

Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV

BESTUURSVERSLAG 2023

Tot bloei
laten
komen



COLOFON

GOO opvang en onderwijs

Postadres: Postbus 157, 5420 AD Gemert
Bezoekadres: Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert
Contact: 088 - 0088500 | info@stichtinggoo.nl

Tekst

Het bestuursverslag is opgesteld door Bertha Vogels en Karin van den Berkmortel. De jaarrekening is opgesteld door Rilana Vereijken.

Met dank aan:

Dolf Bakkers, Astrid van Dijk, Ab Groen, Inge van Horen, Marjo van Horne, Mireille Janssen, Anoeska van Kilsdonk, Peter Kruijzen, Lindy van Kuringen, Monique Manders, Sjanny Kusters, Monique van Roosmalen, Lieke Tijmensen, Twan van de Veerdonk en Rilana Vereijken.

Papieren oplage en digitale versie

De papieren oplage van dit verslag willen we in het kader van duurzaamheid graag zoveel mogelijk beperken. De digitale versie is te vinden op www.stichtinggoo.nl.



LEESWIJZER

Bestuursverslag

GOO is een organisatie voor opvang en onderwijs en bestaat uit Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV (met Stichting GOO als 100% eigenaar).

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van GOO en is geschreven vanuit de richtlijnen die er voor jaarverslagen onderwijs gelden.

In verschillende paragrafen is hier informatie vanuit de opvang aan toegevoegd.

Dit bestuursverslag is geschreven in gezamenlijkheid met alle afdelingen/geledingen binnen GOO en bestaat uit drie onderdelen:

- Kennismaking met GOO;
- Verantwoording van beleid;
- Verantwoording van financiën.

Door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn een aantal maatschappelijke thema's benoemd waarover in het jaarverslag 2023 gerapporteerd moet worden. Hieronder deze thema's en waar in dit verslag meer over doelen en resultaten te lezen is:

- Strategisch personeelsbeleid, zie hoofdstuk HR;
- Passend onderwijs, zie hoofdstuk Kwaliteit en Speciaal;
- Allocatie van middelen, zie hoofdstuk Financiën en Facilitair;
- Onderwijsachterstanden, zie hoofdstuk Kwaliteit en Speciaal;
- Nationaal Programma Onderwijs, zie hoofdstuk Kwaliteit en Financiën en Facilitair;
- Sociale veiligheid, zie hoofdstuk Kwaliteit.

Jaarrekening

In het onderdeel verantwoording van de financiën is een samenvatting van de jaarrekening opgenomen. Als bijlagen bij het jaarverslag zijn twee jaarrekeningen toegevoegd, een geconsolideerde jaarrekening opvang en onderwijs en een enkelvoudige jaarrekening onderwijs. De enkelvoudige jaarrekening opvang ligt op het stafbureau ter inzage.

De jaarrekeningen zijn in eerste plaats bedoeld voor de organisatie waaraan we verantwoording afleggen. Daarnaast is de jaarrekening zo gemaakt, dat ook degenen die graag meer gedetailleerd inzicht willen in onze financiële keuzes, zich een beeld kunnen vormen.

Reageren?

Wil je reageren op dit bestuursverslag?

Dat kan - graag zelfs - via info@stichtinggoo.nl.



INHOUD

5 Voorwoord door onze bestuurder

Hoofdstuk 1

Kennismaking met GOO

- 6 Wie zijn wij?
- 19 Bestuur, verantwoording en toezicht
- 27 Medezeggenschap

Hoofdstuk 2

Verantwoording van beleid

- 32 Ontwikkelingen binnen GOO
- 40 HR
- 51 Kwaliteit
- 70 Communicatie
- 74 Financiën en facilitair
- 84 Risico's en risicobeheersing

Hoofdstuk 3

Verantwoording van de financiën

- 90 Continuïteitsparagraaf
- 92 Staat van baten en lasten en balans
- 98 Financiële positie

Hoofdstuk 4

Jaarrekening

- 101 Geconsolideerde jaarrekening opvang en onderwijs
- 127 Jaarrekening Stichting GOO Onderwijs
- 156 Ondertekening jaarrekening



VOORWOORD DOOR ONZE BESTUURDER



Aandacht

Eén van de mooie dingen in mijn functie is dat ik met enige regelmaat op bezoek mag bij collega's op de kindcentra. Het gesprek over alledaagse bezigheden van de collega's is voor mij verrijkend. Ik krijg een beeld hoe je als PM'er structuur biedt aan jongeren op de bso. Ik leer hoe belangrijk het is om als jonge leerkracht tijd en ruimte te krijgen om je eigen stijl te vinden in het omgaan met kinderen in je groep. Ik merk hoe inspirerend het kan zijn om samen in een team nieuwe pedagogisch en didactische visies te formuleren. Ik hoor dat collega's veel bezig zijn met de omgeving van de school zoals de plaatselijke carnavalsvereniging en de muziekvereniging. Ik kijk bewonderend mee als ik zie hoe collega's elkaar ondersteunen in het samen oppakken van leuke en vaak ook enorm lastige situaties.

Ook de ontmoetingen met kinderen in onze opvang en onderwijs zijn voor mij leerzaam. Ik ervaar hoe het is om voor te lezen aan kinderen in een peutergroep op de opvang. Ik krijg een beeld hoe kinderen energie opdoen als ze een eigen schooltuintje mogen opzetten. Zonder mijn gesprek met de kinderen in de leerlingenraad had ik niet geweten hoe serieus kinderen hun rol oppakken als je ze ook serieus bij de inrichting van de school en de lessen betreft. Ik ervaar aandacht voor elkaar. Aandacht is het mooiste compliment.

De essentie waar wij bij GOO samen aan willen bijdragen en waar we dagelijks met hart en ziel aan werken, is aandacht geven aan elkaar, van elkaar leren om zo als collega's en als organisatie te groeien. We begeleiden, stimuleren en inspireren kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk in het leven. En wat we voor de aan ons toevertrouwde kinderen in de opvang en het onderwijs willen betekenen, willen we ook onderling als collega's voor elkaar betekenen: kansen om te groeien en kleurrijk te bloeien.

En dat we als GOO groeien en hoe we kansen hebben gegeven en wat daar de resultaten van zijn, daarover leggen we in dit jaarverslag over 2023 verantwoording af. Ik voel trots als ik lees wat we samen hebben neergezet, op de KC's en op het stafbureau, in samenspel met onze medezeggenschap en het interne toezicht, en zeker ook met onze partners, zoals de gemeenten. Onze integrale organisatorische aansturing van opvang en onderwijs is een knap lastige. Onze visie op het jonge kind is gedurfd. De ruimte voor de 'autonomie van het wij' in de teams is uitdagend. Maar we doen het! En we doen het bijzonder knap! Hiermee zijn we toekomstgericht en bieden we optimale kansen voor collega's en kinderen om tot bloei te komen.

Ab Groen,
Bestuurder GOO



KENNISMAKING MET GOO

WIE ZIJN WIJ?

GOO opvang en onderwijs

Als GOO bieden we zowel opvang als onderwijs geïntegreerd aan:

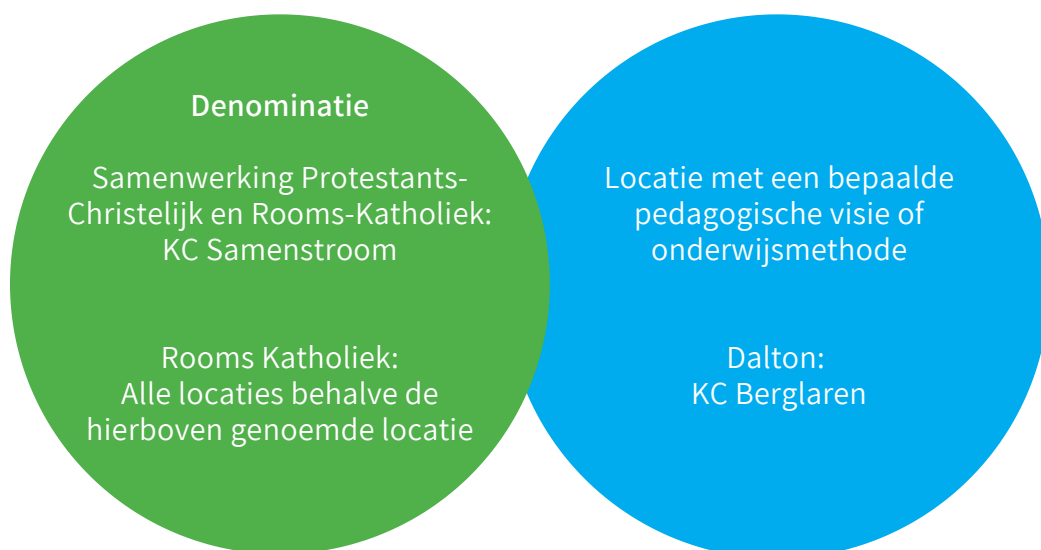
- De kernactiviteit basisonderwijs is een publiek gefinancierde activiteit en is ondergebracht in Stichting GOO Onderwijs. Wij zijn een stichting voor bijzonder onderwijs, opgericht op particulier initiatief en privaat in stand gehouden. Stichting GOO Onderwijs is juridisch eigenaar van GOO Opvang BV.
- De kernactiviteit kinderopvang is een commerciële activiteit die in juridische zin is ondergebracht in GOO Opvang BV.

Bij GOO staan inclusiviteit, gelijkwaardigheid en gelijke kansen centraal. Onze locaties staan open voor alle kinderen. Wij richten onderwijs in met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid in waarden. Opvang sluit hier zo veel mogelijk bij aan.

Maatschappelijke opdracht

GOO heeft een maatschappelijke opdracht:

- Het aanbieden van kinderopvang van 0 tot 13 jaar;
- Alle kinderen een plek geven op een locatie die past bij hun talenten en mogelijkheden zodat ze kunnen groeien naar zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers die - in balans met zichzelf en hun omgeving - in een steeds veranderende wereld willen blijven leren;
- Het bieden van passend onderwijs en passende opvang zodat elk kind het beste uit zichzelf haalt;
- Het verrichten van alle verdere handelingen die met de hiervoor genoemde doelen - in de ruimste zin - verband houden of daartoe bevordelijk zijn.



Kerntaken

De maatschappelijke opdracht is direct te linken aan de kerntaken voor het onderwijs en de kerntaken voor de opvang.

Kerntaken opvang

1. Bieden van een veilige basis;
2. Stimuleren van persoonlijke competentie;
3. Bevorderen van sociale competentie;
4. Overdragen van normen en waarden.

Kerntaken onderwijs

Volgens pedagoog Gert Biesta moet het onderwijs werken op drie domeinen:

- Subjectificatie (persoonsvorming);
- Socialisatie (kinderen deel laten worden van tradities en praktijken);
- Kwalificatie (kinderen helpen om kennis, vaardigheden en houdingen te verwerven).

Binnen GOO omarmen we deze 'drieslag' omdat het goed aansluit bij ons Bloeiplan (zie bladzijde 9).

De kwaliteitseisen in de Wet Kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J. Riksen (bron: Nederlands jeugdinstituut)

Bron:
'De Staat van het Onderwijs'

Bruidstaart

Onze 'bruidstaart' vormt de basis voor onze organisatie. Het geeft weer hoe onze organisatie is opgebouwd en op basis waarvan we afspraken met elkaar maken.

De onderste laag (fundering) bestaat uit wet- en regelgeving. Dit is het kader van waaruit we alle beslissingen nemen.

Daarboven zijn onze eigen normen te vinden.

Als aan deze twee basisvoorwaarden wordt voldaan, kunnen de locaties van GOO hun eigen beslissingen nemen. Wij vinden het belangrijk dat locaties hun eigen kleur mogen en kunnen kiezen. Welke keuzes de verschillende locaties hebben gemaakt, de couleur locale, is te lezen in de kindcentrumgidsen.



TYPISCH GOO

Merkwaarden

Bij de start van schooljaar 2022-2023 zijn onze nieuwe merkwaarden gelanceerd en zijn alle medewerkers mee op expeditie genomen. In schooljaar 2023-2024 zijn deze merkwaarden verder uitgebouwd in onze communicatie-uitingen.

GOO als expeditieleider

GOO is als een expeditieleider. Gek op avontuur en nieuwe dingen ontdekken. We hebben er zelfs ons werk van gemaakt om anderen mee te nemen op ontdekkingstocht. Als expeditieleider weten we waar je instapt en waar het eindpunt is. Maar niet precies hoe je daar komt en wat je onderweg meemaakt. Dat maakt een expeditie met ons ontzettend leuk en leerzaam! Wij hebben de kennis en ervaring in huis om de expeditie samen tot een goed einde te brengen. Ook wanneer de omstandigheden niet makkelijk zijn. Met een dosis veerkracht, doorzettingsvermogen en positiviteit kun je heel veel bereiken, geloven wij!

Als expeditieleider zijn we sterk en vol vertrouwen in ons eigen kunnen. En dat brengen we ook bij de leden van ons expeditieteam naar boven. Met het rotsvaste geloof dat je nog veel meer kunt bereiken als je het samen doet. Want dan zijn wij op ons allerbest! Op naar een volbrachte expeditie. En met jouw gevulde rugzak ben je klaar voor je volgende expeditie!

Wij begeleiden, stimuleren en inspireren kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk in het leven.

Onze visie en missie

Tot bloei laten komen

Onze belofte

Wij beloven een veilige omgeving waarin we jou zien en waar we met elkaar volop ontdekken en ontwikkelen.

Het bewijs

Wij werken met een deskundig en bevlogen team in een fijne en uitdagende omgeving die ruimte biedt om op ontdekkingstocht te gaan. Met volle aandacht voor het kind en in verbinding met zijn ouders en sociale omgeving.

Onze merkwaarden



bevlogen



aandacht



verbindend



deskundig



avontuurlijk



BLOEIPLAN 2023-2027

Bij de totstandkoming van ons bloeiplan hebben we onszelf afgevraagd: waar willen we met GOO over vijf jaar staan? Naast dat we geëvalueerd hebben wat er de vorige jaren goed en minder goed ging, hebben we vooral nagedacht over waar we voor staan en waar we naartoe willen. Daar is ons bloeiplan uit voortgekomen en daar zijn we trots op!

Maar we weten allemaal dat je er met dromen alleen niet bent. Je moet concrete stappen zetten om bij dat gedroomde punt te komen. In ons bloeiplan spreken we af wat we de komende jaren gaan doen om ons droombeeld te realiseren. Die stip op de horizon is GOO als veilige omgeving waarin we elkaar zien en waar we met elkaar volop ontdekken en ontwikkelen. Dat willen we onze GOO-kinderen ook graag bijbrengen. Laten we kijken naar hoe kinderen kunnen bijdragen aan een groep, en breder nog: aan de samenleving. Dat doen we door de buitenwereld naar binnen te halen en zelf op pad te gaan.

Daarom vind je in ons bloeiplan meer informatie over onze aandacht voor burgerschapsvorming. Je leest ook dat we oog hebben voor onze medewerkers, want zij zijn het voorbeeld voor de komende generatie. Je ziet daarnaast dat we eraan werken om als GOO meer zichtbaar te zijn. Want nu we goed weten welke koers we gaan varen, mogen we dat gerust delen met anderen.

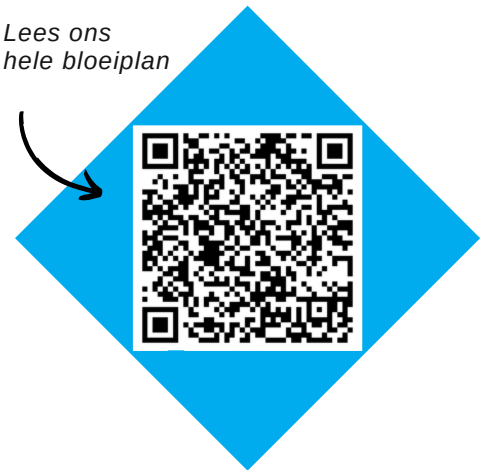
We hebben ons bloeiplan beknopt gehouden. We zien het als een basis, die verder mag worden ingevuld en waarop verder kan worden gebouwd. En dat doen we sámen!



— GOO Koersdocument



Lees ons
hele bloeiplan



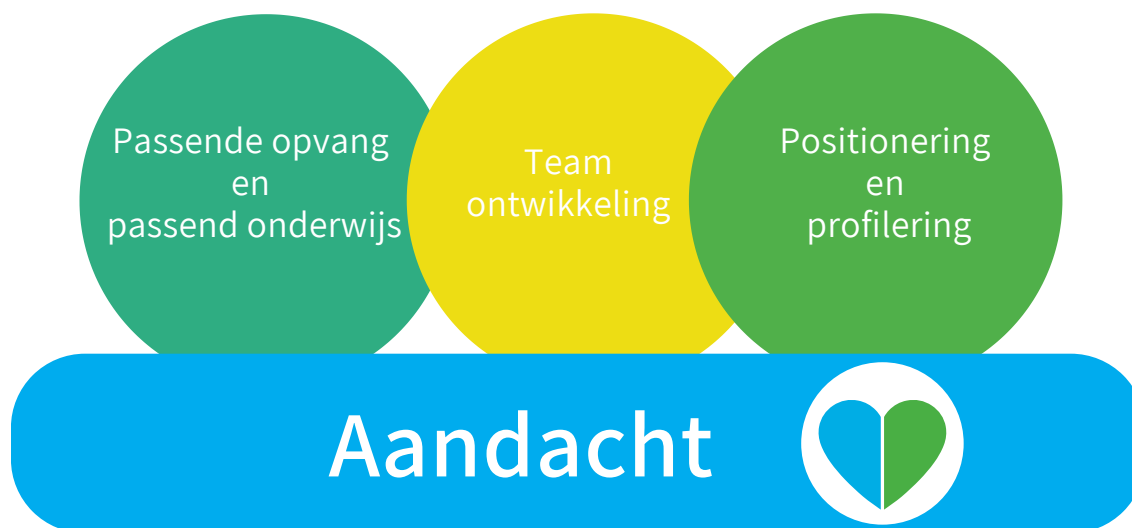
GOO IN 2023

GOO in cijfers

4	Locaties met alleen opvang	2.792	Kinderen in het onderwijs op 1 februari 2023
16	VVE locaties	1.891	Kinderen in de opvang op 1 februari 2023
13	Kindcentra voor opvang en onderwijs waarvan 1 KC met gespecialiseerde kinderopvang en sbo	531	Medewerkers op 31 december 2023
		3	Gemeentes

Drie samenhangende thema's

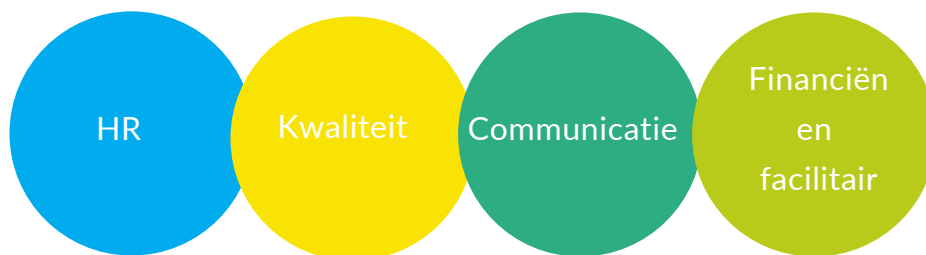
Binnen GOO staan drie thema's centraal.



Centraal bij het werken aan deze thema's staat aandacht. Aandacht is immers het mooiste compliment dat je kunt krijgen!



Vier domeinen



Domeinen en verantwoordelijkheden

Bestuurder:

- Is eindverantwoordelijk;
- Zorgt voor de vaststelling van de kaders van ontwikkeling;
- Is verantwoordelijk voor (procesmatige) contacten met medezeggenschap en Raad van Toezicht;
- Faciliteert budget.

Zorgt in samenspraak met de directeuren voor de integratie van de drie strategische thema's:

- Passende opvang en passend onderwijs;
- Teamontwikkeling;
- Positionering en profilering.

Directeur en stafhoofd:

Is/zijn op een bepaald beleidsveld:

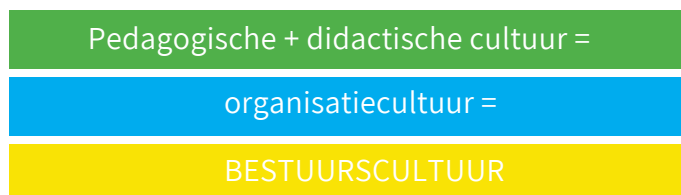
- Gemandateerd opdrachtgever;
- Inhoudelijk eigenaar;
- Betrokken bij inhoudelijke contacten met medezeggenschap en RvT;
- Strategisch advies.

Werken samen aan:

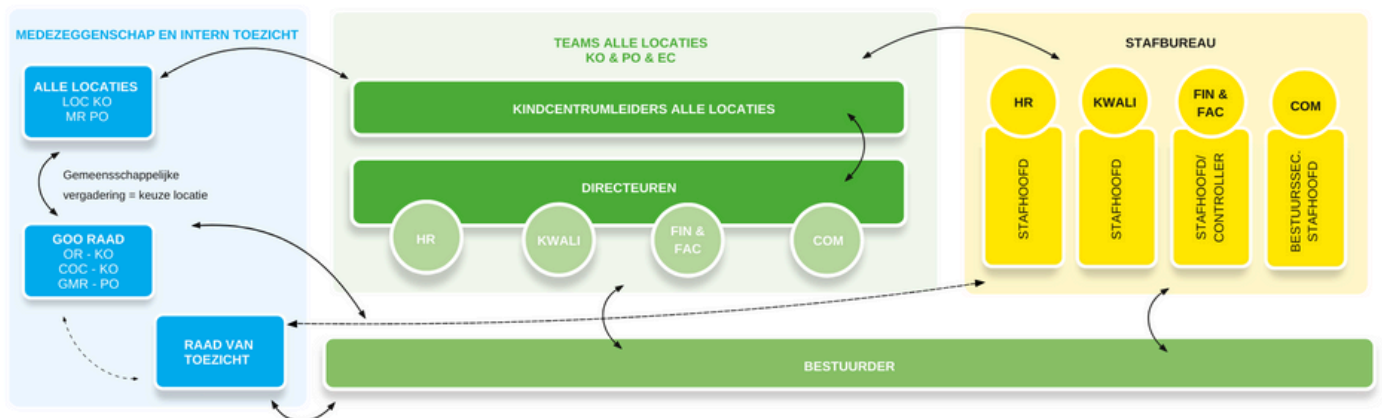
- Het vaststellen van beoogde doelen en gewenste processen;
- Begroting;
- PDCA-cyclus;
- Terugkoppeling aan bestuurder;
- Aansturing externe begeleiders.

Eenheid van cultuur

Door alle beleidsvelden heen loopt de eenheid van cultuur. Hiermee bedoelen we:



GOO ORGANOGRAM



TOELICHTING

KO kinderopvang
PO primair onderwijs
EC expertisecentrum (speciale opvang, speciaal basisonderwijs, begeleiding)

HR humanresource management
KWAL & ICT kwaliteit en ICT
FIN & FAC financiën en facilitair
COM communicatie
SPEC gespecialiseerd

LOC KO lokale oudercommissie kinderopvang
MR PO medezeggenschapsraad primair onderwijs

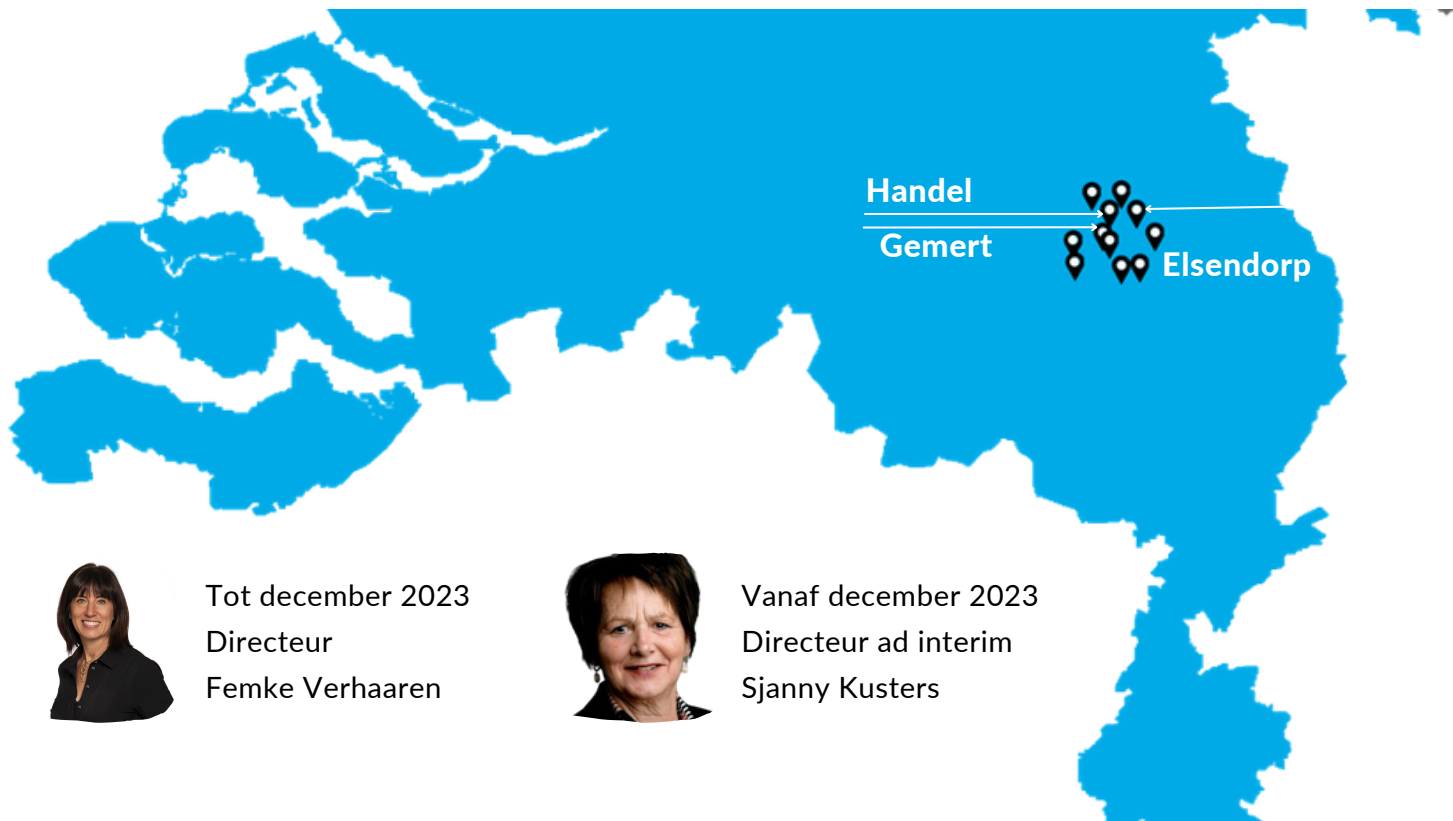
OR - KO ondernemingsraad kinderopvang
COC - KO centrale oudercommissie kinderopvang
GMR - PO gemeenschappelijke ondernemingsraad primair onderwijs

← → formele aansturing
 ← - - → geborgde informatie



Neem een kijkje in onze organisatie





Tot december 2023
Directeur
Femke Verhaaren



Vanaf december 2023
Directeur ad interim
Sjanny Kusters

Handel

KC De Havelt

Johannes Keijzershof 2
5423TX Handel
(0492)323080
havelt.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:

Sjouke van Kessel

Diensten:

KDV/PO LRK: 134281937
BSO LRK: 356578331
Onderwijs i.c.*: 12FR



52 kinderen



118 kinderen



16 medewerkers

Elsendorp

KC De Dompelaar

Sint Janstraat 49-51
5424TS Elsendorp
(0492)359006
dompelaar.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:

Ellen Kemp ad interim
Nardi Miggiels vanaf augustus
2023

Diensten:

PO LRK: 990685445
Onderwijs i.c.*: 11WC



14 kinderen



109 kinderen



16 medewerkers

Gemert

KC De Samenstroom

Predikant Swildensstraat 35
5421VA Gemert
(0492)361419
samenstroom.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:

Harm van Hal

Adjuncten:

Groep 3 t/m 8:
Manon Emonds

Opvang en kleuters:
Daniëlle van Montfoort

Diensten:

KDV en PO LRK: 495235040
Onderwijs i.c.*: 10WW
BSO LRK: 200837795
BSO Molenbroek LRK: 358116247



302 kinderen



494 kinderen



65 medewerkers

Gemert

KC Het Venster

Churchillaan 18
5421HA Gemert
(0492)390151
venster.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:

Joyce Martens

Diensten:

PO LRK: 104935698
Onderwijs i.c.*: 09KQ
BSO LRK: 448553302



71 kinderen



198 kinderen



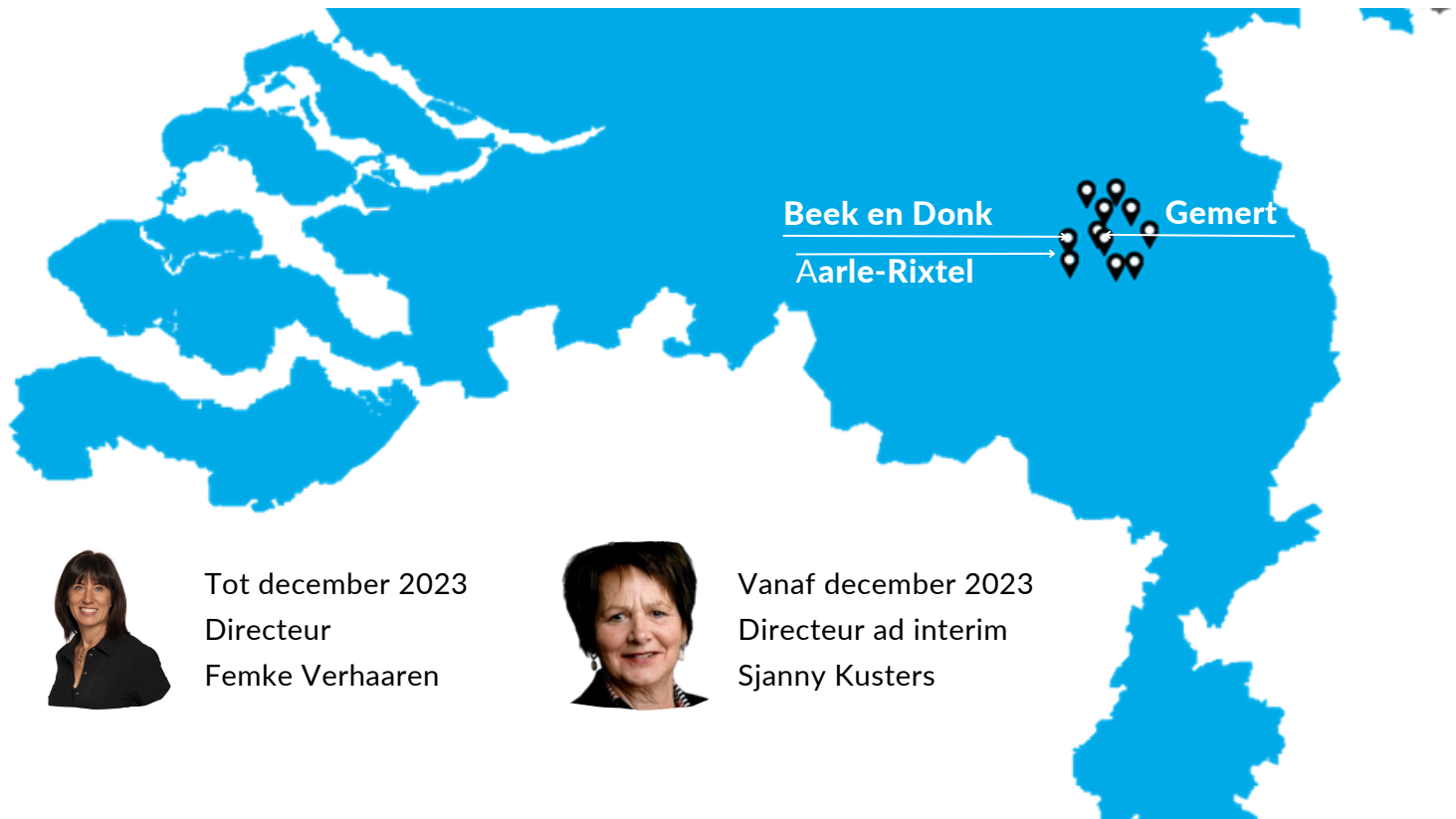
20 medewerkers

*i.c. = instellingscode



Peildatum onderwijs 1-2-2023, opvang en medewerkers 31-12-2023

Bestuursverslag Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



Tot december 2023
Directeur
Femke Verhaaren



Vanaf december 2023
Directeur ad interim
Sjanny Kusters

Beek en Donk

Kinderopvang

Beekrijk

Wijnkelderweg 3b
5741ND Beek en Donk
(088)0088510
laarbeek@stichtinggoo.nl

KC-leider:

Lies Siebring

Diensten:

KDV en PO	LRK: 477010787
BSO en TSO	LRK: 723525894
BSO 't Otterke	LRK: 144315956
Tiener BSO	LRK: 191633501

289 kinderen

28 medewerkers

Beek en Donk

Kinderopvang

De Raagten

Otterweg 31
5741BC Beek en Donk
(0492)461545
laarbeek@stichtinggoo.nl

KC-leider:

Antoinet Jacobs

Diensten:

KDV en PO	LRK: 176896648
BSO en TSO	LRK: 449317973

115 kinderen

9 medewerkers

Aarle-Rixtel

Kinderopvang

Klimop

Schoolstraat 1a
5735 CG Aarle-Rixtel
(088)0088540
laarbeek@stichtinggoo.nl

KC-leider:

Antoinet Jacobs

Diensten:

KDV en PO	LRK: 194463138
BSO	LRK: 155383656

133 kinderen

11 medewerkers

Gemert

Kinderopvang

't Einder

Wetering 25
5422AN Gemert

KC-leider:

Sjouke van Kessel

Diensten:

PO	LRK: 135578231
BSO	LRK: 223750104

75 kinderen

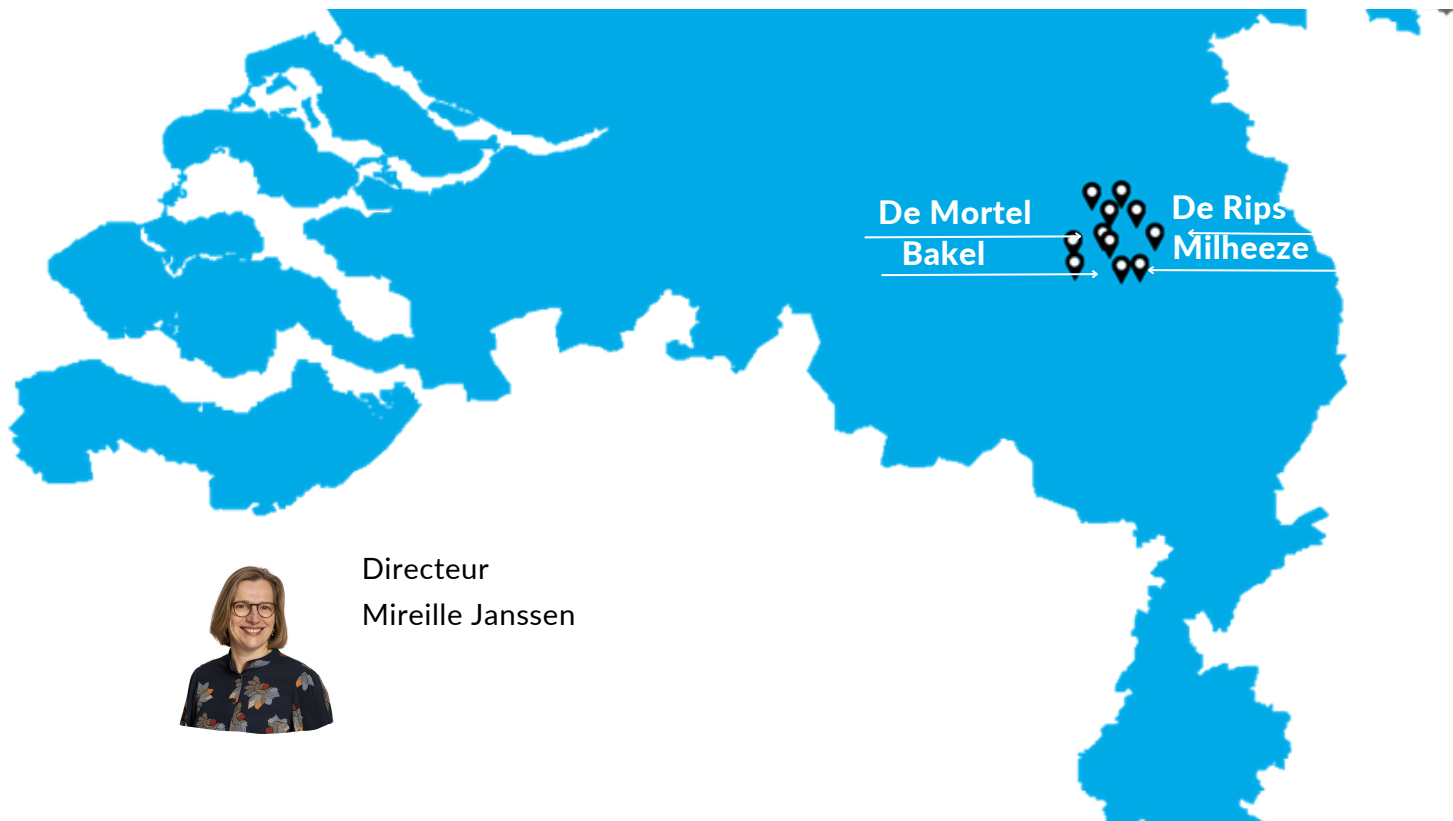
4 medewerkers

*i.c. = instellingscode



Peildatum onderwijs 1-2-2023, opvang en medewerkers 31-12-2023

Bestuursverslag Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



Directeur
Mireille Janssen

Bakel

KC De Bakelaar

Schoolstraat 35
5761BV Bakel
(0492)341552
bakelaar.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:


Nathalie Rodenburg


Adjuncten:


Opvang: Fiana Smits
Onderwijs: Yvonne van Berlo

Diensten:

KDV en PO LRK: 156611004
Onderwijs i.c.*: 06RW
BSO LRK: 369780450

 210 kinderen

 348 kinderen

 48 medewerkers

Milheeze

KC De Kastanjelaar

Elsenstraat 3
5763AP Milheeze
(0492)345223
kastanjelaar.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:


Patrick Swinkels


Adjunct:


Opvang: Amber van Boxmeer

Diensten:

KDV en PO LRK: 575795967
Onderwijs i.c.*: 04SB
BSO LRK: 170015737

 128 kinderen

 194 kinderen

 31 medewerkers

De Rips

KC De Klimboom


Mr. Hertsigstraat 7a
5764PR De Rips
(0493)599360
dompelaar.info@stichtinggoo.nl


KC-leider:


Monique Peeters

Diensten:

KDV/PO LRK: 758106932
Onderwijs i.c.*: 04LM
BSO LRK: 702080822

 25 kinderen

 83 kinderen

 12 medewerkers

De Mortel

KC Kleinerf


Oude Molenweg 10
5425VR De Mortel
(0492)390210
kleinerf.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:


Marlon van Asten

Diensten:

PO LRK: 197020033
Onderwijs i.c.*: 11KO
BSO LRK: 125769489

 44 kinderen

 150 kinderen

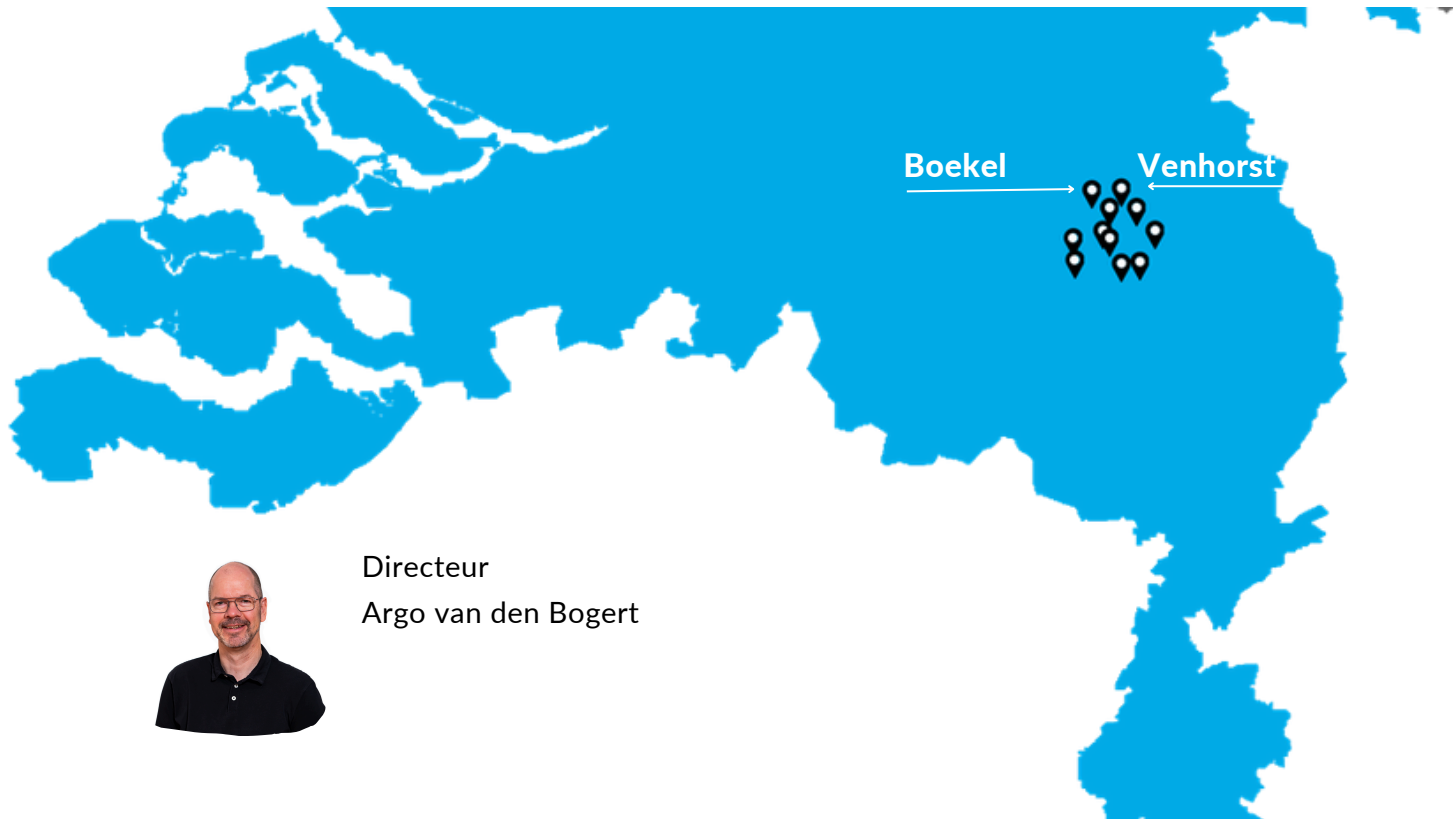
 20 medewerkers

*i.c. = instellingscode



Peildatum onderwijs 1-2-2023, opvang en medewerkers 31-12-2023

Bestuursverslag Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



Directeur
Argo van den Bogert

Boekel

KC De Octopus


Parkweg 36
5427AL Boekel
(0492)326155
octopus.info@stichtinggoo.nl

KC-leiders:


Berry van de Wetering tot einde
schooljaar 2021-2022
Jan Heesakkers (ad interim) en
Karin van den Berkmortel vanaf
start schooljaar 2022-2023

Diensten:

PO	LRK: 274732506
Onderwijs	i.c.*: 11PT
BSO	LRK: 224653234
BSO Neptunus	LRK: 135098014

 308 kinderen

 352 kinderen

 33 medewerkers

Boekel

KC De Regenboog Kindpark Boekel


Parkweg 10
5427AL Boekel
(0492)321909
regenboog.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:


Gerben van Boxtel

Diensten:

PO/KDV	LRK: 279193038
Onderwijs	i.c.*: 10NY

 105 kinderen

 160 kinderen

 29 medewerkers

Venhorst

KC Cornelius


Sint Josephplein 7
5426 GL Venhorst
(0492)359036
cornelius.info@stichtinggoo.nl


KC-leider:


Walther Groenendaal

Diensten:

KDV/PO	LRK: 206005192
Onderwijs	i.c.*:12AQ
BSO	LRK: 211366286

 142 kinderen

 157 kinderen

 24 medewerkers


Gemert

Pool Opvang en Onderwijs

Valeriusstraat 33
5421TR Gemert
pool@stichtinggoo.nl

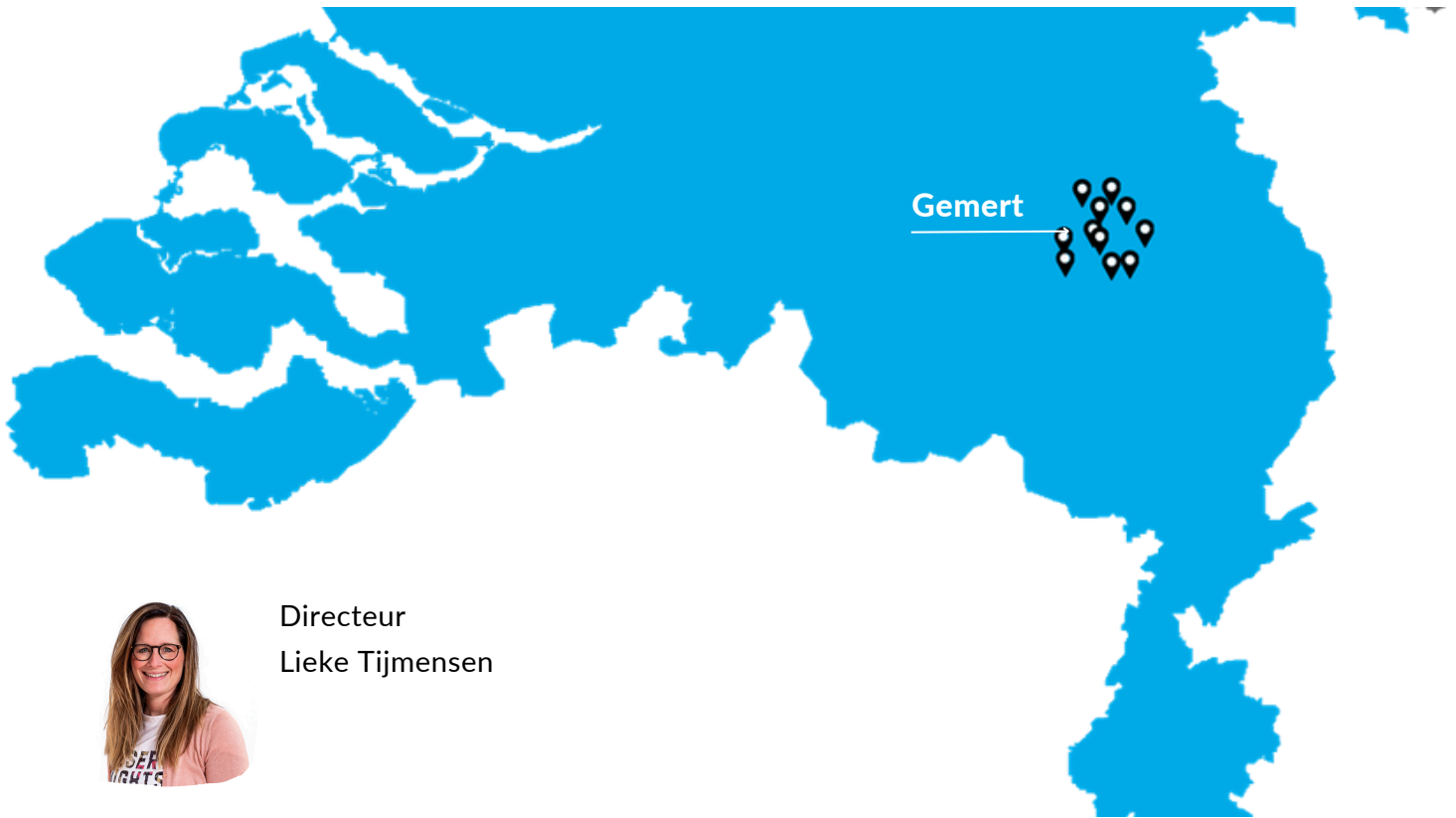
Leidinggevende pool:

Susan van Bussel

 47 medewerkers

*i.c. = instellingscode





Directeur
Lieke Tijmensen

Gemert

KC Berglaren

Groeskuijenstraat 32
5421HW Gemert (school +BSO)
Drossard de la Courtstraat 2
5421JH Gemert (KDV en PW)
(0492)390818
berglaren.info@stichtinggoo.nl

KC-leider:

Erik Verhoeven

Adjuncten:

Opvang: Mirda Welten
Onderwijs: Janneke van Lankvelt

Diensten:

KDV/PO	LRK: 536861389
Onderwijs	i.c.*: 12OT
BSO	LRK: 110622741



162 kinderen opvang



269 kinderen onderwijs



46 medewerkers

Gemert

Expertisecentrum GOO

KC SBO Petrus Donders
De Stroom 15
5421HB Gemert
lieke.tijmensen@stichtinggoo.nl

KC-leiders:

Bregje Rijksen
Ilse Opsteen

Diensten:

Gespecialiseerde dagopvang	LRK: 162546695
Onderwijs	i.c.*: 02RT
Gespecialiseerde BSO	LRK: 329316643



39 kinderen opvang



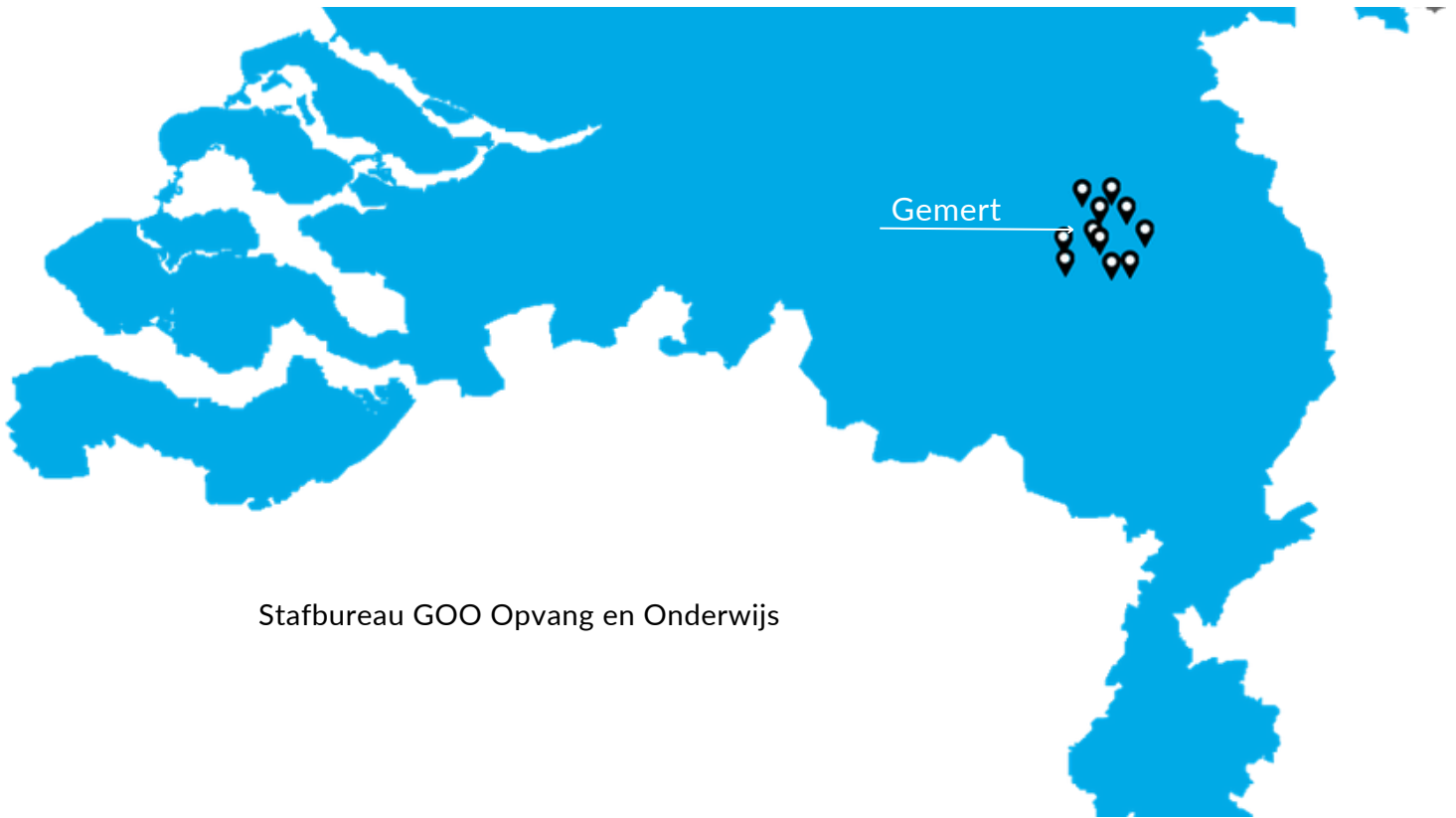
160 kinderen onderwijs



48 medewerkers

*i.c. = instellingscode





Stafbureau GOO Opvang en Onderwijs

Gemert

Stafbureau GOO

Valeriusstraat 33
5421TR Gemert
088-0088500
info@stichtinggoo.nl



36 medewerkers

Stafhoofd Kwaliteit:

Inge van Horen

Stafhoofd Financiën en

Facilitair:

Fred Bekenkamp tot februari 2023
Theo Lamboij ad interim van februari tot oktober 2023
Peter Kruijsen vanaf september 2023

Stafhoofd HR:

Marieke Kandelaars tot januari 2023
Esther Hooijmaijers ad interim vanaf
januari 2023

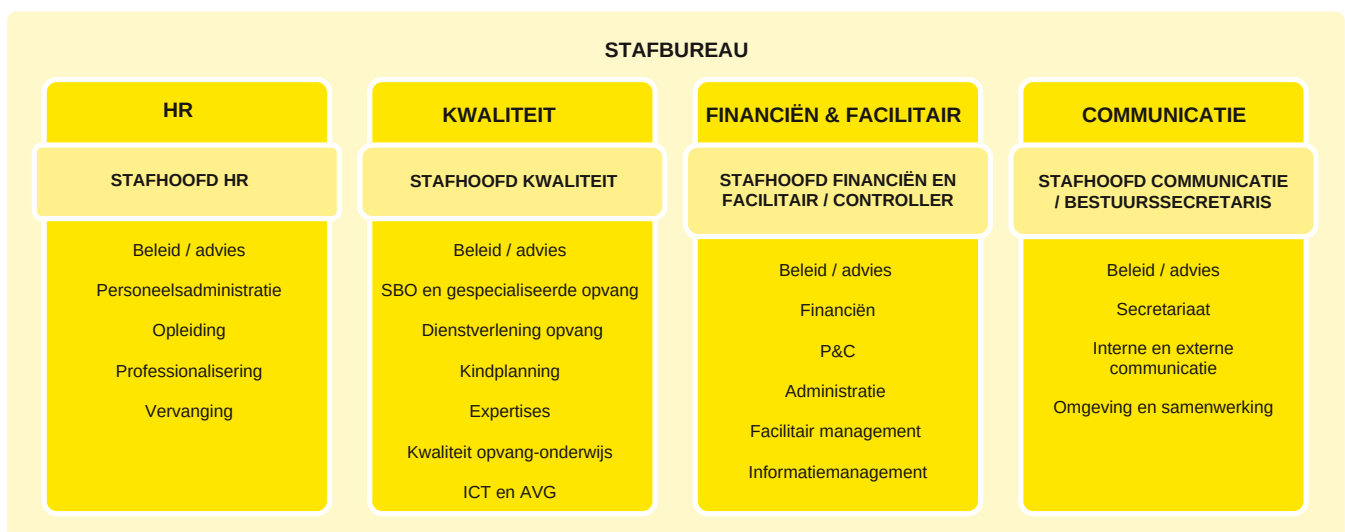
Stafhoofd communicatie en bestuurssecretaris:

Anoeska van Kilsdonk

De verschillende locaties voor opvang en onderwijs worden ondersteund door het stafbureau.

Het stafbureau heeft een adviserende, controlerende en uitvoerende taak.

In het organogram van het stafbureau zijn onze vier domeinen zichtbaar:



BESTUUR, VERANTWOORDING EN TOEZICHT

Juridische en interne organisatiestructuur

GOO is sinds 1 februari 2019 de fiscale eenheid van Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV. Stichting GOO is 100% eigenaar van de GOO Opvang BV. De bestuurder van Stichting GOO Onderwijs, en daarmee vertegenwoordigend bestuurder van GOO Opvang BV, heeft een strategische en beleidsvormende rol, stelt de financiële richtlijnen vast en is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding. We zijn als GOO lid van de PO-raad, VTOI-NVTK en we volgen de door deze organisaties opgestelde governance codes.

De bestuurder zorgt ervoor dat er gehandeld wordt volgens de eisen van:

- De Wet kinderopvang;
- De Governance Code Kinderopvang;
- De Wet op het primair onderwijs;
- De Wet medezeggenschap op scholen;
- De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT is de werkgever van de bestuurder en heeft een toezichthoudende rol. Vanuit deze rol kijkt de RvT of GOO conform de maatschappelijke verwachtingen functioneert en of de financiën op orde zijn. Met andere woorden, de RvT kijkt of:

- Doelen worden gerealiseerd;
- Er genoeg geld gaat naar het primaire proces;
- Er wordt gehandeld volgens de wettelijke regelgeving;
- Er zorg en aandacht is voor medewerkers;
- De behaalde resultaten in orde zijn.

Statutenwijziging GOO onderwijs

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel het bestuur als de RvT zijn vastgelegd in de akte van statutenwijziging GOO Onderwijs (31 december 2018). De statuten zijn eind 2023 opnieuw vastgesteld.

Structuur organisatie: rol directeuren en kindcentrumleiders

De directeuren zijn resultaatverantwoordelijk voor de gang van zaken op hun locaties. Elke locatie wordt geleid door één of twee kindcentrumleider s(hierna KC-leiders). De KC-leiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun locatie.

SIGNALEREN:

De RvT geeft signalen die bij de RvT binnenkomen door aan de bestuurder. Het is aan de bestuurder om dit wel of niet op te pakken.

TRANSPARANTIE:

De RvT kijkt of procedures helder zijn.

RAPPORTAGE:

RvT benoemt de accountant.
De accountant rapporteert aan de RvT.

TOESTEMMING:

RvT geeft bestuurder toestemming om met begroting en jaarrekening te gaan werken.



RAAD VAN TOEZICHT (RVT)

Hoofd- en nevenfuncties per 19 december 2022



Monique van Roosmalen
(voorzitter)

Hoofdfunctie:

- Rector, Sondervick College in Veldhoven (bezoldigd)

Nevenfunctie:

- Programmaraad Omroep Veldhoven (onbezoldigd)
- Trainer Badmintonclub Geldrop (onbezoldigd)



Eveline Bos
(lid)

Hoofdfunctie:

- Directeur Brabant bij Kibeo (bezoldigd)



Jan van den Crommenacker
(lid)

Nevenfuncties:

- PUM Senior Experts, Country Coördinator Myanmar (onbezoldigd)
- Jong ondernemen (onbezoldigd)
- Bedrijfscoach Fontys Eindhoven (onbezoldigd)



Hans Wijgers
(lid)

Hoofdfunctie:

- Concerndirecteur bedrijfsvoering bij Zorggroep Elde Maasduinen (bezoldigd)

Nevenfunctie:

- Lid Raad van Toezicht Stichting kinderopvang Dichtbij Vianen (bezoldigd)



Paola ter Maat
(lid)

Hoofdfunctie:

- Legal Counsel bij Prodrive Technologies te Son (bezoldigd)



Vergoeding leden Raad van Toezicht

Alle onderwijsinstellingen in Nederland vallen onder de Wet Normering Topinkomens (WNT). Op grond van de WNT en de sectorale regelingen is er een meldingsplicht (door de accountant) en moet de bezoldiging vermeld worden in het jaarverslag.

Voor de kinderopvang ligt er alleen een adviesregeling voor de vergoeding van toezichthouders. Een voorbeeld hiervan is de handreiking van de VTOI-NVTK (vereniging voor toezichthouders in onderwijsinstellingen en kinderopvang).

De regeling voor de RvT van GOO is op 18 april 2019 vastgelegd en is conform de richtlijnen/adviesregeling voor de sector kinderopvang en primair onderwijs.

Binnen GOO is de vergoeding voor de leden van de RvT als volgt geregeld: de voorzitter ontvangt € 7.500,- en de overige leden € 5.500,-.

De opgave inzake de WNT is opgenomen in de jaarrekening van dit bestuursverslag.

Rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens het op 12 december 2022 door de raad van toezicht opgestelde rooster van aftreden.

Naam	Functie	Datum in functie	1e termijn	2e termijn	3e termijn
Monique van Roosmalen	Voorzitter vanaf 01-01-2023	01-01-2021	31-12-2024	31-12-2028	
Jan van den Crommenacker	Lid (IT)	31-12-2014	31-12-2017	31-12-2020	31-12-2023*
Hans Wijgers	Lid (FIN)	01-09-2018	31-12-2021	31-12-2024	31-12-2027*
Paola ter Maat	Lid (HR)	01-01-2021	31-12-2024	31-12-2028	
Eveline Bos	Lid	01-01-2023	31-12-2026	31-12-2030	

De termijnen die aangeduid zijn met een * zijn het gevolg van een overgangsregeling: dit om gelijktijdige uitstroom van te veel leden te voorkomen.

Werken met commissie

De RvT werkt met vier commissies: auditcommissie, remuneratiecommissie, commissie voor kwaliteit voor opvang en onderwijs en de commissie communicatie. De commissies zijn adviserend aan de RvT.



Raad van Toezicht kijkt terug op 2023

In het kader van 'de basis op orde' heeft de Raad van Toezicht in 2023 een toezichtskader en bestuursreglement opgesteld en in haar vergadering vastgesteld. Vanuit dat kader werkt de RvT.

In de besprekingen van de auditcommissie en Raad van Toezicht met de bestuurder, stafhoofd financiën en facilitair en Qconcepts Accountants en Adviseurs, zijn zoals ieder jaar de onderwerpen continuïteit en doelmatigheid van de aanwending van middelen aan de orde geweest.

Op basis van de bevindingen van de Auditcommissie, de financiële rapportages en de inhoudelijke rapportages van de bestuurder over de aanwending van de regulier en de incidenteel toegekende middelen, alsmede op basis van de gesprekken die gevoerd zijn over de strategische ontwikkelingen van GOO, heeft de RvT kunnen constateren dat de risico's op het gebied van continuïteit van het basisonderwijs gering zijn.

Doelmatigheid

Ten aanzien van doelmatigheid kan opgemerkt worden dat de bestuurder de RvT inzicht heeft gegeven in de omvang van de reserves. De RvT heeft geconstateerd dat de omvang van de reserves passend is bij de risico's. Op het gebied van continuïteit en doelmatigheid worden de beelden van de RvT ondersteund door de bevindingen van de accountant bij de huidige jaarrekening en de bevindingen van de onderwijsinspectie uit 2020.

- Personeelslasten onderwijs: 86,1% van bekostiging
- Gezamenlijke lasten stafbureau: 5,2% van bekostiging

Auditcommissie

De auditcommissie houdt zich bezig met zaken die te maken hebben met de financiële aspecten en de bedrijfsvoering van de organisatie. Voorafgaand aan de RvT-vergaderingen worden bijvoorbeeld de begroting, kaderbrief, jaarrekening en tussentijdse resultaten besproken en beoordeeld.

AUDITCOMMISSIE

Voorzitter: Hans Wijgers
Lid: Paola ter Maat

Renumeratiecommissie/HR

Deze commissie houdt zich bezig met:

- de arbeidsvoorwaarden en het functioneren van de bestuurder;
- alle HR gerelateerde onderwerpen.

In 2023 is een nieuw contract opgemaakt waarin ook aspecten van de nieuwe cao bestuursfunderend onderwijs zijn verwerkt. Er heeft ook een R&O-gesprek plaatsgevonden tussen bestuurder en de Raad van Toezicht.

RENUMERATIECOMMISSIE

Voorzitter: Hans Wijgers
Lid: Monique van Roosmalen

Kwaliteit voor opvang en onderwijs

De kerntaak van de kwaliteitscommissie is het bewaken van de kwaliteit van onderwijs en opvang. Daarin werkt de kwaliteitscommissie nauw samen met het stafhoofd kwaliteit en de portefeuillehouder kwaliteit. Daardoor is de RvT goed op de hoogte van de kwaliteit van opvang en onderwijs bij GOO.

COMMISSIE KWALITEIT VOOR OPVANG EN ONDERWIJS

Voorzitter: Jan v.d. Crommenacker
Lid: Eveline Bos



Communicatie

De commissie communicatie heeft in juni 2023 met het stafhoofd en portefeuillehouder gesproken over de activiteiten die in het kalenderjaar 2023 behoren onder de vlag van communicatie:

- Terugblik op de GOO-inspiratiedag;
- Evaluatie jaarplan;
- Communicatiehandboek;
- Tevredenheidsonderzoeken;
- Strategisch communicatieplan.

COMMISSIE COMMUNICATIE

Lid: Eveline Bos
Lid: Paola ter Maat



‘Op Kindcentrum De Bakelaar wordt echt naar ons geluisterd’

Op Kindcentrum De Bakelaar in Bakel zorgen de kinderen in de leerlingen-raad ervoor dat de stem van alle kinderen op het kindcentrum wordt gehoord. ‘In de leerlingenraad werken we ideeën uit om de school nog beter en leuker te maken.’

Isa (11) en Noah (10) vinden het belangrijk dat er een leerlingenraad bestaat die aandacht geeft aan wat kinderen zelf belangrijk vinden. Noah: ‘Andere kinderen vertellen ons hun ideeën en wij werken die verder uit.’ Isa: ‘Wij denken anders dan meesters en juffen: als wij bijvoorbeeld iets niet snappen met rekenen, dan verzinnen we daar zelf iets op. Het is superleuk om echt dingen te mogen beslissen.’

Naast het vervullen van wettelijke taken wil de RvT nadere invulling geven aan:

De invulling van de rol als sparringpartner

In 2021 zijn er binnen GOO drie samenhangende thema's geformuleerd die ook in 2023 een belangrijke rol spelen: passende opvang en passend onderwijs, teamvorming en positionering en profilering. De RvT is één van de sparringpartners van de bestuurder in het gesprek rondom deze thema's.

In het geval van een calamiteit licht de bestuurder meteen de RvT in en kan de RvT als sparringspartner optreden.

Overige taken

Bijvoorbeeld het controleren van de statuten op welke wijzigingen er doorgevoerd moeten worden. Hierbij is er speciale aandacht voor de invulling van het begrip identiteit, bestuurlijke aansprakelijkheid en het bespreken en vastleggen van de werkwijze RvT bij een eventueel onverwacht uitvallen van de bestuurder.

Evaluatie

Aan het einde van elk schooljaar is er voor de RvT een moment van reflectie. Tijdens deze evaluatie is teruggekeken op de nieuwe bezetting van de RvT en de nieuwe verhoudingen en samenwerkingen die daarmee gepaard gaan.

De bestuurder heeft in 2023 een 360 graden feedback uitgevoerd, besproken met de coach en gedeeld met de Raad van Toezicht. Dit 360 feedback betrof input van zowel interne als externe betrokkenen.

2023

De belangrijkste onderwerpen tijdens de vergaderingen van de RvT waren in 2023:

- HR-zaken en personele ontwikkelingen;
- Locatie-ontwikkelingen ;
- Inspectieverslag;
- Klachtenjaarslag;
- Verslag vertrouwenspersoon;
- Besteding NPO-middelen;
- Instemmen met kaderbrief;
- Toezichtskader en bestuurlijk reglement;
- Kaderbrief;
- Procuratiereglement;
- Goedkeuren jaarverslag met jaarrekeningen;
- Goedkeuren van de begrotingen;
- Bespreken van grote lopende projecten;
- Procedure werving nieuw RvT lid;
- Vaststellen van de nevenfuncties RvT;
- Vaststellen van het rooster van aftreden RvT;
- Samenwerking ROC Ter AA;
- Doorontwikkeling van de organisatie.

VERDELING OVERIGE WERKZAAMHEDEN

Vorbereiding vergaderingen RvT:
Monique van Roosmalen

Contactpersoon GOO-raad:
Monique van Roosmalen

Secretaris RvT:
Anoeska van Kilsdonk



Raad van Toezicht kijkt vooruit naar 2024

Toezichtvisie en -kader

De maatschappij verandert in de tijd en beïnvloedt zo doorlopend de wijze waarop het Primair Onderwijs functioneert. Het toezicht op het bestuur zal in lijn mee moeten gaan. Verschillende thema's zijn de aankomende tijd voorzien van groter belang te worden. Te denken valt aan de relatie met ouders, de toenames van de claimcultuur en het sturen van activiteiten op basis van risicomanagement.

De voortdurende ontwikkelingen en veranderingen in en om de kinderopvang en het Primair Onderwijs vragen van het toezicht ook een doorlopende professionalisering. Denk hierbij aan vakliteratuur, seminars en congressen en collegiale consultatie bij andere Raden van Toezicht. Daarom volgen de leden in 2024 een professionaliseringsopleiding bij de VTOI-NVTK academie, de Nederlandse vereniging van toezichthoudend vergaderen in het onderwijs en in de kinderopvang. Daarnaast staat er in mei een sessie gepland voor zelfevaluatie, onder leiding van extern begeleider Peter Kerkhof van SamenWijzer en een gesprek met de MR.

Wijziging commissies

In samenhang met de doorontwikkeling en wijzigingen in de organisatiestructuur van GOO, wijzigt ook de structuur van commissies in de RvT. Van vier commissies gaan we terug naar drie commissies, waarbij de commissies kwaliteit voor opvang en onderwijs samengaat met de commissie communicatie.

Nieuw lid

Lid Jan van den Crommenacker neemt op 31 december 2023 afscheid en wordt in 2024 vervangen door een nieuw lid.



Onze bestuurder

De bestuurder is door de Raad van Toezicht (RvT) benoemd voor vier jaar en is herbenoembaar. De GOO-raad heeft advies gegeven bij de vaststelling van de algemene en individuele profielschets en de werving- en selectieprocedure. De honorering van de voorzitter is conform de vastgestelde cao voor bestuurders PO.



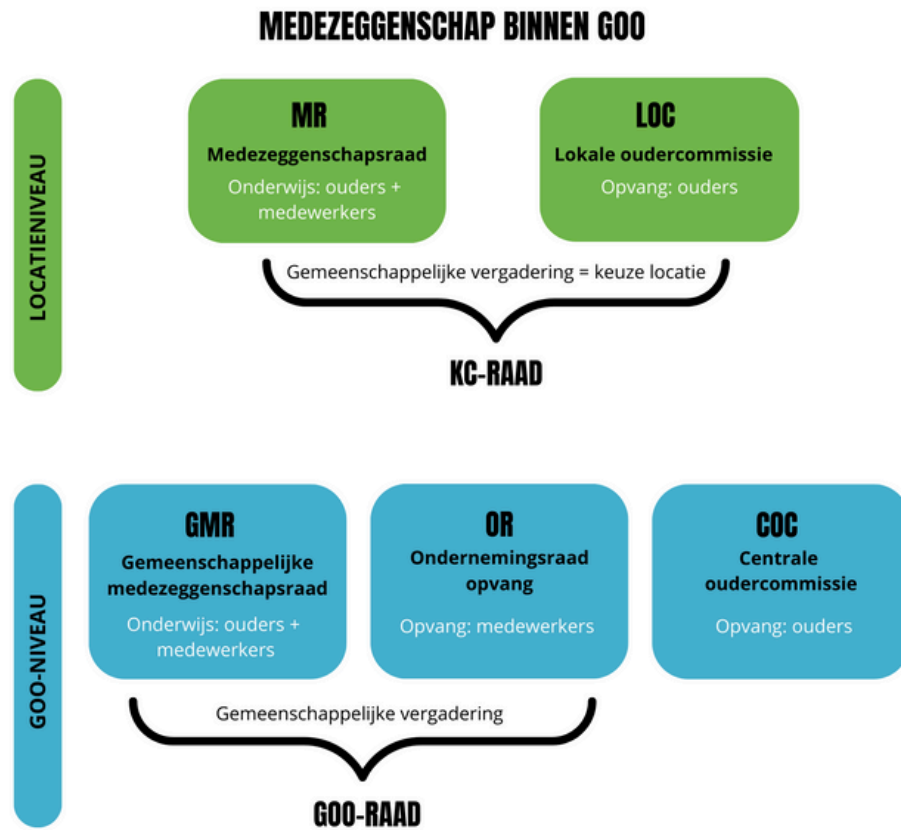
Dr. ir. Ab F. Groen

Benoemd per 1 juni 2020

Nevenfuncties (31-12-2023):

- Eigenaar Bureau Fulp | DoorZien, 's-Hertogenbosch (bezoldigd)
- Lid Raad van Commissarissen Brabant Wonen, Oss (bezoldigd)
- Lid Raad van Toezicht Cambium College, Zaltbommel (bezoldigd)
- Lid Ledenraad Rabobank 's-Hertogenbosch e.o. (bezoldigd)

MEDEZEGGENSCHAP



Op locatieniveau zijn wij wettelijk verplicht om een medezeggenschapsraad (MR) voor onderwijs en een lokale oudercommissie (LOC) voor opvang te hebben. Deze wettelijke rechten staan beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) voor het onderwijs en in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) voor de opvang.

Op instellingsniveau wordt de GOO-raad actief betrokken bij het te voeren en gevoerde beleid. De GOO-raad bestaat uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Ondernemingsraad opvang (OR).

De GOO-raad is de directe gesprekspartner van de bestuurder. Samen worden ontwikkelingen op instellingsniveau besproken. De leden van de GOO-raad geven gevraagd en ongevraagd advies over de beleidskeuzes van de bestuurder. Dit gebeurt bijvoorbeeld in de voorbereidingsgroepen (commissies). Over verschillende beleidskeuzes die voorbijkomen heeft de GOO-raad advies- of instemmingsrechten.

In 2022 is de keuze gemaakt om kindcentrumleiders - in plaats van de directeuren - aan te laten sluiten bij de medezeggenschapsvergaderingen van de eigen locaties. Directeuren sluiten alleen nog aan bij de vergaderingen waar de begroting besproken wordt. Mocht de medezeggenschapsraad vaker met de directeur willen spreken dan kunnen ze dit bij de directeur aangeven. De directeuren sluiten éénmaal per jaar aan bij een GOO-raad vergadering.



OUDERCOMMISSIE OPVANG

De Centrale
Oudercommissie is
bereikbaar via
coc@stichtinggoo.nl

De Centrale Oudercommissie is als zodanig gestart in november 2022 en bestaat op 31 december 2023 uit de volgende leden:

Naam	Locatie
Ellen van den Boomen	KC De Klimboom
Marloes Spierings	Opvang Laarbeek
Ri-Jan Houben	KC De Bakelaar
Leo Gooyaers	Opvang Kindpark Boekel
Gerty van den Bosch	Opvang Laarbeek
Danny Cornelissen	Opvang Laarbeek



GOO-RAAD

Dagelijks bestuur

Voorzitter:
Dolf Bakkers

Ambtelijk secretaris:
Sander Driessen



De GOO-raad is bereikbaar
via
goo-raad@stichtinggoo.nl

De GOO-raad bestond op 31 december 2023 uit acht vaste leden:

Naam	Lid	Locatie
Dolf Bakkers	Ouder GMR	KC Cornelius, Venhorst
Marian Nijkamp	Personeel GMR	NT2
Jolanda Snepvangers	Personeel GMR	KC De Octopus
Alda Berkers	Personeel GMR	KC De Bakelaar
Marjolijn van Sinten-Jentjens	Personeel OR	KC De Raagten
Kim van den Bogaard	Personeel OR	KC Beekrijk
Carly Piers	Personeel OR	KC Berglaren



GOO-raad vergaderingen

Ter voorbereiding van een vergadering overlegt het dagelijkse bestuur van de GOO-raad met de bestuurder. Aan de hand daarvan wordt een agenda opgesteld. De vergaderingen van de GMR hebben een vast format:

- De GOO-raad bespreekt een half uur onderwerpen zonder bestuurder, ter voorbereiding op het centrale gedeelte;
- Vervolgens sluiten de bestuurder (en één directeur) aan bij het tweede gedeelte. In dit (centrale) deel bestaat de agenda uit een aantal vaste punten: opening en binnengekomen stukken, vaststellen van de agenda, goedkeuring vorige notulen, mededelingen bestuur en GOO-raad, agendapunten en rondvraag;
- In het derde gedeelte gaat de GOO-raad in beraad en worden er zonder bestuurder nog onderwerpen nabesproken. Tevens worden dan de stemmingen/adviezen bepaald.

De vergaderingen worden vastgelegd in notulen.

Commissies

De GOO-raad werkt met vier commissies. Deze commissies sluiten aan bij de vier organisatorische domeinen van GOO.

Commissie	Personeel	Onderwijs en zorg	Financiën	Communicatie en organisatie
Sluit aan bij organisatorisch do	HR	Kwaliteit en speciaal	Financiën en facilitair	Omgeving en communicatie
Aanspreekpunt	Marian Nijkamp	Marjolijn van Sinten - Jentjens	Dolf Bakkers	Dolf Bakkers
Leden	Marian Nijkamp Jolanda Snepvangers Carly Piers Alda Berkers	Marjolijn van Sinten-Jentjens Marian Nijkamp Jolanda Snepvangers Carly Piers Alda Berkers	Dolf Bakkers	Dolf Bakkers Kim van den Bogaard
Contactpersoon vanuit GOO	Femke Verhaaren tot aftreden; daarna interim opvolger	Lieke Tijmensen	Argo van den Bogert	Mireille Janssen

GOO-raad kijkt terug op 2023

De medezeggenschapsstructuur

Er is in 2023 overleg geweest met de KC-raden. Hierin is vastgesteld dat alle KC-raden overgaan op het werken in teams en dat dit het communicatiekanaal wordt tussen de KC's onderling en de GOO-raad. Ook is in 2023 vastgelegd dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad onderwijs (GMR) en de ondernemingsraad opvang (OR) gezamenlijk vergaderen in de GOO-raad. Beide raden hebben elk hun eigen bevoegdheden met betrekking tot advies- en instemmingsrecht.

Vergaderingen in 2023

De GOO-raad heeft vijf keer vergaderd in 2023 met het bestuur: op 2 februari, 11 april, 8 juni, 3 oktober en 11 december.

Naast de vaste vergaderingen heeft de GOO-raad ook overlegmomenten met stafhoofden en werkgroepen. De overlegmomenten tussen de commissies van de GOO-raad en GOO worden steeds meer verfijnd, waardoor er frequenter en gericht behandeld kan worden. De samenwerking en communicatiestructuur zitten nog in een groeiproces, evenals het tijdig aanleveren van documenten, zodat de GOO-raad deze tijdig kan behandelen.

Dit jaar heeft de GOO-raad afscheid genomen van Heidi Snoeks, medewerker ondernemingsraad van KC De Samenstroom.



VERANTWOORDING VAN BELEID

ONTWIKKELINGEN BINNEN GOO

Onze GOO-beloofte

We dragen met elkaar onze GOO-beloofte uit: 'Wij beloven een veilige omgeving waarin we elkaar zien en waar we met elkaar volop ontdekken en ontwikkelen'. Met het rotsvaste geloof dat we nog veel meer kunnen bereiken als we het samen doen.

Centraal in onze cultuur staat aandacht. Aandacht in verbinding met de kinderen, met elkaar als collega's, met de ouders en met onze omgeving in bredere zin. Het gaat over de houding van 'samen komen we verder' en we voeren de dialoog vanuit het 'elkaar groter maken'. We kennen elkaar, elkanders competenties en rollen binnen de organisatie; we zijn rolvast en rolzuiver en spreken elkaar aan op houding, verwachtingen en resultaten. Onze cultuur is gericht op de herkenning en erkenning van de zingeving, veiligheid en professionele vrijheid.

In 2023 is er op diverse niveaus gewerkt aan cultuur. Bijvoorbeeld tijdens teambijeenkomsten van een aantal kindcentra, stafbureau, kindcentrumleiders en managementteam. Daarbij heeft de professionalisering de focus op het thema *sturen op autonomie*. De belangrijkste doelen die gesteld zijn voor deze professionalisering die ook nog in 2024 doorlopen zijn:

- Leren werken met de uitgangspunten van de Transactionele Analyse en deze toepassen in je werk: iedereen is OK, iedereen kan denken en iedereen kan veranderen.
- Leren vanuit welke ego-toestanden je communiceert, welke ego-toestanden functioneel zijn en welke niet.

Positionering en profilering

Binnen GOO willen we ruimte geven aan verschillen en verscheidenheid. De kindcentra van GOO zorgen voor diversiteit en keuzemogelijkheden. De kindcentra zijn onderscheidend, profileren zichzelf en werken nauw samen met de omgeving. De kernwaarden van GOO zijn daarbij leidend voor de kindcentra.

- Aandacht: we zien jou, we zorgen voor jou, we geven jou aandacht
- Avontuurlijk: lef, nieuwsgierig, kleurrijk, innovatief, ontdekken
- Bevlogen: passie, hartstocht, enthousiast, gedreven, inspirerend
- Deskundig: expertise, specialisten, vakkundig/vakbekwaam, competent
- Verbindend: samen met kinderen, ouders, collega's, omgeving, elkaar versterken



In 2023 heeft elk kindcentrum een kindcentrumplan 2023-2027 gerealiseerd. Dit plan is afgeleid van het Bloeiplan van GOO. Hierbij heeft elk kindcentrum speerpunten geformuleerd voor de komende vier jaar. Enkele voorbeelden van ontwikkelingen met betrekking tot positionering en profilering zijn:

- Wereldtalent: KC Berglaren en KC SBO Petrus Donders
- Talentenstroom: buitenschoolse opvang voor kunst en cultuur van KC De Samenstroom
- Aandacht voor meerbegaafdheid bij KC Cornelius en KC De Bakelaar
- Jeelo (je eigen leeromgeving): KC De Regenboog
- Onderzoekend en ontwerpend leren: KC Kleinerf
- Tiener bso: Laarbeek
- Dalton onderwijs en unit onderwijs: KC Berglaren

De basis op orde

Wij vinden het belangrijk dat de basis op orde is. Om ervoor te zorgen dat alles in een groep of op een locatie goed verloopt, moeten alle randvoorwaarden ook geregeld en kloppend zijn. Denk bijvoorbeeld aan financiële kaders, personeels- of kwaliteitsbeleid en protocollen. Richtlijnen en kaders worden in onze organisatie steeds duidelijker en vollediger. En omdat we samenwerken, kunnen we veel dingen centraal regelen waardoor dit efficiënter, goedkoper of beter kan.

Doorontwikkeling organisatiestructuur

De individuele groei van collega's en de groei op onze locaties vraagt om een nieuwe blik op de toekomst. Al langere tijd werd de behoefte van een doorontwikkeling van de organisatiestructuur gevoeld. Met het vertrek van een onze directeurs en de vacature hoofd HR die lastig in te vullen was, is het moment van doorontwikkeling in een stroomversnelling gekomen. In oktober 2023 zijn daarom, na zorgvuldig proces van dialoog, de volgende besluiten genomen.

1. De vrijgekomen positie van een van de vier directeurs is tot 1 augustus 2024 tijdelijk ingevuld door een interim directeur.
2. De vacature stafhoofd HR is ingetrokken. De samenwerking met het toenmalige interim hoofd HR is gecontinueerd tot de definitieve start van de herinrichting begin 2024.
3. Eind 2023 is het visiedocument gereed gemaakt met daarin het plan van aanpak voor de nieuwe organisatiestructuur die in 2024 van start gaat. Het MT (bestuurder, directeurs en stafhoofden) vormt de stuurgroep. Daar waar passend zal de stuurgroep op onderdelen aparte projectgroepen inrichten. Er zal in het kader van de zorgvuldigheid een externe ondersteuner/adviseur aangetrokken worden die ons scherp houdt op het proces. Daarnaast wordt er een externe vertrouwenspersoon aangewezen waar medewerkers terecht kunnen met vragen en/of zorgen en zal de medezeggenschap conform wet- en regelgeving en de RvT op de juiste momenten betrokken worden. De vakbonden zijn eind 2023 geïnformeerd over de doorontwikkeling en aspecten van deze doorontwikkeling zijn met de vakbonden besproken.



Tevredenheidsonderzoeken

In 2023 zijn er tevredenheidsonderzoeken geweest. De belangrijkste uitkomsten zijn besproken met alle teams en gedeeld met de belanghebbenden.

De algemene tevredenheid van medewerkers is in 2023 met een 8.4 gelijk gebleven ten opzichte van 2021. GOO soort hiermee gelijk met de landelijke benchmark. De Net Protomotor Score meet de loyaliteit van medewerkers. Deze is van +19 in 2021 naar +30 in 2023 gegaan. Een significante stijging waar we trots op zijn. De landelijke benchmark is +28. GOO scoort met +30 boven de landelijke benchmark. Werkdruk blijft een belangrijk item dat aandacht vraagt.

De algemene tevredenheid van ouders opvang is in 2023 met een 8.0 gelijk gebleven ten opzichte van 2021. GOO scoort hiermee iets boven de landelijke benchmark. Een uitdagend dagprogramma en algemene ontwikkeling zijn belangrijke items voor ouders die aandacht vragen.

De algemene tevredenheid van ouders onderwijs is in 2023 met een 7.9 gelijk gebleven ten opzichte van 2021. GOO scoort hiermee iets boven de landelijke benchmark. Gepersonaliseerd leren en communicatie zijn belangrijke items voor ouders die aandacht vragen.

Kwaliteitsverbetering opvang

Iedere kinderopvanglocatie in Nederland krijgt jaarlijks te maken met een inspectiebezoek van de GGD. Tijdens een inspectiebezoek wordt bekeken of een kindercentrum of opvanglocatie voldoet aan de kwaliteitseisen die voortkomen uit de Wet Kinderopvang. Een inspectie kan worden uitgevoerd op zes domeinen:

- Registratie, wijzigingen en administratie
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

In 2023 hebben alle GOO-opvanglocaties een inspectiebezoek gehad. We zien hierin een positieve ontwikkeling. De toezichthouder heeft in 2023 minder overtredingen geconstateerd en we hebben minder vaak een herstelaanbod gegeven. Wij zien deze positieve ontwikkeling als een mooie kwaliteitsverbetering.



Werkdruk

Uit de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) die in 2022 uitgevoerd is kwam naar voren dat er werkdruk wordt ervaren binnen onze organisatie. Daarom is de werkgroep werkdruk in het leven geroepen. Het belangrijkste doel van deze werkgroep is het maken van een plan van aanpak dat is gericht op preventie. Om een goed plan te maken heeft de werkgroep met een enquête onderzocht waar precies de pijnpunten liggen. Duidelijk werd dat er twee afzonderlijke aandachtspunten zijn als het gaat om werkdruk binnen onze organisatie: focus en communicatie. Daarom is besloten dat de werkgroep werkdruk is opgesplitst in twee aparte werkgroepen: werkgroep focus werkgroep communicatie. Beide werkgroepen hebben hun eigen aandachtsgebied en hebben punten uitgelicht waarop de werkdruk verlaagd kan worden. Werkdruk is een onderwerp dat het gehele jaar 2023 aandacht heeft gekregen en ook in 2024 weer een belangrijk aandachtspunt blijft.



'Het visiekader geeft ons richting'

Een visiekader, dat maak je niet alleen. De bevoegdheid van medewerkers uit alle geledingen van de organisatie bracht GOO uiteindelijk bij het visiekader voor het jonge kind. 'Het kader geeft ons handvatten, maar de collega's op onze locaties mogen daar hun eigen invulling aan geven.'

Het visiekader wordt steeds verder doorleefd in de organisatie. Monique Manders: 'Het is het startpunt waar je elke keer op kunt terugpakken: hoe concretiseren we onze doelen, en wat zijn onze ambities daarbij?' Bianca: 'Het geeft ons bewustzijn dat we denken en handelen op een manier die kansrijk is voor kinderen.'

- Bianca Leenders en Monique Manders

Lees meer over het visiekader in hoofdstuk Kwaliteit



Clustering vakantieopvang en vakantieplezier

Clustering opvang

In 2023 is GOO gestart met het clusteren van de vakantieopvang. Dat betekent dat iedere locatie met kinderopvang tijdens schoolvakanties wordt samengevoegd met die van een andere GOO-locatie. Wij zien veel voordelen in deze manier van werken:

- Zo zijn er meer leeftijdsgenootjes om mee te spelen voor de kinderen, wat vooral een groot verschil maakt voor kinderen op kleinere locaties;
- Zo kunnen we een uitgebreider activiteitenaanbod aanbieden, afgestemd op leeftijd, waarmee we het speelplezier vergroten;
- Zo kunnen we het vier-ogen-principe en achterwacht beter oplossen;
- Zo vergroten we de veiligheid en het werkplezier voor onze medewerkers: ze staan niet meer alleen op de groep maar altijd samen met een collega;
- Zo kunnen we het verloop van onze medewerkers beter verdelen, wat zorgt voor meer stabiliteit en kwaliteit in de groepen.
- Zo zorgen we voor meer contact tussen collega's van verschillende locaties. Dit versterkt de verbinding en we kunnen leren van elkaars werkwijze en ervaring.

Bij de start van het clusteren hebben we het welzijn en welbevinden van de kinderen altijd voorop gesteld. Daarmee is in de voorbereidingsfase rekening gehouden met de groepsindeling van de kinderen en roostering van vertrouwde gezichten op de groep.

Vakantieplezier

Het grote voordeel voor de kinderen is dat er door de groepen samen te voegen, meer kinderen van dezelfde leeftijd op de opvang zijn en onze pedagogisch medewerkers dus meer activiteiten kunnen organiseren per leeftijdsgroep. Daarmee werd het idee van Vakantieplezier in het leven geroepen: een speciaal vakantieprogramma met activiteiten die net even wat uitgebreider, uitdagender en avontuurlijker zijn dan het programma tijdens normale schoolweken.

Pedagogisch medewerkers maken per twee locaties zelf een activiteitenprogramma en trekken daarin samen op met de daarvoor opgestelde projectgroep Vakantieplezier. Deze projectgroep is in het leven geroepen om een kader te ontwikkelen waarbinnen de activiteiten plaatsvinden en om ervaring en ideeën uit te wisselen.

Evaluatie

De kinderen hebben in 2023 kunnen genieten van heel veel leuke activiteiten, zowel buiten de deur als op de GOO-locaties. De clustering werd door kinderen al snel als vanzelfsprekend gezien en soms als extra uitstapje om op een andere locatie en met andere leeftijdsgenootjes te mogen spelen. Ook de samenwerking met collega's van de andere locaties gaat steeds beter. Er liggen nog wel mooie ontwikkelkansen, die in beeld zijn gebracht tijdens de evaluatie die na een jaar Vakantieplezier is gehouden. GOO kijkt terug op een succesvol jaar van vakantieclustering en nemen stappen om dat in 2024 te versterken.



Bekostiging professionalisering/begeleiding starters en schoolleiders

De minister van OC&W heeft via een aanvullende bekostigingsregeling middelen ter beschikking gesteld voor verdere professionalisering en begeleiding van schoolleiders en starters. In 2023 is een bedrag ontvangen van circa € 285.000.

Deze middelen zijn ingezet in het kader van professionaliseringstrajecten op diverse kindcentra, het verder scholen van directeuren in de portefeuilles waarvoor ze verantwoordelijk zijn en het opzetten van begeleiding en coaching van nieuw in dienst getreden collega's en trainees. Omdat er geen wijziging van beleid heeft plaatsgevonden is er geen aanleiding geweest om dit met de medezeggenschap te bespreken.



Huisvesting

Na de verduurzaming van een aantal van onze locatiegebouwen de afgelopen jaren, zijn we in 2023 verdergegaan met de verduurzaming van onze gebouwen. Zo is KC Het Venster helemaal gerenoveerd en zijn ook KC SBO Petrus Donders en KC De Samenstroom een renovatietraject gestart gericht op verduurzaming. KC Berglaren zit nog in de voorbereidingsfase voor nieuwbouw. Meer informatie over huisvesting van onze kindcentra is te vinden in het hoofdstuk Financiën en Facilitair.

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Leefbaarheid kleine kernen

GOO heeft kindcentra in de gemeente Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek. Relatief veel kindcentra bevinden zich in kleine kerkdorpen. Wij zijn ons bewust van onze maatschappelijke rol in de dorpskernen waarin onze kindcentra zich bevinden en we voelen een verantwoordelijkheid als het gaat om de leefbaarheid van de dorpen. Vooral in de kleine kerkdorpen vervult het kindcentrum, met opvang en onderwijs als levende hart van het dorp, een belangrijke rol. Daarbij zoeken wij de verbinding met de gemeentes, (belangen)verenigingen, bedrijven en bewoners om de leefbaarheid op peil te houden en waar mogelijk te vergroten.

Internationalisering

Het werkgebied van GOO ligt zowel vlakbij de AgriFood Capital (noordoost Brabant) als Brainport Eindhoven (zuidoost Brabant). Die ligging gaat gepaard met de nodige uitdagingen op het gebied van internationalisering van de kinderen die bij ons naar de opvang en het onderwijs gaan en hun ouders. Het biedt kansen, maar vraagt tegelijkertijd iets van de teams op onze locaties. Daarvoor is de nodige aandacht en ondersteuning.

Burgerschapsvorming

GOO staat voor inclusiviteit, gelijkwaardigheid en gelijke kansen. Dit past in de opdracht die we als (onderwijs)organisatie hebben om actief burgerschap en sociale cohesie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen. Wij doen we dit door:

- Burgerschap een specifieke plek te geven binnen de kindcentrumplannen 2023 - 2027;
- Hiervoor ruimte te maken in ons (onderwijs)aanbod aan kinderen;
- Aandacht in klassen en groepen voor burgerschapsactiviteiten binnen onze gemeentes;
- Het gesprek met medewerkers aan te gaan en ze bewust te maken van hun voorbeeldfunctie;
- De verbinding te zoeken en te onderhouden met de kern waarin een GOO-locatie staat. Voorbeelden hiervan zijn:
 - Projecten waarin GOO-locaties en verenigingen samenwerken aan een betere leefbaarheid van een dorp zoals het Kei-project in Venhorst, B-Good in Bakel, het Like me-project in Elsendorp en Respect Boekel.
 - De Carnavalsacademie in Handel: een samenwerking van carnavalsvereniging de Bergkneuters en KC De Havelt;
 - De samenwerking op de locaties met de dorpsondersteuners van de gemeente Gemert-Bakel;
 - Wereldtalent op KC SBO Petrus Donders en KC Berglaren: kinderen van groep 7 en 8 maken twee jaar lang wekelijks kennis met verschillende beroepenwerelden door middel van gastlessen en workshops;
 - Het lidmaatschap van GOO bij de Gemertse Ondernemersvereniging.



Sociale veiligheid

Alle kindcentra voeren beleid uit op de veiligheid en het kindcentrumklimaat. In 2023 hebben onze locatie mooie stappen gezet op het gebied van cyclisch, systematisch en planmatig beleid binnen de kindcentra. We zien ook nog kansen ter verbetering. Meer daarover in het hoofdstuk 'Kwaliteit'.

Duurzaamheid

GOO pakt graag haar verantwoordelijkheid als het gaat om duurzaamheid. Er zijn de afgelopen jaren al verschillende stappen gezet in de verduurzaming van een aantal van onze kindcentra. Maar wij zien op het gebied van duurzaamheid nog veel meer mogelijkheden. Een aantal uitgevoerde en geplande acties op het gebied van duurzaamheid in 2023 zijn te lezen in het hoofdstuk 'Financiën en facilitair'.

NPO-programma

In 2023 is er met de NPO-gelden doorgewerkt aan de diverse NPO-interventies op alle kindcentra. De meest gekozen interventies waren:

- Voor- en vroegschoolse interventies
- Instructie in kleinere groepen
- Directe instructie
- Feedback
- Fonemisch bewustzijn en schrijfonderrwijs
- Interventies gericht op het welbevinden van de leerlingen
- Sport en cultuur
- Klassenverkleining
- Metacognitie en zelfregulerend leren
- Samenwerkend leren
- Inzet onderwijsassistenten/leraarondersteuners

Meer over het NPO-programma lees je in het hoofdstuk 'Kwaliteit'.



Krapte in de arbeidsmarkt

De krappe arbeidsmarkt is ook in 2023 weer een uitdaging voor GOO geweest. Gelukkig hebben we alle vacatures in kunnen vullen. We zien dat de vervangerspools voor onderwijs en opvang steeds verder uitdunnen. Ook zien we dat er onvoldoende instroom is binnen de pabo's en mbo's pedagogisch werk. Dat baart ons zorgen voor de toekomst. We voelen ons verantwoordelijk om betrokken te zijn bij de opleiding van nieuwe professionals en proberen nieuwe manieren te vinden om toekomstige werknemers aan ons te binden. Hoe we dat doen, lees je in het hoofdstuk 'HR'.

De positie van de opvang

Binnen GOO Opvang en Onderwijs zien wij opvang nadrukkelijk als een maatschappelijke activiteit en proberen we een brede toegankelijkheid te bevorderen. Dat doen we onder andere door het lidmaatschap van de BMK en we verwerken dat ook in de wijze waarop we ons dienstenaanbod vormgeven. Ook financieel en statutair is verankerd dat het rendement en het vermogen volledig ten bate komen van de kwaliteit, continuïteit toegankelijkheid van onze opvang.



Tot bloei laten komen

Binnen GOO vinden we het belangrijk dat alle collega's zich thuisvoelen en trots zijn om bij GOO te werken. We willen collega's daarom de ruimte bieden om zich te ontwikkelen als professional, zoals individueel als in een team. We vinden het daarbij belangrijk dat we aandacht hebben voor elkaar en elkaar leren kennen.

Aandacht voor collega's begint bij een vliegende start bij GOO. Daarom zetten we in op een goed inwerkprogramma en een speciaal traineeprogramma. Daarin staan concrete activiteiten die ervoor zorgen dat nieuwe collega's zich bij GOO welkom voelen en dat ze elkaar leren kennen. Met als doel dat ze elkaar kunnen steunen, inspireren en helpen. Daarbij krijgen ze - van de schoolopleiders - de begeleiding die ze nodig hebben.

Ook de mensen die al voor ons werken geven we graag aandacht. Dat doen we door regelmatig een goed gesprek te voeren, ze ontwikkelingskansen te bieden, maar ook door het jaarlijks terugkerende GOO-feest en de inspiratiedag. Onze collega's zijn namelijk ons belangrijkste kapitaal en essentieel om te komen tot kwalitatief goede passende opvang en passend onderwijs. We luisteren goed naar wat medewerkers willen leren.

Als GOO hebben we veel kennis in huis. We brengen onze talenten in beeld in het expertise-overzicht dat we jaarlijks bijhouden. Zo willen we specialisatie stimuleren. Insteek is dat collega's die expertise delen binnen hun eigen kindcentrum en inzetten voor GOO; zo leren we van elkaar!



Strategisch personeelsbeleid

Bij ons motto: 'Tot bloei laten komen' hoort ook een strategisch personeelsbeleid omdat dit een grote rol speelt bij de verbetering van de kwaliteit van zowel opvang als onderwijs, het terugdringen van het tekort aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten, de ontwikkeling van een locatie als professionele organisatie, goed werkgeverschap, het samen opleiden en professionaliseren en de beroepskwaliteit van alle medewerkers bij GOO.

In dit hoofdstuk daarom meer informatie over:

- GOO als werkgever;
- Beleid beheersing uitkering na ontslag;
- Pool opvang en onderwijs;
- Traineeprogramma opvang en onderwijs;
- Stagiair(e)s bij GOO;
- Samen Opleiden;
- Statische gegevens medewerkers



Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag te beheersen, conformeert GOO zich aan de richtlijnen, zoals opgenomen in het reglement van het Participatiefonds. Daarnaast wordt een overzicht bijgehouden van ontslagen. Medewerkers die worden ontslagen hebben recht op een (transitie)vergoeding, tenzij het gaat om verwijtbaar gedrag. Hiervoor neemt GOO jaarlijks een bedrag op in de lasten.

Klokkenluidersregeling

Conform de Wet Huis voor klokkenluiders heeft GOO een klokkenluidersregeling. In deze klokkeluidersregeling staat beschreven hoe we binnen GOO omgaan met een vermoeden van een misstand. In 2022 is er een commissie Integriteit gevormd onder leiding van Tom Koot, een onafhankelijke deskundige integriteitsvraagstukken. De commissie komt in actie als er een melding binnenkomt van een vermoeden van een misstand die hoort bij de klokkenluidersregeling van GOO. Medewerkers van GOO kunnen de regeling vinden op de GOO Portal.



Krapte in de arbeidsmarkt

De krappe arbeidsmarkt blijft ons met tekorten confronteren. Dit geldt zowel voor pedagogisch medewerkers, leerkrachten als kindcentrumleiders. Ook in 2023 was het lastig om de openstaande vacatures in te vullen. Met kunst en vliegwerk is dat wel gelukt.

De instroom in de vervangerspool voor onderwijs en kinderopvang was zeer beperkt. Hierdoor was het moeilijk om te voldoen aan nieuwe en korte vervangingsvragen. Het merendeel van de poolers werd ingezet op langdurige en vaste vervangingen.

Binnen de branche onderwijs en opvang in de regio zien we een beperkte mobiliteit. De meeste organisaties worden met krapte geconfronteerd. Daarnaast is ook de instroom binnen de pabo's en mbo's pedagogisch werk onvoldoende. Hierdoor kunnen op termijn de problemen niet opgelost worden. De komende jaren zal GOO zich verder moeten oriënteren op mogelijke aanpassingen en oplossingen.

GOO wil graag medewerkers vanuit goed werkgeverschap binden en medewerkers zoveel mogelijk inzetten binnen groepen, klassen en locaties waar hun interesses en talenten liggen. Wij ervaren dat het concept dat GOO aanbiedt, de doorlopende leerlijn voor kinderen van 0-13 jaar, als interessant wordt ervaren. We merken dat potentiële nieuwe medewerkers nieuwsgierig zijn naar de mogelijkheden en toepassing van dit concept binnen GOO. Dit is een kans om potentiële nieuwe medewerkers aan ons te binden.

GOO wil inzetten op acties gericht op zowel het aantrekken van nieuwe medewerkers als op het behouden en duurzaam inzetbaar houden van de huidige medewerkers. Op de volgende manieren proberen wij om mogelijke tekorten in de toekomst zo klein mogelijk te houden en bij voorkeur te voorkomen:

- Wij ontwikkelen beleid dat gericht is op boeien en binden van huidige en toekomstige medewerkers;
- Stagiaires mbo en hbo die afstuderen aan ons binden, onder andere door het organiseren van informatiebijeenkomsten;
- Voortzetten van het traineeprogramma, dat zich richt op inwerken, boeien en binden van startende medewerkers;
- Samenwerking met opleidingsinstituten (mbo en hbo) om elkaar te versterken, het creëren van mogelijkheden voor stagiair(e)s en een intensieve samenwerking bij de ontwikkeling van een integrale opleiding voor opvang en onderwijs;
- Bieden van trajecten voor BBL'ers binnen de kinderopvang en voor zij-instromers binnen het onderwijs, zodat op deze wijze toekomstige instroom gerealiseerd kan worden.



Pool opvang en onderwijs

Bij GOO opvang en onderwijs hebben we een pool met flexibele medewerkers (pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerkrachten). Zij zijn flexibel en breed inzetbaar binnen GOO, op al onze locaties en in al onze groepen. Zij vervullen alle vervangingsaanvragen binnen GOO. Denk hierbij aan kortdurende vervangingen (bijvoorbeeld door ziekte), middellange vervangingen (bijvoorbeeld bij zwangerschaps- en ouderschapsverlof) maar ook vervangingen voor een lange periode zoals een heel schooljaar.

Leidinggevende voor poolers

Susan van Bussel is als leidinggevende pool het aanspreekpunt voor de poolers. Zij volgt hen in hun ontwikkeling en voert periodiek gesprekken met de pooler volgens de gesprekscyclus. Bij inzet op een langdurige vervanging neemt de kindcentrumleider deze rol in praktische zin over. Ook organiseert de leidinggevende pool een aantal poolbijeenkomsten per jaar om elkaar te ontmoeten, ervaringen uit te wisselen en kennis met elkaar te delen. Tevens doet Susan de werving en selectie van nieuwe (pool)medewerkers voor GOO en zorgt ze, bij met name de langdurige vervangingen, voor de juiste match met het vervangingsverzoek op locatie.

Personeelsplanning

Er is een intensieve samenwerking tussen de leidinggevende pool en personeelsplanning. Personeelsplanning is verantwoordelijk voor de planning en inzet van de poolers.



‘Het traineeprogramma van GOO geeft mij veel kansen om te groeien’

Als je in Roemenië bent opgeleid als pedagogisch medewerker, is het niet vanzelfsprekend dat je in Nederland direct aan het werk kunt. Hoewel de diploma's op orde waren, was de taalbarrière een struikelblok. Dit is het verhaal van Ionelia Ardelaen, nu tweedejaars trainee en pedagogisch medewerker bij Kindcentrum Cornelius. ‘GOO haalde mij uit mijn comfortzone’.

Zonder het traineeprogramma had ze misschien nog steeds op de champignonkwekerij gewerkt. ‘Een prima baan, maar dat was niet waar ik voor had gestudeerd en waar mijn hart ligt’, zegt Ionelia. ‘Met het traineeprogramma kreeg ik de juiste begeleiding om de stap te zetten. En tegelijkertijd kon ik aan de slag als pedagogisch medewerker. Dat gaf me zelfvertrouwen.’



Traineeprogramma voor opvang en onderwijs

Voor net afgestudeerde medewerkers in opvang en/of onderwijs hebben wij het traineeprogramma ontwikkeld. In 2023 is er een aanbod voor eerstejaars en tweedejaars trainees opvang en onderwijs.

Wat houdt het programma in?



De eerste drie jaar na het afronden van de opleiding zien we de medewerker als een startende collega/trainee. Voor de trainees in de opvang en de trainees in het onderwijs is er een apart traineeprogramma.

Er worden gezamenlijke intervisie- en scholingsbijeenkomsten georganiseerd die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de startende medewerkers. Hiermee willen we zorgen voor een zachte landing binnen de organisatie. Het traineeprogramma wordt verzorgd door Karin van den Berkmortel en Susan van Bussel. Deelname aan de traineebijeenkomsten is verplicht voor de trainees. Het traineeprogramma gaat voor op afspraken op de locatie. Kindcentrumleiders op de locaties ondersteunen het traineeprogramma.

Stagiairs binnen GOO

Bij GOO kiezen we ervoor om alle studenten een stagevergoeding te geven en om mbo-stages centraal te coördineren vanuit onze afdeling HR.

Binnen GOO zijn vijf schoolopleiders actief. De coördineren de hbo-stages, coachen startende leerkrachten en informeren de afdeling HR hierover.

Stage matching door medewerker HR en/of de schoolopleider	Randvoorwaarden die door de medewerker HR in de gaten worden gehouden	Contacten met de verschillende opleidingsinstituten
Inventariseren bij locaties wat de stagemogelijkheden zijn	Zorgen dat mbo-studenten en 3de en 4de jaars hbo-studenten een stagevergoeding krijgen	In het afstemmingsoverleg met de stuurgroep instroom wordt steeds gekeken wie hierin wat op kan pakken en met wie en hoe dit binnen GOO gecommuniceerd wordt
Verzamelen van stageverzoeken van studenten	Zorgen dat alles met betrekking tot de VOG van een student in orde is	
In overleg met de locaties en studenten vraag en aanbod matchen	Zorgen dat we aan wet- en regelgeving blijven voldoen	

Samen opleiden

Als GOO vinden wij het belangrijk om samen te werken met opleidingsinstituten en om studenten zo goed mogelijk te ondersteunen. Op dit moment zijn er samenwerkingen met mbo De Leijgraaf, pabo De Kempel, ROC Ter AA en het Summa college. We hebben een stagebeleid 2021-2025. Het stagebeleid is te vinden op de GOO-portal.

Samen opleiden met het Summa College

In januari 2023 is er na een evaluatie met Summa College en KC Berglaren besloten om de samenwerking met GOO op dezelfde manier voort te zetten als in het jaar daarvoor, alleen dan op een andere GOO-locatie. Dat betekent dat iedere maandag een groep van ongeveer 12 onderwijsassistenten in opleiding hun lesdag niet op het Summa College volgt, maar op KC Berglaren. Doel hiervan is om theorie en praktijk met elkaar te verbinden.

Na een evalueatie is gezamenlijk besloten om vanaf september 2023 te starten met een nieuwe vorm van samenwerken. Ongeveer acht studenten van het Summa College komen projecten uitvoeren op KC Berglaren, waarbij ze maar een enkele keer fysiek aanwezig zijn op het kindcentrum. Deze studenten doorlopen een verkort traject en kunnen aan de hand van deze projecten eerder afstuderen.



Samen opleiden met het Koning Willem I College

Sinds 2021 hebben wij een samenwerking met mbo De Leijgraaf in Veghel. In 2022 is De Leijgraaf samengevoegd met Koning Willem I collega en gebruikt sindsdien ook deze naam. De samenwerking is daarna voortgezet met het Koning Willem I college.

Ook in 2023 werd voor de studenten van het Koning Willem I College een lesdag verplaatst van hun vaste plek Veghel naar een locatie van GOO. Tot de zomervakantie was dat KC De Samenstroom in Gemert, na de zomervakantie werd dat KC Octopus in Boekel. Hierdoor ontstaat er een directe koppeling met de praktijk. Medewerkers van GOO en medewerkers van het Koning Willem I College geven samen les aan de studenten.



Samen opleiden met De Kempel

Samen met andere besturen voor Primair Onderwijs en het bestuur van Hogeschool De Kempel participeren wij in het project 'Samen Opleiden'. Het project staat voor het samen verantwoordelijk zijn voor goede kwaliteit van onze (aanstaande) leraren en een goede kwaliteit van ons onderwijs. Samen opleiden doen we daar waar we denken dat de beste koppeling gemaakt wordt tussen theorie en praktijk en dat is in een kindcentrum.

In 2022 is gestart met de doorontwikkeling van Samen Opleiden naar 100% Samen Opleiden & Professionaliseren in 2030. In 2023 is het aantal deelnemende besturen gegroeid naar 24. Dat zijn 23 besturen van (S)BO, plus het bestuur van Hogeschool De Kempel.

Inrichting Samen Opleiden binnen GOO

Zoals op bladzijde 48 beschreven zijn er binnen GOO vijf schoolopleiders. Iedere schoolopleider komt op meerdere locaties van GOO. Vier van de schoolopleiders hebben de schoolopleidersopleiding afgerond. Een van de schoolopleiders is in de afrondingsfase van de opleiding. De schoolopleiders hebben een coachende rol voor (startende) leerkrachten en leveren daarbij maatwerk door te kijken wat de individuele leerkracht nodig heeft. De schoolopleiders zorgen ervoor dat alle locaties binnen GOO meegenomen worden binnen het project. Hierbij is er ruimte voor iedere locatie om met een eigen ontwikkeltempo, eigen accenten en kwaliteiten, vanuit een grote gemene deler mee te doen. Op deze manier hopen we richting de toekomst door een intensieve begeleiding voldoende geschoolde medewerkers in dienst te krijgen (en te behouden). We willen een aantrekkelijke werkgever zijn voor toekomstige (en startende) leraren.



Samen opleiden met ROC Ter AA

In 2023 heeft GOO samen met ROC Ter Aa de opleiding tot kindprofessional ontwikkeld. Deze opleiding combineert de opleidingen 'Gespecialiseerd pedagogisch medewerker' en 'Onderwijsassistent'. De student behaalt aan het einde van de opleiding twee diploma's. Met deze opleiding willen ROC Ter AA en GOO inspelen op maatschappelijke trends zoals arbeidsmarktkrapte, samen opleiden van aanstaande collega's, zachte landing in het werkveld, aansluitende contracten en werkgeluk.

Het gaat om een bol-opleiding waarbij de studenten twee dagen stagelopen in de praktijk. Daarbij volgen zij de ene week onderwijs op een kindcentrum van GOO, waar ook docenten van Ter AA lesgeven, en de andere week lopen zij een extra dag stage. De eraan verbonden kindcentra zijn in 2023 KC De Bakelaar in Bakel, KC De Kastanjelaar in Milheeze, KC Kleinerf in De Mortel en KC De Klimboom in De Rips. Uitbreiding naar andere kindcentra binnen GOO wordt nader onderzocht.



'Samen stemmen we de behoeftes van opleiding en praktijk op elkaar af'

De nieuwe opleiding tot kindprofessional betekent een intensieve samenwerking tussen ROC Ter AA en GOO. Marlon van Asten is erbij betrokken als kindcentrumleider van Kindcentrum Kleinerf in De Mortel. 'Wij willen als organisatie graag meedenken bij het opleiden van onze nieuwe collega's. We zien dit als een mooie kans in deze krappe arbeidsmarkt.'

Marlon hoopt de studenten tijdens de opleiding te kunnen boeien en binden. 'Studenten hoeven straks niet in dienst te gaan bij ons, al hopen we dat natuurlijk wel. Als wij zelf onze collega's mee kunnen opleiden en perspectief op werk kunnen bieden, dan is dat een mooie opbrengst voor de sector, onze organisatie, de opleiding én voor de studenten zelf.'

Zij-instroom

Binnen GOO staat ontwikkelen centraal. We willen een lerende organisatie zijn en stimuleren het opleiden van stagiair(e)s en medewerkers. We beginnen ook steeds meer de gevolgen te ondervinden van de krapte op de arbeidsmarkt. Het is echter van groot belang dat we in de toekomst ook kunnen voldoen aan voldoende en bekwame medewerkers. Door het aanbieden van een aantal zij-instroom trajecten kunnen wij toekomstige leraren aan ons binden. Deze kandidaten kiezen vanuit een andere sector bewust voor het onderwijs en brengen hiermee ook andere relevante inzichten en werkervaring mee.

Om kwalitatief goede medewerkers te selecteren als toekomstige leraren is er een kwaliteitscheck vanuit de opleiding door middel van een geschiktheidsonderzoek. De kwaliteitscheck van de opleiding, samen met de kwaliteitseisen van GOO, zijn opgenomen in een zorgvuldige oriëntatie en voorbereidingsfase.

Tijdens de uitvoeringsfase ontwikkelt de zij-instromer zich in twee jaar tijd tot een startbekwame leraar. Daarbij is de juiste scholing en begeleiding van belang om de zij-instromer zich te laten ontwikkelen.

Als de zij-instromer in de afsluitende fase het bekwaamheidsonderzoek heeft gehaald, dan ontvangt diegene een getuigschrift leraar basisonderwijs. Bij het goed doorlopen van het zij-instroomtraject volgt een vast contract bij GOO.



'KC Berglaren op ontdekkingstocht bij het vormgeven van het Daltononderwijs'

Vorig schooljaar is KC Berglaren begonnen met onderwijs volgens de Daltonprincipes. Dat proces voelt als een avontuurlijke reis. Nicole Emonds, leerkracht groep 8 van Kindcentrum Berglaren, zegt: 'We voelen en krijgen de ruimte om dat avontuur aan te gaan, samen met het team, de kinderen en ouders.'

Nicole merkt dat ze met de kernprincipes van het Daltononderwijs nog beter aansluiten bij de behoeftes van de kinderen in een veranderende maatschappij. Nicole: 'Belangrijke pijlers van het Daltononderwijs zijn zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Als leerkracht is het soms even wennen om de kinderen meer zelfstandigheid te geven. Ik merk nu, dat ik daardoor meer ruimte heb om ze verder te begeleiden en te coachen. Zo kunnen we het onderwijs veel waardevoller invullen. Ik vind het mooi om te zien dat je kinderen met deze manier van lesgeven nog meer tot ontwikkeling kunt laten komen.'

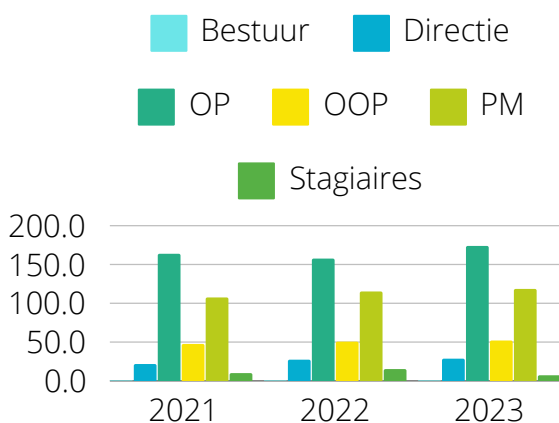


Statistische gegevens medewerkers

Grafiek 1*

Medewerkers opvang en onderwijs in functiecategorie in fte's

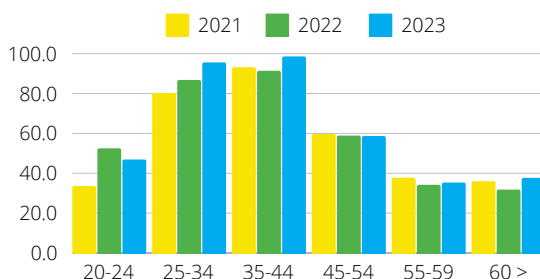
Peildatum 31 december 2023



Grafiek 2*

Medewerkers opvang en onderwijs in leeftijdscategorie in fte's

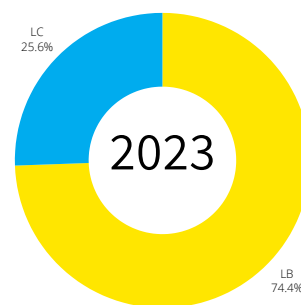
Peildatum 31 december, inclusief stagiar(e)s met stagevergoeding



Grafiek 4*

Leerkrachten verdeeld naar salarisschalen

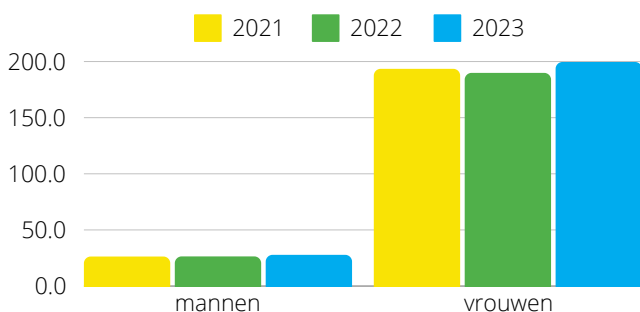
Peildatum 31 december 2023



Grafiek 3*

Medewerkers onderwijs m/v in fte's

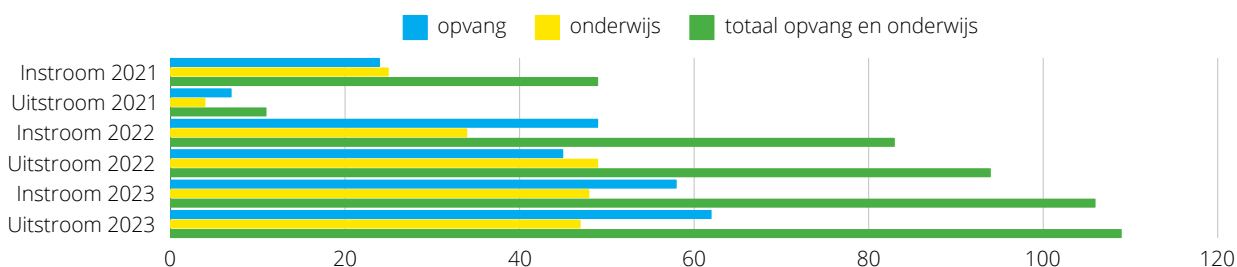
Peildatum 31 december



Grafiek 5

In- en uitstroom aantal medewerkers opvang en onderwijs

Peildatum 31 december 2023



*In grafiek 1, 2, 3 en 4 zijn zowel de medewerkers onderwijs met een benoeming voor onbepaalde tijd als de medewerkers onderwijs met een benoeming voor bepaalde tijd meegenomen en is uitgegaan van de som inzet medewerkers onderwijs (excl. BAPO en (on)betaald verlof).



Verzuimcijfers en analyse (exclusief zwangerschap en vangnet)

peildatum 31-12	2021 opvang	2021 onderwijs	2022 opvang	2022 onderwijs	2023 opvang	2023 onderwijs
verzuimpercentage	5,1%	5,3%	6,9%	5,3%	6,0%	4,6%
gemiddelde verzuimduur	18,04	16,57	16,71	23,25	19,82	32,20
verzuimfrequentie	1,15	0,98	1,91	1,23	1,57	0,94

Vergelijken wij de verzuimcijfers per kwartaal met het landelijke gemiddelde dan zien we:

peildatum 31-12	2023
Verzuim GOO opvang en onderwijs (totaal)	5,1%
Verzuim GOO opvang	6,0%
Verzuim GOO onderwijs	4,6%
Landelijk Totaal (CBS)*	5,3%
Landelijk Onderwijs (CBS)*	5,6%
Landelijk kinderopvang (CBS StatLine)	7,7%

Toelichting verzuimcijfers 2023

- In 2023 zijn de verzuimcijfers van GOO iets lager dan het landelijke verzuimcijfer. Dit geldt ook voor de branchecijfers van onderwijs en opvang apart.
 - Het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie van GOO onderwijs zijn lager dan het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie van GOO opvang.
 - De gemiddelde verzuimduur van GOO onderwijs is hoger dan de gemiddelde verzuimduur van GOO opvang.
 - Zowel bij onderwijs als bij opvang is de verzuimduur ten opzichte van 2022 gestegen. Met name binnen het onderwijs is de oorzaak medewerkers die langdurig ziek zijn (geweest).
- Binnen opvang en onderwijs zien we dat de verzuimduur lang (>6 weken en >1 jaar) meer dan 50% van het verzuim bepaalt.
 - Zowel het verzuimpercentage, de verzuimfrequentie als de verzuimduur is in 2023 in totaliteit maar ook voor opvang en onderwijs apart gedaald ten opzichte van 2022.

HR kijkt vooruit

- Vormgeven bestuurlijk formatieplan
- Scholen op pedagogiek en didactiek
- Medewerkerreis
 - Inwerkprogramma - onboardingprogramma nieuwe medewerkers
- Arbeidsmarktcommunicatie
 - Beleid, onder andere fysieke veiligheid, verzuimbeleid
 - Gedragscode
 - Mobiliteitsbeleid



KWALITEIT OPVANG EN ONDERWIJS

Tot bloei laten komen

Binnen GOO werken we structureel aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit doen we door planmatig, systematisch en cyclisch te werken. We gebruiken hierbij het ankermodel (Onderwijsmens). In 2023 hebben we een aantal mooie ontwikkelingen opgestart en gerealiseerd in onze kwaliteitscyclus. GOO streeft de voortdurende verbetering na van de eigen kwaliteit op drie niveaus: kinderen, school en bestuur. Consequent toegepast kwaliteitsbeleid en monitoring zijn hierin belangrijk.

BKA Bestuursstandaarden onderwijs

In 2023 hebben we bestuursstandaarden opgesteld. De bestuursstandaarden zijn gebaseerd op het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs 2021 (bijstelling 2023) en op de interne normen. Zo bundelen wij in de bestuursstandaarden wat moet en wat hoort.

Beleid en protocollen

In 2023 hebben we gewerkt aan verschillende beleidsdocumenten en protocollen. We hebben extra geïnvesteerd in het tot stand laten komen van deze documenten in samenwerking met kindcentrumleiders en overige medewerkers van de kindcentra die dichtbij het primaire proces staan. In 2023 zijn de volgende beleidsdocumenten en protocollen (door)ontwikkeld:

- Protocol hygiënisch werken
- Protocol voedselveiligheid
- Protocol veilig slapen
- Protocol vervoer, activiteiten, uitstapjes en schoolreisjes
- Protocol Zieke kinderen en medisch handelen
- Beleid interne audit
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Beleid sociale veiligheid
- Richtlijnen advisering PO-VO



VVE-beleid

In 2023 hebben we met een werkgroep, bestaande uit adjunct kindcentrumleiders, intern begeleiders en pedagogisch medewerkers, een nulmeting uitgevoerd met betrekking tot de uitvoering en tevredenheid ten aanzien van de voorschoolse educatie. Op basis van de resultaten is geïnventariseerd waar kansen ter versterking liggen en welke behoeften er zijn met betrekking tot het aanbod voorschoolse educatie. In 2024 wordt hier een vervolg aan gegeven door het herontwikkelen van het VVE-beleid. Het visiekader jonge kind zal daarbij een belangrijke rol spelen.

BKA1. Visie, ambities en doelen

Visiekader jonge kind

Ontwikkeling begint bij jonge kinderen. Daarom vinden we het zo belangrijk om het jonge kind en de jonge-kind-professionals een prominente plek te bieden binnen (de koers van) GOO en alle kindcentra. In 2023 hebben we met betrokkenheid van directeuren, kindcentrumleiders, adjunct kindcentrumleiders, intern begeleiders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers een visie op het jonge kind ontwikkeld. Daarbij zijn we ondersteund door een externe partner. Het visiekader geeft richting. Het is een startpunt waarop we telkens weer kunnen terugpakken. Bijvoorbeeld bij het expertisenetwerk jonge kind, waarbij de pijlers betekenis krijgen in de praktijk. En door de pedagogisch coaches en intern begeleiders om collega's themagericht te kunnen coachen. Daarnaast zal een regiegroep de focus bewaken op het implementeren en borgen. We zien het visiekader als een grote verrijking van de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs.

(Format) KC-plan

In 2022 hebben we in samenwerking met de KC-leiders een nieuw format voor het KC-plan ontwikkeld. Een format waarin opvang en onderwijs geïntegreerd terugkomen. In 2023 heeft ieder kindcentrum het format voor de eerste keer gebruikt en een nieuwe KC-plan opgesteld.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Binnen GOO functioneren meerdere netwerken waarin expertise met elkaar gedeeld wordt. Er is een netwerk rekenen, hoogbegaafdheid, OPO (opbrengstgericht passend onderwijs) en taal. Binnen het netwerk rekenen is aandacht geweest voor de professionalisering op en implementatie van de diverse rekenmethodes en het rekenbeleid. Het netwerk hoogbegaafdheid heeft het ontwikkelpunt professionalisering opgepakt door met een externe deskundige te werken aan de diverse facetten van het handelingsgericht werken bij begaafde kinderen vanuit het middel DHH. Het netwerk taal is in 2023 gepauzeerd in verband met te weinig deelname vanuit de kindcentra.

De kwaliteitscultuur is in 2023 verder versterkt door het GOObreed normatief professionaliseren waarbij aandacht is voor de persoon en zijn waarden. De waarden die de relationele en normatieve keuzes "bepalen" die professionals maken in de dagelijkse opvang- en onderwijspraktijk. Deze professionalisering wordt gedaan door directeuren, stafbureau-medewerkers, kindcentrumleiders en meerdere kindcentrumteams waardoor gezamenlijke taal het fundament biedt.



Intern begeleiders zijn in 2023 gestart met scholing op het toekomstgericht begeleiden binnen het kindcentrum waarbij naast de zorg ook het leren en analyseren leidend is om te komen tot pro-actief en preventief kwaliteitsbeleid in samenhang.

P&C-cyclus

In 2022 hebben we op GOO niveau een P&C-cyclus opgesteld. Deze geeft op jaarbasis de terugkerende onderwerpen/acties aan die opgepakt moeten worden. In 2023 is wederom gewerkt met de P&C-cyclus en hebben we deze geoptimaliseerd.

Kwaliteitsmemo

In 2022 hebben we het opstellen van een maandelijkse kwaliteitsmemo voortgezet. In deze memo geven we de recente ontwikkelingen op wet- en regelgeving weer, geven we de acties die voortvloeien vanuit de P&C-cyclus aan en proberen we te inspireren. In 2023 hebben we het werken met de kwaliteitsmemo voortgezet.



KA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Veiligheid en kindcentrumklimaat - Zijn de kinderen veilig?

Alle kindcentra voeren beleid uit op de veiligheid en het kindcentrumklimaat. We zien mooie voorbeelden van cyclisch, systematisch en planmatig beleid binnen de kindcentra, zoals samenwerking met de omgeving van het kindcentrum, aanpak en aanbod. Het MT wordt geïnformeerd over de MSV- resultaten op GOO-niveau. Het verspreiden van deze informatie heeft nog aandacht nodig binnen GOO, zodat er kwaliteitsbewust en handelingsgericht samen gewerkt kan worden aan het versterken van de veiligheid en het kindcentrumklimaat.

We voldoen aan de wettelijke verplichting tot jaarlijkse afname van de MSV met een goedgekeurd instrument. De verbetering zit op het uitwisselen van de MSV met de inspectie. In 2023 is er op drie kindcentra een herstelopdracht gegeven vanuit de inspectie omdat de uitwisseling van de MSV resultaten niet had plaatsgevonden.

Het GOO sociaal veiligheidsbeleid is vastgesteld en wordt geïmplementeerd ter ondersteuning aan het zichtbaar en merkbaar maken van sociale veiligheid op alle kindcentra. De ambitie is het beleid integraal te maken met opvang en onderwijs samen.

Resultaten

MSV welbevinden (82%) en veiligheid (83%) is op GOO-niveau ruim voldoende behaald. Vanaf 2017 is er een stabiel beeld te zien op welbevinden en veiligheid waarbij na een lichte dip rondom corona weer een positieve ontwikkeling te zien is op en boven de minimale norm van de systemen Scol en Looqin2U.

De aantasting van veiligheid daalt op GOO-niveau naar onder de minimale norm van 75%. Ook via klachten en de interne audits worden we alert gemaakt op de sociale veiligheid. We vinden het belangrijk dat ieder kind (en ook medewerker) zich veilig voelt binnen de context van het kindcentrum. Niet alle kindcentra herkennen zich in de resultaten van de MSV. Desondanks moet de daling worden omgekeerd naar een stijging zover als mogelijk boven de norm. De opvolging die hiervoor van belang is, is het stellen van ambities en doelen op GOO en kindcentrumniveau.

Ontwikkel- en onderwijsproces - Krijgen de kinderen goede opvang en goed onderwijs?

In 2023 is er na een GOO-breed onderzoeksproces gekozen voor de genormeerde LVS-toetsen Leerling in Beeld en IEP. Bij de implementatie van de LVS-systemen is specifieke professionalisering ingezet naar de analysevaardigheden van leerkrachten. In het OPO-netwerk zijn de uitgangspunten gebaseerd op het gedachtegoed van opbrengstgericht passend onderwijs concreet gemaakt voor GOO. Daarin wordt de doorontwikkeling gemaakt naar de uitvoering van deze uitgangspunten in de praktijk ondersteund door het juiste middel.

De basisvaardigheden bij GOO vragen om kwaliteitsbewuste aandacht. In 2023 is er de opdracht verstrekt aan de kindcentra om ambitieuze kindcentrumeigen doelen op te stellen waarbij het landelijk gemiddelde van de eigen schoolweging richting geeft. De eindresultaten op rekenen en lezen moeten verbeteren. De basisvaardigheid burgerschap is terug te lezen in de kindcentrumplannen 2023-2027. Het bieden van een doelgericht samenhangend curriculum vanuit de basiswaarden, democratische rechtstaat en de sociaal maatschappelijke competenties is in ontwikkeling.

In 2023 is GOO gestart met de implementatie van de basisondersteuning opgesteld door het samenwerkingsverband. Deze implementatie staat in de oriënterende fase waarbij de beginsituatie in beeld wordt gebracht waarna de GOO basisondersteuning kwaliteitsbewust wordt geïmplementeerd wordt. Er is blijvende aandacht voor de (door)ontwikkeling en uitvoering van de GOO ondersteuningsroute en het groeidocument.

Observatiesysteem jonge kind

In 2023 hebben we met een werkgroep, bestaande uit intern begeleiders, op basis van het visiekader jonge kind selectiecriteria geformuleerd om te komen tot de keuze voor één of meerdere observatiesystemen voor het jonge kind binnen GOO. De werkgroep heeft op basis van deze selectiecriteria meerdere observatiesystemen onderzocht. Gaandeweg dit proces ontstond het inzicht dat ieder kindcentrum zelf onderzoekt welk observatiesysteem, rekening houdend met de vastgestelde selectiecriteria, het meest passend is. De werkgroep zal in 2024 daarom een handreiking schrijven voor de kindcentra die hen kan ondersteunen bij het maken van een gefundeerde keuze en een sterke implementatie.

Nationaal programma onderwijs

De kindcentra hebben de eigen kindcentrumplannen voorgelegd aan de medezeggenschap, en de medezeggenschap heeft ingestemd met de plannen. De inhoud hiervan is (deels) gebaseerd op samenhang tussen de mogelijke NPO-interventies en de eigen ontwikkeldoelen. De basisvaardigheden taal, lezen, rekenen zien we terug in de uitwerking van de doelen. 26,6% van de totale kosten heeft betrekking op personeel niet in loondienst. De gemeente Gemert-Bakel heeft een deel van hun NPO-middelen ingezet voor het primair onderwijs op het gebied van sport en beweging. GOO treedt op als penvoerder. Alle andere middelen zijn op locatieniveau ingezet.

De interventies die in 2023 ingezet zijn, zijn gericht op:

- A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren, door vroegschoolse interventies en uitbreiding onderwijs.
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, door één-op-één begeleiding, instructie in kleine groepen, leren van en met medeleerlingen, feedback, technieken voor begrijpend lezen en directe instructie.
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen, door interventies gericht op het welbevinden, sportactiviteiten en cultuureducatie.
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen door middel van de interventie samenwerkend leren.
- E. Extra inzet van personeel en ondersteuning, door de inzet van klassenverkleining en onderwijsassistenten.
- F. Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn om de interventies A-E te faciliteren.

Resultaten:

- Kleinere groepen, daardoor meer aandacht naar individuele kinderen
- Versterking sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- Bevordering cognitieve vaardigheden, planning, zelfbeheersing en concentratie
- Lichamelijke ontwikkeling, gezondheid en welzijn is bevorderd
- Vergroting digitale vaardigheden
- Verbeterd muziekonderwijs
- Talentontwikkeling
- Verbetering aanbod VE en verbetering doorgaande lijn
- Versterking professionele houding en verbinding teams opvang-onderwijs-begeleiding
- Verbetering didactische vaardigheden van leerkrachten
- Meer begeleiding en coaching van medewerkers
- Verbeterde afstemming op de onderwijsbehoeften van de kinderen
- Verbeterd zorgaanbod
- Ondersteuning en begeleiding voor een passend aanbod voor begaafde kinderen

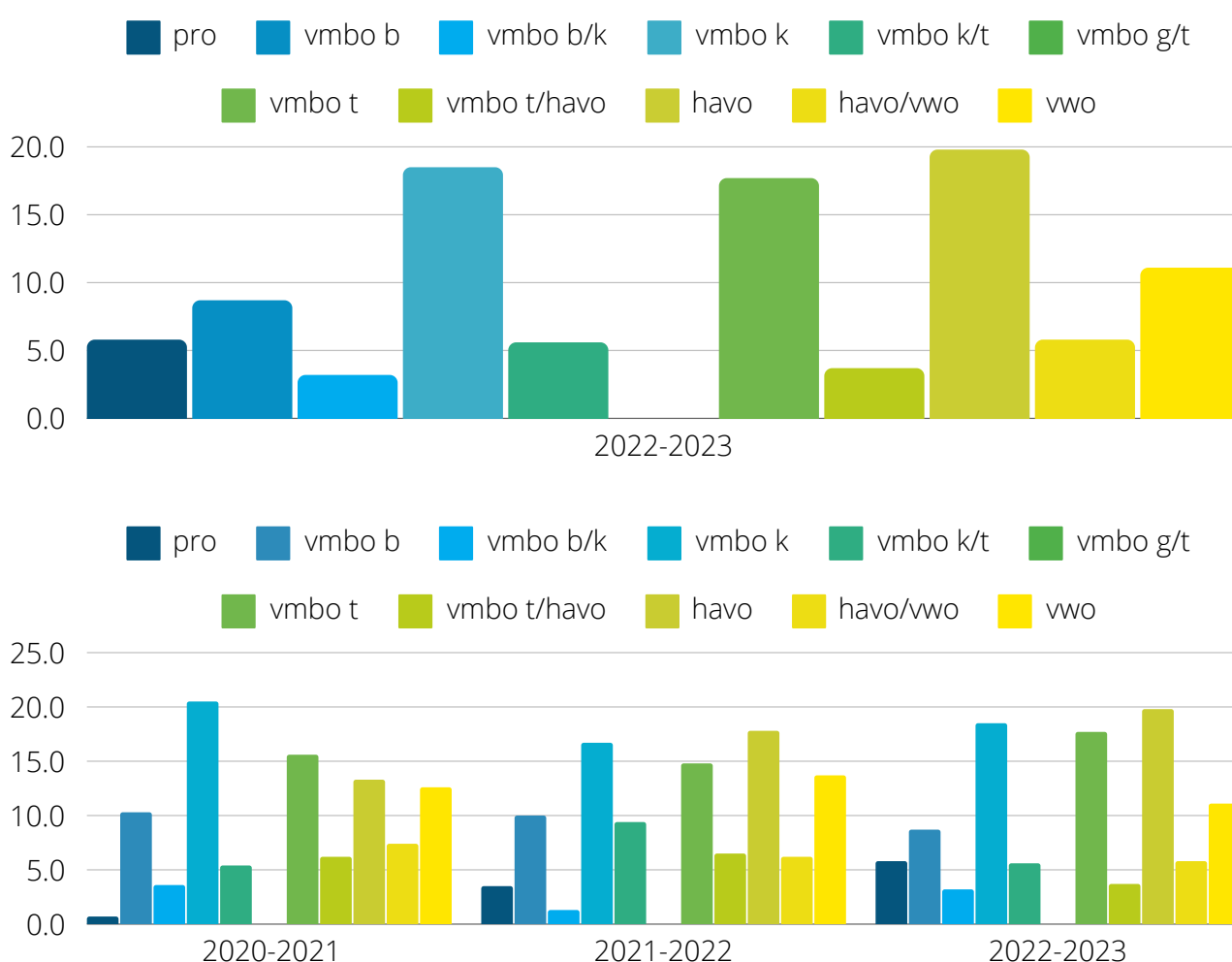


Onderwijsresultaten – Leren en ontwikkelen de kinderen zich voldoende?

De eindtoetsresultaten van GOO worden jaarlijks in beeld gebracht en gecommuniceerd met het MT van GOO. Op de referentieniveaus zien we dat het 1F niveau wel behaald wordt op de signaleringswaarde en daarnaast behaalt 75% van de kindcentra een 1F boven het landelijk gemiddelde. De opbrengsten op 2F en 1S niveau laten zien dat de groep kinderen die deze doelen bereiken te klein zijn t.o.v. de specifieke schoolwegingen.

Voor de basisvaardigheid burgerschap is er nog geen zicht op de ontwikkeling. De afgelopen jaren wordt zichtbaar dat er meer aandacht moet uitgaan naar de onderwijsresultaten. Hiervoor wordt o.a. de focus op het stellen van ambitieuze kindcentrumeigen doelen als eerste aanzet gegeven om in samenhang met de focus op het onderwijsproces te komen tot verbetering van de resultaten.

Uitstroom in % bij GOO (regulier en SBO)



Binnen GOO zijn in 2023 twee verschillende eindtoetsen afgenomen. Route8 (3 kindcentra) en de IEP (10 kindcentra). Van de 388 kinderen in groep 8, tellen er 376 kinderen mee voor de eindscore.

Van de 12 kinderen die niet meetellen:

- Hebben zes kinderen een IQ<75;
- Heeft één kind een OPP met een verwachte uitstroom VSO arbeidsmarkt/dagbesteding;
- Wonen er vier kinderen korter dan 4 jaar in Nederland en beheersen zij het Nederlands onvoldoende;
- Is er voor één kind een andere reden vanwege verhindering.

Van de 13 kindcentra:

- Scoren zeven kindcentra boven het landelijk gemiddeld;
- Scoren twee kindcentra op het landelijk gemiddelde;
- Scoren vier kindcentra onder het landelijk gemiddelde.

In totaal stromen er 387 GOO-leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs.

- Van de 387 kinderen gaan er negen leerlingen (2%) naar het VSO;
- Er is één thuiszitter die niet uitstroomt naar het VO;
- 90% van de kinderen zijn uitgestroomd volgens het gegeven schooladvies;
- 10% van de kinderen zijn uitgestroomd volgens een naar boven bijgesteld advies.

Kwaliteitszorg

1. Audits

In 2023 is het beleid interne audit opgesteld en is gestart met de uitvoering van interne audits. Er zijn in 2023 vier interne audits uitgevoerd op vier verschillende kindcentra. Na de audit wordt er met de locatie een opvolggesprek gevoerd over welke ontwikkelpunten er naar aanleiding van de audit naar voren komen.

2. Uitstroom en opbrengsten

Uitstroom en opbrengstgegevens worden in kaart gebracht en jaarlijks besproken met het MT. Daaruit volgen eventueel acties.

3. Monitoring sociale veiligheid

Jaarlijks wordt de monitoring sociale veiligheid uitgevoerd.

Dit is een screening op zorgpunten wat betreft sociale veiligheid.

Klachtenregeling

In 2023 is een integrale klachtenregeling opgesteld voor opvang en onderwijs. Daarmee zijn de twee separate klachtenregelingen, één voor opvang en één voor onderwijs, komen te vervallen. Ook is een flyer ontwikkeld voor ouders en derden waarin de klachtenregeling kort wordt toegelicht met de stappen, en volgorde hiervan, die gezet kunnen worden in geval van een klacht. De klachtenregeling en flyer zijn onder andere te vinden op de website van GOO.



Klachten 2023

In 2023 heeft GOO drie officiële klachten ontvangen: twee voor GOO Opvang en één voor Stichting GOO. Bij het landelijke Klachtenloket Kinderopvang zijn over GOO Opvang bv. in 2023 geen klachten ontvangen. Bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is in 2023 één klacht ingediend.

- Er is één klacht ingediend met betrekking tot het beleid ten aanzien van afname van losse (flexibele) VSO.
- Er is één klacht ingediend naar aanleiding van ontevredenheid over de peuteropvang en een openstaande factuur.
- Er is één klacht ingediend met betrekking tot het opgestelde 'plan van aanpak' voor een kind.

Alle klachten zijn per mail ontvangen en zijn volgens de klachtenregeling opgepakt, besproken en opgelost. In het klachtenverslag 2023 zijn de klachten, de uitgezette acties en het vervolg beschreven. Dit verslag wordt besproken in de oudercommissies en naar de GGD gestuurd. Het jaarverslag is openbaar en staat op onze website.

Informatieveiligheid en Privacy (AVG)

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart om de informatiebeveiliging naar een hoger niveau te tillen. Een roadmap is ontwikkeld om ervoor te zorgen dat de informatie van alle kinderen, ouders en medewerkers veilig zijn. In de roadmap wordt onze wifi-omgeving verbeterd en alleen te gebruiken door onze eigen medewerkers en leerlingen. Om de veiligheid tegen hackers tegen te gaan, gaan we ons netwerk 24/7 monitoren. Zo kunnen we kleine verdachte veranderingen -die grote gevolgen kunnen hebben-, al in vroeg stadium herkennen en de kop indrukken. Ook is het wachtwoordenbeleid aangepast en verscherpt zoals inloggen middels MFA (Multi Factor Authentication).

Datalekken, klachten en verzoeken

Het aantal gemelde datalekken is in 2023 beperkt gebleven tot slechts één. Na constatering zijn direct corrigerende maatregelen getroffen door de leverancier. De betrokkenen zijn geïnformeerd. Omdat de impact beperkt was, is het datalek niet gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het datalek is wel intern geregistreerd om van te leren.

GGD inspectie opvang

De GGD inspecteert de verschillende kinderopvanglocaties jaarlijks. In 2023 zijn alle opvanglocaties van GOO bezocht. In onderstaande overzichten het inspectie-oordeel op basis van het laatste inspectiebezoek aan de locatie. Wij zien een mooie kwaliteitsontwikkeling ontstaan binnen GOO Opvang. Er worden minder overtredingen geconstateerd en er wordt minder gehandhaafd door de gemeente.



Locaties	Onderwerp	Handhaving
KC Samenstroom (KDV en BSO) BSO Molenbroek BSO Talentenstroom	Op de website van de houder ontbreekt het meest recente inspectierapport.	
KC De Dompelaar	Het pedagogisch beleid mist een concrete beschrijving t.a.v.: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik extra dagdelen dagopvang • Toestemming ouders over kennisoverdracht over ontwikkeling kind bij overgang naar het basisonderwijs en bso 	Geen handhaving
De Raagten (KDV en BSO)	Veiligheid en gezondheidsbeleid <ul style="list-style-type: none"> • Mist inhoud over plan van aanpak en welke maatregelen er binnen welke termijn worden genomen • Er wordt onvoldoende beschreven wat de voornaamste risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen van deze locatie • Het beleid is niet actueel • Er wordt onvoldoende zorggedragen voor de kennis en het gebruik van de handelswijze ten aanzien van de meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht in geval van een misdrijf jegens een kind 	Geen handhaving
KC De Havelte (KDV en BSO)	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatuur van de koelkast te hoog • Pedagogisch beleidsplan mist concrete beschrijving van tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van het aantal aanwezige kinderen 	Handhaving Later handhaving opgeheven
Beekrijk (KDV en BSO) Otterke en Tiener BSO Klimop (KDV en BSO)	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheidsbeleid ontbreekt • Afzonderlijke oudercommissie ontbreekt • Stagiaire te laat gekoppeld in personenregister kinderopvang 	Geen handhaving
't Einder (KDV en BSO)	-	
KC Het Venster (KDV en BSO)	-	
KC De Kastanjelaar (KDV en BSO)	<ul style="list-style-type: none"> • Koppeling medewerker personenregister 	Geen handhaving
KC De Klimboom (KDV en BSO)	<ul style="list-style-type: none"> • Ontbreken toestemming ouders overdracht kindontwikkeling aan school • Ontbreken informatie over de wijze waarop de aansluiting en overgang van voor- naar vroegschoolse educatie wordt vormgegeven 	Geen handhaving
KC De Bakelaar (KDV en BSO)	<ul style="list-style-type: none"> • Ontbreken van beschrijving in het beleid hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten (in opleiding), stagiairs, vrijwilligers en ouders. 	Geen handhaving
KC Kleinerf (KDV en BSO)	-	

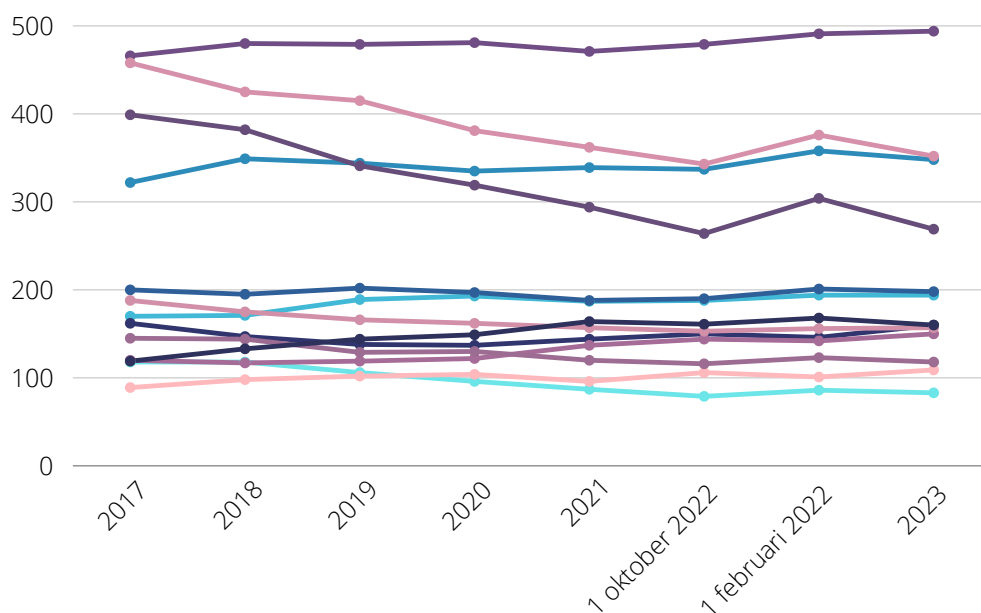


Locaties	Onderwerp	Handhaving
KC Cornelius (KDV en BSO)	<ul style="list-style-type: none"> Onderdeel inhoud pedagogisch beleidsplan Veiligheidsrisico in de praktijk Inhoud van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 	Geen handhaving
Kindpark (locatie Octopus KDV)	<ul style="list-style-type: none"> Veiligheid en gezondheid: inzichtelijk maken beleid voor beroepskrachten 	Geen handhaving
Kindpark (KDV en BSO)	<ul style="list-style-type: none"> Veiligheid en gezondheid: inzichtelijk maken voor ouders en beroepskrachten (in opleiding) Reglement oudercommissie niet op orde Inhoud pedagogisch beleidsplan Inhoud kindermishandeling en huiselijk geweld Koppeling persoonsregister sportinstructeur Beschrijving van voorwaarden betreffende de opvang op de locatie van de scouting (veiligheidsrisico's) 	Handhaving
KC Berglaren	<ul style="list-style-type: none"> Ontbreken beschrijving pedagogisch beleidsplan hoe aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen 	Geen handhaving
Petrus Donders (KDV en BSO)	-	



Kengetallen onderwijs per locatie

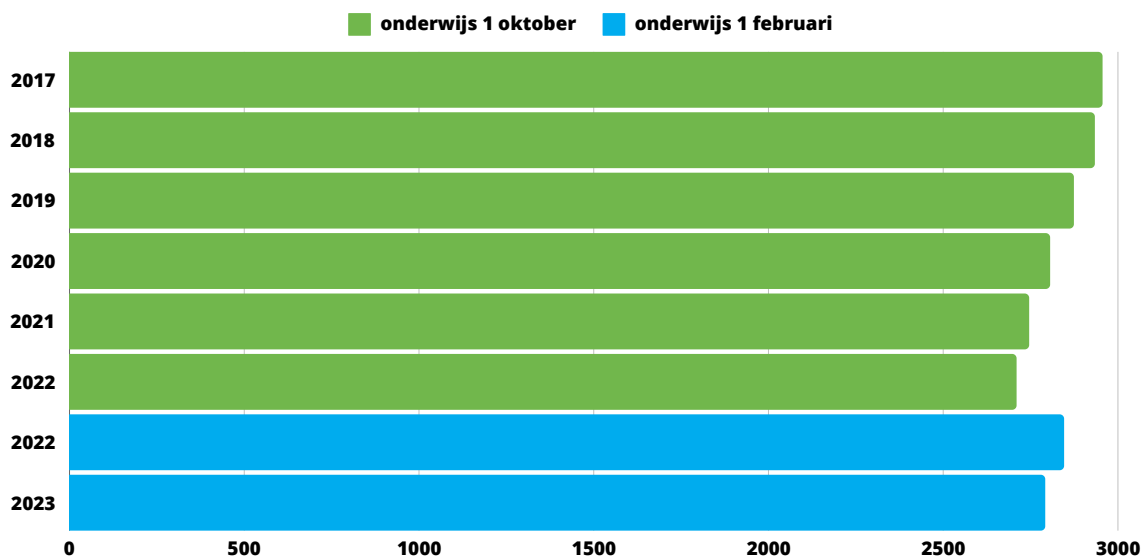
Aantal leerlingen onderwijs per locatie
(tot en met 2022 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 1 februari)



Aantal leerlingen onderwijs per locatie
(op 1 februari 2023)

Samenstroom	494 leerlingen
Octopus	352 leerlingen
Bakelaar	348 leerlingen
Berglaren	269 leerlingen
Venster	198 leerlingen
Kastanjelaar	194 leerlingen
Petrus Donders	160 leerlingen
Regenboog	160 leerlingen
Cornelius	157 leerlingen
Kleinerf	150 leerlingen
Havelt	118 leerlingen
Dompelaar	109 leerlingen
Klimboom	83 leerlingen

Totaal aantal leerlingen onderwijs
(tot en met 2022 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 1 februari)



SPECIAAL

Ieder kind is anders. Het ene kind leert door te lezen, het andere kind leert door te doen. De een zoekt veel uitdaging, de ander wil graag een rustige omgeving. Daar rekening mee houden, kan alleen als je een kind goed kent. Daarom werken we er de komende jaren aan om tot nog beter passend onderwijs en passende opvang te komen.

Om iedereen tot bloei te kunnen laten komen:

- Gaan we uit van wat wél goed gaat en kiezen we voor een waarderende gespreksvoering.
- Delen we de kennis en ervaring die we binnen GOO hebben. Bijvoorbeeld via Team begeleiding van het Expertisecentrum en de expertisenetwerken binnen GOO op het gebied van gedrag, rekenen, het jonge kind en hoogbegaafdheid.
- Kijken we niet alleen naar de gemiddelde leerlijn, maar vooral naar het tempo en de route van het kind. De lat ligt dus niet voor elk kind even hoog;
- Begeleiden, stimuleren en inspireren we kinderen. Dit begint al heel jong (bij de opvang) en eindigt pas in groep 8 (op school en bij de bso). Al die tijd dagen we kinderen uit, laten we ze kennis maken met nieuwe dingen en prikkelen we ze. Daarbij staat niet alleen het individu centraal, maar juist ook het functioneren in een groep en samenleving.

Passende opvang en passend onderwijs



We werken samen op elk kindcentrum en/of opvanglocatie en op GOO-niveau om passende opvang en passend onderwijs te creëren. We delen en vergroten voortdurend onze eigen expertise. Daarnaast werken we ook structureel samen met de partners in de regio: het samenwerkingsverband, SWV Helmond-Peelland 30-08, de gemeentes Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek, CJG, GGD en de andere kinderopvanglocaties in deze regio.



Doelen waarvoor wij middelen vanuit de lumpsum hebben uitgegeven:

- Netwerk hoogbegaafdheid onder begeleiding van een externe deskundige
- Opzet kader jonge kind
- Inzet onderwijsassistentes en leerkrachtondersteuners
- Detachering PM'ers naar onderwijs
- Vergroten aantal uren interne begeleiding

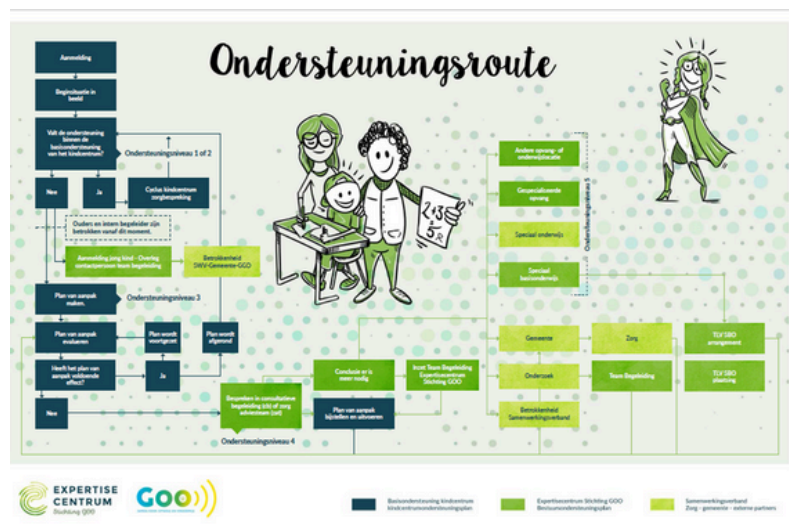
Om het ondersteuningsaanbod in de scholen te monitoren worden audits uitgevoerd, daarna vinden opvolggesprekken plaats, opbrengst- en uitstroomgegevens worden in kaart gebracht en jaarlijks doorgenomen en jaarlijks vindt er monitoring sociale veiligheid plaats.

Ondersteuningsroute

De ondersteuningsroute geeft de route in de zorg voor elk kind van 1 t/m 13 binnen GOO weer. Door de route te volgen zie je welke stappen je kunt zetten wanneer een kind reguliere zorg of extra zorg nodig heeft. In de route zijn de richtlijnen van het ZorgAdviesTeam (ZAT) en de consultatiebespreking (CB) verwerkt. Onder elke tegel van de route staat een beschrijving van de stap, met daarbij een verwijzing naar de documenten die je kunt gebruiken.

Elk kindcentrum is verantwoordelijk om voor elk kind binnen opvang en onderwijs de passende stappen te zetten en ouders en andere betrokkenen op het juiste moment mee te nemen in het proces. Goede samenwerking met partners van buiten het kindcentrum is ook hierbij van belang. Deze stappen zijn daarom ook verwerkt in de ondersteuningsroute.

Het kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP heeft elke locatie beschreven. Daarnaast is het Perspectief op School (POS) ingevoerd. Dit is een systeem dat het SWV gebruikt waarin de basisondersteuning en de extra ondersteuning van het kindcentrum staat beschreven. Het inzicht in de ondersteuning kun je op locatie, op stichting en SWV niveau bekijken. Het overzicht is een trigger om daarover in gesprek te gaan met elkaar. In aanbod, ambities en grenzen van elk kindcentrum en binnen GOO.



Expertisecentrum

Het Expertisecentrum staat voor gespecialiseerde opvang, speciaal onderwijs en gespecialiseerde begeleiding. Het Expertisecentrum versterkt de kindcentra in het vormgeven van de passend onderwijs en passende opvang. Het is gericht op preventieve, handelingsgerichte, begeleidende en onderzoekende functie voor de kindcentra van GOO. Kindcentrum SBO Petrus Donders valt onder het Expertisecentrum van GOO en biedt gespecialiseerde opvang en speciaal onderwijs.



Gespecialiseerde opvang

Naast onderwijs bieden wij dagopvang met gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen in de leeftijd van 1 tot 5 jaar en naschoolse gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. We willen kinderen versterken in hun zelfredzaamheid, zelfstandigheid en hun zelfvertrouwen. Kinderen krijgen binnen deze setting de begeleiding die past bij hun ondersteuningsbehoeften.

Kindcentrum SBO Petrus Donders

Kindcentrum SBO Petrus Donders is een school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij richten ons op kinderen die binnen een speciale setting begeleiding nodig hebben. Het kijken naar de kansen en mogelijkheden van elk kind is de basis van het werken met de kinderen op onze school.

In 2021 zaten er 12 kinderen op de Petrus Dondersschool die behoren tot een culturele minderheid. Hiervoor ontvangt de school extra personele bekostiging, de zogenaamde CUMI-regeling. Deze bekostiging wordt gebruikt om groepen te verkleinen zodat er nog beter ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep.

Team Begeleiding

Vanuit het expertisecentrum Team Begeleiding krijgen alle kindcentra van GOO ondersteuning. De contactpersonen van Team Begeleiding zijn betrokken bij de zorg en ondersteuningsvragen van elk kindcentrum. De experts zijn gericht op een preventieve, ondersteunende en begeleidende functie voor de reguliere kindcentra van de stichting. De ondersteuning is gericht op de leerling, de pedagogisch medewerker, de groep, de leerkracht, de intern begeleider, kindcentrumleider, de directeur en/of het team van het kindcentrum van GOO.

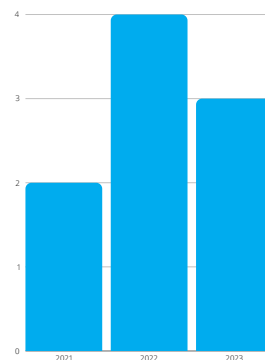


Thuiszitters

Het Expertisecentrum kijkt en denkt GOO-breed mee met scholen om thuiszitten van leerlingen te voorkomen. Mocht het zich toch voordoen dan denkt ze mee om dit zo snel mogelijk op te lossen.

In 2023:

- zijn er twee kinderen aangemeld bij het SWV dat ongeoorloofd geen onderwijs heeft ontvangen.
- is er één kind aangemeld bij het SWV dat geoorloofd geen onderwijs heeft ontvangen.



Aantal thuiszitters bij GOO

Samenwerking binnen Passend Onderwijs

Stakeholders

De ontwikkeling van het Expertisecentrum voor opvang en onderwijs en de voorziening gespecialiseerde opvang past in de lijn van de stakeholders. Daarnaast is er structureel overleg met de gemeente Gemert-Bakel en Boekel. Onderwerpen hierbij zijn de voorzieningen, CJG en de aansluiting tussen onderwijs en zorg. Het Samenwerkingsverband (SWV), de gemeentes en GOO vinden het van groot belang dat er vroegtijdig ingestoken wordt op de ontwikkeling van het jonge kind.

Samenwerkingsverband (SWV)

Het SWV Helmond Peelland 30-08 is een belangrijke partner als het gaat om het vormgeven van Passend Onderwijs. Structureel geplande overleggen zijn het specialistenoverleg, SBO-SO overleg, ALV overleg, het Kansoverleg, het Juliusoverleg en de werkgroepen van het SWV.

Het SWV Helmond-Peelland PO 30-08 heeft gekozen voor het zogenaamde schoolmodel. Dat wil zeggen dat de gelden zoveel mogelijk doorgesluisd worden vanuit het SWV naar de participerende schoolbesturen. De missie van het SWV is om voor iedere leerling een passend, thuisnabij, integraal en handelingsgericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod te bieden. Er is een gedragsdeskundige vanuit het SWV betrokken bij de scholenkring Gemert-Bakel-Boekel. Er is structureel samenwerking tussen de IBers van de kindcentra, de teamleden van Team Begeleiding en de gedragsdeskundige van het SWV.

Binnen het SWV is het onderwijs zorgarrangement OZA een nieuw arrangement. Enkele kinderen hebben meer zorg nodig dan alleen het onderwijs. Zij kunnen niet volledig naar school en hebben ondersteuning nodig vanuit de zorg. Een OZA traject gaat ervan uit dat binnen dit arrangement de ruimte is om de juiste zorg en het juiste onderwijs te creëren voor het kind die dit op dat moment nodig heeft. Daarbij wordt er uitgegaan van betrokkenheid vanuit de zorg, de gemeente, het SWV en de school. Binnen het SWV wordt bekeken welke zorgaanbieders de juiste zorg binnen het OZA traject aangeboden kunnen worden. Het opzoeken van ruimte en tijd voor een kind, waarin fulltime school bezoeken geen uitgangspunt is, maar passende zorg en onderwijs voorop staat.

De middelen voor het SWV worden door ons uitgegeven aan het vormgeven van passend onderwijs. De middelen worden vierledig uitgegeven:

1. Aan het vormgeven van passend onderwijs door middel van specifieke zorgmiddelen voor een kind op een kindcentrum;
2. Besteding van de SBO geormerkte middelen voor het SBO onderwijs binnen GOO;
3. Aan het Expertisecentrum van GOO;
4. Het vergroten van het aantal IB-uren.

Middelen voor de opvang worden door GOO zelf geïnvesteerd, hiervoor wordt geen gebruik gemaakt van de middelen van het SWV.

Soort beschikking	Totaal 2023 in euro's	Toelichting besteding
Zorgmiddelen	553.799	Loonkosten, inzet SBO en BO, integratieklas, extra inhuur expertise, dyslexie investering Lexima
SBO-deel	286.299	Rechtstreeks inzet op SBO
Schoolmaatschappelijk werk	2.468	
Retour TLV	-171.729	
SBO-groei afdracht	15.172	Rechtstreeks inzet op SBO
Overige	139.744	OPR-vergoeding, Juliusproject, diverse arrangementen, uitbetaling herverdeeffect 2022
Totaal	825.753	

Netwerk Intern Begeleiders (IB) - SWV Scholenkring Gemert-Bakel-Boekel

Vanaf schooljaar 2022-2023 worden er binnen het SWV scholenkringen vormgegeven. Hierbij is de taak om bovenbestuurlijk de juiste zorg vorm te geven. Binnen scholenkring Gemert-Bakel-Boekel zijn we uitgegaan van het bovenbestuurlijk IB-netwerk. Het IB-netwerk van GOO is al jaren een sterk netwerk in de regio waar andere besturen bij uitgenodigd worden. Sinds 2022 versterken we dit netwerk als scholenkring Gemert-Bakel-Boekel waar GOO, SAAM, De Pandelaar en PlatOO onderdeel van zijn. GOO verzorgt de voorbereiding, waarbij de andere besturen uitgenodigd zijn. Het netwerk is verdeeld in werkgroepen waarbij elke IB'er bijdraagt aan de ontwikkeling van de onderwerpen van dat schooljaar. Onderwerpen van het jaarplan zijn onder andere het jonge kind en het LOVS.

Nederlands als tweede taal - onderwijs

Taalklas Boekel

De gemeente Boekel heeft geld beschikbaar gesteld voor het wegwerken van taalachterstanden. Daarom is de Taalklas opgericht. De Taalklas participeert ook in het Taalhuis, om de laaggeletterdheid in de gemeente Boekel samen terug te dringen. De Taalklas werkt nauw samen met vluchtelingenwerk Boekel. Er wordt twee dagen per week lesgegeven in de Taalklas, waarbij er groepjes worden gevormd van hetzelfde niveau. Het grootste deel van de week brengen de kinderen door in hun reguliere klas in hun eigen kindcentrum, tussen andere Boekelse kinderen. Dit bevordert de integratie en het wederzijds begrip. Jaarlijks wordt een jaarverslag met een financiële verantwoording en de financiële aanvraag voor het jaar daarop gemaakt. Het jaarverslag wordt gedeeld met de betrokken besturen en wordt besproken in het bestuurlijk gemeentelijk overleg en het werkgroep overleg. Het jaarverslag is op te vragen bij de afdeling Kwaliteit van GOO.

NT2-voorziening Gemert-Bakel

In 2017 is in de Lokale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Gemert-Bakel opgenomen om een voorziening in deze gemeente te creëren voor NT2-kinderen. GOO is kartrekker en werkt samen met de schoolbesturen PlatOO en De Pandelaar. Gemeente Gemert-Bakel heeft een subsidie toegekend en een NT2-organisatie ingericht met twee NT2-specialisten van GOO. Deze medewerkers werken daarnaast voor de twee andere schoolbesturen. De ambitie van NT2 is hoogwaardig onderwijs op maat bieden in een doorlopende leerlijn, thuisnabij, voor een succesvolle integratie en schoolloopbaan.

In 2022 is de NT2-subsidie door de gemeente Gemert-Bakel uitgebreid in verband met het stijgend aantal NT2-kinderen. Deze uitbreiding is toegekend voor drie jaar. In 2023 is extra aandacht geweest voor:

- Het op peil houden van de kwaliteit van de begeleiding;
- Het continu blijven werken aan verbeteringen in de begeleiding en advies (insteken op behoefte);
- Het delen van kennis en ervaring met NT2-specialisten en medewerkers op scholen onderling en met samenwerkende NT2-voorzieningen (bijvoorbeeld de Taalklas Boekel);
- De verdieping in nieuwe materialen en waar mogelijk en zinvol: het deelnemen aan landelijke expertisemomenten (online of fysiek);
- De doorlopende lijn PO-VO:
 - Het uitbreiden van het netwerk;
 - Het samen bouwen aan regionale richtlijnen;
 - Het blijven werken aan de kwaliteit van de doorgaande lijn met betrekking tot de doelgroepleerlingen.

In 2023 in Taalklas Boekel:

- Oekraïense leerlingen: 13
- Overige nationaliteiten: 10
- Totaal: 23





Foto: woorden omtrent kleding in het Nederlands en Roemeens, door een Roemeense leerling

Het aantal bereikte kinderen in de periode januari tot en met december 2023 was:

	Totaal aantal unieke leerlingen in begeleiding	Totaal aantal unieke leerlingen in coaching	Totaal aantal unieke leerlingen bereikt
Statushouders	26	31	57
Migranten	18	13	31
Leerlingen uit Oekraïne	13	3	16
Totaal	57	47	104

Onderwijsachterstanden

Op basis van de CBS-indicator zijn er in 2023 bij GOO twee locaties in aanmerking gekomen voor de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Dat zijn Kindcentrum Berglaren en Kindcentrum De Samenstroom te Gemert. Op deze locaties is de spreiding van de populatie redelijk tot zeer groot. Dit betekent dat we naast hoogopgeleide gezinnen ook relatief veel gezinnen met een lagere sociaaleconomische achtergrond en/of een buitenlandse achtergrond hebben. Bij deze kinderen worden meer 'problemen' in de ontwikkeling en thuisproblematieken gezien, wat impact heeft op de ontwikkelingen van leerlingen op deze kindcentra.

De extra middelen die deze kindcentra in 2023 hebben ontvangen zijn gegaan naar:

- Extra formatie voor het zorgteam, omdat het deel van de populatie waarvoor we de extra middelen ontvangen extra zorg met zich meebrengt en leerkrachten extra coaching nodig hebben;
- Extra formatie onderwijsassistent, om extra begeleiding te kunnen geven aan de kinderen;
- Toename ZAT-gesprekken, wat duidt op verdichting van de problematiek (Berglaren).

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Er is geen selectiebeleid op de kindcentra van GOO: alle kinderen zijn welkom. Wegens capaciteitsproblemen zijn we wel genoodzaakt om in 2023 voor twee van onze locaties een leerlingenslop in te voeren. Dit betreft KC De Samenstroom en KC Het Venster.

Kwaliteit blikht vooruit

- Observatiesysteem jonge kind
- Beredeneerd aanbod
- Kindreis
- Ankerplan basisondersteuning
- Kindcentrum in beeld - kwaliteitsgesprekken
- Protocollen en beleid, onder andere:
 - VE-beleid
 - Pedagogisch beleid
 - Onderhoud speeltoestellen
 - Binnen- en buitenmilieu



COMMUNICATIE

Tot bloei laten komen

Om GOO als organisatie goed te kunnen positioneren en profileren hebben we heldere merkwaarden en leidende principes. Deze vormen de basis van ons Bloeiplan 2023-2027. Dit Bloeiplan is ons kompas. Alle beleids- en kwaliteitsontwikkelingen komen voort uit het Bloeiplan. Dit geldt ook voor de ontwikkelingen op de locaties, waarbij er op locatieniveau ruimte is voor eigen 'couleur locale', passend bij de waarden van GOO. Meer over het Bloeiplan is te lezen aan het begin van dit bestuursverslag in de paragraaf Meerjaren bestuursplan GOO.

Positionering en profilering

We leggen de verbinding met organisaties en bedrijven in de regio



We zoeken ook de samenwerking op met lokale verenigingen en sportclubs.

intern zoeken we de verbinding op. We gaan naar andere locaties en draaien op andere werkplekken mee.



We streven naar een positieve beeldvorming. We laten vaak van ons horen.



We delen succesverhalen.



Elke locatie heeft haar eigen kracht, passend bij de kernwaarden van GOO.

Samenwerking met andere partijen

Binnen GOO vinden wij het belangrijk dat er open gecommuniceerd wordt. Daarbij staat goede samenwerking met alle betrokken partijen centraal.



Internationalisering

Happy Mind: zo heet het project van het internationale Erasmusproject van KC De Bakelaar dat in 2023 is afgerond. Gedurende twee jaar gingen enkele teamleden op uitwisseling naar basisscholen in Polen, Bulgarije en Griekenland. De eerste bezoeken vonden plaats in 2022, het laatste bezoek in mei 2023.

Het doel van dit project was om van elkaar te leren en kennis met elkaar te delen. De betrokken scholen hebben de kennis gebundeld tijdens de bezoeken. Zo is er een fantastisch boek tot stand gekomen waar alle werkvormen in gebundeld zijn, ondersteund door foto's. Hiermee hebben we onze eigen onderwijsteams kunnen informeren en vooral inspireren. Nieuwe werkvormen hebben hun weg naar onze kindcentra gevonden.

Het was een geweldige samenwerking met de internationale collega's uit Griekenland, Polen en Bulgarije. Ieder deelnemend land had een eigen inbreng met een eigen expertise. Er zijn mooie dingen van elkaar geleerd. Naast leerzaam was het ook reuze gezellig en zijn we er mooie vriendschappen aan overgehouden. We zijn trots op het eindresultaat.

Het project Happy Mind is inmiddels afgesloten. Er zijn op dit moment nog geen concrete plannen voor verdere internationalisering.



Communicatie kijkt terug op 2023

De belangrijkste thema's in 2023 waren:

- Het goed laten landen en doorleven van de merkwaarden in de organisatie;
- Locaties uitdagen om zichtbaar te zijn in 'colour locale' en hier duidelijke keuzes in te maken;
- Arbeidsmarktcommunicatie;

Arbeidsmarktcommunicatie is een belangrijk onderwerp. De krapte van personeel, bij zowel opvang als onderwijs, is voelbaar. GOO wil het hele jaar zichtbaar zijn als goede en aantrekkelijke werkgever.

- Informatiestromen;

De informatiestromen zijn nog teveel versnipperd. Documenten zijn niet altijd goed vindbaar voor de organisatie. Ook de status van documenten is niet altijd duidelijk. Daar dient meer lijn in komen. Dit is complex en afdeling- en locatie-overstijgend.

- Vernieuwing websites;

Vernieuwen van de websites van alle locaties is afgerond. Qua 'look en feel' zijn websites op elkaar afgestemd en tevens zijn de merkwaarden verwerkt.

- Meer inzet social media;

Onze doelgroep bestaat vooral uit jonge ouders en nieuwe medewerkers. Inzet van social media is belangrijk voor de zichtbaarheid van het merk GOO. Op dit moment is GOO actief op Facebook, Instagram en LinkedIn.

- Tijd en zeggingskracht

De afdeling communicatie heeft één medewerker van 24 uren per week. Zij wordt ondersteund door de medewerkers van het secretariaat. We merken dat de vraag vanuit de organisatie toeneemt en er meer en meer een beroep gedaan op de medewerker. Er moeten soms keuzes gemaakt worden in verband met beperkte capaciteit.

- Portefeuille communicatie en omgeving

De portefeuillehouder (directeur) onderhoudt diverse contacten in de omgeving. Dit naast de contacten die onze bestuurder en de andere directeurs al hebben.

Naast de genoemde thema's lopen alle 'reguliere' werkzaamheden zoals nieuwsbrieven, redactie van GOO documenten, vacatures, PR, perscontacten en persberichten, PR door.



Communicatie kijkt vooruit naar 2024

Communicatie gaat door op de ingeslagen weg en werkt in 2024 verder aan de thema's die ook in 2023 centraal stonden met extra aandacht voor:

- Er zal in 2024 een strategisch communicatiebeleidsplan opgesteld worden.
- Positieve beeldvorming: marktaandeel versterken. Daarvoor is een stevige positionering ('couleur locale') van de GOO-locaties noodzakelijk. Dit is belangrijk omdat op sommige GOO-locaties een terugloop van leerlingenaantallen zichtbaar is.
- Het goed doorleven van de merkwwaarden en dit vertalen naar gedrag heeft blijvende aandacht.
- Arbeidsmarktcommunicatie blijft een belangrijk onderwerp. Er wordt ingezet op intensieve samenwerking tussen HR en communicatie om dit te versterken.
- Informatiestromen: er bestaat behoefte aan een meer interactieve omgeving waar medewerkers informatie kunnen 'halen' maar ook met elkaar kunnen 'brengen en delen'.
- Meer inzet social media: ook op locatieniveau willen we gaan werken met een contentplanning. De afdeling communicatie is hierin adviserend en ondersteunend.

Naast de genoemde thema's lopen alle 'reguliere' werkzaamheden zoals nieuwsbrieven, redactie van GOO documenten, vacatures, PR, perscontacten en persberichten, PR door.



FINANCIËN EN FACILITAIR

Tot bloei laten komen

Financiën opvang en onderwijs

Om de inhoudelijke doelstellingen van GOO te kunnen bereiken, en dus een goede basis te hebben zodat iedereen tot bloei kan komen, is het van belang te weten wat de financiële ruimte is.

Belangrijke punten hierbij zijn:

- Hoe kan een goede bedrijfsvoering ervoor zorgen dat de ontwikkelkracht binnen GOO zo optimaal mogelijk is?
- Hoe vullen we planning en control in als instrument om inhoudelijke doelen te faciliteren?
- Hoe vinden we dynamisch de juiste balans in kwaliteit en doelmatigheid?
- Het inrichten, instandhouden en exploiteren van opvang en onderwijslocaties;
- Het behartigen van belangen van met GOO verbonden rechtspersonen en/of instellingen;
- Het beheer van onroerende zaken voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van GOO en/of met haar verbonden rechtspersonen;
- Financieel beheer zonder winstogmerk.

Heel concreet houdt de afdeling financiën en facilitair zich bezig met:

- Financiën;
- Huisvesting en facilitaire zaken;
- Beleid;
- Subsidies.



Financieel beleid

We hebben de volgende uitgangspunten rondom beleid geformuleerd:

- Het hanteren van een transparant en consistent (financieel) beleid;
- Uitvoeren van het financiële beleid binnen de relevante wet- en regelgeving;
- Er worden geen overbodige reserves of voorzieningen aangehouden;
- Er is een ondernemerschap stimulerende omgeving;
- Afspraken maken over (centrale) inkoop waardoor financiële voordelen te behalen zijn;
- Hanteren van een transparant treasurybeleid dat in dienst staat van de statutaire doelen.

Vanuit de uitgangspunten hebben wij voor 2023 een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn verder uitgewerkt in onze Kaderbrief. De Kaderbrief vormt de onderlegger voor de begrotingen. We werken met een tweetal begrotingen (financiële overzichten van kosten en opbrengsten die verwacht worden voor het komende jaar/jaren):

1. De begroting voor GOO Opvang BV.;
2. De begroting voor Stichting GOO Onderwijs.

Naast de begroting werken we binnen GOO met drie balansen (overzichten van bezittingen, schulden en eigen vermogen op een bepaald moment):

1. De balans voor GOO Opvang BV;
2. De balans voor Stichting GOO Onderwijs;
3. De geconsolideerde balans voor GOO opvang en onderwijs.

Door met drie afzonderlijke balansen te werken zorgen we voor:

- Interne transparantie;
- De reflectie over efficiëntie en de effectiviteit/doelmatigheid van financiële middelen;
- Het 'niet vermengen' van publieke en private middelen.



Kaderbrief met doelen

In 2023 hebben we de volgende doelen die we willen realiseren met betrekking tot financieel beleid geformuleerd:

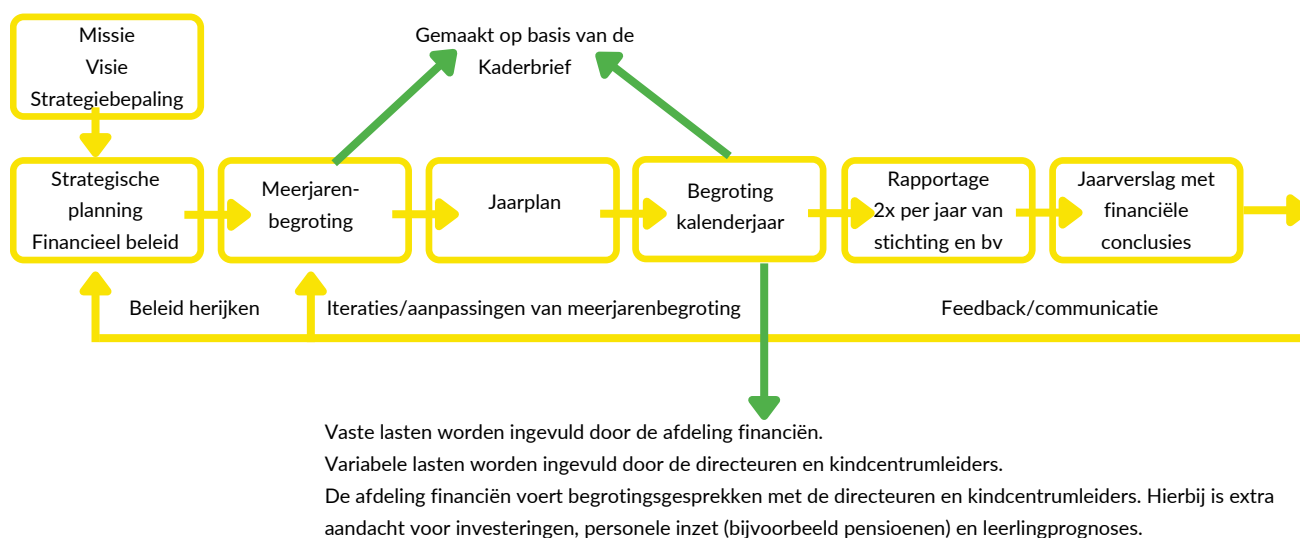
Doel/beleidsvoornemen	Stand van zaken	Korte toelichting
Het borgen van een (financiële) positie waarbinnen GOO verantwoorde keuzes kan maken, strategische doelen kan realiseren en de continuïteit op de kindcentra kan worden gewaarborgd.	Dit is een ongoing proces.	Vanaf 2022 zijn de eerste stappen gezet om processen te optimaliseren en te borgen. Dit meerjarenproject zal in 2024 worden voortgezet.
Inzichtelijk maken van de concrete verdeling van middelen en de planmatige inzet daarvan door de verschillende organen en kindcentra. Dit door het opstellen van meerjarenbegrotingen (voor een periode van minimaal drie jaar).	Dit is een ongoing proces.	Het beleidsrijk begroten zal opnieuw bekeken worden waarbij dit afgezet wordt tegen de dynamische context.
Achteraf vastleggen van de daadwerkelijke verdeling en inzet van middelen per kalenderjaar. Dit in een door een onafhankelijke accountant gecontroleerde jaarrekening.	De daadwerkelijke verdeling van inzet van middelen is gerealiseerd.	Dit is een wettelijke verplichting. Als zodanig heeft en houdt dit prioriteit.
Het hanteren van eenduidige regels met betrekking tot activeren, het aanhouden van reserves en voorzieningen. De regels zijn in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging.	Spelregels worden toegepast.	Binnen de wettelijke regels is er ruimte om zelf een aantal keuzes te maken. De keuzes die wij maken worden beschreven in de kaderbrief.
Het doelmatig inzetten van middelen met oog op de continuïteit.		Hierover is meer te lezen in de continuïteitsparagraaf van dit bestuursverslag.
Definiëren van een reële ondergrens van de algemene reserves op basis van een risico-inventarisatie met oog op continuïteit van GOO	Dit moet nog gedaan worden.	Dit is een wettelijke verplichting en staat gepland voor mei/juni 2024.
Verantwoordelijkheid en eigenaarschap beleggen daar waar het hoort. Betreft onder andere de begroting, realisatie, contracten en beleid.	Verantwoordelijkheid bij MT en bestuurder hierbij hoort de doorontwikkeling van de samenhang van systemen.	Hierbij zullen de processen discipline overstijgend moeten worden ingericht. Daarbij zal e.e.a. rekening moeten houden met colour locale.



Planning-en-control-cyclus (P&C-cyclus)

De P&C-cyclus staat als instrument ten dienste van het realiseren van de gewenste ontwikkelingen kijkend naar onze maatschappelijke kernactiviteiten, kinderopvang en basisonderwijs.

Onderdeel van de P&C-cyclus is de kaderbrief. Hierin staan de uitgangspunten van de interne verdeling van de middelen beschreven en van daaruit de hoofdlijnen van het jaarplan en daarmee de begrotingssystematiek. Door eerst principiële punten in relatie tot maatschappelijke wetgeving en discussie te formuleren, alvorens de begroting in te vullen met euro's, zorgen we ervoor dat er beleidsrijk begroot wordt. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag (inclusief de jaarrekening).



Treasury

Treasury staat voor het sturen op en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's voor de organisatie. Het Treasurybeleid dat wordt gevoerd door GOO is vastgelegd in een Treasurystatuut. Dit statuut is vastgesteld door het College van Bestuur van GOO op 11 mei 2023 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 19-6-2023. De bestuurder is verantwoordelijk voor het Treasurymanagement van GOO.

De belangrijkste doelstelling van het gevoerde Treasurybeleid is het op een veilige manier behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats in overeenkomst met de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

In 2023 is het Treasurystatuut gewijzigd. We hebben er niet voor gekozen om te beleggen, te belenen en/of derivaten (beleggingsproducten) te kopen.

Allocatie middelen

Alle middelen voor de bekostiging van een onderwijsinstelling komen binnen op het niveau van het bevoegd gezag. Omdat ook wij het belangrijk vinden dat er transparantie is over waar de onderwijsmiddelen terecht komen geven wij in deze paragraaf meer informatie over:

- De uitgangspunten voor het allocatiebeleid;
- De besluitvorming ten aanzien van allocatie van middelen;
- De onderbouwing van de gezamenlijke lasten die gealloceerd worden aan de diverse onderdelen van de organisatie.

Uitgangspunten

Het toedelen van middelen is nauw verbonden met de toedeling van taken en de uitvoering van afgesproken beleid. Hierbij is de uitdaging om de verschillende financieringsstromen voor opvang en onderwijs uit elkaar te houden. Dit zijn we wettelijk ook zo verplicht, het betreft immers privaat geld (opvang) en publiek geld (onderwijs).

Bij het toekennen van middelen wordt een verdeling gemaakt tussen decentraal (middelen voor de verschillende locaties) en centraal (middelen met een gezamenlijk belang voor alle locaties). We gaan hierbij uit van een beleidsrijk financieel management.

Ons allocatiemodel

- Het verzorgen van goede opvang en goed onderwijs vanuit een voor alle kindcentra geldende kwaliteitsnorm is de hoogste prioriteit. De keuzes en accenten die hierbij gemaakt worden, moeten zijn voorzien van een financiële component. De financiën dienen bij te dragen aan het realiseren van de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen.
- De onderlegger voor de begroting is de kaderbrief.
- Per kindcentrum worden in de begroting:
 - voor onderwijs alle vergoedingen van OCW geregistreerd. We nemen hiervoor de berekeningen van DUO met de peildatum (peildatum wordt vastgelegd in het begrotingsverslag) waarbij op instellingscode-niveau de bekostiging wordt vastgesteld. Deze vergoedingen worden één op één opgenomen in de begroting van de kindcentra;
 - voor opvang alle inkomsten op basis van het aantal verkochte uren één op één opgenomen;
 - alle overige vergoedingen die verbonden zijn aan een kindcentrum opgenomen;
 - alle kosten die verbonden zijn aan een kindcentrum opgenomen;
 - de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid (OAB) toegekend aan de kindcentra die op basis van de CBS-indicator in aanmerking komen voor deze gelden. Binnen GOO geldt dit voor het kalenderjaar 2023 voor kindcentrum Berglaren te Gemert en kindcentrum De Samenstroom te Gemert;
 - de personele lasten bij de betreffende locatie opgenomen. De formatie die is verbonden aan het kindcentrum wordt financieel verwerkt binnen de eigen kindcentrumbegroting tegen de werkelijke loonkosten.

- De overheid heeft diverse uitgangspunten waarop de bekostiging wordt gebaseerd. Belangrijke uitgangspunten die impact hebben op de hoogte van de bekostiging zijn vanaf 2023 de kind-aantallen per 1 februari (T-1). Op deze uitgangspunten heeft een directeur geen invloed. Om te voorkomen dat deze effecten van financiering de onderwijskwaliteit onder druk zetten wordt een beroep gedaan op de onderlinge solidariteit binnen GOO. Dat wil zeggen dat een kindcentrum met een gunstige uitwerking een bijdrage doet aan het kindcentrum waar de uitwerking minder gunstig uitpakt. Per kindcentrum wordt dit volledig helder en inzichtelijk gemaakt.
- Per saldo moeten we als GOO binnen de financiële kaders blijven. De onderlinge verschillen worden verrekend en op GOO-niveau wordt het resultaat bepaald.
- De vrijwillige ouderbijdrage die ouders voor extra activiteiten op scholen betalen gaat volledig naar de ouderverenigingen van betreffende locaties.

Gezamenlijke lasten

Er zijn kosten die gezamenlijk georganiseerd worden. Reden om deze zaken centraal op te pakken zijn onderlinge solidariteit, het realiseren van een lastenbesparing en om een kwaliteitsslag te verwezenlijken. Deze lasten worden vooraf in beeld gebracht en per kindcentrum voor onderwijs verrekend naar rato van het aantal leerlingen en voor opvang verrekend naar rato van verkochte uren. Door deze methode is voor elk kindcentrum duidelijk wat de baten en lasten zijn en welke kosten gezamenlijk worden gedragen. Enkele baten en lasten worden via een afzonderlijke begroting gepresenteerd en geadministreerd.

De gezamenlijke lasten bestaan onder andere uit:

- Personele lasten:
 - Bestuur inclusief Raad van Toezicht;
 - Directeuren;
 - Kindcentrumleiders;
 - Stafbureau;
 - Pool Onderwijs (de salariskosten van Pool Opvang worden verloond op de kostenplaats waarop zij hun uren schrijven);
 - Expertisecentrum;
 - Overige personele lasten.
- Traineeprogramma:
- Huisvestingslasten:
 - Dotatie voorziening groot onderhoud;
 - Onderhoudskosten;
 - Overige huisvestingslasten.



- Instellingslasten:
 - Systemen;
 - Software en hardware;
 - Verzekeringen;
 - Overige instellingslasten.
- Deskundigenadvies:
 - Bijvoorbeeld evaluatie herstructurering, herzien MjOP's, isering dienst aanbod en merkenbeleid.

Daarnaast heeft GOO een kwaliteitsimpuls doorgevoerd door in 2023 te investeren in een nieuw kindplansysteem, diverse werkgroepen/klankbordgroepen en pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

Huisvesting en facilitair

Goed onderwijs en goede opvang verzorgen wordt makkelijker als een kindcentrumgebouw en/of opvanglocatie een prettige leer- en werkomgeving biedt. We streven daarom steeds naar een zo hoog mogelijk niveau waarin harde wettelijke eisen en de visie van GOO de onderleggers zijn voor te maken keuzes als het bijvoorbeeld gaat over →

Schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor het 'groot onderhoud' van de schoolgebouwen. Eén van de uitdagingen waar we binnen het onderwijs voor staan is dat door de afname van het aantal kinderen op verschillende locaties van GOO er een overschot aan vierkante meters bebouwing ontstaat terwijl de middelen voor het onderhoud van onze gebouwen afnemen. De bekostiging van het primair onderwijs is namelijk gebaseerd op een vergoeding per kind, ongeacht het gebouw waar lesgegeven wordt.

Voor de opvanglocatie KC Berglaren hebben wij het groot onderhoud opgenomen in de gezamenlijke lasten en doorbelast aan KC Berglaren. Alle andere opvanglocaties doen een afdracht groot onderhoud via de huur aan het onderwijs.



De SUVIS-subsidie is aangevraagd voor KC Het Venster en KC SBO Petrus Donders. Deze aanvragen zijn in 2022 goedgekeurd. KC Het Venster is in 2023 gerenoveerd en voor KC SBO Petrus Donders is dit traject gestart in 2023. Bij de renovatie wordt veel aandacht geschonken aan de verduurzaming van het gebouw met betrekking tot de installaties en energievoorziening. In 2023 is ook het verduurzamen van KC De Samenstroom in gang gezet.

Een aantal van onze kindcentrumgebouwen maken deel uit van een multifunctionele accommodatie (MFA). Sinds 2015 zijn er gesprekken over onderhoudskosten en afdrachten met gemeenten.

Het concept integraal huisvestingsplan (IHP) voor Gemert zal in 2024 door de gemeenteraad van de gemeente Gemert-Bakel worden vastgesteld. GOO heeft op basis van dit concept IHP al groen licht gekregen om te starten met de voorbereiding voor nieuwbouw voor KC Berglaren.

Begin 2024 is onder begeleiding van Penta Rho gestart met het opstellen van een strategisch huisvestingsplan. De planning is dat dit plan in juni 2024 wordt afgerond.



‘Ons doel is alle kinderen dezelfde kansen bieden’

Op Kindcentrum SBO Petrus Donders in Gemert bieden ze - naast speciaal basisonderwijs en gespecialiseerde bso - gespecialiseerde dagopvang voor kinderen tussen de 1 en 5 jaar. Kindcentrumleider Bregje Rijksen-van Os: ‘Op de gespecialiseerde dagopvang proberen wij de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling en ouders te ondersteunen in het vinden van een passende onderwijsplek voor hun kind.’

Op deze dagopvang zitten kinderen met een ontwikkelingsachterstand op verschillende gebieden, bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel vlak, met een taalachterstand, met motorische problemen of kinderen waarbij ontlasting thuis prettig is. Daarom gaat het hier net even anders dan op de reguliere opvang. Pedagogisch medewerker Kim van Haren staat er op de groep. ‘Bij ons zijn de groepen kleiner en we bieden heel veel structuur en duidelijkheid. We visualiseren bijvoorbeeld veel en we werken met schema’s, pictogrammen en vaste rituelen: zo weten de kinderen precies waar ze aan toe zijn en wat er van ze wordt verwacht.’



Financiën en facilitair kijkt terug op 2023

Nationaal Programma Onderwijs

Scholen in het primair onderwijs ontvingen tot en met het schooljaar 2022-2023 middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen werden verstrekt om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De middelen die nog niet uitgegeven zijn in 2023 mogen tot en met het schooljaar 2024-2025 worden uitgegeven.

Werkdruk

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is aan de bekostiging een bedrag toegevoegd per leerling (T-1).

Voor de verantwoording van de middelen is binnen GOO gewerkt met het verantwoordingsmodel van de PO-raad. Tevens is in dit model melding gemaakt van de niet-financiële maatregelen. Vanaf 2022 wordt een format gebruikt waarin de begrootte lasten en gerealiseerde lasten worden weergegeven, zodat een duidelijk overzicht wordt gecreëerd en de inzet gemonitord kan worden.

Tot nu toe is er met name gekozen voor de inzet van extra medewerkers, zowel onderwijzend als ondersteunend, om de werkdruk te verminderen. Bij de inzet van extra medewerkers is aansluiting gezocht met de opvang. Er zijn medewerkers die zowel voor opvang als voor onderwijs ingezet worden.

Verder proberen de medewerkers van het stafbureau zo ondersteunend mogelijk te zijn zodat ze hiermee ook werkdruk op de verschillende locaties van GOO wordt verminderd.



Financiën en facilitair kijkt vooruit naar 2024

Aanpassing van beleid

Vooruitkijkend zijn er een aantal ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid. We denken bijvoorbeeld aan een visie bij de opvang die veel meer uitgaat van aanbod-gestuurd dan van vraag-gestuurd.

Groot onderhoud

Voor schoolorganisaties die de gebouwen niet op de balans hebben staan verandert per 1 januari 2024 de verwerking van de kosten groot onderhoud in de jaarcijfers. Schoolorganisaties hebben twee keuzes voor de verwerking van groot onderhoud:

1. Voorziening groot onderhoud opgebouwd per component (componentenmethode);
2. Activeren op de balans en jaarlijks afschrijven.

In 2023 zijn beide mogelijkheden doorgerekend en is gekozen voor het activeren op de balans en jaarlijks afschrijven. De aanpassingen voor de voorziening onderhoud op basis van de componentenmethode zou een te groot beslag leggen op het vermogen.

Optimalisatie

Uit een evaluatie van de bestaande processen rondom informatie en financiën komt naar voren dat er een verbetering nodig is om arbeidsintensieve en foutgevoelige processen te verminderen. Opvang en onderwijs zijn twee verschillende organisaties met hun eigen informatiestroom en financiële processen. Hierbij is de doelstelling om in 2024 de eerste stappen te zetten naar een totaalaanpak waarbij de huidige versnipperde informatiebronnen (ICT-applicaties) zo veel mogelijk in één applicatie (dashboard) passen.



RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

In 2024 wordt de (fraude)risicoanalyse uitgevoerd. Door het uitvoeren van de analyses wordt een overzicht verkregen van waar (fraude)risico's beheerst worden en waar de beheersing versterkt kan worden. Dit doen we door te beoordelen wat de kans is dat het risico zich voordoet en hoe groot de impact zal zijn wanneer het risico zich voordoet. Met behulp van Riskchanger zal de risicoanalyse worden uitgevoerd en met behulp van van een tool van Qconcepts Accountants zal de frauderisicoanalyse worden uitgevoerd.

Risicobeheersing

De organisatie heeft relevante risico's geïnventariseerd en verdeeld in vijf categorieën: strategisch, operationeel, financieel, compliance en duurzaamheid. Per risico zijn de beheersmaatregelen benoemd. De beheersmaatregelen worden door de verschillende domeinen (communicatie, financiën & facilitair, HR en kwaliteit) opgepakt. De inschatting van de risico's vormt een belangrijke basis voor deze toekomstparagraaf. Risicobeheersing is een actueel onderwerp en krijgt binnen de organisatie veel aandacht.

De risicobeheersing bestaat uit de volgende onderdelen:

- Inrichting van de administratieve organisatie en interne controle;
- Formuleren van doelstellingen;
- Identificeren van gebeurtenissen;
- Risicobeoordeling van deze gebeurtenissen;
- Reactie op deze risico's;
- Inrichting van beheersingsactiviteiten;
- Monitoren van deze risico's.





Categorie 1 Strategisch

Uitgezette actie / beheersmaatregel

DOMEIN OVERSTIJGENDE RISICO'S

- Onvoldoende effect van de in 2019-2020 doorgevoerde structuurwijziging
- Visie/focus onvoldoende centraal bij het maken van keuzes en onvoldoende inzoomen op wat ons onderscheidend maakt
- Onvoldoende de colour locale vormgeven en uitdragen
- Onvoldoende stakeholders raadplegen en meenemen in de ontwikkelingen binnen GOO
- Onvoldoende maatschappelijke oriëntatie en ondernemerschap om hierop in te spelen
- Minder marktaandeel
- Teruglopend aantal kinderen opvang en onderwijs (krimp) en veranderende kindpopulatie
- Op tijd anticiperen op veranderend overheidsbeleid

- In 2021 is er opdracht gegeven aan een extern bureau om een evaluatie van de herstructurering uit te voeren. In 2022 is die evaluatie uitgevoerd. De uitkomsten van deze evaluatie zijn verwerkt in het bestuurlijk meerjarenplan. Verder heeft het MT besloten om de aansturing op locaties indien nodig aan te passen door bijvoorbeeld het benoemen van adjunct- KC leiders opvang.
- In 2021 zijn wij gestart om merkmisatie, merkessentie, merkbelofte, merkwaarden en bewijs opnieuw vorm en inhoud te geven. Zorgen dat dit door alle belanghebbenden goed doorleefd wordt.
- In ons strategisch beleidsplan dit als hoofdthema opnemen en het onderscheidend vermogen van locaties nog verder ontwikkelen. Vanuit de nieuwe statuten met de mogelijkheid om te kiezen voor een andere denominatie.
- Aanhalen van de banden met onze stakeholders en bouwen aan duurzame relaties met bijvoorbeeld collega besturen, gemeenten en dorpskernen (MFA's en dorpsraden).
- Uitzetten van verschillende enquêtes in opvang (zelf ontwikkelde vragenlijst over dienstenaanbod) en onderwijs (DUO-vragenlijst) onder kinderen, ouders en medewerkers.
- Investeren in de zichtbaarheid van GOO.
- Monitoren en benchmarken. Contact met gemeenten bijvoorbeeld over nieuwbouwwijk Gemert. Wij denken dat het mogelijk moet zijn om krimp op te vangen door kwaliteit te leveren. Hiervoor is slagkracht nodig bij zowel locaties als gemeenten. Hierover zijn wij in gesprek met de gemeenten.
- In de gaten houden wat de ontwikkelingen zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot gratis kinderopvang, NPO-middelen en de bijstelling van het KOT-tarief.

KWALITEIT

- Te weinig zelfcontrole op kwaliteit
- Cybersecurity en gegevensbescherming

- Kwaliteitscyclus vormgeven. Opzetten van een kwaliteitsnetwerk. In samenwerking met SamenWijzer hebben vanaf 2022 de audits opnieuw vorm en inhoud gekregen. Waarderend ontwikkelen.
- Binnen GOO is een functionaris gegevensbescherming actief. De afdeling ICT is bewust bezig met cybersecurity (en dus datasecurity). Soms is het in het belang van het kind dat er gegevens uitgewisseld worden, wij kijken dan hoe we dit toch kunnen doen, zoveel mogelijk binnen de marges van de wet- en regelgeving.





Categorie 1 Strategisch

Uitgezette actie / beheersmaatregel

HR

- Onvoldoende bezetting stafbureau
 - Personele samenstelling opvang en onderwijs
 - Onvoldoende anticiperen op komende cao aanpassingen
 - Schaarste op de arbeidsmarkt waardoor het personeelsbestand minder stabiel met o.a. als gevolg extra werkdruk op verschillende groepen
 - Niet of onvoldoende medewerkers, kennis en/of kwalificatie op de juiste plek
 - Wegvallen van bepaalde geldstromen (NPO) met ontslagen als gevolg en we dus te maken krijgen met het participatiefonds
- Goed kijken welke expertise en menskracht nodig is en daar waar nodig de teams op het stafbureau versterken.
 - Bij werving en selectie - in het geval van gelijke geschiktheid - inzetten op meer mannen en diversiteit.
 - Goed blijven volgen wat de cao-ontwikkelingen zijn voor zowel opvang- als onderwijsmedewerkers.
 - Vacatures plaatsen. Zittende medewerkers belonen als ze een nieuwe medewerker werven. Samen Opleiden met pabo De Kempel uit Helmond en mbo Koning Willem I uit Veghel. Met andere opleidingsinstituten verkennen waar we elkaar in kunnen versterken. Nieuwe medewerkers via het zij-instroomtraject en BBL trajecten de kans geven.
 - Meer aandacht vanuit HR voor de juiste expertise op de juiste plek;
 - Expertisenetwerken in beeld brengen;
 - Meer samenwerken met de verschillende opleidingsinstituten;
 - Expertise medewerkers tijdens de gesprekscyclus zichtbaar krijgen en inzetten op de juiste plek;
 - Investeren in scholing en nascholing van medewerkers.
 - Inzetten op lange termijn denken i.p.v. korte termijn denken.

COMMUNICATIE

- Onvoldoende proactieve en transparante communicatie
- We proberen zoveel mogelijk te gaan voor goede en open, transparante communicatie. De afdeling communicatie heeft hier een rol in. Ook de opgestarte en nog op te starten (expertise)netwerken hebben/krijgen een rol bij het communiceren naar alle belanghebbenden, bijvoorbeeld door het schrijven van memo's.

FINANCIËN EN FACILITAIR

- Te weinig werken volgens een planning en control op het gebied van financiën
 - Huisvesting bij krimp
 - Onvoldoende overzicht over verschillende subsidiestromen
 - Onvoldoende de risico's verzekerd
 - Onvoldoende contractbeheer
- Processen beter vormgeven en werken met een P&C-cyclus:
 - Werken aan de hand van een P&C-kalender;
 - Extra aandacht voor control;
 - Kwartaal/jaarrapportages met bijbehorende (driehoeks)gesprekken ter ondersteuning van het primaire proces.
 - Antwoord krijgen op de vraag hoe flexibel we dan met gebouwen om kunnen gaan. Als onderdeel opnemen in het strategisch huisvestingsplan.
 - Subsidieaanvragen en verantwoordingen worden vanaf 2021 gecoördineerd vanuit de afdeling financiën. In 2022 is er een subsidiehandleiding gemaakt.
 - Alle verzekeringen in beeld brengen en bepalen of we alle verzekerbare risico's met een verzekering hebben afgedekt. Dit proces loopt. Er is een cyber security verzekering afgesloten.
 - Op orde brengen van de contractadministratie/registratie en contracten met bijbehorende acties beter stroomlijnen.





Categorie 2 Operationeel

Uitgezette actie / beheersmaatregel

DOMEIN OVERSTIJGENDE RISICO'S

- Te veel sturen op regels in plaats van op samenwerking
- Te veel verschillende systemen naast elkaar die niet altijd op elkaar aansluiten en niet gesynchroniseerd zijn. Te veel handwerk bij het invoeren van gegevens waardoor er te veel fouten kunnen ontstaan. Meer hierover is te lezen in dit bestuursverslag in de paragraaf over financiën en facilitair.
- Sturen op samenhang visie – cultuur – structuur. Optimaliseren van interactie samenwerking opvang en onderwijs.
- Veel duidelijker de inkoop van systemen stroomlijnen:
 - Doorontwikkelen van het HR-systeem en workflows inrichten;
 - Kritisch kijken naar het kindplansysteem en de aansluiting hiervan op het financiële systeem en actie uitzetten om de aansluiting te optimaliseren;
 - Ook andere systemen zo goed mogelijk op elkaar aan laten sluiten;
 - Steeds goed overdenken bij te maken keuzes of we:
 - kiezen voor enterprise resource planning (ERP) of de best of breed (BOB) strategie;
 - een Early adaptor of een volger willen zijn.

HR

- Ervaren werkdruk is te hoog
- Door de hoge inflatie zijn er mogelijk medewerkers met financiële problemen
- Onvoldoende werkend plansysteem bij de opvang
- Werkgroep werkdruk heeft in 2022 de pijnpunten geïnventariseerd en is in 2023 met een plan van aanpak gekomen.
- Alert zijn op signalen en daar indien nodig daarover het gesprek aangaan om te kijken of GOO iets kan betekenen voor deze medewerkers.
- Nieuw plansysteem is geïmplementeerd.

KWALITEIT ONDERDEEL ICT

- Bij beveiligings- en datalekken onvoldoende in kunnen schatten wat de gevolgen zijn van menselijk handelen
- Te makkelijk omgaan met beleid devices waardoor wildgroei kan ontstaan
- Onvoldoende doorontwikkelen van medewerkers en kinderen en dus van het onderwijs
- ICT zien als alleen maar een facilitaire dienst
- Insteken op bewustzijn van medewerkers. Denk bijvoorbeeld aan kennis met betrekking tot AVG.
- Zorgen dat er een overzicht blijft over wie welk apparaat heeft.
- Goed nadenken over de te maken keuzes en de consequenties op het gebied van ICT.
- ICT en onderwijs/opvang kwalitatief integreren en bewustwording.





Categorie 3 Financieel

Uitgezette actie / beheersmaatregel

Veranderende wet- en regelgeving vanuit de overheid	Op de hoogte blijven van de veranderende regelgeving (webinars, nieuwsbrieven, trainingen).
Bezuinigingen vanuit de gemeenten waardoor de gemeentelijke bijdrage minder wordt	Vooral bij de opvang kan dit grote gevolgen hebben. We zijn regelmatig in gesprek met de gemeentes om tijdig te kunnen anticiperen op toekomstige bezuinigingen (Laarbeek).
Vereenvoudiging bekostiging onderwijs	Er zijn een aantal locaties die na de vereenvoudiging minder geld krijgen. In de kaderbrief opnemen wat dit betekent voor eventuele solidariteit.
Onvoldoende zicht vanuit op locaties op de doorbelasting van kosten binnen de locaties	Beschrijven - in de kaderbrief - en communiceren van het proces van doorbelasting Zo ervoor zorgen dat doorbelasting inzichtelijk is. Insteken op eigenaarschap.
Onvoldoende helderheid over uitgangspunten begroting	Doorontwikkelen van de kaderbrief
Negatieve rente	Schatkistbankieren als interventie voor het onderwijs.
Onvoldoende afstemmen tarief opvang op gewenst rendement rekening houdend met het fiscaal tarief	Tussentijds – gedurende een jaar – monitoren of indexering nog juist is en indien nodig het opnieuw vaststellen van de tarieven opvang.
Oplopende lasten voor huisvesting, verzorgingsartikelen, voeding- en kantinekosten	Kritisch blijven monitoren en indien nodig extra middelen vrijmaken of opvangtarieven verhogen.
Met een nieuwe cao het optrekken van de salarissen voor opvangmedewerkers	Kritisch blijven monitoren en indien nodig extra middelen vrijmaken of opvangtarieven verhogen.
Wegvallen van onderwijs geldstromen zoals bijvoorbeeld NPO	Meer inzetten op lange termijn denken in plaats van korte termijn denken.
Onvoldoende investeren in innovaties	Meer aandacht voor beleidsrijke meerjarenbegrotingen plus eigenaarschap bij de locaties.





Categorie 4 Compliance

Uitgezette actie / beheersmaatregel

Niet voldoen aan wet- en regelgeving

Inspectieverslag GGD en onderwijs kritisch lezen, eventueel benodigde interventies bepalen, acties uitzetten en uitvoeren.
Investeren op medezeggenschap en toezichtskader.

Reputatieschade

Transparantie over klachten en klachten durven benoemen. In elke klacht ligt een kans.
Investeren in de kwaliteitscultuur.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Meer bewustwording bij de eigenaren van inkoop- en aanbesteding procedures binnen de organisatie.



Categorie 5 Duurzaamheid

Uitgezette actie / beheersmaatregel

Duurzaamheid onvoldoende op de agenda kijkend naar investeringen en mogelijke subsidies

- Convenant duurzame schoolgebouwen;
- Meer zonnepanelen;
- Duurzaamheid opnemen in strategische visie;
- Duurzaamheid opnemen in onderwijsprogramma's;
- Bewustzijn creëren bij kinderen/ouders/medewerkers.

Frauderisicoanalyse

Met diverse functionarissen zijn de frauderisico's beoordeeld en de beheersmaatregelen doorgelopen. Geconstateerd is dat een aantal beheersmaatregelen aangescherpt dienen te worden. GOO stelt ook dat strenge beheersmaatregelen minder nodig zijn, doordat de uitkomst van de analyse (kans x impact) veelal laag scoort. Hieronder een opsomming van beheersmaatregelen die worden aangescherpt of worden toegevoegd:

- Documenten worden opgesteld of geactualiseerd, zoals leveringsvoorwaarden opvang, privacyverklaring en gedragscode/integriteitsbeleid;
- De vastgestelde kernwaardes van GOO worden als vast onderdeel in het traineeprogramma (voor eerste en tweede jaars trainees) opgenomen. Daarnaast worden de kernwaardes ook als dialoog tijdens bijeenkomsten opgenomen;
- Bij de doorontwikkeling van de organisatiestructuur is naast de 'basis op orde' ook de cultuur binnen GOO een belangrijk onderwerp;
- Werkt GOO middels een vier stappenplan toe naar het voldoen aan de Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy funderend onderwijs (Normenkader IBP FO) waarbij de functionaris gegevensbescherming nauw betrokken is;
- Wordt het frauderisico-programma opgesteld, en;
- Wordt de (fraude)risicoanalyse een onderdeel van de Planning- & Control cyclus, waardoor in de jaarrapportages en tussentijdse rapportages een paragraaf risicomanagement wordt opgenomen.



VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van GOO. In de eerste paragraaf gaan we in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. De tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van GOO aan bod.

Continuïteitsparagraaf

Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn PO-schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Voor GOO is de negatieve impact hiervan ca. € 899.110. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

Momenteel loopt op landelijk niveau een juridische procedure tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022 tegen het ministerie van OCW. Hierbij zijn circa 230 schoolbesturen betrokken waaronder GOO Onderwijs en Opvang, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister van OCW ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn

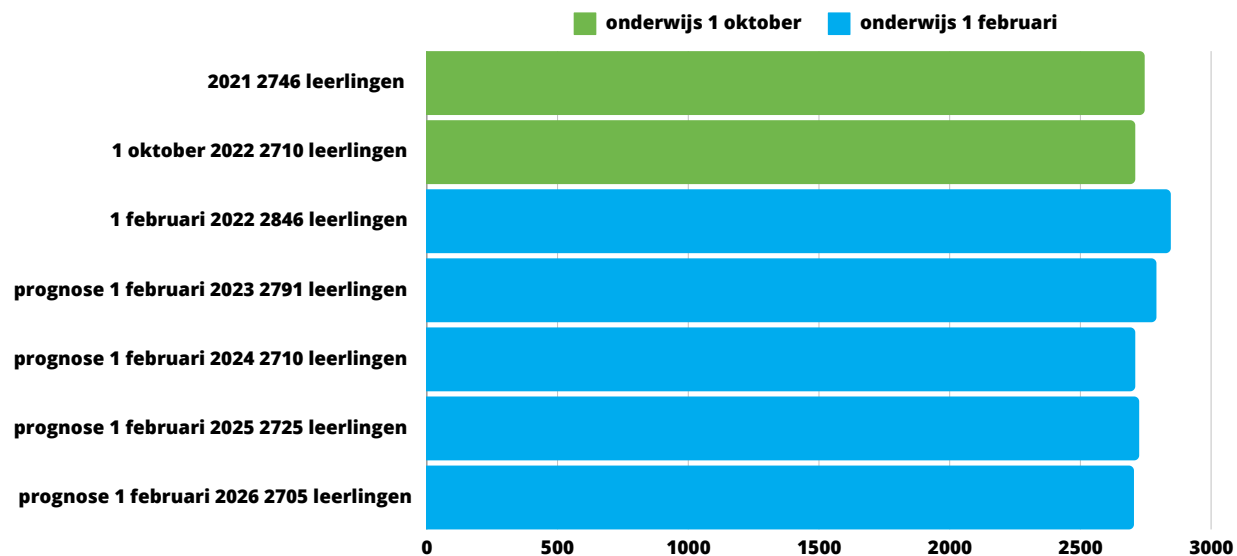
het naar onze mening waard om de kwestie aan de bestuursrechter voor te leggen. Daarom heeft het bestuur besloten om als belanghebbende partij een gezamenlijk beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te dienen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van opmaken van de jaarrekening is de uitkomst van de bezwaarprocedure nog niet bekend.



Ontwikkelingen met betrekking tot leerling en medewerkers

Ontwikkelingen met betrekking tot het aantal leerlingen

(tot en met 2022 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 2022)



Ontwikkeling met betrekking tot het aantal medewerkers onderwijs in fte's

(tot 2022 peildatum 1 oktober, vanaf 2022 peildatum 31 december)

	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/management	22,3	24,5	22,66	22,66	22,66
Personeel primair proces	163,8	157,6	165,34	163,04	162,46
Ondersteunende medewerkers	33,5	33,5	34,47	34,17	34,16
Totaal	219,6	215,6	222,47	219,87	219,28

Toelichting

De komende drie jaren blijft het leerlingenaantal nagenoeg stabiel. Daarmee kan ook het aantal FTE medewerkers stabiel blijven en zijn er slechts kleine aanpassingen nodig, die eventueel worden opgevangen door natuurlijk verloop. Zo hebben we bijvoorbeeld al zicht op het aantal medewerkers/FTE dat tot en met 2025 met pensioen gaat:

2024 - 2,7356 FTE

2025 - 2,9477 FTE

2026 - 0,2000 FTE



Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten en balans (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x €1.000	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	2022	2023	2023	2024	2025	2026		
BATEN								
Rijksbijdragen	21.267	22.182	20.988	21.543	21.421	21.713	1.194	915
Overige overheidsbijdragen en subsidies	325	372	229	362	362	362	143	47
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.817	1.802	1.491	2.930	1.274	1.274	311	-15
TOTALE BATEN	23.409	24.356	22.708	24.835	23.057	23.349	1.648	947
LASTEN								
Personeelslasten	18.746	20.756	19.138	21.397	19.224	19.130	1.618	2.010
Afschrijvingen	534	577	599	681	778	810	-22	43
Vrijval Badwill	-93	-93	-93	-93	-93	-	-	-
Huisvestingslasten	1.739	1.839	1.883	1.299	1.326	1.312	-44	100
Overige lasten	1.888	1.924	1.977	2.132	2.096	2.096	-53	36
TOTALE LASTEN	22.814	25.003	23.504	25.416	23.331	23.348	1.499	2.189
SALDO								
Saldo baten en lasten	595	-647	-796	-581	-274	1	149	-1.242
Saldo financiële baten en lasten	-26	211	-	-	-	-	211	237
Resultaat deelneming/Badwill	283	242	-	507	516	644	242	-41
TOTAAL RESULTAAT	852	-194	-796	-74	242	645	602	-1.046

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar van de begroting

Rijksbekostiging

De Rijksbekostiging in 2023 is toegenomen doordat onder andere niet zeker was bij de begroting 2023 of de bekostiging Professionalisering/Begeleiding schoolleiders en starters voor het schooljaar 2023/2024 werd doorgezet. De Rijksbekostiging is geïndexeerd als gevolg van aanpassingen van de salarissen per 1 juli 2023 vanwege het sluiten van een nieuwe cao. Tevens is een deel van de bekostiging herzien over schooljaar 2022/2023 en kalenderjaar 2023. Daarnaast is de bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen na het 1e jaar toegekend, maar niet (volledig) begroot.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

In 2023 hebben een aantal scholen de BrabantsVerkeersLabel-subsidie ontvangen. Deze is niet opgenomen in de begroting. Daarnaast heeft de gemeente Gemert-Bakel een bijdrage gedaan vanuit hun NPO-middelen. Overeengekomen is dat Stichting GOO Onderwijs als penvoerder optreedt voor de besteding van deze middelen op het gebied van sport en beweging voor alle basisscholen in de gemeente Gemert-Bakel.

Overige baten

De kindcentrumleiders, directeuren en bestuurder worden bij Stichting GOO Onderwijs verloond, maar zijn ook werkzaam voor GOO Opvang BV. Hierdoor wordt een deel van de salariskosten van Stichting GOO Onderwijs doorbelast aan GOO Opvang BV.



Personele lasten

In 2023 is de inzet van personeel ruim 6,0 fte hoger dan begroot. Daarnaast is de inhuur van personeel hoger dan begroot, doordat door Stichting GOO Onderwijs onder een andere interim kindcentrumleider, directeur, stafhoofden en (via Qrabble) externe vakdocenten zijn ingehuurd. Ook zijn er meer medewerkers van GOO Opvang BV gedetacheerd aan Stichting GOO Onderwijs. Veelal komen deze kosten ten laste van de NPO-middelen.

Huisvestingslasten

De realisatie is lager dan begroot, doordat de indexatie van energiekosten ruim is meegenomen in de begroting en deze in werkelijkheid, ten opzichte van de begroting meevallen. Daarnaast zien we dat de schoonmaakkosten lager zijn begroot, doordat een aantal locaties schoonmaak in eigen beheer zijn gaan uitvoeren.

Overige instellingslasten

Door het opnieuw afsluiten van de cyberverzekering is rekening gehouden met een hoge kostenpost in de begroting. In werkelijk valt de kostenpost mee ten opzichte van de begroting. Daarnaast zien we ook dat er minder licenties zijn aangeschaft ten opzichte van de begroting.

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van voorgaand jaar

Rijksbijdragen

In 2022 zijn voor twaalf maanden NPO-middelen ontvangen, in 2023 maar zeven maanden. Daarnaast zijn in 2023 extra gelden toegekend voor eerstejaars opvang en lerarenbeurs.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De gemeente Gemert-Bakel heeft voor de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 een bijdrage gedaan vanuit hun NPO-middelen. Overeengekomen is dat Stichting GOO Onderwijs als penvoerder optreedt voor de besteding van deze middelen op het gebied van sport en beweging voor alle basisscholen in de gemeente Gemert-Bakel.

Overige baten

In 2022 is het batig saldo van Stichting GOO tso, die per 1 januari 2022 is ontbonden, uitbetaald aan Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV. Daarnaast zijn minder medewerkers gedetacheerd naar anders schoolbesturen en/of GOO Opvang BV.

Personele lasten

In 2023 is de inzet van personeel hoger geweest dan in 2022. Daarnaast is de inhuur van personeel hoger dan begroot, doordat door Stichting GOO Onderwijs onder andere interim kindcentrumleider, directeur, stafhoofden en (via Qrabble) externe vakdocenten zijn ingehuurd. Ook zijn er meer pedagogisch professionals van GOO Opvang BV gedetacheerd aan Stichting GOO Onderwijs. Veelal komen deze kosten ten laste van de NPO-middelen. Door het uitzetten van diverse vacatures zijn ook de wervingskosten hoger dan in 2022.



Huisvestingslasten

Ten opzichte van 2022 zijn de energielasten en kleine onderhoudswerkzaamheden toegenomen. De toename klein onderhoud komt onder andere door de onderhoudsbijdrage aan MFA's die in 2023 ten laste van de exploitatie is verwerkt.

Overige instellingslasten

Naast de jaarlijkse indexaties van organisaties zijn ten opzichte van 2022 meer licenties/software aangeschaft, klein inventaris en testen/toetsen aangeschaft. Vanaf schooljaar 2022/2023 innen de scholen geen ouderbijdragen, maar dragen wel de volledige lasten van schoolreisjes en -kampen.

Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is de financiële vertaling van de kaderbrief. De komende jaren zullen interventies plaatsvinden op basis van nieuwe inzichten en beleid die in de kaderbrief beschreven gaan worden. Het bovenmatig eigen vermogen zal afnemen, omdat de NPO middelen wegvallen, geïnvesteerd wordt in een kwaliteitsimpuls en de resultaten van Stichting GOO Onderwijs negatiever worden.

Vanwege de daling van het aantal kinderen verwachten wij ook een daling van de Rijksbijdragen.

Baten van Stichting GOO Onderwijs die de komende jaren ook worden ontvangen zijn:

- Verhuur van lokalen binnen een kindcentra aan GOO Opvang BV en aan andere partijen. Zoals bijvoorbeeld kinderoefentherapie. Ook verhuurt Stichting GOO Onderwijs incidenteel de gymzalen van Kindcentrum Berglaren en Kindcentrum SBO Petrus Donders aan externe partijen, zoals sportverenigingen;
- Detachering diverse medewerkers van Stichting GOO Onderwijs naar externe organisaties. Voor de detacheringen zijn detachingscontracten opgesteld voor een bepaalde periode. Door afdeling HR wordt gemonitord wanneer deze contracten aflopen en of deze verlengd moeten worden;
- Loonkostensubsidie voor conciërges. Hiervoor wordt jaarlijks een contract vanuit de externe partij ontvangen en ondertekend, en;
- Interne detachering van de kindcentrumleiders, directeuren, pedagogische coach, zorgcoördinator, bestuurder, IB'ers naar GOO Opvang BV en personeel stafbureau.

De afschrijvingskosten zullen gaan toenemen, doordat de voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 vervalt en de onderhoudskosten conform de meerjarenonderhoudsplannen worden geactiveerd waardoor afschrijvingskosten ontstaan.



Ontwikkelingen rond contractactiviteiten van zogeheten derde geldstroomactiviteiten

Stichting GOO Onderwijs verhuurt lokalen binnen een kindcentra aan GOO Opvang BV en aan andere partijen, zoals kinderoefentherapie en verhuurt incidenteel de gymzalen van kindcentrum Berglaren en kindcentrum SBO Petrus Donders aan externe partijen, zoals sportverenigingen.

Diverse medewerkers van Stichting GOO Onderwijs worden gedetacheerd naar externe organisaties. Voor de detacheringen zijn detacheringscontracten opgesteld voor een periode. Door afdeling HR wordt gemonitord wanneer deze contracten aflopen en of deze verlengd moeten worden. Stichting GOO Onderwijs ontvangt loonkostensubsidie voor conciërges, hiervoor wordt jaarlijks een contract vanuit de externe partij ontvangen en ondertekend. Daarnaast worden de kindcentrumleiders, directeuren, pedagogische coach, zorgcoördinator, bestuurder en IB'ers intern gedetacheerd naar GOO Opvang BV.

Balans in meerjarig perspectief (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.101	2.526	3.715	4.187	4.378
Financiële vaste activa	3.197	3.440	4.145	4.661	5.305
Totale vaste activa	5.298	5.966	7.860	8.848	9.683
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.012	1.654	1.012	1.012	1.012
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	8.886	6.816	3.831	3.178	2.988
Totale vlottende activa	9.898	8.470	4.843	4.190	4.000
TOTAAL ACTIVA	15.196	14.436	12.703	13.038	13.683
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.809	2.148	2.913	2.639	2.639
Bestemmingsreserve	3.004	3.229	1.837	1.745	1.745
Wettelijke reserve deelneming	3.197	3.440	3.947	4.463	5.107
Totaal eigen vermogen	9.010	8.817	8.697	8.847	9.491
VOORZIENINGEN	2.765	2.904	387	387	387
LANGLOPENDE SCHULDEN	281	188	95	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.140	2.527	3.524	3.804	3.805
TOTAAL PASSIVA	15.196	14.436	12.703	13.038	13.683

De cijfers tot en met 2025 zijn ontleend aan de meerjarenbegroting die door de Raad van Toezicht is goedgekeurd op 17 januari 2024.

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa neemt toe, doordat diverse investeringen ICT hardware, lesmethodes en duurzaamheid worden gedaan.

Financiële vaste activa en bestemmingsreserve

De financiële vaste activa en de wettelijke reserve deelneming nemen toe als gevolg van het positieve resultaten van GOO Opvang BV over de planperiode. Daarnaast neemt de bestemmingsreserve in 2023 toe doordat de ontvangen NPO- en werkdrukmiddelen nog niet volledig zijn ingezet.

Liquide middelen en algemene reserve

De liquide middelen nemen af door het negatieve resultaat van Stichting GOO Onderwijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen af doordat de renovatieprojecten van Kindcentrum Het Venster en Kindcentrum SBO Petrus Donders zijn gestart.



(Toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

Financiële vaste activa

De financiële activa zal de komende jaren toenemen, omdat wordt verwacht dat GOO Opvang BV positieve resultaten zal behalen.

Eigen vermogen

Het publiek eigen vermogen zal de komende jaren verder afgebouwd worden, omdat in 2024 een negatief resultaat wordt verwacht.

De wettelijke reserve deelneming betreft een zg. gebonden reserve, die niet voor uitkering in aanmerking komt, aangezien deze gekoppeld is aan het vermogen dat door GOO Opvang BV is gevormd. Omdat de stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder van de Opvang BV is, dient de stichting op haar balans een wettelijke reserve te vormen.

De financiële positie van Stichting GOO blijft gedurende de planperiode boven de signaleringswaarden die de onderwijsinspectie daaraan stelt.

Voorzieningen

De voorzieningen bestaan voornamelijk uit de voorziening groot onderhoud. De voorziening is opgebouwd aan de hand van de in 2020 opgestelde MjOP's. In 2024 valt deze vrij en wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zullen jaarlijks (tot en met 2025) met € 93.000 ten gunste van het resultaat worden gebracht als gevolg van de vrijval van de badwill. Stichting GOO Onderwijs heeft voor deze overname minder dan de boekwaarde betaald waardoor badwill ontstaat.

Belangrijkste (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

In 2024 zal naar verwachting circa € 2,1 miljoen worden geïnvesteerd waarvan ruim € 670.000 betrekking heeft op het aanpassen van de speelplaatsen, plaatsen van airco's en ander groot onderhoud, circa € 296.000 betrekking heeft op de aanschaf van nieuwe leermethodes en ruim € 446.000 betrekking heeft op ICT. De jaren erna zijn de investeringen begroot op circa € 300.000.

In 2024 zullen de renovatieprojecten van kindcentrum Het Venster en kindcentrum Petrus Donders worden afgerond. Daarnaast is een verduurzamingsproject gestart bij kindcentrum Samenstroom en worden al kosten gemaakt voor de nieuwbouw van kindcentrum Berglaren.

De investeringen worden vrijwel geheel uit de eigen middelen gefinancierd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van subsidies in het kader van verduurzaming, klimaatbeheersing en ventilatie.



Financiële positie

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalerings waarde
Solvabiliteit	0,77	0,81	0,72	0,71	0,72	ondergrens: < 0,3
Weerstands vermogen	0,38	0,36	0,35	0,38	0,41	ondergrens: <0,05
Liquiditeit	3,15	3,35	1,37	1,10	1,05	ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	3,64	-0,80	-0,30	1,05	1,66	
Rentabiliteit exclusief GOO Opvang	2,54	-2,66	-2,34	-1,19	0,00	
Current ratio	3,15	3,35	1,37	1,10	1,05	ondergrens: 1
Quick ratio	3,15	3,35	1,37	1,10	1,05	ondergrens: 1

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Personele lasten t.o.v. omzet	82,2%	83,0%	81,4%	84,2%	82,4%
Innovatie/ontwikkeling t.o.v. totale personele lasten	1,8%	1,9%	2,3%	2,2%	1,9%



Toelichting financiële positie aan de hand van voorgaande kengetallen en signaleringswaarde

De reservepositie van Stichting GOO Onderwijs is op niveau. In dit licht dient ook nader bekeken te worden dat van het totale vermogen van Stichting GOO Onderwijs ruim € 3,4 miljoen betrekking heeft op de behaalde resultaten van GOO Opvang BV. Dit deel van het vermogen heeft betrekking op niet-onderwijsmiddelen en is daarom als aparte wettelijke reserve deelneming weergegeven.

Keuzes die het bestuur maakt om de financiële positie op het gewenste niveau te houden

Zoals uit de onderbouwing van de financiële positie blijkt, heeft Stichting GOO Onderwijs nog een gezonde financiële positie. Het feitelijke publieke eigen vermogen (dus exclusief de private reserve) bedraagt op 31 december 2023 ruim € 5,2 miljoen, terwijl dit normatief € 3,1 miljoen zou dienen te bedragen. Zie voor de berekening van het normatieve publieke vermogen hoofdstuk Signaleringswaarde.

Stichting GOO Onderwijs bouwt het publieke vermogen af door het wegvallen van incidentele middelen en de begrote negatieve resultaten. Echter dient het publieke vermogen op een reëel niveau te blijven.

Bij het bepalen van de ondergrens publieke eigen vermogen neemt het bestuur wél nadrukkelijk in ogenschouw, dat het een zeker weerstandvermogen dient te hebben ter dekking van vele risico's die op de organisatie afkomen. Hierdoor heeft Stichting GOO Onderwijs een hoger publiek vermogen nodig dan de norm die door de inspectie OCW wordt bepaald.

Manier waarop het gesprek over de financiële positie met intern toezicht en GOO-raad plaatsvindt

Het gesprek over de financiële positie vindt plaats via de reguliere overleggen met de GOO-Raad en de Raad van Toezicht. Hierbij zijn leidend de begrotingsgesprekken, gesprekken over de tussentijdse cijfers, formatieplannen, investeringsplannen en dergelijke.

Verder verwijzen we naar de paragrafen Raad van Toezicht en GOO-Raad van dit bestuursverslag.



Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (enkelvoudig onderwijs)

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijke eigen vermogen (totaal eigen vermogen -/- privaat vermogen) hoger is dan het normatief eigen vermogen. Het normatief vermogen is het vermogen dat Stichting GOO Onderwijs redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

De signaleringswaarde is bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. Binnen Stichting GOO Onderwijs vinden wij dat dit gesprek moet gaan over beleidsrijk begroten en investeren. De drie grote thema's van GOO staan ook bij dit gesprek centraal.

Met behulp van de rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs is de signaleringswaarde voor Stichting GOO Onderwijs berekend (Inspectie van het Onderwijs, 2020). De rekenhulp geeft aan dat het feitelijk eigen vermogen van Stichting GOO Onderwijs boven het normatief eigen vermogen ligt. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is € 2.026.300.

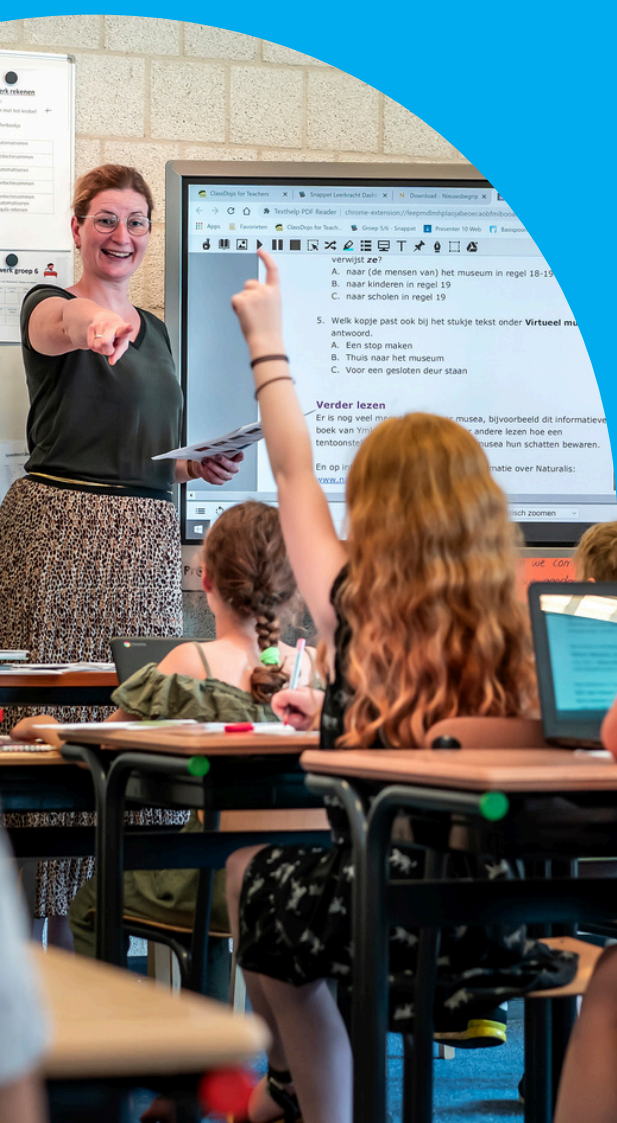
In de periode 2023 t/m 2025 wordt additioneel € 500.000 van het eigen vermogen afgebouwd door deze gecontroleerd in te zetten in het onderwijs.

 Onderwijsinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Resterende MVA	 Risicobuffer
School	€ 5.377.000	€ 863.000	€ 2.081.000	€ 24.356.000
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	8.817.000
Privaat eigen vermogen	3.440.000

Feitelijk eigen vermogen	5.377.000
Normatief eigen vermogen	3.846.805

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.530.195
 <i>Ratio eigen vermogen: 1,40</i>	
 <small>N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.</small>	





Jaarrekening 2023

Stichting GOO Onderwijs, 32580

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Activiteiten

Stichting GOO Onderwijs is het bevoegd gezag van twaalf basisscholen en één school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO). De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeente Gemert-Bakel en gemeente Boekel.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting GOO Onderwijs is feitelijk gevestigd op Valeriusstraat 33, 5421 TR te Gemert. De statutaire vestigingsplaats is Gemert-Bakel, de stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087693.

Continuïteitsveronderstelling

Het eigen vermogen van Stichting GOO Onderwijs bedraagt per 31 december 2023 ruim € 8,8 miljoen positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting GOO Onderwijs is de moederonderneming van GOO Opvang BV. Stichting GOO Onderwijs is 100% aandeelhouder van GOO Opvang BV. De jaarrekening van GOO Opvang BV is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting GOO Onderwijs.

Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV werken samen ten behoeve van de vorming en aansturing van integrale kindcentra. Stichting GOO Onderwijs is civielrechtelijk statutair bestuurder van GOO Opvang BV.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's in duizendtallen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een kalenderjaar.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de wijziging benoemd in het hoofdstuk Stelselwijzigingen. Waar nodig zijn de cijfers over 2022 ter vergelijking aangepast.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van jaarrekeningen vormt het bestuur van het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Deze schattingen worden herzien in de periode van herziening en toekomstige perioden.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting GOO Onderwijs samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen van Stichting GOO Onderwijs.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen/stichtingen zijn:

- GOO Opgang BV, statutair gevestigd te Gemert (100%)

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting beschikt niet over financiële derivaten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De toegepaste waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting GOO Onderwijs.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijving vindt plaats na ingebruikname van de investering.

Verbouwingen van gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Stichting GOO Onderwijs houdt alleen liquide middelen aan. Conform het Treasurystatuut worden geen beleggingen (financiële vaste activa) aangehouden. Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Wettelijke reserve deelneming

De wettelijke reserve deelneming is gevormd uit de gereserveerde (positieve) resultaten die behaald zijn bij GOO Opvang BV. In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang BV staat vermeld dat de winsten alleen toegevoegd kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang BV uit te keren aan Stichting GOO Onderwijs.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve inzake risico's is gevormd op basis van de risicoanalyse en dient ter dekking van deze risico's.

De bestemmingsreserve NPO-middelen is gevormd op basis van de nog te besteden NPO gelden in de periode augustus 2021 en december 2023.

De bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen is gevormd op basis van de nog te besteden werkdrukmiddelen in de periode augustus 2022 en december 2023.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO Primair Onderwijs is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voor een opgebouwd saldo aan gespaard BAPO-verlof wordt geen voorziening opgebouwd. Deze worden opgenomen onder een bestemmingsreserve en worden benoemd onder de risico's.

Jubileumuitkeringen

Er wordt een voorziening jubilea aangehouden, zoals opgenomen in de vigerende verslaggevingsrichtlijnen. Een medewerker heeft bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een door de werkgever uit te betalen jubileumgratificatie. Deze uitkering bedraagt bij een 25-jarige diensttijd bij het onderwijs 50% en bij een 40-jarig jubileum 100% netto van het bruto maandsalaris. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Groot onderhoud

De voorziening onderhoud wordt in het gezamenlijke belang aangehouden. Uitgangspunt hiervoor is dat we naar een gelijke uitgangspositie wat betreft de materiële voorzieningen van de kindcentra. Verschillen in fysieke gesteldheid van gebouwen worden niet vertaald in de budgetten van de kindcentra, maar worden in het gezamenlijk belang gedragen.

De toereikendheid van de voorziening en de jaarlijkse dotatie worden bepaald aan de hand van een door extern deskundige opgestelde meerjarenonderhoudsplannen. De uitvoering van de onderhoudsplanning wordt eveneens uitbesteed aan een externe partij. Het dagelijks onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de kindcentrumleiders in combinatie met de directeuren. Stichting GOO Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren tot en met 2023 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Langlopende schulden

Stichting GOO Onderwijs heeft voor het vermogen van GOO Opvang BV een aandelenkapitaal van € 100 volgestort. Door het storten van het aandelenkapitaal is Stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang BV. De nettovermogenswaarde van de deelneming is hoger dan het betaalde aandelenkapitaal waardoor badwill is gerealiseerd. Deze badwill valt in acht jaar vrij ten gunste van het resultaat.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden verwerkt als baten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Grondslagen: leerlingen en GGL

Per kalenderjaar 2023 geldt de vereenvoudigde bekostiging waarbij de teldatum wijzigt naar 1 februari van het voorgaand jaar. Hierdoor wordt de Rijksbekostiging over een kalenderjaar bepaald door het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari daaraan voorafgaand (de zogenaamde t-1 systematiek). Concreet betekent dit dus dat onze kindcentra over het kalenderjaar 2023 bekostiging ontvangen op basis van het leerlingaantal per 1 februari 2022.

Het grootste gedeelte van de Rijksbekostiging bestaat uit de zogenaamde personele vergoeding. Het restant bestaat uit de materiële instandhouding. Het leerlingaantal per vorig jaar wordt ook door veel derden, zoals het samenwerkingsverband PO, gebruikt voor het bepalen van de hoogte van diverse aanvullende middelen.

Met ingang van kalenderjaar 2023 geldt de vereenvoudigde bekostiging waardoor de GGL vervalt.

Niet alleen het reguliere aantal leerlingen is bepalend voor de personele Rijksbekostiging van de basisscholen. In het Nederlandse onderwijsbeleid staat de versterking van de onderwijskansen van kwetsbare groepen centraal. Belangrijk middel daarvoor is de aanvullende bekostiging van scholen, waarbij rekening wordt gehouden met de sociaaleconomische achtergrond van leerlingen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting GOO Onderwijs heeft een pensioenregeling afgesloten bij de Stichting ABP die als bedrijfstakpensioenfonds fungeert. Deelname aan dit pensioenfonds is verplicht gesteld op basis van de CAO voor het Primair Onderwijs, waaronder Stichting GOO onderwijs valt. De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van (tenminste) kostendekkende premiebetalingen.

De jaarlijkse opbouw van pensioenaanspraken bedraagt 27,0% en de franchise € 17.550. Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 128.810. De dekkingsgraad van het betreffende bedrijfstakpensioenfonds bedraagt 110,5% ultimo 2023. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Stichting GOO Onderwijs bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het actief. De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde en levensduur van het betreffende actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactielasten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare lasten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangen en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Geconsolideerde balans na resultaatbestemming

	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.221	1.284
Overige materiële vaste activa	2.549	2.045
	<u>3.770</u>	<u>3.329</u>
Financiële vaste activa	-	-
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	30	61
Ministerie van OCW	21	77
Overige vorderingen	1.472	680
Overlopende activa	320	300
	<u>1.843</u>	<u>1.118</u>
<i>Liquide middelen</i>	10.074	12.093
TOTAAL	15.687	16.540

	31-12-2023	31-12-2022
PASSIVA		
Groepsvermogen	8.817	9.010
Vorzieningen		
Voorziening personeel	596	589
Voorziening groot onderhoud	2.617	2.543
	<u>3.213</u>	<u>3.132</u>
Langlopende schulden	188	281
Kortlopende schulden		
Crediteuren	491	555
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.116	994
Schulden ter zake van pensioenen	333	295
Af te dragen BTW	-	2
Overige kortlopende schulden	655	1.034
Overlopende passiva	874	1.237
	<u>3.469</u>	<u>4.117</u>
	15.687	16.540

Geconsolideerde staat van baten en lasten

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Baten			
Rijksbijdrage OCW	22.182	20.988	21.267
Overige overheidsbijdragen	1.491	1.288	1.371
Overige baten	9.817	9.311	9.064
Totaal Baten	33.490	31.587	31.702
Lasten			
Personele lasten	27.717	25.608	25.163
Afschrijvingen	786	818	722
Vrijval Badwill	93-	93-	93-
Huisvestingslasten	2.512	2.359	2.321
Overige instellingslasten	2.904	2.733	2.652
Totaal lasten	33.826	31.425	30.765
Saldo baten en lasten	336-	162	937
Financiële baten en lasten	210	-	37-
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	126-	162	900
Belastingen op het resultaat	67-	-	46-
Resultaat	193-	162	854

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	336-	937
<u>Aanpassingen voor:</u>		
- Afschrijvingen materiële vaste activa	797	723
- Vrijval badwill (non cash)	93-	93-
- Mutaties voorzieningen	81	68
	449	1.635
<u>Veranderingen werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	725-	56
- Kortlopende schulden	654-	459
	1.379-	515
Kasstroom uit operationele activiteiten	930-	2.150
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	210	37-
Betaalde vennootschapsbelasting	62-	63-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	148	100-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.237-	874-
Opname/aflossing langlopende schulden	-	-
(Des) investeringen financiële vaste activa	-	6
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.237-	868-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing leningen	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	2.019-	1.182
Beginstand liquide middelen	12.093	10.911
Mutatie liquide middelen	2.019-	1.182
Eindstand liquide middelen	10.074	12.093

Toelichting op de geconsolideerde balans

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen	Des- investerings/ ingebruikname	Cumulatieve aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde
	31-12-2022	2022	31-12-2022	2023	2023	2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
Verbouwingen en terreinen	2.325	1.041	1.284	126	188	-	2.451	1.229	1.221
Verbouwingen en Terreinen	2.325	1.041	1.284	126	188	-	2.451	1.229	1.221
ICT Hardware	2.818	2.089	729	808	351	85	3.540	2.439	1.101
Duurzame apparaten	318	211	107	10	18	-	328	229	99
Leermiddelen	915	770	145	113	43	-	1.029	813	216
Meubilair en inventaris	2.726	1.675	1.051	267	183	2	2.991	1.858	1.133
Investerings in aanschaf	13	-	13	70	-	83	-	-	-
Communicatie	4	4	-	14	14	-	18	18	-
Overige materiële vaste activa	6.794	4.749	2.045	1.282	608	170	7.906	5.357	2.549
Totaal materiële vaste activa	9.119	5.790	3.329	1.407	797	170	10.357	6.587	3.770

Afschrijvingstermijnen:

Verbouwing en terreinen	10 jaar
ICT Hardware	4 tot 7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	15 jaar
Overig	3 tot 8 jaar

Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	30	61
OCW	21	77
Vordering gemeente	142	17
Vennootschapsbelasting	60	60
Projecten	1.226	592
Samenwerkingsverband	-	-
Overige vorderingen	44	11
Overige vorderingen	1.472	680
Vooruitbetaalde kosten	320	300
TOTAAL	1.843	1.118

Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
Kas	1	5
	1	5
Banken	10.073	12.088
	10.073	12.088
TOTAAL	10.074	12.093

Groepsvermogen

	Saldo 31-12-2022	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2023
Groepsvermogen	9.010	-193	8.817
Totaal groepsvermogen	9.010	-193	8.817

Voor de toelichting op het groepsvermogen verwijzen wij u naar de toelichting op het eigen vermogen in de enkelvoudige jaarrekening van Stichting GOO Onderwijs.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Saldo 31-12-2023
Duurzame Inzetbaarheid / Levensfasebudget	141	75	8	208
Langdurig zieken	197	-	180	17
Jubileumuitkeringen	251	37	33	255
Ontslag-/transitievergoeding	-	116	-	116
Personele voorzieningen	589	228	221	596
Groot onderhoud	2.543	719	645	2.617
Groot onderhoud	2.543	719	645	2.617
Totaal voorzieningen	3.132	947	866	3.213

Langlopende schulden

	Saldo 31-12-2022	Toename 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
Badwill	281	-	93	188
Badwill	281	-	93	188
Initieel bedrag badwill 31-12-2018	746			
Af: cumulatieve vrijval t/m 2023	558			
Stand badwill 31-12-2022	188			

Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
Crediteuren	491	555
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.116	994
Schulden terzake pensioenen	333	295
Af te dragen BTW	-	2
OCW	-	-
Onderhoudskosten	-	310
Huisvesting	13	9
Schoolprojecten	150	342
Salarissen/Personele verplichtingen	291	261
Accountantskosten	11	36
Gemeenten	165	21
Overige	25	55
Totaal kortlopende schulden	513	1.034
Vooruit ontvangen bedragen	73	292
Vakantiegeld	753	886
Bindingstoelage Onderwijs	48	59
Totaal overlopende passiva	874	1.237
TOTAAL	3.469	4.117

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Baten

	2023	2023	2022
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
RIJKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Basisbekostiging per school en leerling	20.305	19.291	11.847
Overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging	425-	251-	54
Personele bekostiging	-	-	131
Groeibekostiging personeel	-	-	3.438
Aanv. Bekostiging onderwijsachterstandbestrijding	208	217	81
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid	-	-	1.768
NPO middelen leerlingen met risico OA	74	74	-
NPO Bijzondere en aanvullende bekostiging scholen PO	825	825	2.339
Materiële instandhouding	-	-	-
Professionalisering/begeleiding schoolleiders en starters	285	158	273
	<u>21.272</u>	<u>20.314</u>	<u>19.931</u>
Overige subsidies OCW			
Bijz. bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	58	45	7
Bijz. bekostiging 1e opvang vreemdelingen	217	125	148
Bijz. bekostiging Sinti & Roma kinderen	98	95	105
Bijz. bekostiging asielzoekerskinderen	5	-	42
Bijz. bekostiging Nieuwkomers (maatwerk)	13	-	13
Lerarenbeurs	28	21	11
	<u>419</u>	<u>286</u>	<u>326</u>
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	485	383	998
Ontvangen gelden overige instellingen	6	5	12
	<u>491</u>	<u>388</u>	<u>1.010</u>
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	22.182	20.988	21.267

Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	1.491	1.288	1.324
	<u>1.491</u>	<u>1.288</u>	<u>1.324</u>
		1.288	1.324
Overige			
Overige overheidsbijdragen	-	-	47
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>47</u>
		-	47
Totaal overige overheidsbijdragen	1.491	1.288	1.371
OVERIGE BATEN			
Ouderbijdrage opvang en onderwijs	9.178	8.755	8.456
Medegebruikersvergoedingen/huur	415	340	366
Detacheringen intern/extern	88	32	80
Loonkostensubsidie	29	40	34
Bijdrage externe t.b.v. scholing	31	26	28
Bijdrage kopieerwerk	4	3	4
Overige baten	74	115	96
	<u>74</u>	<u>115</u>	<u>96</u>
Totaal overige baten	9.817	9.311	9.064
TOTAAL BATEN	33.490	31.587	31.702

LASTEN

	2023	2023	2022
Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
PERSONELE LASTEN			
Lonen en salarissen	20.600	24.576	18.547
Sociale lasten	3.201	-	2.925
Vervangingsfonds en participatiefonds	312	347	182
Pensioenpremies	2.550	-	2.359
Werkgeverslasten	6.063	-	5.466
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>26.663</i>	<i>24.576</i>	<i>24.013</i>
Uitkeringen			
Overige uitkeringen	654-	299-	500-
<i>Totaal uitkeringen</i>	<i>654-</i>	<i>299-</i>	<i>500-</i>
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	26.009	24.277	23.513
Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	73-	47	110
Inhuur personeel	728	195	582
Werving	70	-	72
Reis-/verblijfkosten	95	82	91
Cursuskosten/studiedagen	500	663	473
Bedrijfsgezondheidszorg	83	70	82
Kantine kosten	56	40	51
Vrijwilligersvergoedingen	24	28	22
Overige personele lasten	225	206	167
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>1.708</i>	<i>1.331</i>	<i>1.650</i>
Totaal personele lasten	27.717	25.608	25.163

Het gemiddeld aantal fte's was in 2023 (incl. vervangingen) voor OP 172,91 fte (2022: 173,8 fte), directie 20,71 fte (2022: 24,0 fte), bestuurder 0,6 fte (2022: 0,6 fte) en OOP 175,03 fte (2022: 177,21 fte).

Lasten	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
AFSCHRIJVINGEN			
Duurzame apparatuur	18	20	14
Meubilair en inventaris	183	196	170
Leermiddelen	41	55	44
ICT Hardware	343	351	333
Verbouwing/terreinen	187	195	161
Communicatie	14	1	-
Totaal afschrijvingen	786	818	722

Vrijval Badwill	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Vrijval badwill	93	93	93
Totaal financiële baten en lasten	93	93	93

Lasten	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	291	292	331
Klein onderhoud	314	182	211
Energiekosten	414	415	298
Schoonmaak	403	458	402
Heffingen	30	38	35
Dotatie onderhoudsvoorziening	492	460	514
Beveiliging	17	13	12
Tuinonderhoud	32	45	39
Overige huisvestingskosten	425	407	412
Planmatig onderhoudsbeheer	94	49	67
Totaal huisvestingslasten	2.512	2.359	2.321

Lasten	2023	2023	2022
	Realisatie	Begroting	Realisatie
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Administratieve systemen	313	239	247
Accountantskosten, jaarrekening	36	46	58
Reproductiekosten	143	88	109
Kantoorbenodigdheden	48	30	40
Telefoonkosten	33	30	34
Portokosten	2	4	4
Contributie besturenorganisaties	61	50	64
Beheerslasten	104	21	39
Kleine aanschaffingen	95	59	63
ICT onderhoudskosten en hardware	93	101	67
ICT software en licenties	442	486	358
ICT website	3	2	3
Internetaansluiting	22	19	22
Representatiekosten	14	9	10
Schoolreisjes/excursies/sportdag	101	131	57
Communicatiekosten	58	57	66
Medezeggenschap	53	49	124
Vergaderkosten	29	19	35
Abonnementen	16	15	19
Deskundigheidsadvies	165	142	162
Bankkosten	11	6	12
Verzekeringen	40	156	58
Vergunningen	1	-	-
Extra zorgmiddelen	222	203	202
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	307	324	341
Mediatheek, bibliotheek	36	29	39
Testen en toetsen	27	21	11
Culturele vorming	73	62	61
Voeding, verzorging en activiteiten	322	277	265
Oninbare debiteuren	0	-	5-
Dotatie dubieuze debiteuren	54	5	4-
Overige instellingslasten	-20	52	91
Totaal overige instellingslasten	2.904	2.733	2.652
TOTAAL LASTEN	33.826	31.518	30.858

Accountantshonorarium

Het accountantshonorarium is als volgt gespecificeerd:

- Kosten controle jaarrekening	<u>€ 32.863</u>
Totaal	€ 32.863

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Financiële baten en -lasten			
Rentebaten en -lasten	210	-	-37
Totaal financiële baten en lasten	210	-	37-

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting boekjaar	65	4	-48
Correctie voorgaande jaren	2		2
Totaal financiële baten en lasten	67	4	-46

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en niet de in de balans opgenomen activa

Stichting GOO Onderwijs heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het stafbureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swildenschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst 'Beheer en exploitatie Kindpark Boekel' is met de gemeente Boekel afgesproken, dat GOO samen met Stichting SAAM Scholen te Oss hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 exclusief rente aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2023 is de verplichting nog circa € 267.785. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt circa € 202.470.

In 2019 is de nieuwbouw van Kindcentrum Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst Beheer en exploitatie Kindcentrum Parkweg 10 Boekel is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO Opvang BV de stichtingslasten van dit gebouw in een periode van 25 jaar zal terugbetalen. De stichtingslasten zijn bepaald op € 408.870. De jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, zal € 20.607 bedragen. Per eind 2023 is de verplichting nog circa € 412.000.

Huurverplichtingen

GOO Opvang BV is met meerdere partijen huurovereenkomsten aangegaan betreffende onroerende zaken. De grootste huurovereenkomsten zijn aanwezig met:

- Stichting GOO Onderwijs voor in totaal € 236.075 per jaar. Deze hebben een looptijd tot eind 2023 die jaarlijks stilzwijgend worden verlengd.
- Kindpark Boekel voor in totaal € 29.551 per jaar. Deze hebben een looptijd tot eind 2029 met nog een totale verplichting van € 163.397. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt €27.233.
- Gemeente Laarbeek voor in totaal € 159.852 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2029 en tot 2030 met nog een totale verplichting van € 986.843. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt €205.301.
- Gemeente Gemert-Bakel voor in totaal € 13.020 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2024 en 2025 met nog een totale verplichting van € 14.901.
- Gemeente Boekel voor in totaal € 10.413 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2025 met een totale verplichting van € 20.154.

Europese aanbestedingen

ICT-hardware

Voor de inkoop ICT-hardware (via DAS) is een achtjarig contract met Key-Quality afgesloten. Looptijd van 2020 tot en met 2028. Tweemaal per jaar zijn er inkoopmomenten. Het eerste inkoopmoment was

in oktober 2020. GOO heeft in 2023 € 4.977 betaald aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Schoonmaak en glasbewassing

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in het voorjaar van 2022 gestart. De aanbestedingsprocedure heeft geresulteerd in gunning aan IBN Facilitair VOF te Uden. In 2023 zijn een aantal locaties gestopt met het afnemen van schoonmaakuren bij IBN Facilitair VOF door onvrede. In 2023 was de jaarlijkse verplichting € 222.157 inclusief BTW. Het contract heeft een looptijd van 4 jaar, van september 2022 tot en met augustus 2026, met een optie tot verlenging van vier keer 1 jaar.

Afvalverwijdering

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020 gestart. De aanbesteding is Van Happen Transport BV gegund. In 2021 is door Stichting GOO Onderwijs € 1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering zijn op 1 juli 2021 gestart, met uitzondering van Kindcentrum De Havel. Het contract van Kindcentrum De Havel is 1 april 2021 gestart. De einddatum van het contract is 31-12-2025. In 2023 was de verplichting € 20.055.

Afdrukapparatuur

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd. Aan Printscan is in 2021 een vergoeding van €27.477 betaald, omdat een voordeel is behaald. In december 2022 zijn de afdrukapparaten op locatie vervangen door nieuwe machines. Hiervoor is direct een contract afgesloten met PCI Nederland BV dat loopt tot en met 31-8-2029. In 2023 was de verplichting € 97.438.

Leermiddelen

Eind 2022 is een eerste start gemaakt met de aanbesteding van leermiddelen. Hierbij heeft Key-Quality ondersteunt. In 2023 is door Stichting GOO onderwijs € 12.705 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning. Met Reinders Oisterwijk BV is een raamovereenkomst afgesloten met een looptijd van 1-11-2023 tot en met 31-10-2027.

Bezwaarprocedure vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 899.110. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

In 2022 is op landelijk niveau een juridische procedure gestart tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022 tegen het ministerie van OCW. Hierbij zijn circa 230 schoolbesturen betrokken waaronder Stichting GOO Onderwijs, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom is besloten om gezamenlijk met de schoolbesturen

een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Geschillen/claims

Stichting GOO Onderwijs en Stichting SAAM Scholen te Oss zijn sinds december 2022 verwickeld in een geschil met het installatiebedrijf DKC Totaaltechniek, gevestigd in Wijchen, over de kwaliteit en werking van gebouwelijke installaties bij Kindpark Boekel. In het Kindpark zijn de door Stichting GOO Onderwijs geëxploiteerde kindcentra Regenboog en Octopus, de door GOO Opvang BV geëxploiteerde dagopvang, bso en peuterwerk, de door SAAM geëxploiteerde openbare basisschool de Uilenspiegel, alsmede enkele kleinere partners (GGD en Volksuniversiteit), gevestigd. Mede namens de overige partners heeft Stichting GOO Onderwijs als penvoerder in maart 2023 juridische ondersteuning ingeroepen in deze kwestie. De uitkomst en de financiële consequenties zijn op moment van opmaak van de jaarrekening nog niet bekend.

Fiscale eenheid

GOO Opvang BV maakt samen met Stichting GOO Onderwijs onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. GOO Opvang BV is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de heel fiscale eenheid.



Enkelvoudige balans na resultaatbestemming

	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	445	416
Overige materiële vaste activa	2.081	1.685
	2.526	2.101
Financiële vaste activa	3.440	3.197
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	25	26
RC GOO Opvang	44	33
Ministerie van OCW	21	77
Overige vorderingen	1.270	603
Overlopende activa	294	273
	1.654	1.012
<i>Liquide middelen</i>	6.816	8.886
TOTAAL	14.436	15.196

	31-12-2023	31-12-2022
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene publieke reserves	2.148	2.809
Bestemmingsreserves (publiek)	3.229	3.004
Wettelijke reserve deelneming	3.440	3.197
	<u>8.817</u>	<u>9.010</u>
Voorzieningen		
Voorziening personeel	483	387
Voorziening groot onderhoud	2.421	2.378
	<u>2.904</u>	<u>2.765</u>
Langlopende schulden	188	281
Kortlopende schulden		
Crediteuren	367	416
Belastingen en premies sociale verzekeringen	931	818
Schulden ter zake van pensioenen	255	220
Af te dragen BTW	-	2
RC GOO Opvang en GOO TSO	-	-
Overige kortlopende schulden	214	758
Overlopende passiva	760	926
	<u>2.527</u>	<u>3.140</u>
	14.436	15.196

Enkelvoudige staat van baten en lasten

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Baten			
Rijksbijdrage OCW	22.182	20.988	21.267
Overige overheidsbijdragen	372	229	325
Overige baten	1.802	1.491	1.817
Totaal Baten	24.356	22.708	23.409
Lasten			
Personele lasten	20.756	19.138	18.746
Afschrijvingen	577	599	534
Vrijval badwill	93-	93-	93-
Huisvestingslasten	1.839	1.883	1.739
Overige instellingslasten	1.924	1.977	1.888
Totaal lasten	25.003	23.504	22.814
Saldo baten en lasten	647-	796-	595
Financiële baten en lasten	211	-	26-
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	436-	796-	569
Resultaat deelneming	242	-	283
Resultaat	194-	796-	852

Enkelvoudig kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	647-	595
Resultaat deelneming	242	283
<u>Aanpassingen voor:</u>		
- Afschrijvingen materiële vaste activa	588	534
- Vrijval badwill (non cash)	93-	93-
- Mutaties voorzieningen	139	70-
	229	1.249
<u>Veranderingen werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	642-	30
- Kortlopende schulden	615-	197
	1.257-	227
Kasstroom uit operationele activiteiten	1028-	1.476
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	211	26-
Betaalde vennootschapsbelasting	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	211	26-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.013-	740-
Opname/aflossing langlopende schulden	-	-
(Des) investeringen financiële vaste activa	241-	277-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.254-	1.017-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing leningen	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	2.071-	433
Beginstand liquide middelen	8.886	8.453
Mutatie liquide middelen	2.071-	433
Eindstand liquide middelen	6.815	8.886

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niets anders wordt vermeld.

Financiële vaste activa

Deelnemingen is groepsmaatschappijen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Stichting GOO Onderwijs.

Toelichting op de enkelvoudige balans

Materiële vaste activa



	Aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde	Investeringen	Afschrijvingen	Des-investeringen/ingebruikname	Cumulatieve aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde
	31-12-2022	2022	31-12-2022	2023	2023	2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
Verbouwingen en terreinen	753	337	416	110	81	-	863	418	445
Verbouwingen en Terreinen	753	337	416	110	81	-	863	418	445
ICT Hardware	2.681	1.995	686	734	327	82	3.333	2.322	1.011
Duurzame apparaten	284	205	79	-	13	-	284	218	66
Leermiddelen	913	770	143	105	42	-	1.018	812	206
Meubilair en inventaris	1.717	940	777	140	117	2	1.855	1.057	798
Investeringen in aanschaf	-	-	-	60	-	60	-	-	-
Communicatie	4	4	-	8	8	-	12	12	-
Overige materiële vaste activa	5.599	3.914	1.685	1.047	507	144	6.502	4.421	2.081
Totaal materiële vaste activa	6.352	4.251	2.101	1.157	588	144	7.365	4.839	2.526

Afschrijvingstermijnen:

Verbouwing en terreinen	10 jaar
ICT Hardware	4 tot 7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	15 jaar
Overig	3 tot 8 jaar

Financiële vaste activa

Deelneming GOO Opvang BV

Door de herstructurering, waarbij Stichting GOO Opvang per eind 2018 is omgezet in GOO Opvang BV, is Stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang BV. Het nominale aandelenkapitaal bedraagt € 100 en is door Stichting GOO Onderwijs volgestort.

	Saldo	Resultaat deelneming	Saldo
	1-1-2023	2023	31-12-2023
Deelneming GOO Opvang BV	3.197	243	3.440
Totaal financiële vaste activa	3.197	241	3.440

Vlottende activa

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	25	26
RC GOO Opvang	44	33
OCW	21	77
Vordering gemeente	-	-
Samenwerkingsverband	-	-
Projecten	1.226	592
Overige vorderingen	44	11
Overige vorderingen	1.270	603
Vooruitbetaalde kosten	294	273
Totaal vlottende activa	1.654	1.012

Vordering OCW

De vordering OCW is grotendeels vervallen per 31 december 2022 door de vereenvoudiging van de bekostiging. Echter is er nog een kleine vordering doordat de uitbetaling van de aanvullende bekostiging 1^e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen en de aanvullende bekostiging asielzoekers en vreemdelingen na 1^e jaar in NL voor het vierde kwartaal 2023 in januari 2024 is ontvangen. Daarnaast is de bekostiging studieverlof door OCW volledig in 2023 uitbetaald, terwijl in de boeken de bekostiging ook voor 7 maanden in 2024 is verwerkt.

Projecten

Hieronder vallen onder andere de renovatieprojecten van kindcentrum Het Venster, SBO Petrus Donders en Samenstroom. Het renovatieproject van kindcentrum Het Venster is bijna afgerond.

Overige vorderingen

Begin 2024 zijn facturen met betrekking tot de afrekening exploitatiekosten 2023 naar de gebruikers van Kindpark Boekel gestuurd. Hierdoor ontstaat een vordering per 31-12-2023.

Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
Kas		
Contant geld	1	5
	1	5
Banken		
Kruispost	-	-
Schatkistbankieren	6.565	8.614
Bunq Bank	67	83
Rabobank *273	-	-
Rabobank *546	115	110
Rabobank *557	32	37
Rabobank *226	36	37
	6.815	8.881
Totaal Liquide middelen	6.816	8.886

Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2023
Algemene publieke reserves	2.809	-661	2.148
Bestemmingsreserves (publiek)	3.004	225	3.229
Bestemmingsreserve (privaat)	-	-	-
Wettelijke reserve deelneming	3.197	243	3.440
Totaal eigen vermogen	9.010	-193	8.678
<i>Bestemming inzake risico's</i>	1.745	-	1.745
<i>Bestemming eenmalige uitkering</i>	-	-	-
<i>Bestemming NPO middelen</i>	1.185	47	1.232
<i>Bestemming Werkdrukmiddelen</i>	74	115	189
<i>Bestemming Taalklas Boekel</i>	-	63	63
Totaal bestemmingsreserves	3.004	225	3.229

In bovenstaande staat is opgenomen hoe het resultaat voor het kalenderjaar 2023 is bestemd.

In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang BV staat vermeld dat de winsten alleen bestemd kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is statutair niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang BV uit te keren aan Stichting GOO Onderwijs. Voor deze ingehouden winsten wordt door de Stichting GOO Onderwijs een wettelijke reserve deelneming aangehouden in het eigen vermogen.

Voorzienen

	Saldo 31-12-2022	Dotaties 2023	Onttrekkingen 2023	Saldo 31-12-2023
				-
Duurzame Inzetbaarheid	72	75	-	147
Langdurig zieken	109	-	99	10
Jubileumuitkeringen	206	35	31	210
Ontslag-/transitievergoeding	-	116	-	61
Personele voorzieningen	387	226	130	483
Groot onderhoud	2.378	686	643	2.421
Groot onderhoud	2.378	686	643	2.421
Totaal voorzieningen	2.765	912	773	2.904

Voorziening	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Langdurig zieken	10	-	-	10
Duurzame inzetbaarheid	-	38	109	147
Jubileumuitkeringen	9	79	122	210
Ontslag-/transitievergoeding	61	-	-	116
Groot onderhoud	1.289	1.132	-	2.421
Totaal voorzieningen	1.424	1.249	231	2.904

Langlopende schulden

	Saldo 31-12-2022	Toename 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
Badwill	281	-	93	188
Totaal Badwill	281	-	93	188

Initieel bedrag badwill 31-12-2018	746
Af: cumulatieve vrijval t/m 2023	558-
Stand badwill 31-12-2023	188

Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
Crediteuren	367	416
Belastingen en premies sociale verzekeringen	931	818
Schulden terzake pensioenen	255	220
Af te dragen BTW	-	2
Huisvesting	12	-
Onderhoudskosten	-	310
Schoolprojecten	150	342
Salarissen/Personele verplichtingen	2	6
Accountantskosten	6	16
Gemeenten	23	21
Overige kortlopende schulden	21	63
Totaal kortlopende schulden	214	758
Vooruit ontvangen bedragen	60	264
Vakantiegeld	652	603
Eindejaarsuitkering	-	-
Bindingstoelage Onderwijs	48	59
Totaal overlopende passiva	760	926
TOTAAL	2.527	3.140

Gemeenten

Gemeente Gemert-Bakel heeft van de Rijksoverheid ook NPO middelen ontvangen. In overleg met meerdere schoolbesturen is besloten een deel hiervan te besteden aan sport-/bewegingslessen op de scholen in de gemeente. Stichting GOO Onderwijs ontvangt, ten behoeve voor alle PO-schoolbesturen in de gemeente, hiervoor de gelden en ook de facturen. In 2023 heeft de gemeente het volledige bedrag aan Stichting GOO Onderwijs betaald (baten) en heeft Stichting GOO Onderwijs 5 maanden van schooljaar 2023/2024 in 2023 verwerkt. Hierdoor ontstaat een schuld aan de gemeente.

Schoolprojecten

De gemeente Gemert-Bakel heeft een voorfinanciering betaald aan Stichting GOO Onderwijs voor de nieuwbouw van kindcentrum Berglaren. Daarnaast lopen diverse zij-instroomtrajecten waarvan de subsidie volledig in 2023 is ontvangen, maar de lasten nog gaan komen.

Overige kortlopende schulden

Onder de overige kortlopende schulden vallen onder andere de baten en lasten ten behoeve van arrangementen van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO. Hierbij geldt dat meerdere beschikkingen betrekking hebben op 2023/2024, maar het bedrag volledig in 2023 is ontvangen.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Baten	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
RIJKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Basisbekostiging per school en per leerling	20.305	19.291	-
Overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging	425-	251-	-
Personele bekostiging	-	-	11.847
Groeibekostiging personeel	-	-	54
Aanv. Bekostiging onderwijsachterstandbestrijding	208	217	131
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid	-	-	3.438
NPO middelen leerlingen met risico OA	74	74	81
NPO Bijz. en aanv. bekostiging scholen PO	825	825	1.768
Materiële instandhouding	-	-	2.339
Professionalisering/begeleiding schoolleiders en starters	285	158	273
	21.272	20.314	19.931
Overige subsidies OCW			
Bijz. bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	58	45	7
Bijz. bekostiging 1e opvang vreemdelingen	217	125	148
Bijz. bekostiging Sinti & Roma kinderen	98	95	105
Bijz. bekostiging asielzoekerskinderen	5	-	42
Bijz. bekostiging Nieuwkomers (maatwerk)	13	-	13
Lerarenbeurs	28	21	11
	419	286	326
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	485	383	998
Ontvangen gelden overige instellingen	6	5	12
	491	388	1.010
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	22.182	20.988	21.267

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	372	229	312
	372	229	312
Overige			
Overige overheidsbijdragen	-	-	13
Totaal overige	-	-	13
Totaal overige overheidsbijdragen	372	229	325
OVERIGE BATEN			
Detachering	1.026	1.011	1.096
Medegebruik/verhuur	684	340	573
Ouderbijdrage	2	-	23
Loonkostensubsidie	29	40	34
Bijdrage externe t.b.v. scholing	31	26	28
Bijdrage kopieerwerk	4	3	4
Overige baten	26	71	59
Totaal overige baten	1.802	1.491	1.817
TOTAAL BATEN	24.356	22.708	23.409

Gemeentelijke bijdrage

Vanuit de gemeente wordt een beperkt aantal gerichte subsidies ontvangen. Deze betreffen vooral gelden in het kader van schoolbegeleiding, bijdrage aan taalklassen Gemert en Boekel (NT2), BrabantsVeiligheidsLabel (BVL) en een vergoeding voor gymonderwijs. Voor vele kindcentra geldt dat deze vergoeding direct aan de verhurende instantie van de gymzalen wordt betaald. Stichting GOO Onderwijs heeft twee gymzalen in eigen beheer, namelijk bij Kindcentrum SBO Petrus Donders en bij kindcentrum Berglaren.

Overige baten

Overige baten zijn baten die niet voortkomen uit leerlingaantal of beschikkingen, maar waar concrete doelen of tegenprestaties tegenover staan.

De overige baten bestaan voornamelijk uit onderzoeken en consultaties die Team Begeleiding heeft uitgevoerd bij andere schoolbesturen. Daarnaast heeft Loyalis meerdere bedragen uitgekeerd met betrekking tot vitaliteit van diverse medewerkers.

Lasten	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
PERSONELE LASTEN			
Lonen en salarissen	14.674	17.536	13.377
Sociale lasten	2.091		1.965
Vervangingsfonds en participatiefonds	312	347	182
Pensioenpremies	2.099		1.958
Werkgeverslasten	4.502	347	4.105
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>19.176</i>	<i>17.883</i>	<i>17.482</i>
Uitkeringen			
Overige uitkeringen	592-	299-	432-
<i>Totaal uitkeringen</i>	<i>592-</i>	<i>299-</i>	<i>432-</i>
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	18.584	17.584	17.050
Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	12	25	17
Inhuur personeel	1.360	830	998
Werving	54	-	33
Reis-/verblijfkosten	71	62	69
Cursus-/opleidingskosten	383	439	337
Bedrijfsgezondheidszorg	55	42	66
Kantine kosten	52	37	48
Vrijwilligersvergoedingen	24	28	22
Overige personele lasten	161	91	106
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>2.172</i>	<i>1.554</i>	<i>1.696</i>
Totaal personele lasten	20.756	19.138	18.746

Loonkosten

Dit zijn alle lasten die horen bij het personeel dat bij Stichting GOO Onderwijs op de loonlijst staat. Het gaat hier om zowel regulier personeel (vast en tijdelijk) als de poolers.

Stichting GOO Onderwijs heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De premiepercentage die aan ABP is betaald in 2023 bedroeg voor het werkgeversdeel 19,53% en voor het werknemersdeel 8,37%.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. Jaarlijkse opbouw van pensioenaanspraken bedraagt 27,0% en de franchise € 17.550. Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op €128.810.

Het gemiddeld aantal fte's was in 2023 (incl. vervangingen) voor OP 172,91 fte (2022: 173,8 fte), directie 20,71 fte (2022: 24,0 fte), bestuurder 0,6 fte (2022: 0,6 fte) en OOP 33,16 fte (2022: 40,6 fte).

Uitkeringen

Voor zwangerschapsverloven wordt een WAZO-uitkering ontvangen van UWV die circa 75% van de kosten van het verlof dekt. Ook de korting ten behoeve van ouderschapsverlof van medewerkers valt hieronder.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn lasten die direct of indirect samenhangen met het personeel maar die niet via het salarissysteem worden uitbetaald. Conform de inrichtingsvoorschriften voor de jaarverslaglegging vallen ook deze lasten onder de totale personele lasten.

De dotatie personele voorzieningen neemt minimaal toe doordat de voorziening duurzame inzetbaarheid en jubilea toenemen, maar de voorziening langdurig zieken sterk afneemt.

Het inhuur van personeel heeft betrekking op de door Stichting GOO Onderwijs ingehuurde interim kindcentrumleider, directeur en stafhoofden, conciërge, externe vakdocenten en medewerkers in dienst van GOO Opvang BV, als volgt gespecificeerd:

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2021 Realisatie
Specificatie Extern personeel			
Extern personeel	297	175	282
Inhuur personeel GOO Opvang BV	814	641	613
Extern personeel ICT	36	14	12
Extern personeel HR	131	-	-
Extern personeel Financiën	82	-	91
	1.360	830	998

Onder overige personele lasten zijn, in de realisatie, onder andere verwerkt presentjes en bloemen ten behoeve van jubilea, afscheid en feestdagen, vergoedingen aangevraagde VOG's en registratie personenregister Kinderopvang, teamuitjes/teambuilding, verteer ten behoeve van studiedag/-avond en bijeenkomsten.

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
AFSCHRIJVINGEN			
Duurzame apparatuur	13	15	11
Meubilair en inventaris	117	123	109
Leermiddelen	40	49	44
ICT Hardware	319	330	314
Verbouwing/terreinen	80	82	56
Communicatie	8	-	-
Totaal afschrijvingen	577	599	534

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Vrijval badwill	93	93	93
Totaal badwill	93	93	93

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	50	40	44
Klein onderhoud	225	163	177
Energiekosten	360	399	285
Schoonmaak	300	392	343
Heffingen	15	27	24
Dotatie onderhoudsvoorziening	459	459	459
Beveiliging	12	12	10
Tuinonderhoud	19	34	23
Overige huisvestingskosten	310	311	310
Planmatig onderhoudsbeheer	89	46	64
Totaal huisvestingslasten	1.839	1.883	1.739

Binnen GOO is gekozen om de voorziening groot onderhoud niet per kindcentrum, maar in het gezamenlijke belang aan te houden voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. De hoogte van de voorziening en van de jaarlijkse dotatie wordt onderbouwd door de meerjarenonderhoudsplannen (MjOP) die worden opgesteld in goed overleg met een externe dienstverlener. Hiermee wordt bereikt dat door de spreiding van het onderhoud de pieken in de onderhoudsuitgaven van de individuele kindcentra beter kunnen worden opgevangen en het noodzakelijke onderhoud zo volledig mogelijk in beeld is gebracht. Er zijn echter risico's op het gebied van huisvesting die niet in alle gevallen vooraf te voorzien zijn. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Constructiefouten die buiten een garantie vallen;
- Renovatie i.p.v. nieuwbouw;
- Verborgen asbest;
- Luchtklimaatbeheersingsmaatregelen;
- Aanpassingen voor leerlingen en medewerkers met beperkingen;
- Leegstand van lokalen.

Huur

Hieronder valt de zaalhuur voor gymlessen van de scholen in de gemeente Boekel, de huurkosten van het stafbureau en het handvaardigheidslokaal waar de scholen van Kindpark Boekel gebruik van maken.

Onderhoudskosten

Tot en met 2022 zijn de onderhoudsbijdragen aan de MFA's voorzien. In 2023 zijn deze kosten ten laste van exploitatie verwerkt. Ook zijn in 2023 CO2 meters aangeschaft voor alle kindcentra.

Overige huisvestingskosten

Stichting GOO Onderwijs is penvoerder van Kindpark Boekel. Jaarlijks wordt een bijdrage stichtingskosten voor gebouwdeel GGD, Kinderopvang en duurzaamheidsmaatregelen aan de gemeente Boekel voldaan.

Een aantal kindcentra van Stichting GOO Onderwijs zijn gevestigd in een MFA en hiervoor dragen zij exploitatiekosten af aan de MFA's. Een kindcentrum van Stichting GOO Onderwijs hoort bij een Vereniging van Eigenaren een bijdrage wordt gedaan.

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Lasten			
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Administratieve systemen	137	116	118
Accountantskosten, jaarrekening	23	25	31
Reproductiekosten	104	85	105
Kantoorbenodigdheden	43	25	35
Telefoonkosten	20	22	25
Portokosten	1	3	2
Contributie besturenorganisaties	49	41	51
Overige beheerslasten	28	14	19
Kleine aanschaffingen	60	31	33
ICT onderhoudskosten en hardware	69	89	59
ICT software en licenties	407	431	330
ICT website	3	2	3
Internetaansluiting	16	17	16
Representatiekosten	12	7	9
Schoolreisjes/excursies	101	131	57
Communicatiekosten	29	22	17
Medezeggenschap	29	28	64
Vergaderkosten	19	14	24
Abonnementen	15	13	15
Deskundigheidsadvies	120	116	126
Bankkosten	6	4	8
Verzekeringen	16	88	38
Vergunningen	-	-	-
Extra zorgmiddelen	222	203	202
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	282	290	315
Mediatheek, bibliotheek	32	25	38
Testen en toetsen	27	21	11
Culturele vorming	73	62	61
Overige	19-	52	76
Totaal overige instellingslasten	1.924	1.977	1.888
TOTAAL LASTEN	25.096	23.597	22.907

Overige beheerslasten

Naast de jaarlijkse vergoedingen aan de leden en het raadlidmaatschap is in 2023 een nieuw lid voor de Raad van toezicht geworven. Deze wervingskosten zijn in de begroting niet opgenomen.

Kleine aanschaffingen

Diverse meubilair en inventaris, zoals boekenkasten, leerling tafels/-stoelen en interieurbeplanting, onder de investeringsgrens is aangeschaft, waardoor deze in de exploitatie zijn opgenomen.

Schoolreisjes/excursies

Vanaf schooljaar 2022/2023 is inning van de vrijwillige ouderbijdrage aan gewijzigd. De scholen innen geen ouderbijdragen, maar dragen wel de lasten van schoolreisjes en -kamp.

Verzekeringen

Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met hoge toename in de premie voor de cyberverzekering. In de realisatie blijkt deze verhoging mee te vallen. Daarnaast zijn begin 2023 bedragen ontvangen van AON, omdat een verkeerde polisnummer was gefactureerd.

Deskundigenadvies

In 2023 heeft Key-Quality de Europese aanbesteding voor leermiddelen ondersteunt, is ondersteuning gevraagd bij de herinrichting van speelpleinen, zijn de meerjarenonderhoudsplannen geactualiseerd, zijn leermethodes geïmplementeerd, is het tevredenheidsonderzoek van DUO geweest, is de ICT omgeving onderzocht en is een succesfee betaald voor een herbeoordeling WIA.

Overige instellingslasten

Onder de overige instellingslasten vallen de gezamenlijke lasten van Stichting GOO Onderwijs. Het saldo is altijd nul. Deze gezamenlijke lasten worden op basis van de reguliere bekostiging verdeeld over de scholen.

Vanuit Gemeente Gemert-Bakel en Stichting Binnensport Boekel worden sportcoaches ingezet op scholen waar Stichting GOO Onderwijs aan bijdraagt. Tevens vallen hieronder de kosten ten behoeve van de ingezette sportcoaches ten laste van de gemeentelijke NPO gelden. Daarnaast is er een afboeking van een balanspost geweest.

Accountantshonorarium

Het accountantshonorarium is als volgt gespecificeerd:

Kosten controle jaarrekening	€ 23.030
Totaal	€ 23.030

Financiële baten en lasten

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door Stichting GOO Onderwijs is vastgelegd in een Treasurystatuut. Belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Eind 2022 is Stichting GOO Onderwijs gebruik gaan maken van schatkistbankieren. Stichting GOO Onderwijs houdt hierdoor haar publieke middelen aan op de eigen rekening courant bij het ministerie van Financiën en ontvangen hiervoor van het ministerie van Financiën ieder kwartaal een scherpe rentevergoeding.

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Rentebaten en -lasten	211	-	26-
Totaal financiële baten en lasten	211	-	26-

Resultaat deelneming

Het behaalde resultaat van GOO Opgang BV wordt toegevoegd aan de private bestemmingsreserve van Stichting GOO Onderwijs.

	2023 Realisatie	2023 Begroting	2022 Realisatie
Resultaat Opgang BV	242	-	283
Resultaat deelneming	240	-	283

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en niet de in de balans opgenomen activa

Stichting GOO Onderwijs heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het stafbureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swildenschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst 'Beheer en exploitatie Kindpark Boekel' is met de gemeente Boekel afgesproken, dat GOO samen met Stichting SAAM Scholen te Oss hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2023 is de verplichting nog circa € 267.785. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt circa € 202.470.

Europese aanbestedingen

ICT-hardware

Voor de inkoop ICT-hardware (via DAS) is een achtjarig contract met Key-Quality afgesloten. Looptijd van 2020 tot en met 2028. Tweemaal per jaar zijn er inkoopmomenten. Het eerste inkoopmoment was in oktober 2020. GOO heeft in 2023 € 4.977 betaald aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Schoonmaak en glasbewassing

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in het voorjaar van 2022 gestart. De aanbestedingsprocedure heeft geresulteerd in gunning aan IBN Facilitair VOF te Uden. In 2023 zijn een aantal locaties gestopt met het afnemen van schoonmaakuren bij IBN Facilitair VOF door onvrede. In 2023 was de jaarlijkse verplichting € 222.157 inclusief BTW. Het contract heeft een looptijd van 4 jaar, van september 2022 tot en met augustus 2026, met een optie tot verlenging van vier keer 1 jaar.

Afvalverwijdering

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020 gestart. De aanbesteding is Van Happen Transport BV gegund. In 2021 is door Stichting GOO Onderwijs € 1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering zijn op 1 juli 2021 gestart, met uitzondering van Kindcentrum De Havelt. Het contract van Kindcentrum De Havelt is 1 april 2021 gestart. De einddatum van het contract is 31-12-2025. In 2023 was de verplichting € 20.055.

Afdrukapparatuur

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd. Aan Printscan is in 2021 een vergoeding van €27.477 betaald, omdat een voordeel is behaald. In december 2022 zijn de afdrukapparaten op locatie vervangen door nieuwe machines. Hiervoor is direct een contract afgesloten met PCI Nederland BV dat loopt tot en met 31-8-2029. In 2023 was de verplichting € 97.438.

Leermiddelen

Eind 2022 is een eerste start gemaakt met de aanbesteding van leermiddelen. Hierbij heeft Key-Quality ondersteunt. In 2023 is door Stichting GOO onderwijs € 12.705 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning. Met Reinders Oisterwijk BV is een raamovereenkomst afgesloten met een looptijd van 1-11-2023 tot en met 31-10-2027.

Bezwaarprocedure vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 899.110. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

In 2022 is op landelijk niveau een juridische procedure gestart tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022 tegen het ministerie van OCW. Hierbij zijn circa 230 schoolbesturen betrokken waaronder Stichting GOO Onderwijs, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom is besloten om gezamenlijk met de schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Geschillen/claims

Stichting GOO Onderwijs en Stichting SAAM Scholen te Oss zijn sinds december 2022 verwickeld in een geschil met het installatiebedrijf DKC Totaaltechniek, gevestigd in Wijchen, over de kwaliteit en werking van gebouwelijke installaties bij Kindpark Boekel. In het Kindpark zijn de door Stichting GOO Onderwijs geëxploiteerde kindcentra Regenboog en Octopus, de door GOO Opvang BV geëxploiteerde dagopvang, bso en peuterwerk, de door SAAM geëxploiteerde openbare basisschool de Uilenspiegel, alsmede enkele kleinere partners (GGD en Volksuniversiteit), gevestigd. Mede namens de overige partners heeft Stichting GOO Onderwijs als penvoerder in maart 2023 juridische ondersteuning ingeroepen in deze kwestie. De uitkomst en de financiële consequenties zijn op moment van opmaak van de jaarrekening nog niet bekend.

Fiscale eenheid

GOO Opvang BV maakt samen met Stichting GOO Onderwijs onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. GOO Opvang BV is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de heel fiscale eenheid.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest.

Opgave inzake de Wet Normering Topinkomens (WNT)

Berekening WNT 2023

De WNT is van toepassing op Stichting GOO onderwijs. Het voor Stichting GOO onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000.

Regeling Bezoldiging topfunctionarissen

1A. Totaal van de baten in tweede jaar voorafgaand (t-2) 5 –25 mln. 4 punten

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het totaal van de baten, inclusief de rentebaten, volgens de jaarrekening in het tweede jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) het volgende aantal punten toe.

1B. Aantal bekostigde leerlingen 1-okt tweede jaar voorafgaand (t-2) 2.500 – 10.000 3 punten

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het aantal bekostigde leerlingen die op 1 oktober van het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) onderwijs volgden aan die instelling het volgende aantal bekostigde punten toe. Onder aantal bekostigde leerlingen wordt verstaan: waarvoor de rechtspersoon of instelling bekostiging ontvangt op grond van de onderwijswetten.

1C. Het gewogen aantal Onderwijssoorten of sectoren 2 2 punten

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren dat werd aangeboden op 1 oktober in het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) het uit de tabel volgende aantal punten toe.

Totaal 9 punten

Stichting GOO Onderwijs behoort hierdoor in klasse D (9 – 12 complexiteitspunten).

Toepasselijk bezoldigingsmaximum € 173.000

Voorzitter Raad van Toezicht (15%) € 25.950

Lid Raad van Toezicht (10%) € 17.300

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

A.F. Groen

Functiegegevens	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	81.509
Beloningen betaalbaar op termijn	13.295
Subtotaal	94.804
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	103.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	94.804
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022

A.F. Groen

Functiegegevens	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	75.091
Beloningen betaalbaar op termijn	12.608
Subtotaal	87.699
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	100.800
Bezoldiging	87.699

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023	M.M.J.P. van Roosmalen	J. v.d. Crommenacker	H. Wijgers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12

Bezoldiging			
Bezoldiging	7.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.500	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
	M.M.J.P. van Roosmalen	J. v.d. Crommenacker	H. Wijgers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800	16.800

Gegevens 2023	P. ter Maat	E. Bos
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.500	5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022	P. ter Maat	E. Bos
Functiegegevens	Lid	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	n.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.500	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	n.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Conform model G.

G1 verantwoording van subsidies zonder verrekening

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Studieverlof	2023/2/23857519	19-12-2023	Onderhanden
Studieverlof	2023/2/22414894	22-8-2023	Onderhanden
Zij-instroom	2023/2/22341680	20-7-2023	Onderhanden
Studieverlof	2022/2/19402146	22-8-2022	Ja
Instroom schoolleider PO van buiten	ISPO22008	15-11-2022	Onderhanden

Voorstel bestemming resultaat 2023

De bestemming van het resultaat 2023 is vooruitlopend op de vaststelling van de bestuurder al verwerkt in de jaarrekening.

Overeenkomstig de wettelijke bepaling is het resultaat € -193.000 als volgt verdeeld:

Algemene publieke reserves	€ - 661.000
Bestemmingsreserve NPO-middelen	€ 47.000
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	€ 115.000
Bestemmingsreserve Taalklas Boekel	€ 63.000
Wettelijke reserve deelneming	€ 243.000
	<hr/>
	€ - 193.000

Verbonden partijen

Naam : GOO Opvang BV
Statutaire Zetel : Gemert
Code activiteiten: : 4. Overige
Eigen vermogen per 31-12-2023 : € 3.440.000
Resultaat 2023 : € 243.000

Naam : Samenwerkingsverbond Helmond Peelland PO 30-08
Statutaire Zetel : Helmond
Code activiteiten: : 4. Overige

ONDERTEKENING JAARREKENING

De onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgemaakte jaarrekening 2022 dient krachtens wettelijke bepalingen ondertekend te worden door de bestuurder.

Gemert, Juni 2024

.....

Bestuurder

Dr. ir. Ab F. Groen

.....

M.M.J.P van Roosmalen

Voorzitter RvT

.....

E. Bos

Lid RvT

.....

H. Wijgers

Lid RvT

.....

P. Ter Maat

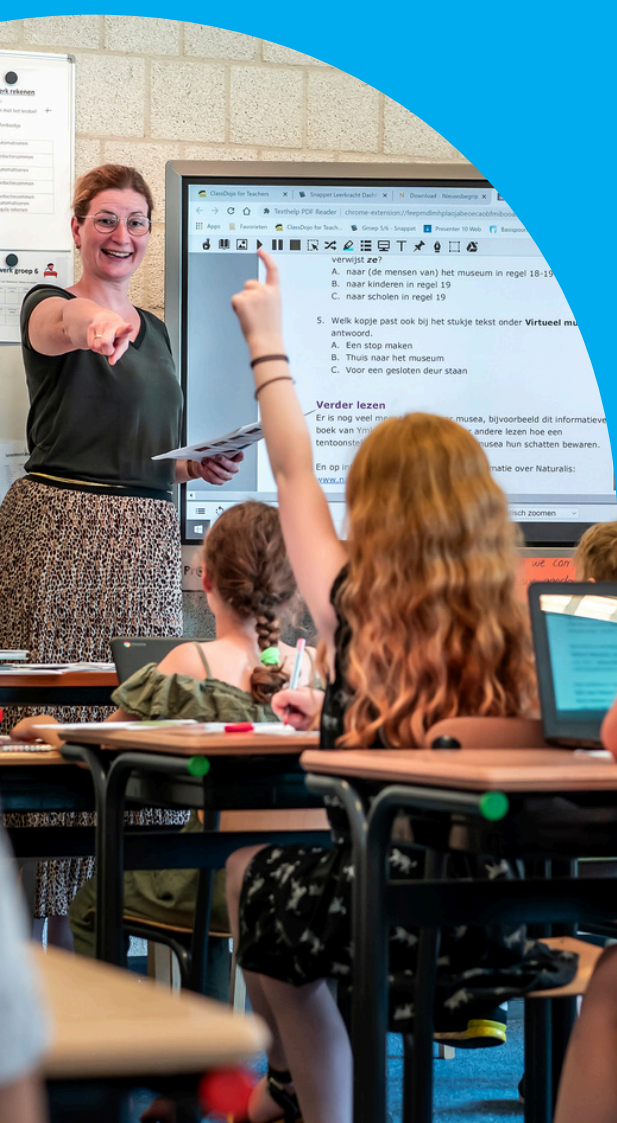
Lid RvT

.....

E. Dinkgreve

Lid RvT





CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting GOO Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting GOO Onderwijs te Gemert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GOO Onderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GOO Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Q-Concepts Accountancy B.V.

IBAN NL48RABO0154565199
KVK 17277491
BTW NL8221.10.866.B04

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
+31 (0)73 - 61 32 510
info@qconcepts.nl
qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring.

- Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen. .

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 12 juni 2024
Q-Concepts Accountancy B.V.

Oeigineel getekend door

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.