

Word jij onze nieuwe senior  
medewerker Planning & Control?



**'Als ik door het analyseren en rapporteren ervoor  
kan zorgen dat we nog beter 'in control' zijn,  
geeft dat voldoening!'**

*– Rilana, medewerker financiële administratie*

Zie jij een mooie uitdaging in het implementeren, optimaliseren en uitvoeren van het (financiële) beleid en de informatievoorziening? Vind je het leuk om een rol te spelen in het verder vormgeven van P&C-producten? En wil je graag een bijdrage leveren aan de informatievoorziening? Dan is deze functie vast iets voor jou! Stichting GOO zoekt een:

## **Senior medewerker Planning & Control/Finance**

Locatie: Stafbureau Stichting GOO te Gemert | Omvang: 28 - 32 uur

Stichting GOO heeft kindcentra in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek. Wij geloven dat een goede samenwerking tussen opvang en onderwijs de toekomst heeft. Daarom hebben we een doorlopende leerlijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar ontwikkeld.

### **Bouw jij mee aan de kwaliteit van de afdeling bedrijfsvoering?**

Als medewerker P&C speel je een belangrijke rol in de verbinding tussen opvang en onderwijs: twee sectoren met een verschillende bedrijfsmatige insteek (publiek en privaat gefinancierd). Samen met je (financiële) collega's ben je verantwoordelijk voor de cyclus van plannen en verantwoorden, verzorg je sturingsinformatie en adviseer je de leiding constructief over diverse (strategische) onderwerpen.

### **Wat doe je zoal als senior medewerker Planning en Control?**

- Je coördineert en verzorgt samen met je collega's verschillende P&C-producten zoals de kaderbrief, begroting, periodieke rapportages en het jaarverslag.;
- Je levert een bijdrage aan de beschrijving van processen en werkt daarna aan de implementatie en monitoring. Je hebt daarbij oog voor mogelijke procesverbeteringen;
- Je werkt mee aan het gehele proces met betrekking tot subsidies: je signaleert, coördineert, vraagt aan en verantwoordt. Dit doe je in samenwerking en afstemming met de experts vanuit de locaties en stafafdelingen;
- Je verzamelt financiële gegevens, stelt ze beschikbaar en controleert ze;
- Je signaleert knelpunten en pakt ze vervolgens aan.

### **Ben jij klaar voor deze uitdaging?**

Spreekt bovenstaande jou aan en heb je ervaring in een soortgelijke functie? Ben je daarnaast zowel mondeling als schriftelijk communicatief vaardig, nieuwsgierig, analytisch en cijfermatig onderlegd? En herken je je in onderstaande punten? Dan is deze functie iets voor jou! We zoeken een collega die bij voorkeur beschikt over de volgende kwalificaties en kwaliteiten:

- Je hebt een HBO-/WO-diploma op financieel of bedrijfseconomisch gebied;
- Je hebt relevante werkervaring op het gebied van Planning & Control;
- Je beschikt over analytisch denkvermogen;
- Je bent een kritische sparringspartner en hebt sterke adviesvaardigheden;
- Je bent klant- en resultaatgericht en hebt inlevingsvermogen;
- Je hebt een proactieve en flexibele houding gericht op integrale samenwerking (bruggenbouwer).



## **Werken en ontwikkelen**

We bieden jou een leuke en uitdagende baan in een prettige werkomgeving. Je krijgt een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband en jouw werkdagen en uren zijn in overleg. Uiteraard hoort bij deze functie een passend salaris conform CAO Opvang. De functie wordt gewaardeerd in schaal 9 of 10 CAO opvang, afhankelijk van opleiding en ervaring. Jouw persoonlijke ontwikkeling vinden we belangrijk. Daarom krijg je, naast je baan, voldoende ruimte om jezelf verder te ontwikkelen.

## **Meer informatie?**

Heb je vragen over de functie, neem dan contact op met Ingrid van IJzendoorn, Hoofd Bedrijfsvoering. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 088 - 00 88 500.

## **Solliciteren?**

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel en heb je interesse? Mail dan je motivatie en cv onder vermelding van 'Vacature senior medewerker Planning & Control' naar Marjo van Horne: [marjo.vanhorne@stichtinggoo.nl](mailto:marjo.vanhorne@stichtinggoo.nl). De sluitingsdatum is 6 december en de gesprekken vinden plaats op 13 en 20 december.