

# Inspectierapport

KDV Kindpark Boekel (KDV)

Parkweg 10

5427 AL Boekel

Registratienummer 279193038

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boekel
Datum inspectie:	02-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-01-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht .....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid.....	22
Ouderrecht .....	23
Gegevens voorziening .....	24
Opvanggegevens.....	24
Gegevens houder .....	24
Gegevens toezicht .....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	24
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf (KDV) Kindpark in Boekel is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 64 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Het KDV heeft de volgende stamgroepen:

- de Zon met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar
- de Maand met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-3 jaar
- de Ster met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar

Het KDV is gehuisvest in een multifunctioneel centrum. Naast de kinderopvang bevindt zich ook de basisschool, de GGD, MEMO-dagbesteding en de volksuniversiteit in het gebouw. Het kindercentrum bevindt zich midden in het groen, de buitenspeelruimte heeft een natuurlijke uitstraling en biedt educatieve natuurbelevissen. De kinderopvanggroepen bevinden zich op de begane grond.

Het KDV maakt deel uit van kinderopvangorganisatie GOO.

## **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoeken</b> <i>(afgelopen 3 jaar)</i>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
01-07-2019	Onderzoek voor registratie	Advies opname registratie
03-09-2019	Onderzoek na registratie	Overtredingen; veiligheid en gezondheid (handelen volgens beleid en certificaat EHBO) Voorschoolse Educatie (pedagogisch beleidsplan en opleidingsplan) na herstelaanbod blijven 2 overtredingen bestaan namelijk certificaat EHBO en inhoud opleidingsplan
11-06-2020	jaarlijks onderzoek	Pedagogisch klimaat (opleidingsplan voorschoolse educatie en oudercommissie (adviseren van oudercommissie)

## **Huidig onderzoek**

Op dinsdag 2 november 2021 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij dit KDV. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat waaronder voorschoolse educatie
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht (oudercommissie)

## **Bevindingen**

Vooraf aan de inspectie zijn documenten opgevraagd. Op de dag van inspectie wordt er in de drie basisgroepen opvang geboden.

Er zijn gesprekken gevoerd met een aantal beroepskrachten, informatie vanuit de iPad is ingezien en er heeft observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden. Ook is er tijdens dit bezoek met de coördinator gesproken over o.a. de ontwikkelingen van het kindercentrum zoals, dat beroepskrachten een babytraining gevolgd hebben, het invoeren van de pedagogische visie van Emmy Pikler en de mogelijke uitbreiding van het kindcentrum.

Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. De kinderen spelen met elkaar of soms alleen. De kinderen zijn geconcentreerd bezig, de spelbetrokkenheid is hoog. Indien de situatie het vraagt ondersteunt de beroepskracht de kinderen.

Er zijn tijdens de inspectie de volgende overtredingen geconstateerd:

1. Personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag/personenregister)
2. Veiligheid en gezondheid (inrichting slaapkamers)
3. Beroepskracht kindratio (afwijken van de beroepskracht kindratio)
4. Opleidingsplan (evaluatie)

## **Herstel aanbod**

Door middel van herstel aanbod zijn overtreding 2 en 3 tijdens het onderzoek hersteld.

Overtreding 1 komt niet in aanmerking voor herstel omdat deze overtreding niet meer te herstellen valt.

Overtreding 4 komt niet in aanmerking voor herstel omdat dit een recidive overtreding is.

Tijdens de inspectie zijn een aantal verbeterpunten geformuleerd en besproken met de coördinator. Het betreft het *vastleggen van evaluaties en afspraken*, in bijvoorbeeld notulen, met betrekking tot

- het pedagogisch beleidsplan
- eventuele scholing die plaatsvindt in de team overleggen (voorschoolse educatie/opleidingsplan)
- het beleid veiligheid en gezondheid en het doornemen van afspraken.

*Het vastleggen van afspraken en evaluaties in bijvoorbeeld notulen zal bij een volgende inspectie nadrukkelijk bekeken worden.*

## **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder na herstel voldoet aan de getoetste voorwaarden waarbij herstelaanbod gegeven is.

Op een overtreding is geen herstelaanbod gegeven en een overtreding is niet meer te herstellen.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Het centrum staat met 64 kindplaatsen in het landelijk register kinderopvang opgenomen. In de praktijk blijkt dat er drie groepen van elk 16 kinderen aanwezig zijn dus maximaal 48 kinderen. De houder dient het correcte aantal kindplaatsen door te geven aan de gemeente.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Het pedagogisch beleidsplan is uitgebreid en biedt veel informatie. Het betreft een pedagogisch beleidsplan voor zowel het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang

Tijdens het inspectiebezoek wordt duidelijk dat er niet volledig voldaan wordt aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio (drie-uursregeling). Bij afwijken van de beroepskracht-kindratio dient er altijd de helft van het aantal beroepskrachten in gezet te worden. Dit staat niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De coördinator heeft dit hersteld en het pedagogisch beleidsplan aangevuld.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan bij wijzigingen, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Jaarlijks wordt het pedagogisch beleidsplan geagendeerd om het beleid in zijn geheel te bespreken. Dit blijkt uit gesprekken met de coördinator en de beroepskrachten.

Het bespreken van het pedagogisch beleidsplan of onderdelen van het beleid dient nadrukkelijker opgenomen te worden in de notulen van de groepsoverleggen of teamoverleggen. *Dit is een verbeterpunt voor het komende jaar en wordt bij een volgende inspectie meegenomen.*

De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan bijvoorbeeld: in het beleid staat: samen spelen is erg belangrijk binnen ons kindcentrum. Door veel samen te spelen en elkaar te imiteren, leren kinderen namelijk rekening houden met de behoeften en gevoelens van de ander. Ze leren delen, conflicten oplossen en zich verzoenen. In de praktijk is waargenomen: in de peutergroep zijn de kinderen samen in groepjes of soms alleen aan het spelen. Op een gegeven moment is er een conflict tussen twee kinderen die met hetzelfde speelgoed willen spelen. De beroepskracht ziet dit, gaat in gesprek met de twee kinderen om te horen wat er aan de hand is. Er wordt een afspraak gemaakt met de kinderen en zij spelen daarna weer samen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015).

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op 2 november 2021. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

## **Voorschoolse educatie**

### **Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie**

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie (VE).

In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur VE kan ontvangen.

Evaluatie van de *thema's* van VE vindt plaats, dit blijkt uit de notulen van de groepsoverleggen. De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

### **Uitvoering praktijk**

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

<b>Onderdeel</b>	<b>Uitvoering praktijk</b>
Kenmerkende visie	De visie van GOO-kinderopvang is inclusief denken; dat wil zeggen kijken naar wat het kind nodig heeft. Dit was zichtbaar tijdens de observatie; kinderen spelen met of zonder elkaar en op het moment dat er ondersteuning nodig is, wordt deze geboden door de beroepskrachten.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindcentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Uk en Puk. Het programma bestaat uit een 8-tal thema's (bron: opleidingsplan). De inhoud van een thema wordt soms aangepast naar waar op dat moment behoefte aan is. Op het moment van inspectie wordt er gewerkt met het thema herfst/regen. Een drietal kinderen zit een kleurplaat te kleuren met een afbeelding van een egel erop. Er wordt gesproken met de kinderen wat de herfstkleuren zijn. Daarnaast wordt er een boek gelezen en met de kinderen geteld.
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De kinderen worden gevolgd en een keer per jaar geobserveerd volgens de observatiemethode Kijk!. Het aanbod wordt afgestemd indien dit nodig is, bijvoorbeeld een van de kinderen bleef cognitief wat achter, de pedagogisch coach heeft samen met de beroepskracht een stappenplan gemaakt om de ontwikkeling te stimuleren door o.a. het doen van spelletjes in een klein groepje.
Ouderbetrokkenheid	De ouders worden betrokken door middel van: een themabrief welke zij via Konnect ontvangen. Hierin staat een link naar Kleintje digitaal (filmpjes en digitale prentenboeken). Activiteiten waar ouders bij betrokken worden zoals een leuke start of afsluiting van een thema. Ook bij het ophalen van hun kind krijgen ouders uitleg over het thema of worden ouders gestimuleerd om met dit thema bezig te zijn en hoe zij dat kunnen doen. Beroepskrachten stimuleren ook de kinderen om



	zelf te vertellen wat zij gedaan hebben. Beroepskrachten sturen ook foto's van een activiteit met hun kind naar de ouders.
Inrichting ruimte en passend materiaal	De ruimte is ingericht met diverse hoekjes. In de ruimte van de peutergroep is een kastje aanwezig met herfstattributen. Tevens hangen er werkjes in de ruimte met herfstbladeren. Ook de boekjes die gebruikt worden zijn passend bij het thema herfst/regen.
Doorgaande lijn basisschool	Er vindt een overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Ouders geven hier toestemming voor. Er is een werkgroep geformeerd waarin medewerkers van de opvang en peuterwerk en vanuit elke school een leerkracht van groep 1/2 zitting hebben om afspraken te maken en af te stemmen.

### **Aanbod en methode**

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste 16 uur, gedurende 40 weken aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dit aanbod is verspreid over minimaal 4 dagen van 4 uur.

Hiermee krijgen alle kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij het vierde jaar bereiken (in anderhalf jaar), 960 uur VE aangeboden.

Op de groep de Ster worden momenteel kinderen met een VE-indicatie geplaatst. Overigens worden op de groepen de Zon en de Maan ook gewerkt met onderdelen uit het VE-programma. Op de groep de Ster worden maximaal 16 kinderen opgevangen met twee beroepskrachten.

### **Kwalificatie-eisen beroepskrachten**

De beroepskrachten werkzaam op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij hebben de beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, tenminste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Opleidingsplan voorschoolse educatie**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2021-2022, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van o.a. voorschoolse educatie wordt onderhouden. In dit opleidingsplan zijn de 5 ontwikkelingsgebieden opgenomen met daarbij de acties en/of scholing ten behoeve van kennisvergroting te weten:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

Bij een aantal van bovenstaande onderdelen wordt bij het onderhouden van de kennis en vaardigheden verwezen naar diverse overleggen De verslaglegging (in de notulen) over wat er besproken en of geschoold wordt, is summier. Hierdoor is moeilijk te beoordelen of de houder op een concrete en toetsbare wijze uitvoering geeft aan het opleidingsplan. Voor een toelichting is telefonisch contact opgenomen met de coördinator van het kindcentrum. Uit dit gesprek blijkt dat er meer gedaan wordt met betrekking tot scholing/ontwikkeling dan er opgenomen is in het scholingsplan en in de notulen. Met de coördinator is gesproken om het opleidingsplan te concretiseren wat betreft scholing enz. en de verslaglegging in de notulen te verbeteren zodat duidelijk is wat er wanneer gedaan is. Dit is een belangrijk verbeterpunt voor het centrum. Bij een volgende inspectie wordt dit opnieuw bekeken.

Het opleidingsplan dient jaarlijks geëvalueerd en aan de hand van de evaluatie bijgesteld te worden. Het kindcentrum volgt de jaarcyclus van de school. Evaluatie dient aan het eind van het schooljaar plaats te vinden. Uit het toegestuurd scholingsplan is niet duidelijk geworden of het scholingsplan (met betrekking tot de scholing VE) geëvalueerd is. Dit is met de coördinator besproken. Zij geeft aan dat de evaluatie van het opleidingsplan binnen de organisatie nu op vaste momenten plaats gaat vinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseis met betrekking tot de evaluatie van het opleidingsplan.

Aangezien dit een herhaalde overtreding is, is er geen herstelaanbod gedaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindcentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het locatiebezoek op 2 november 2021 en telefonisch op 2 december 2021)
- Interview anders namelijk: (met beroepskrachten tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 2 november 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindpark Boekel versie juli 2021)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2021-2022 GGD Opleidingsplan kdv en pw Kindpark Boekel (Stappertje)
- Notulen:
  - Teamoverleg van 7 juni 2021
  - Teamoverleg van 2 februari 2021
  - Groepsoverleg 1 juni 2021
  - Groepsoverleg 12 juli 2021
  - Groepsoverleg 5 mei 2021
  - Groepsoverleg 27 mei 2021
  - Groepsoverleg 6 juli 2021 (Ster)
  - Groepsoverleg 15 juli 2021

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten en de stagiaire welke tijdens het inspectiebezoek van 2 november 2021 aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

De in 2021 in dienst getreden pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder gekoppeld aan de organisatie alvorens zij gestart is met haar werkzaamheden.

Bij een van de beroepskrachten welke op 1 juli 2020 in dienst getreden is, heeft de koppeling in het personenregister op 3 juli 2020 plaatsgevonden. De locatiemanager geeft desgevraagd via de mail aan:

*bij het koppelen van de beroepskracht aan de organisatie is iets misgegaan, waardoor ze later gekoppeld is. Er is eerst een nieuw VOG aangevraagd terwijl ze dat al had.*

Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde; na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Op deze voorwaarde kan geen herstelaanbod plaatsvinden omdat deze overtreding niet hersteld kan worden.

### **Conclusie**

De houder voldoet niet volledig aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van de inspectie is de bezetting als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten (in opleiding)</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
De Zon	0-2 jaar	11	3	3	ja
De Maand	0-2 jaar	10	3	3	ja
De Ster	2-4	13	2	2	ja

In gesprek met de beroepskrachten wordt aangegeven dat er altijd voldoende beroepskrachten aanwezig zijn op de groep.

#### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het kindercentrum is 1 stagiaire werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep. De stagiaire wordt ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao-kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Gedurende de opvang mag maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

#### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat er op bepaalde tijden afgeweken wordt van de beroepskracht kindratio.

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. De houder dient ervoor te zorgen dat er altijd minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat aanwezig moet zijn volgens de beroepskracht-kindratio ingezet wordt.

Tijdens een gesprek met een van de beroepskrachten wordt duidelijk dat er bij aanwezigheid van *drie* beroepskrachten in de middagpauze vaak 1 beroepskracht achter blijft. Bij drie beroepskrachten dienen er twee beroepskrachten op de groep te blijven. De coördinator geeft aan dat dit op één groep inderdaad wel eens voorkomt. Zij heeft dit direct onder de aandacht gebracht van de beroepskrachten zodat dit niet meer voorkomt. De coördinator geeft aan dat in de toekomst deze groep meer kinderen op gaat vangen gezien de wachtlijsten en dat er dan 4 beroepskrachten op de groep komen waardoor er altijd 2 beroepskrachten achter kunnen blijven.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij KDV Kindpark worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroepen:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
De Zon	0-2 jaar	16
De Maan	0-3 jaar	16
De Ster	2-4 jaar	16

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

### **Vaste gezichten**

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Wie de mentor van het kind is staat vermeld in de iPad en ouders kunnen zien wie de mentor is. De mentor is ook degene die de intake doet.

Elke jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een kind volgsysteem Kijk! De observatielijst omvat een aantal ontwikkelingslijnen aan de hand waarvan geobserveerd wordt. Na deze observatie volgt een gesprek met de ouders van het kind.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het locatiebezoek op 2 november 2021 en telefonisch op 2 december 2021)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 2 november 2021)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op diverse momenten en 30 november 2021)
- Diploma/kwalificatie gastouder
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (op iPad op locatie ingezien)
- Personeelsrooster (op iPad op locatie ingezien)

- Pedagogisch beleidsplan (Kindpark Boekel versie juli 2021)
- Notulen teamoverleg (25-05-2021,15-07-2021, 06-07-21 (groepsoverleg Ster) 01-06-21 groepsoverleg DE zon)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (van recent in dienst getreden pedagogisch beleidsmedewerker)
- Mail dd. 23-11-2021 met toelichting over indiensttreding nieuwe medewerker en koppeling in het personenregister.

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- beleidsplan Veiligheid en gezondheid

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In januari 2021 zijn QuickScans (o.a. risico's op de eigen groepen) afgenomen op de groepen, op basis hiervan wordt een plan van aanpak gemaakt. Vanuit dit plan van aanpak zijn een aantal actiepunten opgesteld (pagina 19). Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd. De notulen geven geen duidelijk beeld van wat er precies besproken wordt. Met de locatiemanager is afgesproken dat het vastleggen van afspraken en evaluaties in notulen opgenomen dient te worden. Dit is van belang voor de beroepskrachten die niet aanwezig zijn bij een overleg en zo toch op de hoogte zijn van wat er afgesproken is. *Dit aandachtspunt wordt bij een volgende inspectie uitdrukkelijk meegenomen.*

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

### **Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk**

Tijdens de rondgang door het centrum blijkt dat op de diverse slaapkamers van de groepen de Ster en de Zon opslag van luiers en speelgoed (o.a. loopfietsjes) staan. Dit kan onrust geven bij kinderen en vanuit brandveiligheid is dit niet gewenst. Dit is besproken met de beroepskrachten, zij geven aan dat ze te weinig opslagruimte hebben in het kindercentrum en dat daarom de slaapkamers gebruikt worden hiervoor.

De locatiemanager geeft aan dat dit (te weinig opslag) een algeheel probleem is binnen het gebouw.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot herstel.

Op 23 november 2021 heeft de locatiemanager een filmpje en een drietal foto's gestuurd van de slaapkamers en de bedjes. Hierop is te zien dat de slaapkamers opgeruimd zijn.

Wel is zichtbaar dat er een babyfoon op de grond staat met een los snoer. De houder is verzocht dit aan te passen. Losse snoeren kunnen voor kinderen een gevaar opleveren door bijvoorbeeld verstikking.

Het centrum overweegt om buitenbedjes aan te schaffen. Met de locatiemanager is gesproken over de veiligheidseisen van buitenbedjes en de afspraken die er gemaakt dienen te worden met betrekking tot het toezicht op de buitenbedjes door de beroepskrachten.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (tijdens het locatiebezoek op 2 november 2021 en telefonisch op 2 december 2021)
- Interview anders namelijk: (met beroepskrachten tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 2 november 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (202102 Beleidsplan veiligheid en gezondheid Kindpark Boekel)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindpark Boekel versie juli 2021)
- Notulen teamoverleg (25-05-2021,15-07-2021, 06-07-21 (groepsoverleg Ster) 01-06-21 groepsoverleg DE zon)
- Notulen groepsoverleg de Zon 12 juli 2021
- Notulen groepsoverleg 27-05-21
- Notulen teamoverleg 2-2-2021 (veiligheidsplan doornemen)
- Notulen teamoverleg kdV Kindpark 7 juni 2021
- Mail met foto's en filmpje van de slaapkamers (herstelaanbod)



## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Oudercommissie**

Op 30 november 2021 is telefonisch contact geweest met een lid van de oudercommissie. Zij is recentelijk toegetreden tot de lokale oudercommissie. Het betreft een oudercommissie van zowel het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang Kindpark en de basisschool de Regenboog.

De oudercommissie heeft een vertegenwoordiging van 2 leden vanuit het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Afgelopen jaar heeft de houder de oudercommissie advies gevraagd over het dienstenaanbod. De oudercommissie heeft hierin geadviseerd, deze adviezen zijn deels overgenomen of er is gemotiveerd van afgeweken door de houder.

Of de houder op andere wettelijke onderwerpen zoals wijzigingen van het pedagogisch beleidsplan, beleid veiligheid en gezondheid, voeding en opvoeding enz.. adviezen gevraagd zijn is het oudercommissielid niet bekend, omdat zij nog niet zolang participeert in de oudercommissie.

Hierop is contact gezocht met de coördinator, zij geeft aan dat er advies gegeven is vanuit de oudercommissie over het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid. Dit is op te maken uit de toegestuurde notulen van de KC - raad van 17 maart 2021.

Er dient door de houder advies gevraagd te worden wat betreft onderwerpen gesteld in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang zoals bij wijziging pedagogisch beleidsplan, beleid veiligheid en gezondheid, opvoeding en opvoeding, openingstijden en prijs van de opvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Notulen oudercommissie (KC-raad; 19-05-2021 en 17-03-2021)
- Telefonisch contact/interview op 30 november 2021 met oudercommissielid.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
  - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV Kindpark Boekel
Website	: <a href="http://www.stichtinggoo.nl">http://www.stichtinggoo.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: GOO Opvang B.V.
Adres houder	: Postbus 157
Postcode en plaats	: 5420 AD Gemert
Website	: <a href="http://www.stichtinggoo.nl">http://www.stichtinggoo.nl</a>
KvK nummer	: 17101430
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Boekel
Adres	: Postbus 99
Postcode en plaats	: 5427 ZH BOEKEL



**Planning**

Datum inspectie	: 02-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 08-12-2021
Zienswijze houder	: 21-12-2021
Vaststelling inspectierapport	: 05-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 26-01-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze bij inspectierapport kdv Kindpark Boekel 2-11-2021

Binnen GOO hechten we veel waarde aan een continu verbeterproces van de kwaliteit van de opvang. Het is goed om in dit rapport te lezen dat de beoogde kwaliteit tijdens de observaties op de werkvloer duidelijk zichtbaar is. Medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt en voeren hun taken met plezier uit, waardoor er een prettige sfeer op de groepen is.

Door miscommunicatie heeft bij medewerker die 1 juli 2020 in dienst is gekomen de koppeling met register pas 3 juli 2020 plaatsgevonden. Het VOG was al wel op 1 juli 2020 bij medewerker in bezit.

De meeste plannen staan voor iedereen inzichtelijk en duidelijk op papier. Inmiddels is er binnen GOO een nieuw format voor het opleidingsplan dat ook binnen het Kindpark gebruikt gaat worden. In de toekomst zal er extra aandacht zijn voor het vastleggen van afspraken en evaluaties in de notulen van de diverse overleggen.

Zo hopen we nog beter te kunnen werken aan het verder verbeteren van de kwaliteit binnen kdv Kindpark Boekel en ouders, kinderen en medewerkers een fijne, leerzame plek te bieden.