

Aanvullende Voorwaarden GOO

Artikel 1 – Definities

In deze aanvullende voorwaarden van GOO versie 2025 (“**Aanvullende Voorwaarden**”) hebben de woorden met een hoofdletter geschreven de betekenis die daaraan is toegekend in de Algemene Voorwaarden Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang versie 2025 van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (“**Algemene Voorwaarden**”) of zoals hieronder bepaald:

Aanvangsdatum	De datum waarop de Opvang aanvangt, zoals vermeld in de Overeenkomst;
Aanvullende Voorwaarden:	Deze aanvullende voorwaarden van GOO versie 2025;
Buitenschoolse Opvang:	Opvang voor kinderen in de leeftijd waarop ze naar het basisonderwijs gaan, waaronder vallen Naschoolse Opvang, Voorschoolse Opvang, Vakantieopvang en opvang op Schoolstudiedagen tijdens schooltijd;
Contractouder:	De ouder of wettelijke verzorger van het Kind die de Overeenkomst aangaat;
Dagopvang:	Opvang voor kinderen van 0 tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs gaan volgen;
Extra Opvangdag(en):	Een extra dag/dagen waarop Opvang wordt geboden conform de afspraken tussen de Contractouder en GOO;
GOO:	De besloten vennootschap GOO Opvang B.V.;
GOO Studiedag(en):	Vooraf gecommuniceerde studiedag(en), waarop GOO geen opvang aanbiedt vanwege training/opleiding van (pedagogisch) medewerkers;
Naschoolse Opvang:	Opvang voor kinderen in de leeftijd waarop ze naar het basisonderwijs gaan, waarbij Opvang wordt geboden na de reguliere schooltijd tot de overeengekomen eindtijd;
Opvang:	Kinderopvang van het Kind verzorgd door GOO;
Opvangdag(en):	Dag(en) waarop Opvang wordt aangeboden op (i) de in de Overeenkomst overeengekomen dagen en tijden behoudens weekenddagen, feestdagen en op GOO studiedagen en (ii) op vooraf gecommuniceerde Schoolstudiedagen en Schoolvakantiedagen voor zover dit is overeengekomen;
Opvanglocatie:	De locatie van GOO waar de Opvang van het Kind doorgaans plaatsvindt;
Ouderportaal:	Het ouderportaal inclusief de applicatie dat door GOO wordt gebruikt voor de communicatie met de Contractouder en eventuele andere ouder/verzorger;
Overeenkomst:	De plaatsingsovereenkomst gesloten tussen GOO en de Contractouder;
Peuteropvang:	Peuteropvang van kinderen van 2-4 jaar tijdens Schoolweken;
Persoonsgegevens:	De persoonsgegevens van de Contractouder en het Kind zoals bedoeld in artikel 13;

Schoolstudiedag:	Een dag waarop de school van het Kind dicht is in verband met een voorafgaand aangekondigde studiedag van het personeel en alle kinderen van de betreffende school vrij zijn;
Schoolvakantiedag(en):	Dag(en) waarop de scholen in de betreffende regio gesloten zijn in verband met landelijk erkende vakanties (gedurende 12 weken per jaar);
Schoolweken:	De 40 weken waarop de scholen in de betreffende regio geopend zijn;
Vakantieopvang:	Opvang voor kinderen in de leeftijd waarop ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden op Schoolvakantiedagen;
Vergoeding:	De vergoeding die de Contractouder verschuldigd is voor de overeengekomen Opvang;
Vervroegde Opvang:	Opvang voorafgaand aan de reguliere openingstijden, inhoudende opvang van 7:00 uur tot 7:30 uur;
Voorschoolse Opvang:	Opvang voor kinderen in de leeftijd waarop ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij Opvang wordt geboden vanaf 07:30 uur tot de begintijd van de school.

Artikel 2 – De Contractouder en communicatie

- 2.1 De plaatsingsovereenkomst (“**Overeenkomst**”) wordt getekend door één ouder of wettelijk vertegenwoordiger van het Kind (“**Contractouder**”). De Contractouder is de contractspartij van GOO. Dat betekent onder andere dat de Contractouder verantwoordelijk is voor juiste en tijdige betaling.
- 2.2 De Contractouder verklaart dat hij/zij het gezag heeft over het Kind of indien dit niet het geval is toestemming heeft van de andere ouder met gezag of de wettelijke vertegenwoordiger. De Contractouder levert op eerste verzoek van GOO bewijs hiervan aan.
- 2.3 Wij gaan ervan uit dat indien er een andere ouder is met gezag, dat de Contractouder toestemming heeft van de andere ouder om de Overeenkomst aan te gaan. Indien de ouders het niet met elkaar eens zijn over het sluiten van de Overeenkomst, kan de Contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming, zoals bedoeld in dit artikel, niet nodig is. Indien de Contractouder de Overeenkomst heeft gesloten zonder dat de andere ouder met gezag hier toestemming voor heeft gegeven, is dit een zwaarwegende reden voor GOO om de Overeenkomst op te zeggen. Indien de andere ouder met gezag de toestemming lopende de Overeenkomst intrekt, kan GOO de Contractouder een termijn geven om vervangende toestemming aan de rechter te verzoeken. De Overeenkomst blijft gedurende deze termijn onverkort van kracht. GOO zal de Overeenkomst in dat geval pas opzeggen indien er een onherroepelijke uitspraak ligt op grond waarvan is besloten dat er geen vervangende toestemming is voor het voortzetten van de Overeenkomst.
- 2.4 Een andere ouder heeft altijd recht op informatie over belangrijke feiten en omstandigheden van het Kind. Dit geldt ook als de andere ouder geen ouderlijk gezag heeft over het Kind. GOO bepaalt hoe zij aan deze informatieplicht zal voldoen.
- 2.5 Voor de communicatie met de Contractouder gebruikt GOO het ouderportaal van Konnect met bijbehorende mobiele applicatie (“**Ouderportaal**”). Voor het Ouderportaal worden éénmaal inloggegevens verstrekt. De voorwaarden voor gebruik van het Ouderportaal worden voorafgaand aan de eerste keer inloggen verstrekt.

Artikel 3 – Opvang en dienstverlening

Algemeen

- 3.1 De Contractouder geeft GOO de opdracht, welke opdracht GOO aanvaardt, om onder de voorwaarden zoals deze in de Overeenkomst zijn opgenomen Opvang te bieden aan het Kind. De Opvang (inclusief wendagen) kan pas aanvangen, nadat GOO een getekende Overeenkomst retour heeft ontvangen.
- 3.2 Het aantal opvangdagen per week voor het Kind staat gespecificeerd in de Overeenkomst, alsmede op welke dagen Opvang zal plaatsvinden (“**Opvangdag(en)**”).
- 3.3 Voor het beschikbaar houden van een plaats ten behoeve van de Opvang op de overeengekomen opvangdagen is de Contractouder de overeengekomen vergoeding (“**Vergoeding**”) verschuldigd, ongeacht of het Kind ook daadwerkelijk naar de opvanglocatie waar de Opvang plaatsvindt (de “**Opvanglocatie**”), wordt gebracht en ongeacht of het Kind het volledige aantal overeengekomen uren Opvang afneemt.
- 3.4 GOO biedt geen opvang aan op een vooraf gecommuniceerde studiedag voor haar pedagogisch medewerkers (“**GOO Studiedag**”). De GOO Studiedag(en) wordt / worden jaarlijks bepaald. GOO restitueert de kosten indien de Studiedag op een Opvangdag van het Kind valt.

Dagopvang

- 3.5 GOO biedt dagopvang aan voor kinderen van 0 tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs gaan volgen (“**Dagopvang**”). GOO biedt verschillende opvangabonnementen aan, welke hieronder worden toegelicht. Het kan zijn dat een bepaalde locatie niet alle abonnementen aanbiedt. Informeer bij de locatiemanager of de afdeling Kindplanning naar het actuele aanbod. GOO past het aanbod voor nieuwe overeenkomsten van tijd tot tijd aan.
- 3.6 Bij een overeenkomst voor 40 weken Dagopvang heeft de Contractouder recht op Opvang op Opvangdagen gedurende de 40 schoolweken (“**Schoolweken**”). Er is geen Opvang overeengekomen op dagen waarop de basisscholen in de betreffende regio gesloten zijn in verband met landelijk erkende schoolvakanties (“**Schoolvakantiedagen**”).
- 3.7 Bij een overeenkomst voor 48 weken Dagopvang heeft de Contractouder recht op Opvang op Opvangdagen gedurende 48 weken per kalenderjaar. Dit betekent dat het Kind vier weken per kalenderjaar geen recht heeft op Opvang, waarbij de Contractouder zelf bepaalt welke weken dit zijn. Indien de Overeenkomst gedurende een kalenderjaar wordt afgesloten, wordt dit naar rato berekend. De Contractouder dient het Kind zelf tenminste 30 dagen voorafgaand aan de betreffende Opvangdag af te melden. Indien de Contractouder aan het eind van het kalenderjaar het Kind niet minimaal 4 weken aan Opvangdagen (bijvoorbeeld bij een overeenkomst voor 5 Opvangdagen is dit 20 Opvangdagen) van dat betreffende kalenderjaar tijdig (met een termijn van tenminste 30 dagen) heeft afgemeld, zullen de te weinig tijdig afgemelde uren achteraf in rekening worden gebracht. Indien het niet mogelijk is om tenminste 30 dagen voorafgaand aan de geplande vakantie het Kind af te melden, omdat de Aanvangsdatum dichtbij de geplande vakantie ligt, dient de Contractouder contact op te nemen met de afdeling Kindplanning via de e-mail (postbus@stichtinggoo.nl).
- 3.8 Bij een overeenkomst voor 52 weken Dagopvang heeft de Contractouder recht op Opvang op Opvangdagen gedurende het gehele kalenderjaar.
- 3.9 De Contractouder is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag en voor het doorgeven van wijzigingen aan de Belastingdienst.

Peuteropvang

- 3.10 GOO biedt peuteropvang aan voor kinderen van 2 tot 4 jaar tijdens op Opvangdagen tijdens Schoolweken (“**Peuteropvang**”). Peuteropvang wordt niet aangeboden op Schoolvakantiedagen, weekend- en feestdagen, GOO studiedagen en op de vrijdag na

Hemelvaart. Voor Peuteropvang kan enkel een overeenkomst voor 40-weeken worden afgesloten.

- 3.11 Peuteropvang is een goede voorbereiding op de basisschool en houdt in dat het Kind een dagdeel van 4 uur welkom is op de overeengekomen Opvangdagen, waarbij geldt dat het Kind in beginsel twee Opvangdagen naar de Peuteropvang komt.
- 3.12 Voor Peuteropvang geldt dat de Contractouder in sommige gevallen kinderopvangtoeslag kan aanvragen. De Contractouder is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag en voor het doorgeven van wijzigingen aan de Belastingdienst.
- 3.13 Als het Kind recht heeft op extra voorschoolse- of vroegschoolse educatie (VVE-indicatie, afgegeven door het consultatiebureau), dan kan het Kind op de locaties van GOO terecht voor Peuteropvang voor twee extra dagdelen bovenop de twee standaard dagdelen. De twee extra dagdelen worden gefinancierd door de gemeente. De wet- en regelgeving met betrekking tot de VVE-indicatie is leidend. Mocht de wet- en regelgeving wijzigen, dan is GOO bevoegd de Overeenkomst en deze Aanvullende Voorwaarden overeenkomstig te wijzigen.
- 3.14 Op de website (www.stichtinggoo.nl) en via de afdeling Kindplanning kunt u meer informatie krijgen over Peuteropvang op de Opvanglocatie.

Buitenschoolse opvang

- 3.15 GOO biedt Opvang aan kinderen die basisonderwijs volgen aansluitend op de reguliere schooltijden (“**Buitenschoolse Opvang**”). GOO biedt de volgende vormen van Buitenschoolse Opvang aan:
- Opvang na de reguliere schooltijd (“**Naschoolse Opvang**”);
 - Opvang tijdens schoolvakanties (“**Vakantieopvang**”);
 - Opvang vóór schooltijd (“**Voorschoolse Opvang**”);
 - Opvang tussen 07:00 en 7:30 uur (“**Vervroegde Opvang**”; enkel mogelijk in combinatie met Voorschoolse Opvang);
 - Opvang tijdens een vooraf aangekondigde studiedag van de school waarop alle kinderen vrij zijn (“**Schoolstudiedag**”). Zie voor de voorwaarden artikel 9 van de Aanvullende Voorwaarden.

Het hangt van het abonnement af welke vormen van Buitenschoolse Opvang worden afgenomen, waarbij geldt dat de Contractouder minimaal één Opvangdag Naschoolse Opvang dient af te nemen om ook andere vormen van Buitenschoolse Opvang af te kunnen nemen.

Het kan zijn dat een bepaalde locatie niet alle vormen van Buitenschoolse Opvang aanbiedt. Informeer bij de afdeling Kindplanning naar het actuele aanbod. GOO past het aanbod voor nieuwe overeenkomsten van tijd tot tijd aan.

- 3.16 Bij een overeenkomst voor 40 weken heeft de Contractouder recht op Naschoolse Opvang op de Opvangdagen gedurende de 40 schoolweken. Er is geen Opvang overeengekomen op Schoolvakantiedagen en Schoolstudiedagen. De Contractouder kan dit in sommige gevallen wel een Extra Opvangdag aanvragen (zie artikel 7 Aanvullende Voorwaarden).
- 3.17 Bij een overeenkomst voor 48 weken Buitenschoolse Opvang heeft de Contractouder recht op Naschoolse Opvang en Vakantieopvang op Opvangdagen gedurende de 40 schoolweken en 8 van de 12 vakantieweken per kalenderjaar. Dit betekent dat het Kind 4 vakantieweken per kalenderjaar geen recht heeft op Opvang, waarbij de Contractouder zelf bepaalt welke weken dit zijn. Indien de Overeenkomst gedurende een kalenderjaar wordt afgesloten, wordt dit naar rato berekend. De Contractouder dient het Kind zelf tenminste 30 dagen voorafgaand aan de betreffende Opvangdag(en) af te melden. Indien de Contractouder aan het eind van het kalenderjaar het Kind niet minimaal 4 weken aan Opvangdagen (bijvoorbeeld bij een overeenkomst voor 5 Opvangdagen is dit 20 Opvangdagen) van dat betreffende kalenderjaar

tijdig (met een termijn van tenminste 30 dagen) heeft afgemeld, zullen de te weinig tijdig afgemelde uren achteraf in rekening worden gebracht. Indien het niet mogelijk is om tenminste 30 dagen voorafgaand aan de geplande schoolvakantie het Kind af te melden, omdat de Aanvangsdatum dichtbij de geplande vakantie ligt, dient de Contractouder contact op te nemen met de afdeling Kindplanning via de e-mail (postbus@stichtinggoo.nl).

- 3.18 Bij een Overeenkomst voor 52 weken Buitenschoolse Opvang heeft de Contractouder recht op Naschoolse Opvang en Vakantieopvang op Opvangdagen gedurende het gehele kalenderjaar.
- 3.19 Voorschoolse Opvang in de schoolweken is niet standaard inbegrepen, maar dient afzonderlijk te worden ingekocht bij één van de abonnementen voor Buitenschoolse Opvang.

Vervroegde Opvang

- 3.20 Bij sommige Opvanglocaties is het mogelijk om Vervroegde Opvang (van 07:00 – 07:30 uur) af te nemen. Dit is enkel mogelijk voor Dagopvang en Voorschoolse Opvang. Ontbijt is inbegrepen bij Vervroegde Opvang.

Artikel 4 – Vergoeding en facturatie

- 4.1 De Vergoeding die de Contractouder verschuldigd is voor de Opvang wordt per kalenderjaar vastgesteld, welke Vergoeding verschuldigd is in twaalf gelijke maandelijkse termijnen. Indien de Overeenkomst gedurende het jaar wordt afgesloten, wordt de Vergoeding naar rato bepaald.
- 4.2 De Contractouder is de Vergoeding verschuldigd voor het vrijhouden van de opvangplek. Dit betekent dat de Vergoeding verschuldigd is, ongeacht of het Kind (volledig) gebruik maakt van de Opvang.
- 4.3 De Contractouder is de Vergoeding steeds per vooruitbetaling verschuldigd in de maand voorafgaand aan de betreffende Opvang. Op de factuur staat de betalingsdatum vermeld. Extra opvangdagen worden in sommige gevallen achteraf in rekening gebracht, dan wel geïncasseerd in het geval van een doorlopende incasso-machtiging.

Artikel 5 – tarieven en tariefwijzigingen

- 5.1 De tarieven van GOO worden jaarlijks vastgesteld en zijn te raadplegen op de website van GOO (www.stichtinggoo.nl).
- 5.2 De tarieven kunnen één keer per jaar worden aangepast, op de wijze zoals omschreven in artikel 11 van de Algemene Voorwaarden. Daarin staat ook het recht van de Contractouder om de Overeenkomst op te zeggen in geval van een prijswijziging. In aanvulling hierop geldt dat GOO bij het aanpassen van haar tarieven onderscheid maakt tussen indexering op basis van de Consumentenprijsindex (CPI) en een extra opslag om de kosten bovenop de inflatie te kunnen ondervangen. Dit wordt hieronder toegelicht:

- a) Indexering op basis van de Consumentenprijsindex (CPI):

De tarieven worden jaarlijks aangepast op basis van de Consumentenprijsindex alle huishoudens 2015=100 (CPI), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Hierbij wordt gekeken naar de CPI van vier maanden vóór de aanpassingsdatum en de CPI van zestien maanden vóór die datum. De prijs wordt aangepast met het percentage dat volgt uit deze vergelijking. De indexering van de prijs op basis van de CPI is bedoeld om te corrigeren voor inflatie.

- b) Jaarlijkse opslag:

Bovenop en gelijktijdig met de indexering (artikel 7.3 a) kan een jaarlijkse opslag worden toegepast van maximaal 8% op de laatst geldende prijs. Deze opslag is bedoeld om te

corrigeren voor de boveninflatoire stijging van kosten zoals beschreven in bijlage 3 bij de Algemene Voorwaarden. De mogelijkheid van een extra opslag bovenop de CPI stijging is in de kinderopvangsector noodzakelijk, aangezien de kostenstijgingen voornamelijk gebaseerd zijn op een stijging in de personeelskosten in verband met cao aanpassingen voor medewerkers in de kinderopvang. Deze stijgingen zijn vaak (aanzienlijk) hoger dan de CPI en aangezien de cao dwingend is, kan GOO niet afwijken van de daarin opgenomen stijging in personeelskosten. GOO dient dit daarom mee te kunnen nemen in haar tarieven om ervoor te zorgen dat zij een gezonde onderneming blijft en de Opvang kan blijven bieden.

Artikel 6 – Openings- en opvangtijden

- 6.1 De openingstijden kunnen verschillen per locatie en opvangsoort. Voor de actuele openingstijden wordt verwezen naar de website (www.stichtinggoo.nl).
- 6.2 Tenzij anders vermeld in de Overeenkomst of op de website, wordt Dagopvang en Vakantieopvang aangeboden van 7:30 uur tot 18:30 uur.
- 6.3 Naschoolse Opvang wordt aangeboden vanaf de reguliere eindtijd van de school van het Kind tot 18:30 uur. GOO kan voor wat betreft de begintijd ook uitgaan van de tijd waarop de eerste school waar GOO mee samenwerkt, uit is.
- 6.4 Opvang op Schoolstudiedagen vindt plaats gedurende reguliere schooltijden. Dit houdt in dat, indien de Contractouder op de betreffende Opvangdag Naschoolse Opvang afneemt en recht heeft op Opvang op Schoolstudiedagen, het Kind gebracht kan worden vanaf de reguliere begintijd van de school.
- 6.5 Indien in de Overeenkomst is opgenomen dat de Contractouder Voorschoolse Opvang afneemt, geldt dat het Kind vanaf 7:30 uur gebracht kan worden. De Voorschoolse Opvang eindigt op de reguliere begintijd van de school van het Kind. Indien de Contractouder daarbovenop Vervroegde Opvang afneemt, kan het Kind vanaf 07:00 uur worden gebracht. Vervroegde opvang eindigt op 07:30 uur (dan vangt de Voorschoolse Opvang aan). Deze opvangtijden gelden ook op Schoolstudiedagen.
- 6.6 Voor Peuteropvang gelden per locatie andere openingstijden.

Artikel 7 – Ruilen en aanvraag extra dagen

- 7.1 Als extra service biedt GOO op sommige locaties en afhankelijk van het type de mogelijkheid aan om Opvangdagen te ruilen en/of om Extra Opvangdagen in te kopen. Dit is alleen mogelijk met goedkeuring van GOO. Meer informatie en voorwaarden zijn terug te vinden in het Ouderportaal en op de website (www.stichtinggoo.nl).
- 7.2 Indien een ruilbeleid van toepassing is, geldt dat GOO bepaalt of een (ruil)aanvraag wordt goedgekeurd, waarbij rekening wordt gehouden met o.a. leidster-kind-ratio, de groepssamenstelling en pedagogische kwaliteit. GOO zal geen extra personeel inzetten om het bieden van een extra dag of een ruiling mogelijk te maken. Het aanvragen extra opvang en het ruilen van dagen betreffen een extra service. De Contractouder kan hier geen rechten aan ontlenen. GOO kan deze extra service (tijdelijk) stopzetten of wijzigen.

Artikel 8 – Looptijd, annulering en opzegging

- 8.1 De Aanvangsdatum van de Opvang staat vermeld in de Overeenkomst. Tot de Aanvangsdatum kan de Contractouder de Overeenkomst annuleren (of in sommige gevallen herroepen). GOO kan in geval van annulering korter dan een maand voor de Aanvangsdatum kosten voor een gehele maand Opvang in rekening brengen.

- 8.2 Voor Dagopvang en Peuteropvang geldt dat in afwijking van de Algemene Voorwaarden de Overeenkomst afloopt op de dag waarop het Kind vier jaar wordt. Voor Buitenschoolse Opvang geldt dat in afwijking van de Algemene Voorwaarden de Overeenkomst afloopt op de dag dat het Kind dertien jaar wordt. Dit betekent dat het Kind op zijn vierde respectievelijk dertiende verjaardag zijn/haar laatste Opvangdag heeft. Indien langer Opvang gewenst is, kan de Contractouder GOO verzoeken de Overeenkomst te verlengen. Een dergelijk verzoek dient per e-mail (postbus@stichtinggoo.nl) te worden gedaan. GOO beslist uiteindelijk of dit mogelijk is. GOO adviseert de Contractouder dit minimaal zes maanden voorafgaand aan het aflopen van de Overeenkomst te laten weten. Ook in geval van een tijdig verzoek, kan het zijn dat het niet mogelijk is om de Overeenkomst te verlengen.
- 8.3 Een Overeenkomst voor Dagopvang (of Peuteropvang) loopt niet automatisch over naar een Overeenkomst voor Buitenschoolse Opvang. De Contractouder dient het Kind opnieuw aan te melden voor Buitenschoolse Opvang. Het kan zijn dat er een wachtlijst geldt.
- 8.4 De Contractouder kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van de opzegtermijn van één maand (zie ook artikel 6 van de Algemene Voorwaarden). Opzegging dient schriftelijk, via de mail (postbus@stichtinggoo.nl) of via het formulier op de website (www.stichtinggoo.nl) te worden gedaan.
- 8.5 GOO kan de Overeenkomst enkel opzeggen indien sprake is van een zwaarwegende reden (artikel 6 Algemene Voorwaarden).
- 8.6 Indien bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst naar rato van het aantal genoten Opvangdagen te weinig Vergoeding is betaald, zal er een verrekening plaatsvinden. Indien er teveel Vergoeding is betaald, vindt geen verrekening plaats. De reden hiervoor is dat GOO reeds kosten heeft gemaakt en rekening heeft gehouden met de gecontracteerde opvang.

Artikel 9 – Schoolstudiedagen (enkel van toepassing op Buitenschoolse Opvang)

- 9.1 Indien de Contractouder een Overeenkomst voor 52-weeken Buitenschoolse Opvang heeft afgesloten, is Opvang op een Schoolstudiedag (vanaf de reguliere begintijd van de school tot 18:30 uur) inbegrepen voor zover de Schoolstudiedag valt op een Opvangdag en de Contractouder voor die betreffende Opvangdag zowel Naschoolse Opvang als Vakantieopvang heeft afgenomen. Indien ook Voorschoolse Opvang (en Vervroegde opvang) is ingekocht voor de betreffende dag, heeft het Kind recht op opvang vanaf 07:30 uur (of 07:00 uur in geval Vervroegde opvang).
- 9.2 Indien de Schoolstudiedag valt op een Opvangdag waarop het Kind enkel recht heeft op Voorschoolse Opvang, en/of Naschoolse Opvang is Opvang tijdens schooltijd op de Schoolstudiedag niet inbegrepen. De Contractouder kan in sommige gevallen wel een Extra Opvangdag aanvragen (zie artikel 7 Aanvullende Voorwaarden). Het Kind blijft welkom tijdens de overeengekomen tijden voor Voorschoolse Opvang (van 07:30 uur tot de reguliere begintijd van de school) en voor Naschoolse Opvang (vanaf de reguliere eindtijd van de school tot 18:30 uur).
- 9.3 Voor de Overeenkomsten Buitenschoolse Opvang 40-weeken en 48-weeken geldt dat extra Opvang (dus naast de overeengekomen Opvang) op Schoolstudiedagen niet is inbegrepen. De Contractouder kan wel een Extra Opvangdag inkopen. In aanvulling op artikel 7 Aanvullende Voorwaarden geldt dat de Extra Opvangdag minimaal acht weken voorafgaand aan de Schoolstudiedag moet worden aangevraagd. GOO kan de aanvraag alleen goedkeuren, indien er voldoende medewerkers beschikbaar zijn en de capaciteit het toelaat.
- 9.4 Bij een verkorte of aangepaste schooldag (bijvoorbeeld de dag voorafgaand aan een vakantie) biedt GOO in beginsel geen extra Opvang aan.

Artikel 10 – Vervoer Buitenschoolse Opvang (indien van toepassing)

- 10.1 GOO biedt Voorschoolse en Naschoolse Opvang aan inclusief brengen vanaf de Opvanglocatie naar de betreffende school (in geval van Voorschoolse Opvang) en ophalen van school en brengen naar de Opvanglocatie (in geval van Naschoolse Opvang). Dit geldt alleen indien het Kind op een school zit waar GOO mee samenwerkt (zie de website van GOO voor het actuele overzicht: www.stichtinggoo.nl). Indien het Kind niet op een school zit waar GOO mee samenwerkt, is de Contractouder zelf verantwoordelijk voor het brengen van het Kind.
- 10.2 De Contractouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig opzeggen van deze Overeenkomst, indien het Kind vroegtijdig – voor de dag waarop het basisonderwijs eindigt voor het Kind – de school waar GOO mee samenwerkt verlaat. De Overeenkomst eindigt in dat geval niet automatisch. Dit betekent dat de Contractouder de Vergoeding verschuldigd blijft, ook als het Kind niet langer gebruik kan maken van de Opvang.
- 10.3 Indien het vanwege de afstand van / naar de school niet mogelijk is om de kinderen lopend of met de fiets te halen, zal GOO de kinderen met gemotoriseerd vervoer ophalen. In dat geval kan GOO hiervoor extra kosten in rekening brengen. Deze kosten komen niet voor kinderopvangtoeslag in aanmerking.
- 10.4 Tijdens schoolvrije dagen (vakanties of studiedag(en)) kunnen kinderen worden opgevangen op een andere vestiging van GOO. De vestiging(en) waarmee wordt samengewerkt staat/staan beschreven in het beleidsplan van de Opvanglocatie.

Artikel 11 – Wijzigen van de overeenkomst

- 11.1 Het wijzigen van de Overeenkomst, waaronder het naar beneden of boven bijstellen van het aantal Opvangdagen en/of het structureel veranderen van de Opvangdagen, dient door de Contractouder te worden verzocht en geldt als nieuwe aanvraag, welke dient te worden goedgekeurd door GOO. De wijzigingen gaan in beginsel in na een termijn van één maand na de verkregen goedkeuring of zoveel eerder of later als overeengekomen en mogelijk is.
- 11.2 Een verzoek tot wijziging dient schriftelijk, via de mail (postbus@stichtinggoo.nl) of via het formulier op de website (www.stichtinggoo.nl) te worden gedaan. Indien het verzoek wordt goedgekeurd door GOO, zal de Contractouder een nieuwe Overeenkomst tekenen. De Contractouder gaat ermee akkoord dat door het tekenen van de nieuwe Overeenkomst de eerdere Overeenkomst definitief is opgezegd.

Artikel 12 – Kinderopvangtoeslag

- 12.1 De Contractouder is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.
- 12.2 GOO verstrekt eenmalig een jaaropgaaf ten behoeve van de aanvraag van de kinderopvangtoeslag. Deze jaaropgaaf wordt toegezonden per e-mail en is vervolgens te zien in het Ouderportaal.

Artikel 13 – Persoonsgegevens

- 13.1 De persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, en om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, zijn naam, adres, geboortedatum en BSN (hierna: de “**Persoonsgegevens**”), zowel van de Contractouder als van het Kind.
- 13.2 De Contractouder dient deze Persoonsgegevens voorafgaand aan de Aanvangsdatum correct aan GOO te verstrekken. Bij wijzigingen in de Persoonsgegevens, dient de Contractouder deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan GOO schriftelijk door te geven aan de afdeling Kindplanning.

- 13.3 De wijze waarop GOO omgaat met de door de Contractouder verstrekte Persoonsgegevens, zoals de wijze waarop de Persoonsgegevens worden opgeslagen en beveiligd, is vastgelegd in het Privacyreglement. Dit reglement is te vinden op de website van GOO: www.stichtinggoo.nl.
- 13.4 GOO zal de Persoonsgegevens die zij verzamelt en verwerkt in het kader van de Overeenkomst enkel verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel indien deze verwerking voortvloeit uit een wettelijke plicht zoals nader gespecificeerd in dit artikel.
- 13.5 GOO is gehouden de identiteit van de Contractouder en het Kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval de Contractouder geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig identiteitsbewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor de voortzetting van de Overeenkomst.
- 13.6 De Contractouder heeft altijd het recht van inzage, wijziging en verwijdering van de Persoonsgegevens, alsook het recht om zich te verzetten tegen verwerking van de Persoonsgegevens. Voor informatie of vragen daaromtrent kan de Contractoudercontact opnemen met GOO via het volgende e-mailadres: team.ict@stichtinggoo.nl.