

Reglement Commissie Integriteit bij de Klokkenluidersregeling GOO

**Reglement van de Commissie Integriteit
inzake het omgaan met
een vermoeden van een misstand binnen
Stichting GOO (inclusief GOO Opvang BV)**

Aldus definitief vastgesteld d.d. 19 september 2022
te Gemert - Bakel

Commissie Integriteit

19 september 2022

Bijlage: klokkenluidersregeling

Dit reglement van de Commissie Integriteit voorziet in de nadere stappen die horen bij de klokkenluidersregeling van Stichting GOO. Het beschrijft de werkwijze van de Commissie Integriteit. Ook geeft dit reglement aan wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn van de Commissie Integriteit als er een melding komt van een vermoeden van een misstand.

In dit reglement worden de begrippen gehanteerd die vermeld zijn in de klokkenluidersregeling van Stichting GOO.

I Begripsbepalingen

In het Reglement van de Commissie Integriteit van Stichting GOO wordt verstaan onder:

- A. Het reglement: het Reglement van de Commissie Integriteit van Stichting GOO.
- B. De Commissie Integriteit: de Commissie Integriteit die een melding van een misstand bij Stichting GOO onderzoekt.
- C. De regeling: klokkenluidersregeling inzake het omgaan met het vermoeden van een misstand binnen Stichting GOO. De klokkenluidersregeling is leidraad en uitgangspunt voor dit reglement.
- D. Melding: een melding van een misstand bij Stichting GOO.
- E. Externe derden: anderen dan een partij die kennis en of ervaring op het gebied van de melding hebben en/of over een bepaalde deskundigheid beschikken.
- F. Vertrouwenspersoon integriteit: de vertrouwenspersoon als bedoeld in de regeling.
- G. Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van Stichting GOO.
- H. Huis: het Huis van de Klokkenluiders, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Huis voor klokkenluiders (Staatsblad 2016 - nr.148)

2. Het reglement ligt te allen tijde ter inzage bij Stichting GOO en staat op de website en in de GOO-portal.

3. De voltallige Commissie Integriteit bestaat uit een externe deskundige die optreedt als onafhankelijk voorzitter en twee leden. Voor elk van de twee leden is een plaatsvervanger benoemd.

4. Benoeming, schorsing en ontslag van de voorzitter, een lid en een plaatsvervangend lid vindt plaats op voordracht van het bevoegd gezag, het andere lid en plaatsvervangend lid worden benoemd op voordracht van de GOO-Raad (GMR/OR).

5. De voorzitter heeft geen enkele binding met Stichting GOO en kan zich volstrekt onafhankelijk opstellen.

6. De leden van de Commissie Integriteit en hun plaatsvervangers functioneren onafhankelijk en zonder last of ruggespraak.

7. De voorzitter waarborgt dat alle leden van de Commissie Integriteit zonder enige vorm van belangenverstrengeling in de Commissie Integriteit deelnemen.

8. De voorzitter waarborgt dat alle leden van de Commissie Integriteit volledig en op basis van gelijkwaardigheid kunnen deelnemen in de Commissie Integriteit.

9. De voorzitter en de leden van de Commissie Integriteit in functie hebben elk één stem.

10. De Commissie Integriteit brengt haar advies uit met meerderheid van stemmen.

11. De Commissie Integriteit stelt een onderzoek in naar iedere melding die bij haar wordt ingediend. De melding kan de Commissie Integriteit bereiken in eerste instantie via het bevoegd gezag. Ook kan de melding de Commissie Integriteit bereiken via de externe vertrouwenspersoon integriteit (zie hierna). Een melding vanuit de Raad van Toezicht gaat via de vertrouwenspersoon integriteit naar de Commissie Integriteit. De Commissie Integriteit onderzoekt of de melding 'te goeder trouw is'. Dat betekent dat er geen persoonlijk gewin is bij de melding en de melding geen persoonlijke aard betreft.

12. De Commissie Integriteit voert het onderzoek in voltalligheid uit. Bij afwezigheid van de voorzitter kiezen de leden en hun plaatsvervangers een voorzitter uit hun midden.

13. Het onderzoek van de Commissie Integriteit is vertrouwelijk en niet openbaar.

14. Het bevoegd gezag faciliteert de Commissie Integriteit voor haar onderzoek.

15. De Commissie Integriteit stelt de partijen die bij de melding betrokken zijn in de gelegenheid te worden gehoord. De Commissie Integriteit kan ook externe derden horen voor externe expertise en kan eventueel de situatie ter plaatse in ogenschouw nemen.

16. Van iedere zitting wordt een vertrouwelijk verslag gemaakt. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk na de hoorzitting aan de gehoorde derde toegezonden. Het verslag moet door de gehoorde derde en de voorzitter van de Commissie Integriteit worden getekend.

Indien een gehoorde derde dit weigert, wordt de reden daarvan in het verslag aangetekend. Het verslag wordt bewaard in een veilige en vertrouwelijke plaats.

17. De betrokken derde ontvangt een afschrift van het getekende verslag voor zover deze betrekking heeft op hetgeen door hem of haar aan de Commissie Integriteit is meegedeeld.

18. De partijen hebben in vertrouwen inzage in de stukken die rechtstreeks verband houden met de melding en ten grondslag liggen aan de beoordeling van de melding, met inachtneming van de regels die zijn gesteld aan de inzage van personeelsdossiers.

19. De melder kan zich tijdens het onderzoek laten bijstaan door de externe vertrouwenspersoon. De beklaagde kan zich ook laten bijstaan.

20. De partijen worden door de Commissie Integriteit afzonderlijk gehoord, tenzij zij te kennen geven geen bezwaar te hebben in elkaars aanwezigheid te worden gehoord.

21. Indien een partij weigert te worden gehoord, maakt de Commissie Integriteit per aangetekend schrijven de melding bekend en nodigt die partij uit daarop alsnog schriftelijk of mondeling te reageren binnen een termijn van één week. Voldoet die partij ook hieraan niet, dan wordt de melding als onbetwist in de procedure opgenomen. Hiervan wordt die partij per aangetekend schrijven in kennis gesteld.

De stappen bij een melding

Melding via het bevoegd gezag

1. Melder constateert een vermoeden van een misstand en meldt dit vertrouwelijk aan het bevoegd gezag.
2. Bevoegd gezag legt de melding schriftelijk vast met datum van ontvangst en laat voor akkoord ondertekenen. De voorzitter van de Commissie Integriteit wordt binnen 24 uur vertrouwelijk ingelicht.
3. De voorzitter van de Commissie Integriteit stuurt een ontvangstbevestiging vertrouwelijk aan de melder die dit vertrouwelijk behandelt. Daarin worden ook de vervolgstappen beschreven en dat melder zich kan laten bijstaan door een vertrouwenspersoon integriteit.
4. De voorzitter plant een datum met de Commissie Integriteit om *binnen twee weken* de melder te horen.
5. Na de horing bepaalt de Commissie Integriteit unaniem de ontvankelijkheid van de melding. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de Commissie Integriteit de betrokkene die een vermoeden van een misstand intern heeft gemeld en het bevoegd gezag of de toezichthouder hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte. Eventueel kan de niet-ontvankelijkverklaring worden voorzien van een advies over verdere afhandeling cq verwijzing naar andere instanties.
6. Een besluit tot niet-ontvankelijkheid dient *binnen twee weken na ontvangst van de melding* door de Commissie Integriteit te worden genomen.
7. Indien een vermoeden tot een misstand naar het oordeel van de Commissie Integriteit ontvankelijk is, wordt door het bevoegd gezag of de toezichthouder degene(n) op wie de melding betrekking heeft *binnen twee weken na ontvangst van de melding* op de hoogte gesteld van het ingestelde onderzoek door de Commissie Integriteit.
8. Bij ontvankelijkheid stelt de Commissie Integriteit een onderzoek op. Uiterlijk *binnen acht weken na ontvangst van de melding* ligt er een advies van de Commissie Integriteit aan het bevoegd gezag (art. 8 Klokkenuidersregeling).
9. De Commissie Integriteit waarborgt de bescherming door het bevoegd gezag van de melder (art. 13 Klokkenuidersregeling) en *de vertrouwenspersoon integriteit*

indien deze wordt gevraagd. (Dit staat nog niet in de Regeling)

Melding via de externe vertrouwenspersoon

In gevallen waarvan in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde, de vertrouwenspersoon integriteit. De vertrouwenspersoon integriteit heeft geen meldplicht aan bevoegd gezag en/of toezichthouder bij het horen van een vermoeden van een misstand. De vertrouwenspersoon integriteit kan melding doen bij het bevoegd gezag om de anonimiteit van de betrokkene te beschermen. De melding kan:

Anoniem

De identiteit van de melder is niet bekend bij de ontvanger van de melding (brief onder de deur).

Vertrouwelijk

De naam van de melder is alleen bekend bij de vertrouwenspersoon, die de melding op schrift zet en naar de organisatie stuurt. De vertrouwenspersoon functioneert als brugfunctie. Dit heeft niet de voorkeur.

De melder heeft ook de mogelijkheid vertrouwelijk te sparren bij het Huis, de politie.

Alle stappen 1 t/m 9 worden doorlopen en de vertrouwenspersoon functioneert in de rol van 'betrokkene'.

Beroep tegen de uitspraak van de Commissie Integriteit

De klokkenluidersregeling maakt het mogelijk een melding te doen bij een externe derde (politie, afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, Toezichtsorgaan). Daarnaast is het mogelijk om, als de misstand na de interne melding niet wordt opgelost, beroep te doen op de afdeling onderzoek van het Huis.

De externe vertrouwenspersoon integriteit ondersteunt de betrokkene indien dat door de betrokkene gewenst is.