

Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV

# BESTUURSVERSLAG 2022

Tot bloei  
laten  
komen



# COLOFON

## GOO opvang en onderwijs

Postadres: Postbus 157, 5420 AD Gemert  
Bezoekadres: Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert  
Contact: 088 0088500 | E [info@stichtinggoo.nl](mailto:info@stichtinggoo.nl)

### Tekst

Het bestuursverslag is opgesteld door Karin van den Berkmortel en de jaarrekening door Rilana Vereijken.

Met dank aan:

Dolf Bakkers, Fred Bekenkamp, John Bloemers, Argo van den Bogert, Dianne van Els, Ab Groen, Harm van Hal, Inge van Horen, Mireille Janssen, Marieke Kandelaars, Anoeska van Kilsdonk, Theo Lambooij, Astrid van Dijk, Lieke Tijmenssen, Twan van de Veerdonk, Femke Verhaaren, Erik Verhoeven en Bertha Vogels.

### Papieren oplage en digitale versie

De papieren oplage van dit verslag willen we in het kader van duurzaamheid graag zoveel mogelijk beperken. De digitale versie is te vinden op [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl).



# LEESWIJZER

## Bestuursverslag

GOO is een organisatie voor opvang en onderwijs en bestaat uit Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV (met Stichting GOO als 100% eigenaar).

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van GOO en is geschreven vanuit de richtlijnen die er voor jaarverslagen onderwijs gelden.

In verschillende paragrafen is hier informatie vanuit de opvang aan toegevoegd.

Dit bestuursverslag is geschreven in gezamenlijkheid met alle afdelingen/geledingen binnen GOO en bestaat uit drie onderdelen:

1. Kennismaking met GOO;
2. Verantwoording van beleid;
3. Verantwoording van financiën.

Door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn een aantal maatschappelijke thema's benoemd waarover in het jaarverslag 2022 gerapporteerd moet worden. Hieronder deze thema's en waar in dit verslag meer over doelen en resultaten te lezen is:

1. Strategisch personeelsbeleid, zie hoofdstuk HR;
2. Passend onderwijs, zie hoofdstuk Kwaliteit en Speciaal;
3. Allocatie van middelen, zie hoofdstuk Financiën en Facilitair;
4. Onderwijsachterstanden, zie hoofdstuk Kwaliteit en Speciaal;
5. Nationaal Programma Onderwijs, zie hoofdstuk Maatschappelijke thema's;
6. Sociale veiligheid, zie hoofdstuk Maatschappelijke thema's.

## Jaarrekening

In het onderdeel verantwoording van de financiën is een samenvatting van de jaarrekening opgenomen. Als bijlagen bij het jaarverslag zijn twee jaarrekeningen toegevoegd, een geconsolideerde jaarrekening opvang en onderwijs en een enkelvoudige jaarrekening onderwijs. De enkelvoudige jaarrekening opvang ligt op het stafbureau ter inzage.

De jaarrekeningen zijn in eerste plaats bedoeld voor de organisatie waaraan we verantwoording afleggen. Daarnaast is de jaarrekening zo gemaakt dat ook degenen die graag meer gedetailleerd inzicht willen in onze financiële keuzes zich een beeld kunnen vormen.

## Reageren?

Wil je reageren op dit bestuursverslag?

Dat kan - graag zelfs - via [info@stichtinggoo.nl](mailto:info@stichtinggoo.nl).



# Inhoud

- 5** Voorwoord door onze bestuurder

## Hoofdstuk 1

### Kennismaking met GOO

- 6** Wie zijn wij?  
**19** Bestuur, verantwoording en toezicht  
**27** Medezeggenschap

## Hoofdstuk 2

### Verantwoording van beleid

- 32** Ontwikkelingen binnen GOO  
**38** Maatschappelijke thema's  
**44** HR  
**56** Kwaliteit  
**74** Communicatie  
**78** Financiën en facilitair  
**89** Risico's en risicobeheersing

## Hoofdstuk 3

### Verantwoording van de financiën

- 94** Continuïteitsparagraaf  
**96** Staat van baten en lasten en balans  
**102** Financiële positie

## Hoofdstuk 4

### Jaarrekening

- 105** Geconsolideerde jaarrekening opvang en onderwijs  
**131** Jaarrekening Stichting GOO Onderwijs  
**158** Ondertekening jaarrekening



# VOORWOORD DOOR ONZE BESTUURDER

## Tot bloei laten komen

---

### Stokrozen

Ik vind stokrozen prachtige bloemen. Er zijn roze stokrozen, paarse, dieprode, gele, witte of bijna zwarte. Je ziet ze op verschillende plekken bij ons in de buurt. Twee jaar geleden heb ik aan het einde van de zomer, toen de stokrozen uitgebloeid waren, op een paar plekken zaadbolletjes geplukt. Thuis heb ik die zaadbolletjes opengemaakt en de zaadjes eruit gehaald. In het voorjaar heb ik de zaadjes in een potje met aarde gedaan en kreeg ik verschillende kleine stokroosplantjes. Voor ons huis heb ik toen een steen uit de stoep gehaald en daar de plantjes ingezet, tegen de gevel naast de voordeur. Na verschillende pogingen en goed watergeven, bleef er één plantje over. Afgelopen zomer groeide dit plantje uit tot een menshoge stokroos, met prachtige zalmroze bloemen. Een buurman sprak me aan en zei dat hij het prachtig vond. Hij zou het ook gaan proberen. En ja hoor, ook hij heeft nu een stokroosplantje naast z'n voordeur. Ik ben benieuwd met welke kleur deze stokroos van de buurman straks bloeit.

De essentie van waar wij bij GOO samen aan willen bijdragen en waar we dagelijks met hart en ziel aan werken, is tot bloei laten komen! We begeleiden, stimuleren en inspireren kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen in geluk in het leven. En wat we voor de aan ons toevertrouwde kinderen in de opvang en het onderwijs willen betekenen, willen we ook onderling als collega's voor elkaar betekenen: kansen om te groeien en kleurrijk te bloeien.

Afgelopen jaar hebben we deze bedoeling opnieuw besproken en samengevat in onze merkwaarden: aandacht, avontuurlijk, bevlogen, deskundig en verbindend. En we hebben onze bedoeling ook verwerkt in een bloeiplan – met de drie inspirerende thema's teamontwikkeling, positionering & profilering, en passende opvang & passend onderwijs. Met deze merkwaarden en met deze thema's in onze bagage gaan we uitproberen, waarnemen, reageren en verdere stappen zetten. In dit bestuursverslag 2022 doen we verslag van onze reis het afgelopen jaar en geven we een doorkijk naar onze ideeën voor de komende jaren. Ik hoop dat deze reis stimuleert om mee te doen en ook elders zaadjes te planten – zaadjes die we tijd en ruimte geven om tot bloei te komen.

Van mijn stokroos bij de voordeur heb ik vorig jaar heel veel zaadjes verzameld. Vorige week, toen mijn vrouw en ik een eindje gingen wandelen, heb ik het doosje met zaadjes in mijn broekzak gestopt. Bij ons om de hoek, langs de waterkant heb ik het doosje opengemaakt en heb ik alle zaadjes uitgestrooid in het plantsoen. En nu maar afwachten of er deze zomer een veldje met stokrozen tot bloei zal komen...

Ab Groen,  
Bestuurder GOO

---



# KENNISMAKING MET GOO

## WIE ZIJN WIJ?

### GOO opvang en onderwijs

Als GOO bieden we zowel opvang als onderwijs geïntegreerd aan:

- De kernactiviteit basisonderwijs is een publiek gefinancierde activiteit en is ondergebracht in Stichting GOO Onderwijs. Wij zijn een stichting voor bijzonder onderwijs, opgericht op particulier initiatief en privaat in stand gehouden. Stichting GOO is juridisch eigenaar van GOO Opvang BV.
- De kernactiviteit kinderopvang is een commerciële activiteit die in juridische zin is ondergebracht in GOO Opvang BV.

Bij GOO staan inclusiviteit, gelijkwaardigheid en gelijke kansen centraal. Onze locaties staan open voor alle kinderen. Wij richten onderwijs in met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid in waarden. Opvang sluit hier zo veel mogelijk bij aan.

### Nieuwe statuten

In 2022 zijn er nieuwe statuten gemaakt. Deze zijn op 17 januari 2023 gepasseerd bij de notaris.

De nieuwe statuten bieden locaties binnen GOO de mogelijkheid om voor een andere 'richting' of grondslag te kiezen. Naast de Rooms-Katholieke of Protestants-Christelijke denominatie kan er nu ook gekozen worden voor algemeen bijzondere of interconfessionele denominatie.

### Maatschappelijke opdracht

GOO heeft een maatschappelijke opdracht:

- Het aanbieden van kinderopvang van 0 tot 13 jaar;
- Alle kinderen een plek geven op een locatie die past bij hun talenten en mogelijkheden zodat ze kunnen groeien naar zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers die - in balans met zichzelf en hun omgeving - in een steeds veranderende wereld willen blijven leren;
- Het bieden van passend onderwijs en passende opvang zodat elk kind het beste uit zichzelf haalt;
- Het verrichten van alle verdere handelingen die met de hiervoor genoemde doelen - in de ruimste zin - verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

#### Denominatie

Samenwerking Protestants-Christelijk en Rooms-Katholiek:  
KC Samenstroom

Rooms Katholiek:  
Alle locaties behalve de hierboven  
genoemde locaties

Locaties met een bepaalde  
pedagogische visie of  
onderwijsmethode

Dalton:  
Tiener bso 't Otterke



## Kerntaken

De maatschappelijke opdracht is direct te linken aan de kerntaken voor het onderwijs en de kerntaken voor de opvang.

## Kerntaken opvang

1. Bieden van een veilige basis;
2. Stimuleren van persoonlijke competentie;
3. Bevorderen van sociale competentie;
4. Overdragen van normen en waarden.

## Kerntaken onderwijs

Volgens pedagoog Gert Biesta moet het onderwijs werken op drie domeinen:

- Subjectificatie (persoonsvorming);
- Socialisatie (kinderen deel laten worden van tradities en praktijken);
- Kwalificatie (kinderen helpen om kennis, vaardigheden en houdingen te verwerven).

Binnen GOO omarmen we deze 'drieslag' omdat het goed aansluit bij ons Bloeiplan (zie bladzijde 9).

De kwaliteitseisen in de Wet Kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J. Riksen (bron: Nederlands jeugdinstituut).

Bron:  
'De Staat van het Onderwijs'

## Bruidstaart

Onze 'bruidstaart' vormt de basis voor onze organisatie. Het geeft weer hoe onze organisatie is opgebouwd en op basis waarvan we afspraken met elkaar maken.

De onderste laag (fundering) bestaat uit wet- en regelgeving. Dit is het kader van waaruit we alle beslissingen nemen.

Daarboven zijn onze eigen normen te vinden.

Als aan deze twee basisvoorwaarden wordt voldaan, kunnen de locaties van GOO hun eigen beslissingen nemen. Wij vinden het belangrijk dat locaties hun eigen kleur mogen en kunnen kiezen. Welke keuzes de verschillende locaties hebben gemaakt, de couleur locale, is te lezen in de kindcentrumgidsen.



# TYPISCH GOO

## Nieuwe merkwaarden

In 2021 en 2022 heeft een werkgroep merkwaarden kritisch gekeken naar onze geformuleerde ambitie en belofte. Dit heeft geresulteerd in nieuwe merkwaarden. Bij de start van schooljaar 2022-2023 zijn de nieuwe merkwaarden gelanceerd en zijn alle medewerkers mee op expeditie genomen.

## GOO als expeditieleider

GOO is als een expeditieleider. Gek op avontuur en nieuwe dingen ontdekken. We hebben er zelfs ons werk van gemaakt om anderen mee te nemen op ontdekkingsstocht. Als expeditieleider weten we waar je instapt en waar het eindpunt is. Maar niet precies hoe je daar komt en wat je onderweg meemaakt. Dat maakt een expeditie met ons ontzettend leuk en leerzaam! Wij hebben de kennis en ervaring in huis om de expeditie samen tot een goed einde te brengen. Ook wanneer de omstandigheden niet makkelijk zijn. Met een dosis veerkracht, doorzettingsvermogen en positiviteit kun je heel veel bereiken, geloven wij!

Als expeditieleider zijn we sterk en vol vertrouwen in ons eigen kunnen. En dat brengen we ook bij de leden van ons expeditieteam naar boven. Met het rotsvaste geloof dat je nog veel meer kunt bereiken als je het samen doet. Want dan zijn wij op ons allerbest! Op naar een volbrachte expeditie. En met jouw gevulde rugzak ben je klaar voor je volgende expeditie!

Wij begeleiden, stimuleren en inspireren kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk in het leven.

Onze visie en missie

Tot bloei laten komen

Onze belofte

Wij beloven een veilige omgeving waarin we jou zien en waar we met elkaar volop ontdekken en ontwikkelen.

Het bewijs

Wij werken met een deskundig en bevlogen team in een fijne en uitdagende omgeving die ruimte biedt om op ontdekkingsstocht te gaan. Met volle aandacht voor het kind en in verbinding met zijn ouders en sociale omgeving.



**bevlogen**



**aandacht**



**verbindend**



**deskundig**



**avontuurlijk**



# BLOEIPLAN 2023-2027

Bij GOO hebben we onszelf het afgelopen jaar afgevraagd: waar willen we met GOO over vijf jaar staan? Naast dat we geëvalueerd hebben wat er de vorige jaren goed en minder goed ging, hebben we vooral nagedacht over waar we voor staan en waar we naartoe willen. Daar is ons bloeiplan uit voortgekomen en daar zijn we trots op!

Maar we weten allemaal dat je er met dromen alleen niet bent. Je moet concrete stappen zetten om bij dat gedroomde punt te komen. In ons bloeiplan spreken we af wat we de komende jaren gaan doen om ons droombeeld te realiseren. Die stip op de horizon is GOO als veilige omgeving waarin we elkaar zien en waar we met elkaar volop ontdekken en ontwikkelen. Dat willen we onze GOO-kinderen ook graag bijbrengen. Laten we kijken naar hoe kinderen kunnen bijdragen aan een groep, en breder nog: aan de samenleving. Dat doen we door de buitenwereld naar binnen te halen en zelf op pad te gaan.

Daarom vind je in ons bloeiplan meer informatie over onze aandacht voor burgerschapsvorming. Je leest ook dat we oog hebben voor onze medewerkers, want zij zijn het voorbeeld voor de komende generatie. Je ziet daarnaast dat we eraan werken om als GOO meer zichtbaar te zijn. Want nu we goed weten welke koers we gaan varen, mogen we dat gerust delen met anderen.

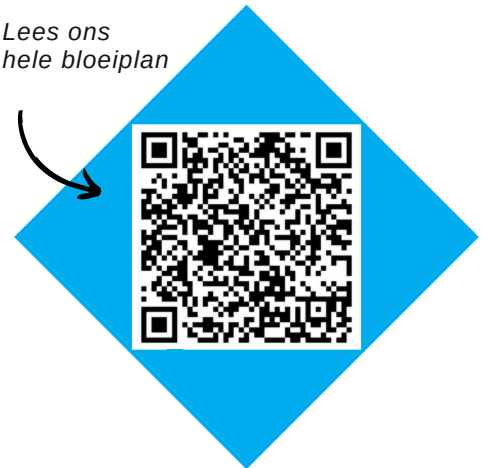
We hebben ons bloeiplan beknopt gehouden. We zien het als een basis, die verder mag worden ingevuld en waarop verder kan worden gebouwd. En dat gaan we sámen doen!



--GOO Koersdocument



Lees ons  
hele bloeiplan



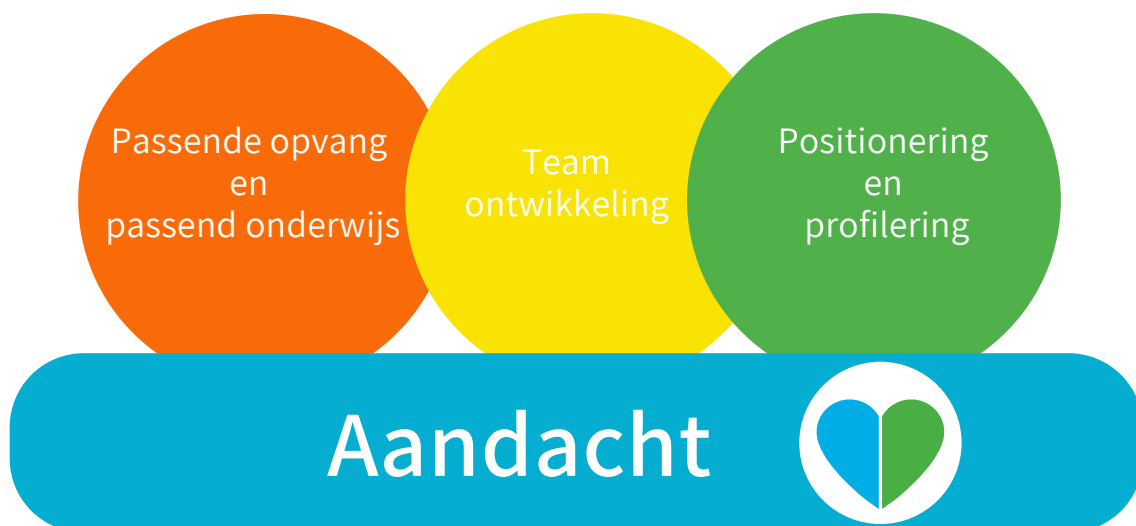
# GOO IN 2022

## GOO in cijfers

<b>4</b>	Locaties met alleen opvang	<b>2846</b>	Kinderen in het onderwijs op 1 februari 2022
<b>16</b>	VVE locaties	<b>1881</b>	Kinderen bij de opvang op 1 januari 2023
<b>13</b>	Kindcentra voor opvang en onderwijs waarvan 1 KC met gespecialiseerde kinderopvang en sbo	<b>533</b>	Medewerkers op 31 december 2022
		<b>3</b>	Gemeentes

## Drie samenhangende thema's

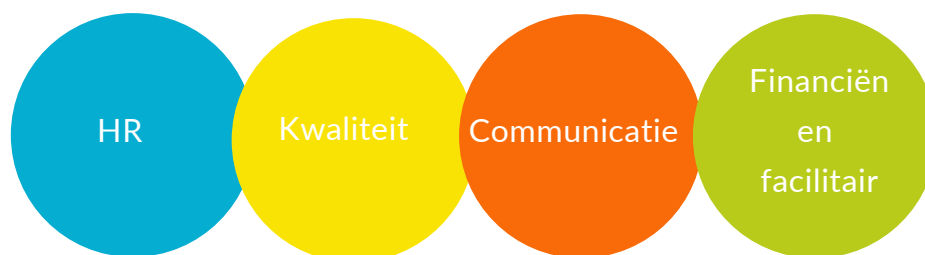
Binnen GOO staan drie thema's centraal.



Centraal bij het werken aan deze thema's staat aandacht. Aandacht is immers het mooiste compliment dat je kunt krijgen.



## Vier domeinen



## Domeinen en verantwoordelijkheden

### Bestuurder:

- Is eindverantwoordelijk;
- Zorgt voor de vaststelling van de kaders van ontwikkeling;
- Is verantwoordelijk voor (procesmatige) contacten met medezeggenschap en Raad van Toezicht;
- Faciliteert budget.

Zorgt in samenspraak met de directeuren voor de integratie van de drie strategische thema's:

- Passende opvang en passend onderwijs;
- Teamontwikkeling;
- Positionering en profilering.

### Directeur en stafhoofd:

Is/zijn op een bepaald beleidsveld:

- Gemandateerd opdrachtgever;
- Inhoudelijk eigenaar;
- Betrokken bij inhoudelijke contacten met medezeggenschap en RvT;
- Strategisch advies.

Werken samen aan:

- Het vaststellen van beoogde doelen en gewenste processen;
- Begroting;
- PDCA-cyclus;
- Terugkoppeling aan bestuurder;
- Aansturing externe begeleiders.

## Eenheid van cultuur

Door alle beleidsvelden heen loopt de eenheid van cultuur. Hiermee bedoelen we:

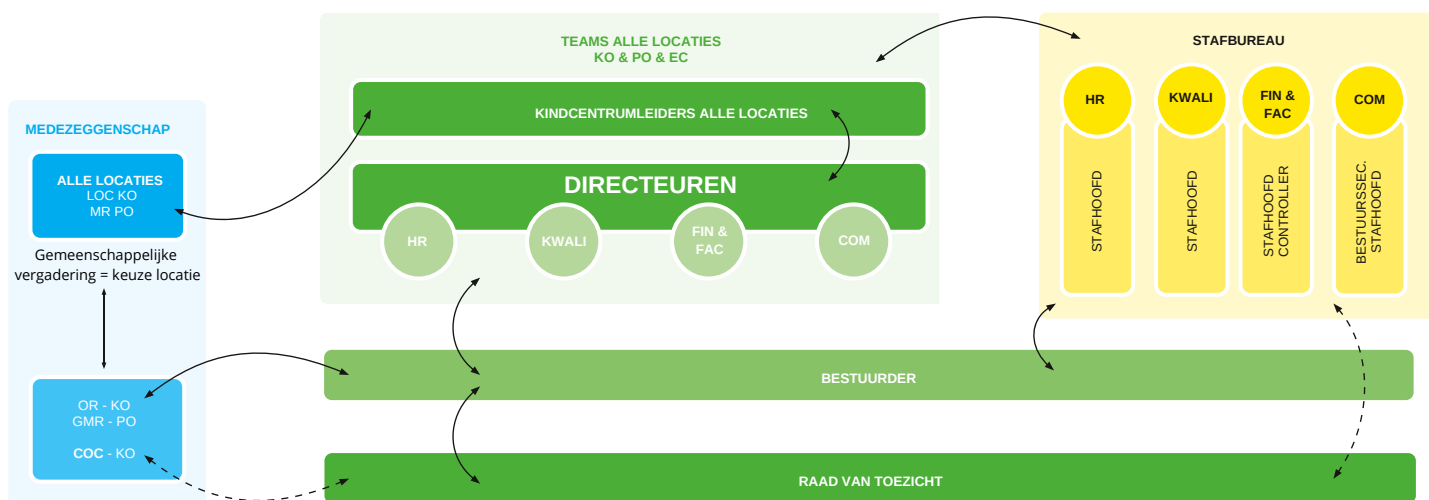
Pedagogische + didactische cultuur =

organisatiecultuur =

**BESTUURSCULTUUR**



# GOO ORGANOGRAM



## TOELICHTING

**KO** kinderopvang  
**PO** primair onderwijs  
**EC** expertisecentrum  
*(gespecialiseerde opvang, speciaal basisonderwijs, begeleiding)*

**HR** human resource: beleid, personeelsplanning en administratie  
**KWALI** kwaliteit: beleid, ict, kindplanning  
**FIN & FAC** financiën en facilitair  
**COM** communicatie (intern en extern), secretariaat

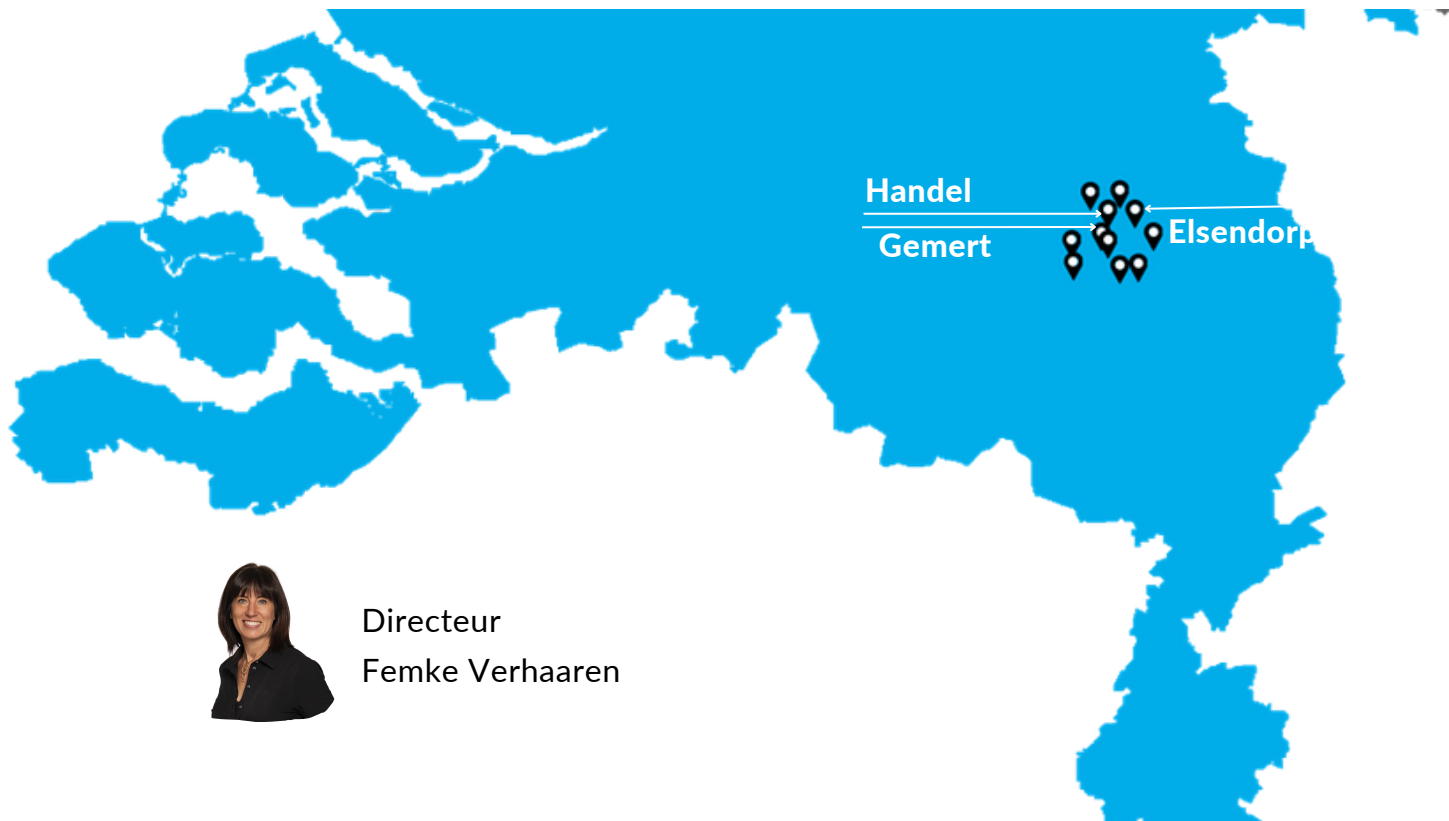
**LOC KO** lokale oudercommissie kinderopvang  
**MR PO** medezeggenschapsraad primair onderwijs

**OR - KO** ondernemingsraad kinderopvang  
**COC - KO** centrale oudercommissie kinderopvang  
**GMR - PO** gemeenschappelijke ondernemingsraad primair onderwijs

↔ formele aansturing  
 - - - - geborgde informatie

Neem een kijkje in onze organisatie





Directeur  
Femke Verhaaren

## Handel

### KC De Havelt

Johannes Keijzershof 2  
5423TX Handel  
(0492)323080  
havelt.info@stichtinggoo.nl


### KC-leider:


Sjouke van Kessel

### Diensten:

KDV/PW LRK: 134281937  
BSO LRK: 356578331  
Onderwijs i.c.\*: 12FR

 52 kinderen

 118 kinderen

 14 medewerkers

## Elsendorp

### KC De Dompelaar


Sint Janstraat 49-51  
5424TS Elsendorp  
(0492)359006  
dompelaar.info@stichtinggoo.nl

### KC-leider:


Danny van de Goor

### Diensten:

PW LRK: 990685445  
Onderwijs i.c.\*: 11WC

 12 kinderen

 109 kinderen

 16 medewerkers

## Gemert

### KC De Samenstroom

Predikant Swildensstraat 35  
5421VA Gemert  
(0492)361419  
samenstroom.info@stichtinggoo.nl

### KC-leider:

Harm van Hal


### Adjuncten:


Groep 3 t/m 8:  
Manon Emonds


Opgang en kleuters:  
Daniëlle van Montfoort

### Diensten:

KDV en PW LRK: 495235040  
Onderwijs i.c.\*: 10WW  
BSO LRK: 200837795  
BSO Molenbroek LRK: 358116247

 212 kinderen

 494 kinderen

 61 medewerkers

## Gemert

### KC Het Venster


Churchillaan 18  
5421HA Gemert  
(0492)390151  
venster.info@stichtinggoo.nl


### KC-leider:


Joyce Martens

### Diensten:

PW LRK: 104935698  
Onderwijs i.c.\*: 09KQ  
BSO LRK: 448553302

 57 kinderen

 198 kinderen

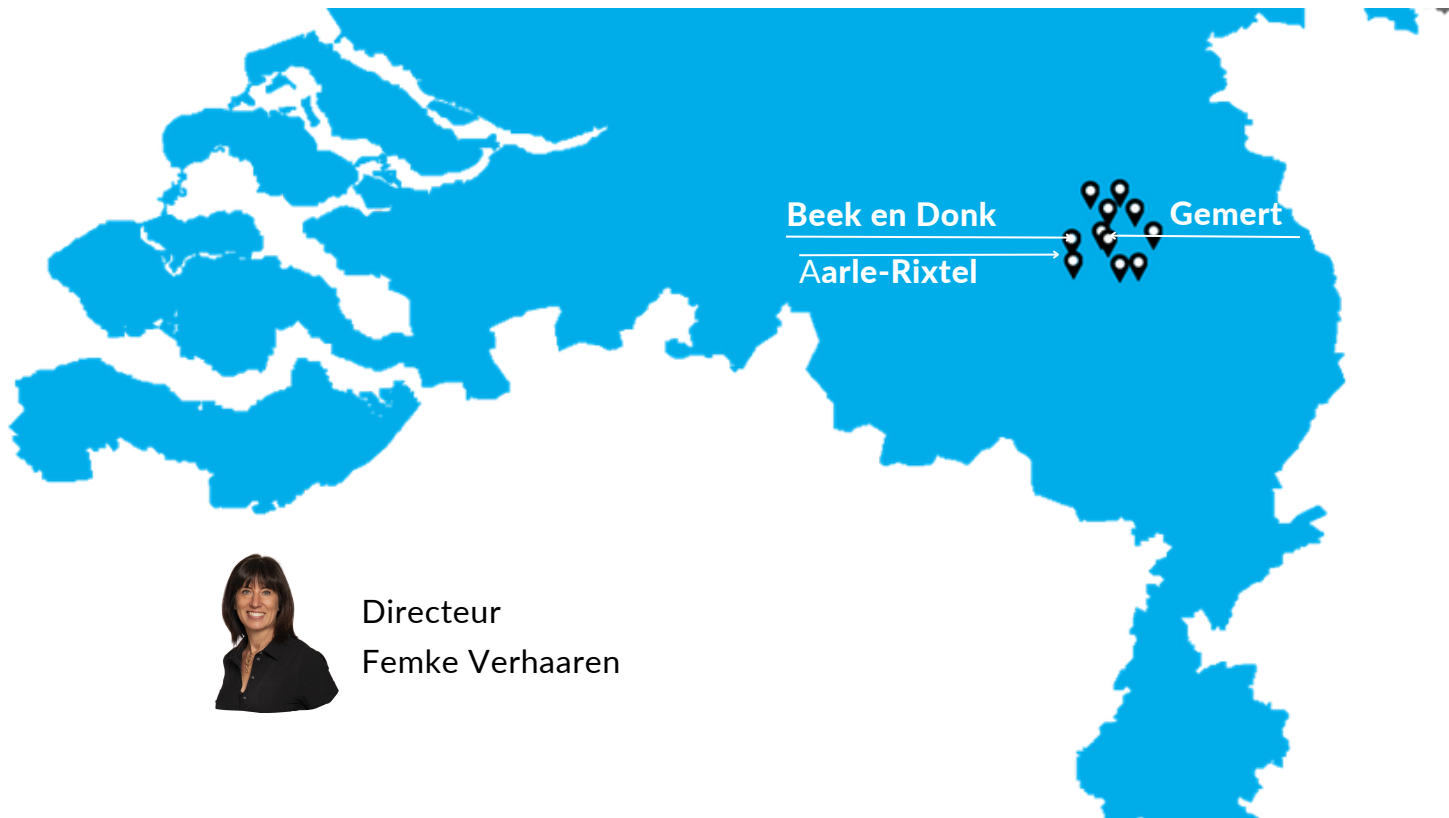
 21 medewerkers

\*i.c. = instellingscode



Peildatum onderwijs 1-2-2023, opvang en medewerkers 31-12-2022

Bestuursverslag Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



Directeur  
Femke Verhaaren

### Beek en Donk

#### Kinderopvang

##### Beekrijk

Wijnkelderweg 3b  
5741ND Beek en Donk  
(088)0088510  
laarbeek@stichtinggoo.nl

#### KC-leider:

Lies Siebring

#### Diensten:

KDV en PW LRK: 477010787  
BSO en TSO LRK: 723525894  
BSO 't Otterke LRK: 144315956  
Tiener BSO LRK: 191633501



266 kinderen



22 medewerkers

### Beek en Donk

#### Kinderopvang

##### De Raagten

Otterweg 31  
5741BC Beek en Donk  
(0492)461545  
laarbeek@stichtinggoo.nl

#### KC-leider:

Antoinet Jacobs

#### Diensten:

KDV en PW LRK: 176896648  
BSO en TSO LRK: 449317973



115 kinderen



9 medewerkers

### Aarle-Rixtel

#### Kinderopvang

##### Klimop

Schoolstraat 1a  
5735 CG Aarle-Rixtel  
(088)0088540  
laarbeek@stichtinggoo.nl

#### KC-leider:

Antoinet Jacobs

#### Diensten:

KDV en PW LRK: 194463138  
BSO LRK: 155383656



131 kinderen



11 medewerkers

### Gemert

#### Kinderopvang

##### 't Einder

Wetering 25  
5422AN Gemert

#### KC-leider:

Dorien Willems  
Sjouke van Kessel

#### Diensten:

PW LRK: 135578231  
BSO LRK: 223750104



71 kinderen



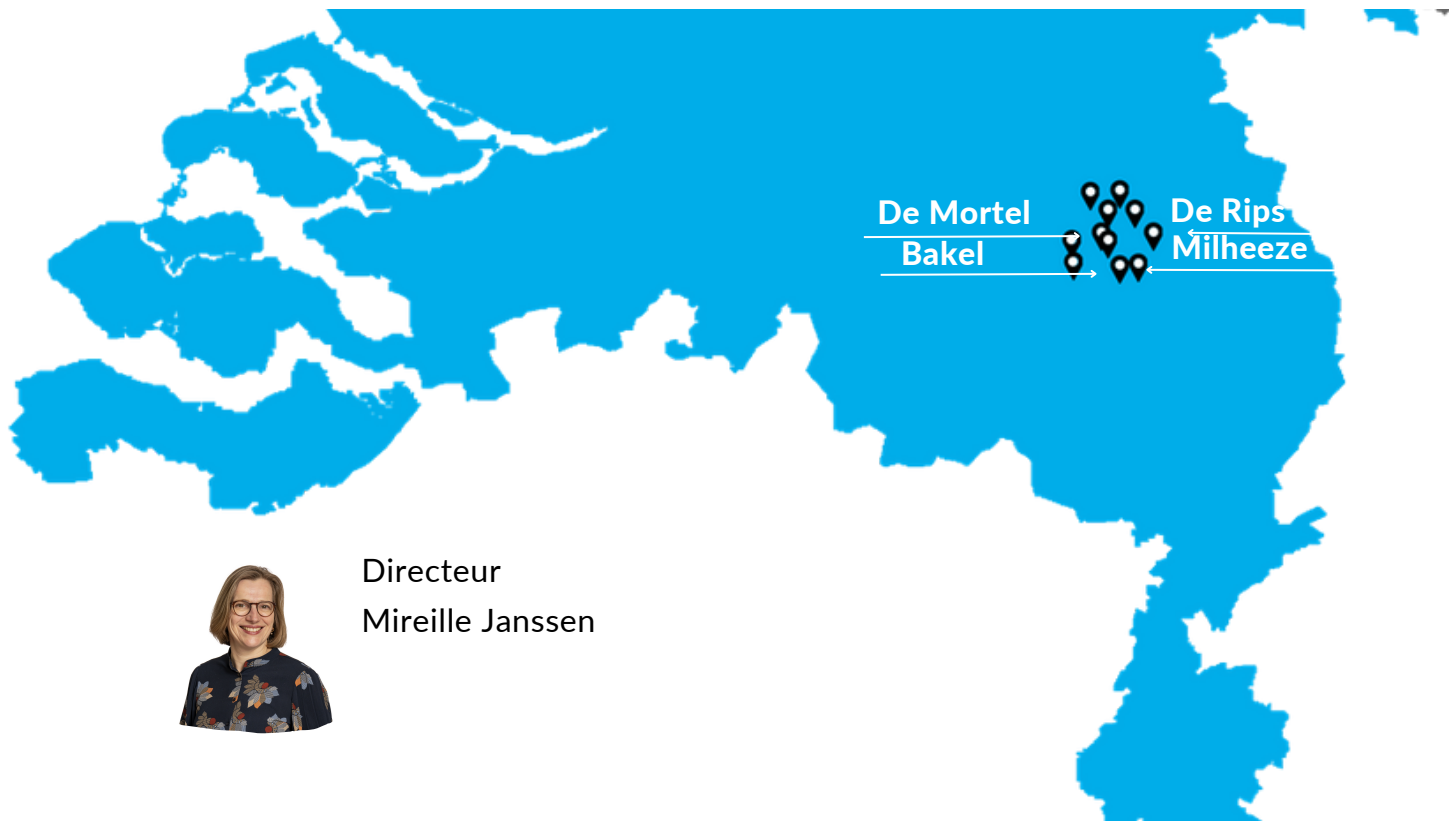
3 medewerkers

\*i.c. = instellingscode

Peildatum onderwijs 1-2-2023, opvang en medewerkers 31-12-2022



Bestuursverslag Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



Directeur  
Mireille Janssen

## Bakel

### KC De Bakelaar

Schoolstraat 35  
5761BV Bakel  
(0492)341552  
bakelaar.info@stichtinggoo.nl

#### KC-leiders:

Ellen Kemp (interim)  
Nathalie Rodenburg (vanaf 01-03)

#### Adjuncten:

Opvang: Fiana Smits  
Onderwijs: Yvonne van Berlo

#### Diensten:

KDV en PW	LRK: 156611004
Onderwijs	i.c.*: 06RW
BSO	LRK: 369780450



194 kinderen



347 kinderen



48 medewerkers

## Milheeze

### KC De Kastanjelaar

Elsenstraat 3  
5763AP Milheeze  
(0492)345223  
kastanjelaar.info@stichtinggoo.nl

#### KC-leider:

Claudia de Reus

#### Adjunct:

Opvang: Amber van Boxmeer

#### Diensten:

KDV en PW	LRK: 575795967
Onderwijs	i.c.*: 04SB
BSO	LRK: 170015737



86 kinderen



194 kinderen



27 medewerkers

## De Rips

### KC De Klimboom

Mr. Hertsigstraat 7a  
5764PR De Rips  
(0493)599360  
dompelaar.info@stichtinggoo.nl

#### KC-leider:

Monique Peeters

#### Diensten:

KDV/PW	LRK: 758106932
Onderwijs	i.c.*: 04LM
BSO	LRK: 702080822



25 kinderen



83 kinderen



13 medewerkers

## De Mortel

### KC Kleinerf

Oude Molenweg 10  
5425VR De Mortel  
(0492)390210  
kleinerf.info@stichtinggoo.nl

#### KC-leider:

Marlon van Asten

#### Adjunct:

Opvang: Fiana Smits

#### Diensten:

PW	LRK: 197020033
Onderwijs	i.c.*: 11KO
BSO	LRK: 125769489



39 kinderen



150 kinderen



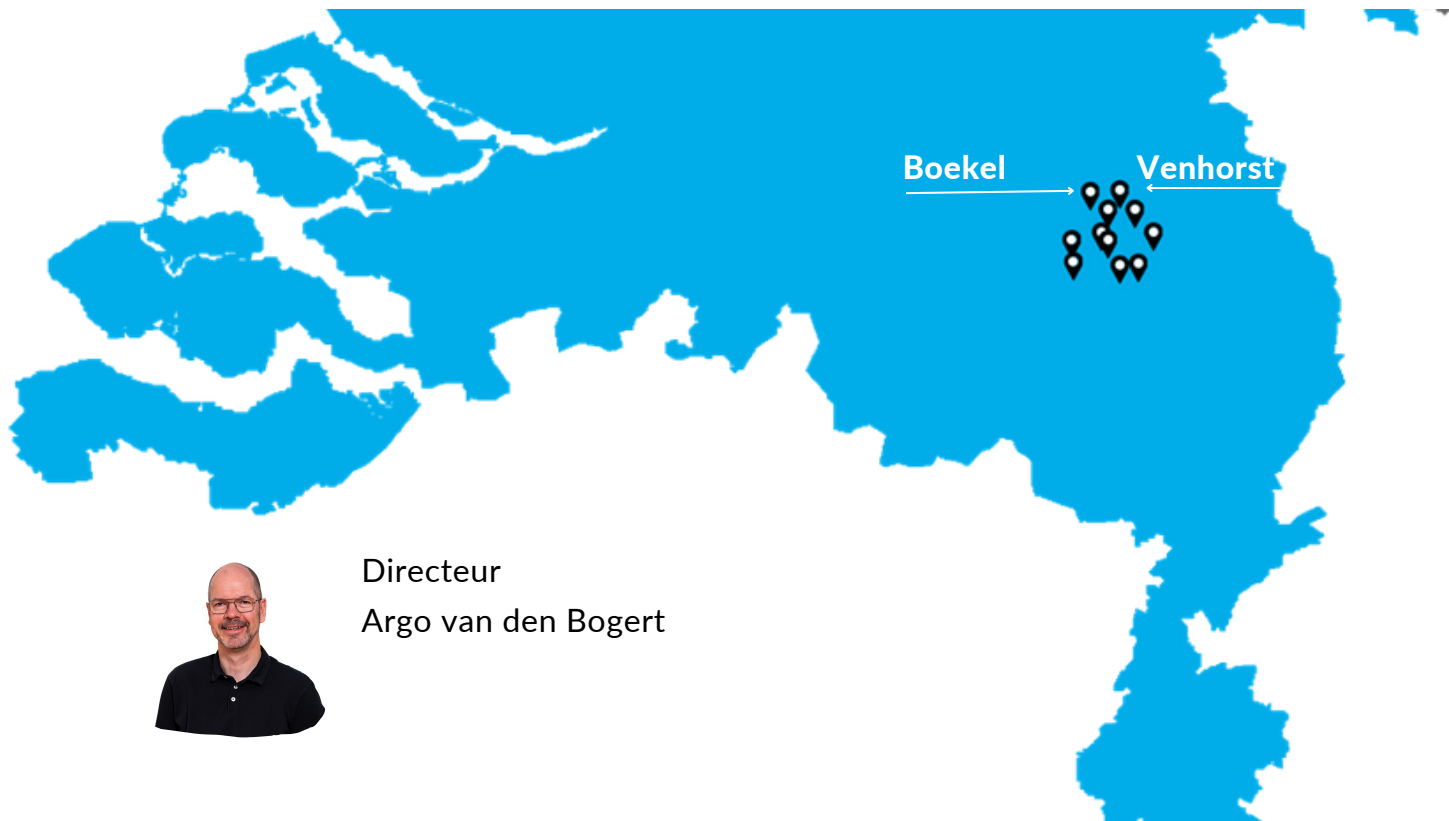
14 medewerkers

\*i.c. = instellingscode

Peildatum onderwijs 1-2-2023, opvang en medewerkers 31-12-2022



Bestuursverslag Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



Directeur  
Argo van den Bogert

## Boekel

### KC De Octopus


Parkweg 36  
5427AL Boekel  
(0492)326155  
octopus.info@stichtinggoo.nl

### KC-leiders:

Berry van de Wetering en  
Gerben van Boxtel

### Diensten:

PW LRK: 274732506  
Onderwijs i.c.\*: 11PT  
BSO LRK: 224653234  
BSO Neptunus LRK: 135098014

 265 kinderen

 352 kinderen

 42 medewerkers

## Boekel

### KC De Regenboog Kindpark Boekel

Parkweg 10  
5427AL Boekel  
(0492)321909  
regenboog.info@stichtinggoo.nl


### KC-leider:

Gerben van Boxtel

### Diensten:

PW/KDV LRK: 279193038  
Onderwijs i.c.\*: 10NY

 112 kinderen

 160 kinderen

 29 medewerkers

## Venhorst

### KC Cornelius

Sint Josephplein 7  
5426 GL Venhorst  
(0492)359036  
cornelius.info@stichtinggoo.nl

### KC-leider:

Walther Groenendaal

### Diensten:

KDV/PW LRK: 206005192  
Onderwijs i.c.\*: 12AQ  
BSO LRK: 211366286

 94 kinderen

 157 kinderen

 22 medewerkers

## Gemert

### Pool Opvang en Onderwijs

Valeriusstraat 33  
5421TR Gemert  
pool@stichtinggoo.nl

### Leidinggevende pool:

Susan van Bussel

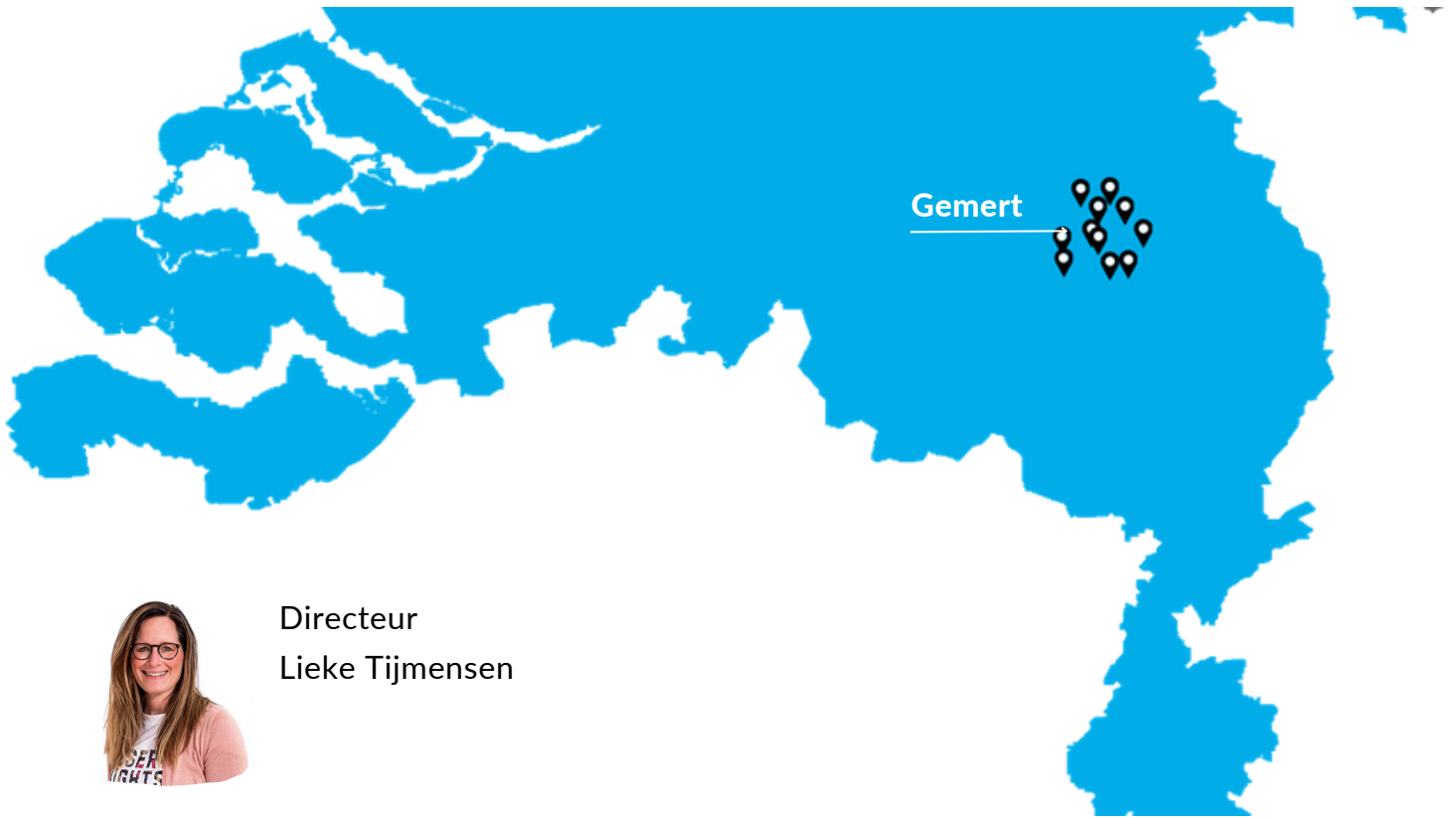
 72 medewerkers

\*i.c. = instellingscode

Peildatum onderwijs 1-2-2023, opvang en medewerkers 31-12-2022



Bestuursverslag Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



Directeur  
Lieke Tijmensen

## Gemert

### KC Berglaren

Groeskuilenstraat 32  
5421HW Gemert (school +BSO)  
Drossard de la Courtstraat 2  
5421JH Gemert (KDV en PW)  
(0492)390818  
berglaren.info@stichtinggoo.nl

#### KC-leider:

Erik Verhoeven

#### Adjuncten:

Opvang: Mirda Welten

Onderwijs: Janneke van Lankvelt

#### Diensten:

KDV/PW	LRK: 536861389
Onderwijs	i.c.*: 12OT
BSO	LRK: 110622741



156 kinderen



269 kinderen



42 medewerkers

## Gemert

### Expertisecentrum GOO

### KC SBO Petrus Donders

De Stroom 15  
5421HB Gemert  
lieke.tijmensen@stichtinggoo.nl

#### KC-leiders:

Bregje Rijksen

Ilse Opsteen

#### Diensten:

Gespecialiseerde dagopvang	LRK: 162546695
Onderwijs	i.c.*: 02RT
Gespecialiseerde BSO	LRK: 329316643



39 kinderen



160 kinderen



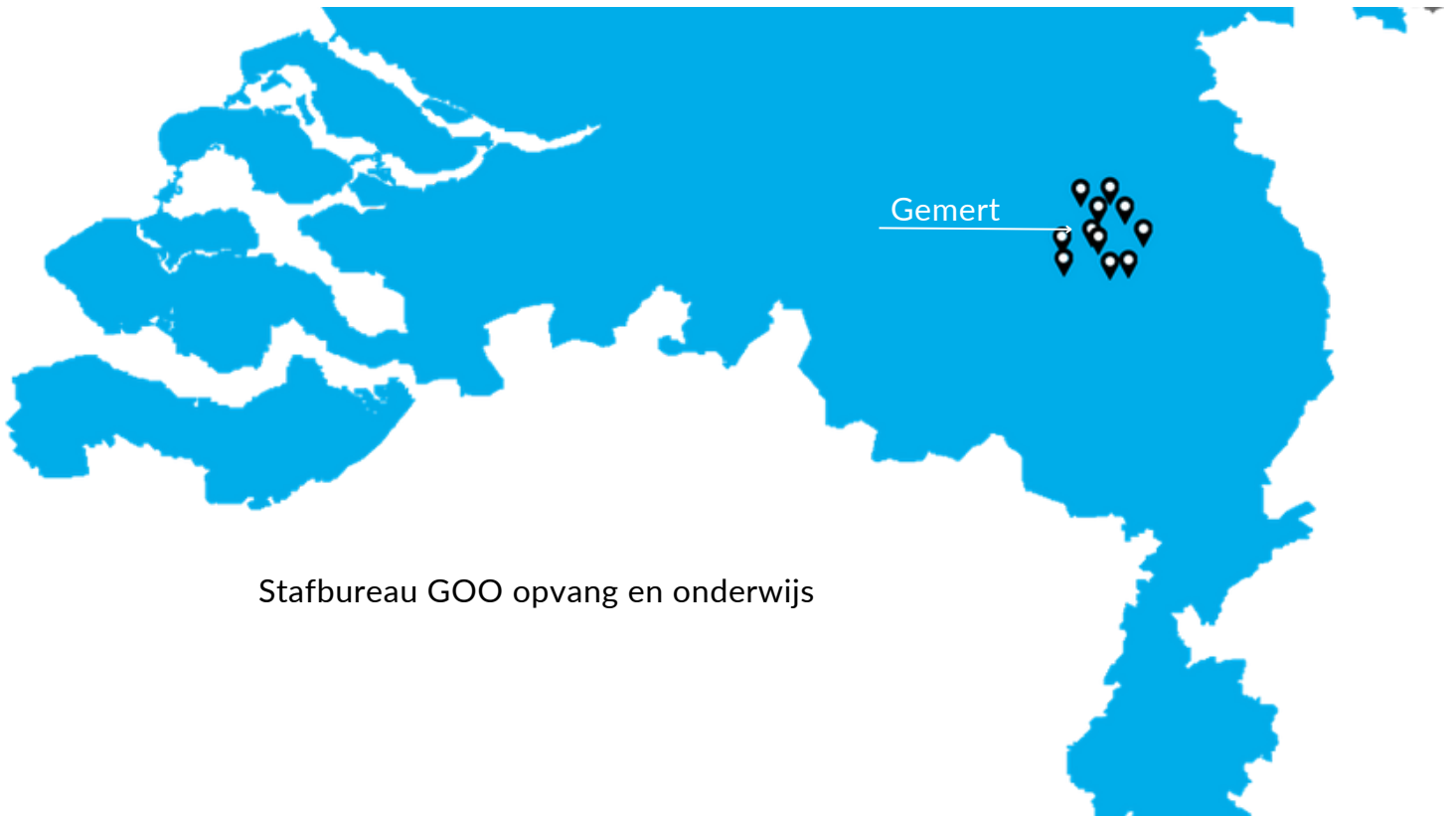
35 medewerkers

\*i.c. = instellingscode



Peildatum onderwijs 1-2-2023, opvang en medewerkers 31-12-2022

Bestuursverslag Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



## Stafbureau GOO opvang en onderwijs

### Gemert

#### Stafbureau GOO

Valeriusstraat 33  
5421TR Gemert  
088-0088500  
info@stichtinggoo.nl



31 medewerkers

#### Stafhoofd Kwaliteit:

Inge van Horen

#### Stafhoofd HR:

Marieke Kandelaars

#### Stafhoofd Financiën en Facilitair:

tot 1 december Theo Lamboij (ai)  
vanaf 1 oktober Fred Bekenkamp

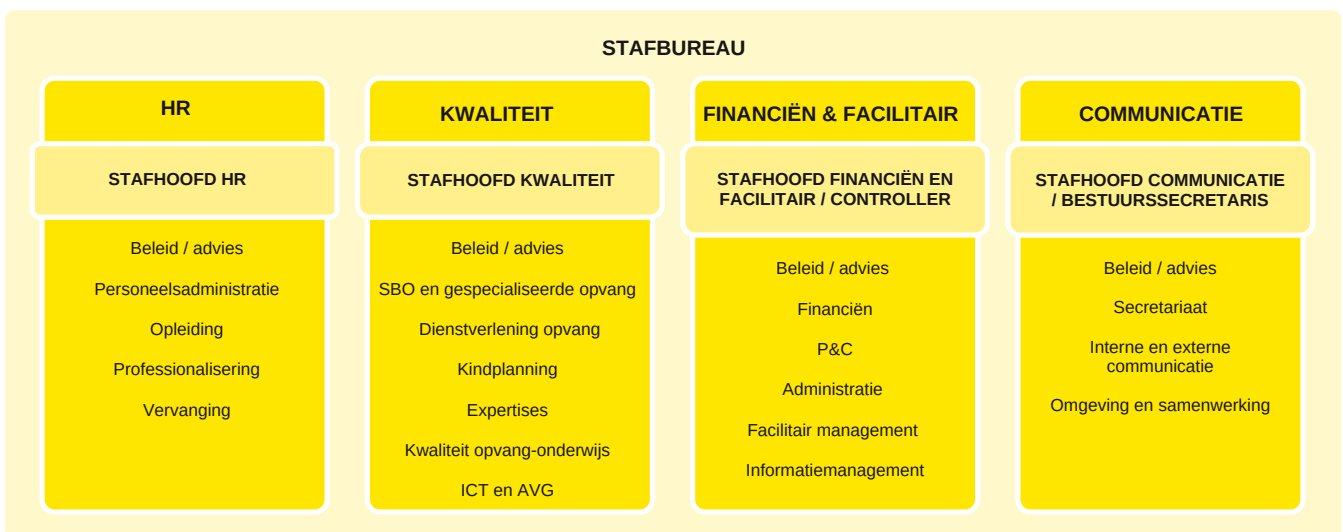
#### Stafhoofd communicatie Bestuurssecretaris:

Anoeska van Kilsdonk

De verschillende locaties voor opvang en onderwijs worden ondersteund door het stafbureau.

Het stafbureau heeft een adviserende, controlerende en uitvoerende taak.

In het organogram van het stafbureau zijn onze vier domeinen zichtbaar:



# BESTUUR, VERANTWOORDING EN TOEZICHT

## Juridische en interne organisatiestructuur

GOO is sinds 1 februari 2019 de fiscale eenheid van Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV. Stichting GOO is 100% eigenaar van de GOO Opvang BV. De bestuurder van Stichting GOO Onderwijs, en daarmee vertegenwoordigend bestuurder van GOO Opvang BV, heeft een strategische en beleidsvormende rol, stelt de financiële richtlijnen vast en is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.

De bestuurder zorgt ervoor dat er gehandeld wordt volgens de eisen van:

- De Wet kinderopvang;
- De Governance Code Kinderopvang;
- De Wet op het primair onderwijs;
- De Wet medezeggenschap op scholen;
- De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

### Raad van Toezicht (RvT)

De RvT is de werkgever van de bestuurder en heeft een toezichthoudende rol. Vanuit deze rol kijkt de RvT of GOO conform de maatschappelijke verwachtingen functioneert en of de financiën op orde zijn. Met andere woorden, de RvT kijkt of:

- Doelen worden gerealiseerd;
- Er genoeg geld gaat naar het primaire proces;
- Er wordt gehandeld volgens de wettelijke regelgeving;
- Er zorg en aandacht is voor medewerkers;
- De behaalde resultaten in orde zijn.

## Statutenwijziging GOO onderwijs

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel het bestuur als de RvT zijn vastgelegd in de akte van statutenwijziging GOO Onderwijs (31 december 2018). De statuten worden in januari 2023 opnieuw vastgesteld.

## Structuur organisatie: rol directeuren en kindcentrumleiders

De directeuren zijn resultaatverantwoordelijk voor de gang van zaken op hun locaties. Elke locatie wordt geleid door één of twee kindcentrumleider(s) (hierna KC-leiders). De KC-leiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun locatie.

### SIGNALEREN:

De RvT geeft signalen die bij de RvT binnenkomen door aan de bestuurder. Het is aan de bestuurder om dit wel of niet op te pakken.

### TRANSPARANTIE:

De RvT kijkt of procedures helder zijn.

### RAPPORTAGE:

RvT benoemt de accountant. De accountant rapporteert aan de RvT

### TOESTEMMING:

RvT geeft bestuurder toestemming om met begroting en jaarrekening te gaan werken.



# RAAD VAN TOEZICHT (RVT)



John Bloemers  
(voorzitter tot en met 31-12-2022)

Nevenfuncties(22-12-2021):

- Mede-vereffenaar Platform Gehandicaptenbeleid Eindhoven
- Voorzitter bestuur Bridgeclub Gemert
- Actief lid voor de Nestorkring
- Secretaris bestuur Nestorkring
- Telefoonvrijwilliger bij de Luisterlijn



Monique van Roosmalen  
(voorzitter per 01-01-2023)

Hoofdfunctie (12-12-2022):

- Rector Sondervick College in Veldhoven (bezoldigd)
- Waarnemend rector Varendonck College (tot 1 mei 2023, bezoldigd)

Nevenfuncties (12-12-2022):

- Programmaraad omroep Veldhoven (onbezoldigd)
- Voorzitter badminton, BC Geldrop (onbezoldigd)



Eveline Bos (lid)

Hoofdfunctie (12-12-2022):

- Directeur Brabant bij Kibeo (bezoldigd)



Jan van den Crommenacker  
(lid)

Nevenfuncties (12-12-2022):

- PUM Senior Experts, Country Coördinator Myanmar (onbezoldigd)
- Jong ondernemen (onbezoldigd)
- Bedrijfscoach Fontys Eindhoven (onbezoldigd)



Hans Wijgers (lid)

Hoofdfunctie (12-12-2022):

- Directeur bedrijfsvoering bij Zorggroep Elde Maasduinen (bezoldigd)

Nevenfunctie (12-12-2022):

- Lid RvT Stichting kinderopvang Dichtbij Vianen (bezoldigd)



Paola ter Maat (lid)

Hoofdfunctie (12-12-2022):

- Legal Counsel bij Prodrive Technologies te Son (bezoldigd)



## Vergoeding leden Raad van Toezicht

Alle onderwijsinstellingen in Nederland vallen onder de Wet Normering Topinkomens (WNT). Op grond van de WNT en de sectorale regelingen is er een meldingsplicht (door de accountant) en moet de bezoldiging vermeld worden in het jaarverslag.

Voor de kinderopvang ligt er alleen een adviesregeling voor de vergoeding van toezichthouders. Een voorbeeld hiervan is de handreiking van de VTOI-NVTK (vereniging voor toezichthouders in onderwijsinstellingen en kinderopvang).

De regeling voor de RvT van GOO is op 18 april 2019 vastgelegd en is conform de richtlijnen/adviesregeling voor de sector kinderopvang en primair onderwijs.

Binnen GOO is de vergoeding voor de leden van de RvT als volgt geregeld: de voorzitter ontvangt €7.500 en de overige leden € 5.500.

De opgave inzake de WNT is opgenomen op bladzijde 148 t/m 151 van dit bestuursverslag.

## Rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens het, op 12 december 2022, door de raad van toezicht opgestelde rooster van aftreden.

Naam	Functie	Datum in functie	1e termijn	2e termijn	3e termijn
John Bloemers	Voorzitter tot en met 31-12-2022	31-12-2013	31-12-2016	31-12-2019	31-12-2022 *
Monique van Roosmalen	Voorzitter vanaf 01-01-2023	01-01-2021	31-12-2024	31-12-2028	
Jan van den Crommenacker	Lid (IT)	31-12-2014	31-12-2017	31-12-2020	31-12-2023*
Hans Wijgers	Lid (FIN)	01-09-2018	31-12-2021	31-12-2024	31-12-2027*
Paola ter Maat	Lid (HR)	01-01-2021	31-12-2024	31-12-2028	
Eveline Bos	Lid	01-01-2023	31-12-2025	31-12-2029	

De termijnen die aangeduid zijn met een \* zijn het gevolg van een overgangsregeling: dit om gelijktijdige uitstroom van te veel leden te voorkomen.

## Werken met commissie

De RvT werkt met vier commissies: auditcommissie, remuneratiecommissie, commissie voor kwaliteit voor opvang en onderwijs en de commissie communicatie. Deze zijn tijdens de RvT studiemiddag op 21 juli 2021 ingesteld. Een commissie is adviserend aan de RvT.



## Raad van Toezicht kijkt terug op 2022

### **Toezicht op doelmatigheid en continuïteit**

In 2022 is er door de RvT voor een andere accountant gekozen. Qconcepts Accountants en Adviseurs heeft in december 2022 zijn eerste accountantscontrole uitgevoerd.

#### AUDITCOMMISSIE

Voorzitter: Hans Wijgers  
Lid: Paola ter Maat

In de besprekingen van de Auditcommissie en RvT met de bestuurder, stafhoofd financiën en facilitair en de extern accountant van Wijs Accountants BV zijn de onderwerpen continuïteit en doelmatigheid van de aanwending van middelen nadrukkelijk aan de orde geweest.

Op basis van de bevindingen van de Auditcommissie, de financiële rapportages en de inhoudelijke rapportages van de bestuurder over de aanwending van de regulier en de incidenteel toegekende middelen, alsmede op basis van de gesprekken die gevoerd zijn over de strategische ontwikkelingen van GOO, heeft de RvT kunnen constateren dat de risico's op het gebied van continuïteit van het basisonderwijs gering zijn. Ten aanzien van doelmatigheid kan opgemerkt worden dat de bestuurder de RvT inzicht heeft gegeven in de omvang van de reserves. De RvT heeft geconstateerd dat de omvang van de reserves passend is bij de risico's. Op het gebied van continuïteit en doelmatigheid worden de beelden van de RvT ondersteund door de bevindingen van de accountant bij de huidige jaarrekening en de bevindingen van de onderwijsinspectie uit 2020.

Bij de RvT bestaat de behoefte om snel inzicht te krijgen welke highlights wanneer aan de orde komen en welke keuzes gemaakt moeten worden. RvT is met SamenWijzer een toezichtskader aan het ontwikkelen waarbij monitoring van belang is.

### **Renumeratiecommissie/HR**

Deze commissie houdt zich bezig met:

- de arbeidsvoorwaarden en het functioneren van de bestuurder;
- alle HR gerelateerde onderwerpen.

#### RENUMERATIECOMMISSIE

Voorzitter: Monique van Roosmalen  
Lid: John Bloemers

### **Kwaliteit voor opvang en onderwijs**

De kerntaak van de kwaliteitscommissie is het bewaken van de kwaliteit van onderwijs en opvang.

Na de oprichting in 2021 is de commissie twee keer bij elkaar geweest.

Tijdens de eerste vergadering zijn aan de hand van het jaarplan kwaliteit - zoals ook opgenomen in dit bestuursverslag in het hoofdstuk Kwaliteit - een aantal onderwerpen besproken.

#### COMMISSIE KWALITEIT VOOR OPVANG EN ONDERWIJS

Voorzitter: Jan v.d. Crommenacker  
Lid: Monique van Roosmalen

De tweede vergadering stond volledig in het licht van de kwaliteitsagenda voor komend schooljaar. Door het stafhoofd kwaliteit en de portefeuillehouders is veel energie gestoken in het bestuurlijk meerjarenplan. Het stafhoofd kwaliteit heeft een korte toelichting gegeven op het proces en de inhoud.



## Communicatie

De commissie communicatie is in november 2022 door het stafhoofd – in overleg met de portefeuillehouder – via een schriftelijk document geïnformeerd over de activiteiten die in het kalenderjaar 2022 onder de vlag van communicatie ondernomen zijn:

- Goed laten landen en doorleven van de nieuwe merkwaarden in de organisatie;
- Arbeidsmarktcommunicatie;
- Informatiestromen;
- Vernieuwing websites;
- Meer inzet social media.

Naar aanleiding van dit document heeft de commissie haar waardering uitgesproken voor dat wat nu ondernomen wordt.

COMMISSIE  
COMMUNICATIE

Lid: John Bloemers  
Lid: Paola ter Maat



### ‘Doordat hier alles bij elkaar zit, kunnen we onze deskundigheid gemakkelijk delen’

Een plek waar opvang en onderwijs bij elkaar komen in de meest complete vorm: drie verschillende basisscholen, kinderdagopvang, peuterwerk, buitenschoolse opvang én sport en spel. We hebben het over Kindpark Boekel. Een plek waar de lijntjes kort zijn en kennis en ervaring worden gedeeld. ‘Samen hebben we heel veel expertise in huis.’

Jong en ambitieus is ze: Vera Raaijmakers. Direct na het afronden van haar opleiding tot onderwijsassistent kwam ze terecht op Kindpark Boekel. Omdat ze binnen het kindpark zowel in de opvang als in het onderwijs werkt, heeft ze een verbindende rol tussen de verschillende afdelingen. Vera: ‘Voor de kinderen is het prettig dat ze mij al kennen vanuit de dagopvang en ik daarna een vertrouwd gezicht ben op school. En ze zien mij ook weer op de bso.’

#### Korte lijntjes

Ook voor de medewerkers is het fijn dat de lijntjes kort zijn. Vera: ‘We delen onze deskundigheid en hebben veel overleg. Hoe pakken jullie bepaalde dingen aan en kunnen we dat voortzetten bij de bso of op school? Doordat alles hier bij elkaar zit, is het heel gemakkelijk om even een intern begeleider, pedagogisch medewerker of leerkracht aan te spreken. Daarmee creëren we samen die doorgaande lijn tussen onderwijs en opvang die ons sterk maakt.’

#### Krachten bundelen

Doordat alles op Kindpark Boekel samenkomt qua opvang en onderwijs is er ontzettend veel deskundigheid in huis, die met elkaar gedeeld wordt. Vera: ‘Zo hebben de basisscholen een gezamenlijke NT2-klas, waar kinderen met een andere moedertaal Nederlands leren, en een gezamenlijke verrijkingsklas, voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben naast het bestaande onderwijsaanbod. Heel mooi dat we onze krachten kunnen bundelen.’



Naast het vervullen van wettelijke taken wil de RvT nadere invulling geven aan:

#### De invulling van de rol als sparringpartner

In 2021 zijn er binnen GOO drie samenhangende thema's geformuleerd: passende opvang en passend onderwijs, teamvorming en positionering en profilering. De RvT is één van de sparringpartners van de bestuurder in het gesprek rondom deze thema's.

#### Overige taken

Bijvoorbeeld het controleren van de statuten op welke wijzigingen er doorgevoerd moeten worden. Hierbij is er speciale aandacht voor de invulling van het begrip identiteit, bestuurlijke aansprakelijkheid en het bespreken en vastleggen van de werkwijze RvT bij een eventueel onverwacht uitvallen van de bestuurder.

#### **Evaluatie**

Aan het einde van elk werkjaar is er een studiemiddag. De evaluatie van het afgelopen jaar is een belangrijk onderdeel van de agenda. Deze studiemiddag is in 2022 door Peter Kerkhof van SamenWijzer begeleid. In 2022 was het onderwerp van de studiemiddag het toezichtskader. Er is een start gemaakt met het vormgeven van een nieuw toezichtskader. In 2023 moet dit gereed zijn.

#### **2022**

In 2022 heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd.

Naast een evaluatief gesprek met de bestuurder waren de belangrijkste onderwerpen:

- HR-zaken en personele ontwikkelingen;
- Locatie-ontwikkelingen ;
- Inspectieverslag;
- Klachtenjaarverslag;
- Gevolgen/nasleep corona;
- Uitkomsten DUO tevredenheidsonderzoeken;
- Verslag vertrouwenspersoon;
- Besteding NPO-middelen;
- Nieuwe statuten;
- Instemmen met kaderbrief;
- Goedkeuren jaarverslag met jaarrekeningen;
- Goedkeuren van de begrotingen;
- Bespreken van grote lopende projecten;
- Opvang en onderwijs aan Oekraïense vluchtelingen;
- Benoeming accountant;
- Procedure werving nieuw RvT lid;
- Vaststellen van de nevenfuncties RvT;
- Vaststellen van het rooster van aftreden RvT.

#### VERDELING OVERIGE WERKZAAMHEDEN

Vorbereiding vergaderingen RvT:  
John Bloemers

Contactpersoon GOO-raad:  
John Bloemers

Secretaris RvT:  
Anoeska van Kilsdonk



## Raad van Toezicht kijkt vooruit naar 2023

### **Toezichtvisie en -kader**

De maatschappij verandert in de tijd en beïnvloedt zo doorlopend de wijze waarop het Primair Onderwijs functioneert. Het toezicht op het bestuur zal in lijn mee moeten gaan. Verschillende thema's zijn de aankomende tijd voorzien van groter belang te worden. Te denken valt aan de relatie met ouders, de toenamen van de claimcultuur en het sturen van activiteiten op basis van risicomangement.

De voortdurende ontwikkelingen en veranderingen in en om de kinderopvang en het Primair Onderwijs vragen van het toezicht ook een doorlopende professionalisering. Denk hierbij aan vakliteratuur, seminars en congressen en collegiale consultatie bij andere Raden van Toezicht.

De RvT neemt het onderwerp toezicht op de opvang en het onderwijs in de aankomende tijd op in haar kwaliteitskalender. Daarmee wordt ook invulling gegeven aan een actueel meerjarenplan.

### **Kwaliteit opvang en onderwijs**

In 2023 worden twee commissievergaderingen Kwaliteit opvang en onderwijs gepland. Op de agenda van deze vergaderingen staat in ieder geval het uitwerken van prestatie-indicatoren voor de kwaliteit opvang en onderwijs.

Op 26 januari 2023 wordt het bestuurlijk meerjarenplan in de commissie kwaliteit en de RvT besproken.

### **Communicatie**

Ook de commissie Communicatie wil prestatie-indicatoren formuleren. Daarom komt er in 2023 een vervolgesprek met het stafhoofd Communicatie met als onderwerpen:

- Wat zijn de algemene doelen die met de activiteiten op het terrein van communicatie nagestreefd worden?
- Wat is de rol en functie van communicatie bij GOO?
- Welke strategie wordt hierbij gehanteerd?



# ONZE BESTUURDER

De bestuurder is door de Raad van Toezicht (RvT) benoemd voor vier jaar en is herbenoembaar. De GOO-raad heeft advies gegeven bij de vaststelling van de algemene en individuele profielschets en de werving- en selectieprocedure. De honorering van de voorzitter is conform de vastgestelde CAO voor bestuurders PO.



Dr. ir. Ab F. Groen

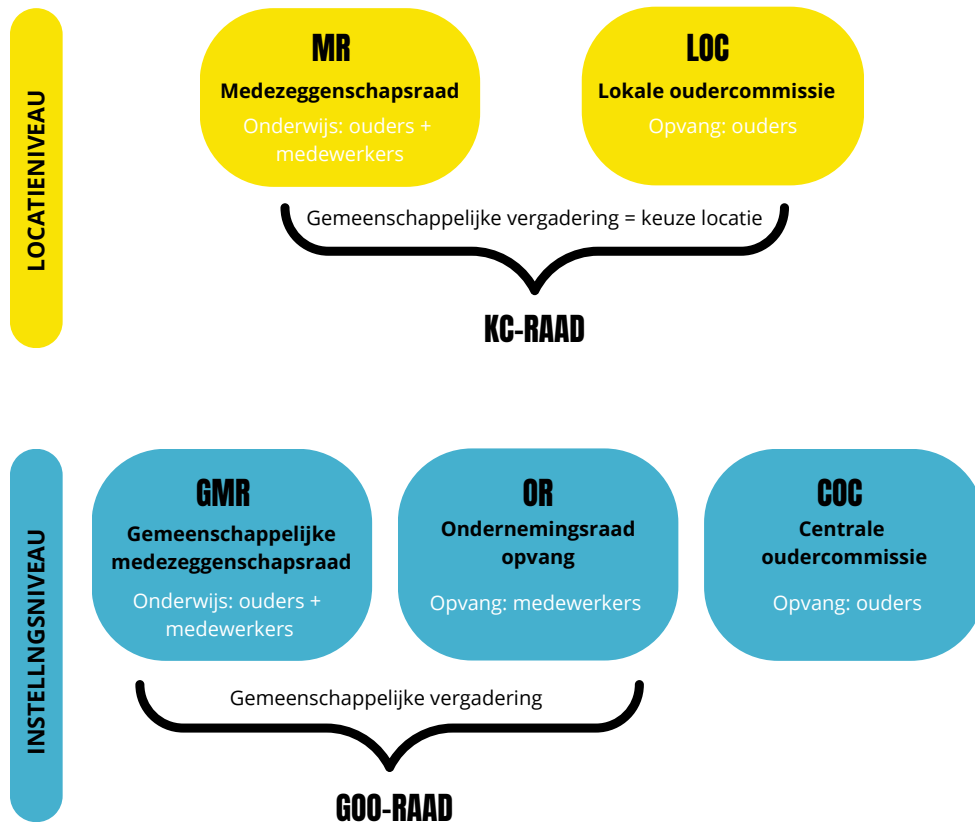
Benoemd per 1 juni 2020

Nevenfuncties (31-12-2022):

- Eigenaar Bureau Fulp | DoorZien, 's-Hertogenbosch (bezoldigd)
- Lid Raad van Commissarissen Brabant Wonen, Oss (bezoldigd)
- Lid Raad van Toezicht Cambium College, Zaltbommel (bezoldigd)
- Lid Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs, adviescommissie Min. OCW, Den Haag (bezoldigd)
- Lid Ledenraad Rabobank 's-Hertogenbosch e.o. (bezoldigd)

# MEDEZEGGENSCHAP

## MEDEZEGGENSCHAP BINNEN GOO



Op locatieniveau zijn wij wettelijk verplicht om een medezeggenschapsraad (MR) voor onderwijs en een lokale oudercommissie (LOC) voor opvang te hebben. Deze wettelijke rechten staan beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) voor het onderwijs en in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) voor de opvang.

Op instellingsniveau wordt de GOO-raad actief betrokken bij het te voeren en gevoerde beleid. De GOO-raad bestaat uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Ondernemingsraad opvang (OR).

De GOO-raad is de directe gesprekspartner van de bestuurder. Samen worden ontwikkelingen op instellingsniveau besproken. De leden van de GOO-raad geven gevraagd en ongevraagd advies over de beleidskeuzes van de bestuurder. Dit gebeurt bijvoorbeeld in de voorbereidingsgroepen (commissies). Over verschillende beleidskeuzes die voorbijkomen heeft de GOO-raad advies- of instemmingsrechten.

In 2022 is de keuze gemaakt om kindcentrumleiders - in plaats van de directeuren - aan te laten sluiten bij de medezeggenschapsvergaderingen van de eigen locaties. Directeuren sluiten alleen nog aan bij de vergaderingen waar de begroting besproken wordt. Mocht de medezeggenschapsraad vaker met de directeur willen spreken dan kunnen ze dit bij de directeur aangeven. De directeuren sluiten éénmaal per jaar aan bij een GOO-raad vergadering.



# OUDERCOMMISSIE OPVANG

De Centrale  
Oudercommissie is  
bereikbaar via  
[coc@stichtinggoo.nl](mailto:coc@stichtinggoo.nl)

De Centrale Oudercommissie is als zodanig gestart in november 2022 en bestaat op 31 december 2022 uit de volgende leden:

Naam	Locatie
Ellen v.d. Boomen	De Klimboom
Linda Spiekman	De Octopus
Marloes Spierings	Opvang Laarbeek
Mariek Eevers	De Bakelaar
Gerty v.d. Bosch	Opvang Laarbeek
Jessica v.d. Boogaard	De Octopus
Danny Cornelissen	Opvang Laarbeek



# GOO-RAAD

Dagelijks bestuur  
Voorzitter:  
Dolf Bakkers

Ambtelijk secretaris:  
per 1-9-2022 Sander Driessen



De GOO-raad is bereikbaar  
via  
[goo-raad@stichtinggoo.nl](mailto:goo-raad@stichtinggoo.nl)

De GOO-raad bestond op 31 december 2022 uit negen vaste leden:

Naam	Lid	Locatie
Dolf Bakkers	Ouder GMR	KC Cornelius, Venhorst
Bianca Leenders	Personeel GMR	SBO KC Petrus Donders
Marian Nijkamp	Personeel GMR	NT2
Jolanda Snepvangers	Personeel GMR	KC De Octopus
Alda Berkers	Personeel GMR	KC De Bakelaar
Marjolijn van Sinten-Jentjens	Personeel OR	
Kim van den Bogaard	Personeel OR	
Carly Piers	Personeel OR	KC Berglaren
Heidi Snoeks	Personeel OR	KC De Samenstroom



## GOO-raad vergaderingen

Ter voorbereiding van een vergadering overlegt het dagelijkse bestuur van de GOO-raad met de bestuurder. Aan de hand daarvan wordt een agenda opgesteld.

De vergaderingen van de GMR hebben een vast format:

- De GOO-raad bespreekt een half uur onderwerpen zonder bestuurder, ter voorbereiding op het centrale gedeelte;
- Vervolgens sluiten de bestuurder (en één directeur) aan bij het tweede gedeelte. In dit (centrale) deel bestaat de agenda uit een aantal vaste punten: opening en binnengekomen stukken, vaststellen van de agenda, goedkeuring vorige notulen, mededelingen bestuur en GOO-raad, agendapunten en rondvraag;
- In het derde gedeelte gaat de GOO-raad in beraad en worden er zonder bestuurder nog onderwerpen nabesproken. Tevens worden dan de stemmingen/adviezen bepaald.

De vergaderingen worden vastgelegd middels notulen.

## Werken met commissies

De GOO-raad werkt met vier commissies. Deze commissies sluiten aan bij de vier organisatorische domeinen van GOO.

Commissie	Personeel	Onderwijs en zorg	Financiën	Communicatie en organisatie
Sluit aan bij organisatorisch do	HR	Kwaliteit en speciaal	Financiën en facilitair	Omgeving en communicatie
Aanspreekpunt	Marian Nijkamp	Marjolijn van Sinten - Jentjens	Dolf Bakkers	Dolf Bakkers
Leden	Marian Nijkamp Jolanda Snepvangers Carly Piers Alda Berkers	Marjolijn van Sinten-Jentjens Marian Nijkamp Jolanda Snepvangers Carly Piers Alda Berkers Heidi Snoeks	Dolf Bakkers	Dolf Bakkers Kim van den Bogaard
Contactpersoon vanuit GOO	Femke Verhaaren	Lieke Tijmens	Argo van den Bogert	Mireille Janssen



## GOO-raad kijkt terug op 2022

### **De medezeggenschapsstructuur**

Met de herstructurering in 2021 is ook de medezeggenschapsstructuur onderwerp van wijziging geworden. Fase 1 (de basisstructuur op orde) is in 2021 gerealiseerd.

In 2022 heeft de medezeggenschapsstructuur opnieuw vormgegeven. Om dit te realiseren is er gewerkt met een werkgroep doorontwikkeling medezeggenschap.

### **Het medezeggenschapsstatuut**

In 2022 is het medezeggenschapsstatuut in orde gemaakt.

### **Vergaderingen in 2022**

De GOO-raad heeft vijf keer vergaderd in 2022 met het bestuur - 15 februari, 5 april, 7 juni, 10 oktober en 7 december. De vergaderingen vonden plaats op verschillende locaties van GOO en begonnen steeds om 19.30 uur.

In 2022 heeft de GOO-raad ook drie studiemiddagen gehad met als onderwerpen:

- effectief vergaderen;
- relatie tussen GOO-raad en het College van bestuur;
- de missie en visie van de GOO-raad.

Naast de vaste vergaderingen en studiemiddagen heeft de GOO-raad ook overlegmomenten met stafhoofden en werkgroepen. De overlegmomenten tussen de commissies van de GOO-raad en GOO worden steeds meer verfijnd, waardoor er frequenter en gericht behandeld kan worden. De samenwerking en communicatiestructuur zitten nog in een groeiproces, evenals het tijdig aanleveren van documenten, zodat de GOO-raad deze tijdig kan behandelen.

Dit jaar heeft de GOO-raad afscheid genomen van Dhr. F Kappers (onderwijs) en Dhr. P Verbrugge (ambtelijk secretaris). Ter vervanging van Dhr. F. Kappers is Mevr. B. Leenders (onderwijs) toegetreden tot de GOO-raad. Ter vervanging van Dhr. P. Verbrugge (ambtelijk secretaris) is in overleg met de bestuurder van GOO besloten om een externe ambtelijk secretaris aan te stellen, te weten Dhr. S. Driessen.



# VERANTWOORDING VAN BELEID

## ONTWIKKELINGEN BINNEN GOO

### Corona

Na een vervroegde kerstvakantie eind 2021 voor zowel bso als onderwijs zijn alle locaties op 10 januari 2022 weer opengegaan.

#### **Personeelstekort**

Het bemensen van alle groepen bij zowel opvang als onderwijs is ook in 2022 een uitdaging gebleven. Meerdere medewerkers zijn één of meerdere dagen afwezig geweest omdat zij in quarantaine moesten vanwege een positieve zelftest.

#### **Werkdruk**

Corona heeft ook gezorgd voor extra werkdruk. Verschillende medewerkers hebben extra uren gewerkt en bij de opvang is het niet altijd mogelijk geweest om compensatie-uren en vrije dagen op te nemen.

#### **Gezondheidsrisico's**

In 2022 is er een draaiboek corona geschreven en een aantal keren geactualiseerd. In het draaiboek staan vier scenario's uitgewerkt. Per scenario is uitgewerkt wat de acties zijn om de gezondheidsrisico's voor iedereen zo klein mogelijk te maken. De keuze van een scenario wordt bepaald door het kabinet op basis van de duiding van het RIVM.

### Programma's om leerachterstanden ontstaan door corona aan te pakken

#### **Voorschoolse educatie**

In 2022 heeft de financiële afwikkeling van de inhaal- en ondersteuningsprogramma's (IOP) voorschoolse educatie plaatsgevonden. Het aantal kinderen en het aantal gerealiseerde weken aanbod was echt minder dan verwacht en groot waardoor in 2022 een deel van de subsidie moest worden terugbetaald. Dit geldt voor vier locaties en is in totaal € 9.325. In 2022 zijn er geen IOP's geweest.

#### **Onderwijs**

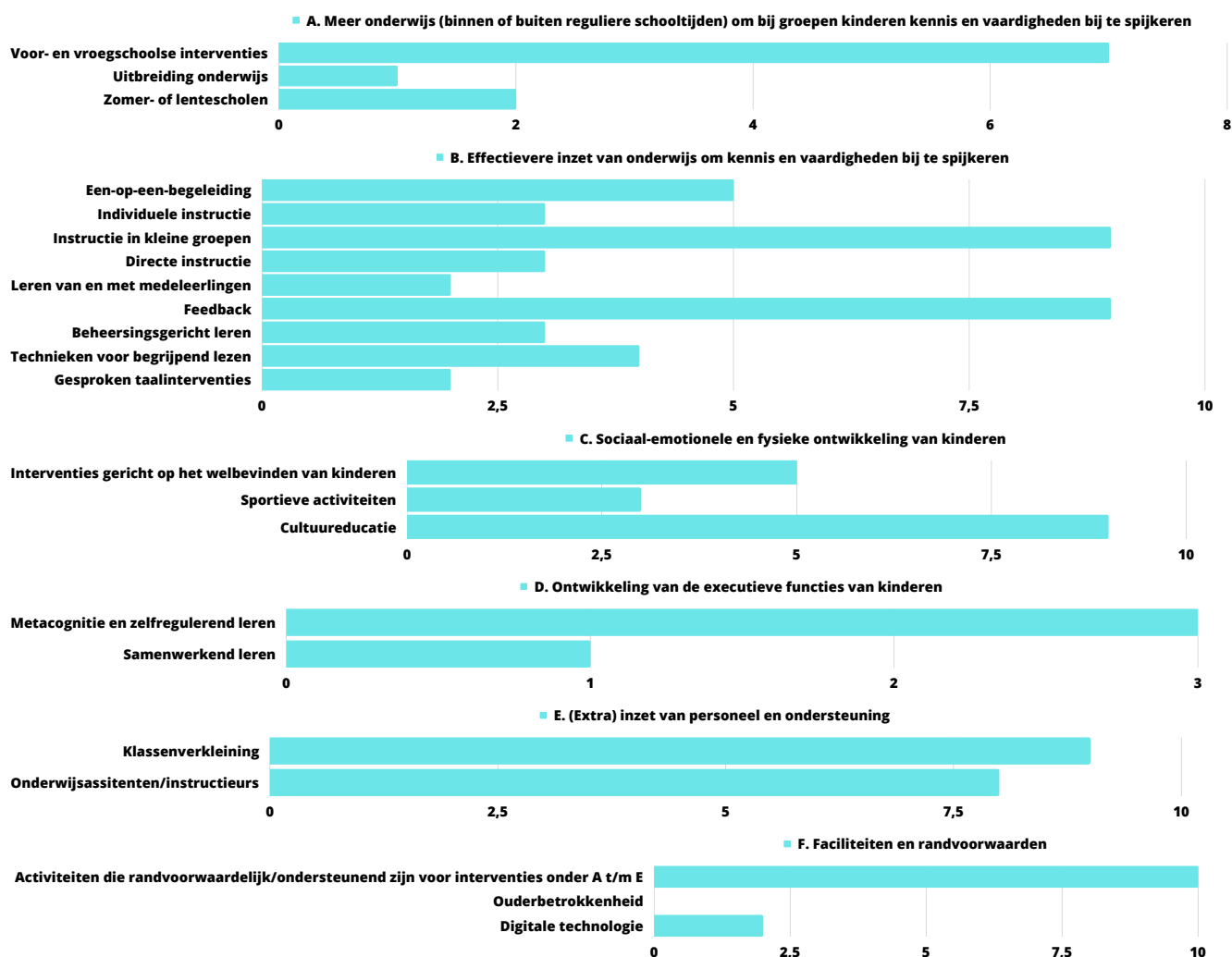
In 2022 is er met de NPO-gelden doorgewerkt aan de diverse NPO-interventies op alle kindcentra. Bij het evalueren van het Nationaal Programma Onderwijs om het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs na corona aan te pakken, is er binnen GOO opnieuw een schoolscan uitgevoerd onder leiding van de KC-leiders.

Op basis van de analyse van de schoolscan, schoolopbrengsten, huidige jaarplannen en evaluaties, kindcentrum populatie, observaties en gesprekken is het NPO-plan waar nodig bijgesteld en doorgezet. Deze is gekoppeld aan de kindcentrumplannen 2022-2023 en het kindcentrumondersteuningsprofiel.



Het opgestelde NPO-plan is voorgelegd aan de KC-raden van de eigen kindcentra. De KC-raden hebben goedkeuring verleend aan het NPO-plan.

De interventies die binnen de 13 locaties van de stichting GOO in meer of mindere mate zijn uitgevoerd worden hieronder weergegeven met daarbij steeds het aantal locaties dat de interventie in hun plan hebben verwerkt.



### Bovenschoolse interventies

Op gemeentelijk niveau Gemert-Bakel is overeenstemming bereikt over de in te zetten gemeentelijke NPO-gelden. Deze gelden worden ingezet op alle KC's binnen de gemeente Gemert-Bakel op:

#### 1. Sportieve activiteiten:

- Bestaande inzet op kindcentra tijdens bewegingsonderwijs en tussenschoolse opvang worden vergroot en verbreed;
- Deze sluiten aan bij het Ben Bizzie programma; peuter- en kleutergym, screening motorische vaardigheden en extra beweglessen, naschools sporten en bewegen.

#### 2. Culturele activiteiten:

- Een 2-jarig muziek- en kunsttraject passend bij het KC in samenwerking met lokale partners.

Met de gemeente Boekel is ervoor gekozen om NPO gelden in te zetten voor meer beweging op de locaties.



### Eerste resultaten in de uitvoering van de plannen

- Door onder andere het huidige personeelstekort is het onvoldoende mogelijk om de NPO-plannen in de praktijk volledig - zoals bedoeld en gepland - uit te voeren. We zien dat iets minder dan de helft van de middelen nog ingezet kan worden.
- De sociaal-emotionele opbrengsten van de kinderen - gemeten door middel van de Monitor Sociale Veiligheid van najaar 2022 - zijn vergelijkbaar met die van najaar 2021. Kindcentra geven aan dat zij kinderen beter in beeld hebben gekregen en meer hebben kunnen ondersteunen. Daarnaast zijn er kindcentra die actief het pedagogisch beleid en handelen hebben ontwikkeld.
- De cognitieve tussentijdse opbrengsten laten op bestuursniveau zien dat het vakgebied lezen (begrijpend en technisch) (ruim) voldoende is qua niveau en (bijdrage aan) groei. De vakgebieden rekenen en spelling blijven achter en laten een onvoldoende resultaat zien.

Door kindcentra beschreven effecten zijn:

- De kennisopbouw is vergroot met een positief effect op het vergroten van de leerkrachtvaardigheden en daardoor ook op de ontwikkeling van kinderen. Groei is zichtbaar als het gaat over motorische ontwikkeling, professionele cultuur, eigenaarschap bij kinderen, talentontwikkeling, didactisch handelen, muziek, rekenen, lezen en taal;
- Een beter passend en beredeneerd aanbod in kleinere setting;
- Een vergroot schoolplezier door onder andere professionele cultureel aanbod;
- Een verbeterde doorgaande lijn peuters en kleuters waardoor kleuters bijvoorbeeld met meer zelfvertrouwen starten in het onderwijs.

## Organisatiestructuur

In 2022 heeft het bureau Twijnstra Gudde de opdracht gekregen om een evaluatie te maken van de herstructurering die in 2019-2022 binnen GOO heeft plaatsgevonden. Voor de zomervakantie is het eindrapport van deze evaluatie gedeeld met alle GOO-medewerkers. Het rapport geeft een reflecterende terugblik op de doorgevoerde herstructurering. En het geeft ook een vooruitblik - een beeld van hoe we ons als GOO verder kunnen ontwikkelen.

Het MT heeft de keuze gemaakt om de managementstructuur op een aantal locaties aan te passen. Zo is er op een aantal grotere locaties voor gekozen om - na eerst een pilot gedraaid te hebben op KC De Samenstroom - één of meerdere adjunct KC-leiders te benoemen. Ook is er kritisch gekeken of het voor kindcentrumleiders behapbaar is om meerdere locaties aan te sturen. Daar waar nodig is dit aangepast.

Voor de zomervakantie 2022 heeft één van de directeuren ervoor gekozen om te stoppen met het werk als directeur. Hij is per 1 augustus 2022 benoemd tot kindcentrumleider binnen Stichting GOO Onderwijs. Er is voor gekozen om geen nieuwe directeur te benoemen. De locaties en portefeuilles zijn opnieuw verdeeld over de vier overgebleven directeuren.

Naast deze wisseling zijn er in 2022 nog meer personele wisselingen geweest waardoor er op een aantal locaties minder stabiliteit is geweest dan wenselijk.

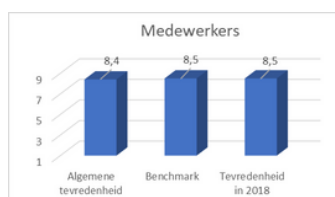


## De basis op orde

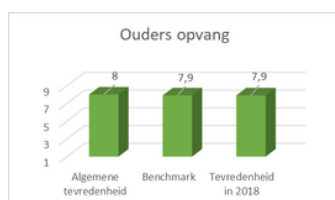
Voordat wij stappen kunnen zetten vinden wij het belangrijk dat de basis op orde is. Om ervoor te zorgen dat alles op de groep of in de klas goed gaat, moet alles eromheen ook goed geregeld zijn. Denk bijvoorbeeld aan personeels- en kwaliteitsbeleid en protocollen. Ook worden richtlijnen en kaders steeds duidelijker, zonder dat het beklemmend is. Omdat we een groter samenwerkingsverband zijn, kunnen we sommige dingen samen regelen en daardoor kan het sneller, goedkoper of beter.

## Tevredenheidsonderzoeken

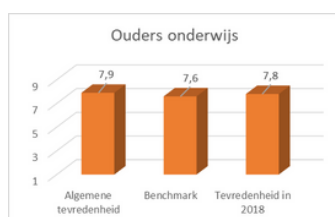
In 2021 zijn er tevredenheidsonderzoeken geweest. De belangrijkste uitkomsten zijn in 2022 gedeeld met belanghebbenden.



De algemene tevredenheid van medewerkers is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2018. GOO scoort 0,01 beneden de landelijke benchmark. Bestuur en werkdruk zijn belangrijke aandachtspunten.



De algemene tevredenheid van ouders opvang is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2018. GOO scoort iets boven de landelijke benchmark. Aandacht voor algemene ontwikkeling en een uitdagend dagprogramma zijn items die door ouders belangrijk gevonden worden.



De algemene tevredenheid van ouders onderwijs is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2018. GOO scoort een beetje boven de landelijke benchmark. Gepersonaliseerd leren is voor ouders een belangrijk item dat om aandacht vraagt.

## Bekostiging professionalisering/begeleiding starters en schoolleiders

De minister van OC&W heeft via een aanvullende bekostigingsregeling middelen ter beschikking gesteld voor verdere professionalisering en begeleiding van schoolleiders en starters. In 2022 is een bedrag ontvangen van ca. € 273.000.

Deze middelen zijn ingezet in het kader van professionaliseringstrajecten op diverse kindcentra, het verder scholen van directeurs in de portefeuilles waarvoor ze verantwoordelijk zijn en het opzetten van begeleiding en coaching van nieuw in dienst getreden collega's en trainees.



# Werkdruk

Uit de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) die in 2022 uitgevoerd is komt naar voren dat er veel werkdruk wordt ervaren binnen onze organisatie. Daarom is er de werkgroep werkdruk in het leven geroepen. Het belangrijkste doel van deze werkgroep is het maken van een plan van aanpak dat is gericht op preventie. Om een goed plan te maken heeft de werkgroep in 2022 met een enquête onderzocht waar precies de pijnpunten liggen. Hieronder de belangrijkste resultaten uit de enquête. Deze resultaten zijn in december - via een nieuwsbrief - gedeeld met alle medewerkers van GOO.

1. In mijn werk voel ik mij overvraagd.



**Antwoord:**

PM - 26%  
LK - 15%  
LG - 0% (100% soms)  
O - 11%

Conclusie: verder inzoomen op oorzaken. Daarnaast ook de vraag of het erg is als medewerkers soms/regelmatig overvraagd worden.

2. Er komen steeds meer taken bij en ik kom niet meer toe aan mijn primaire werkzaamheden.



**Antwoord:**

PM - 40%  
LK - 33%  
LG - 42%  
O - 40%

Conclusie: Alle functiegroepen m.u.v. LK >40%. Er zijn veel ontwikkelingen binnen GOO en veel verwachtingen vanuit de organisatie. Onderscheid tussen: primaire proces: steeds meer administratie ondersteunend/leidinggevend: vragen vanuit organisatie

3. Er zijn teveel regels en procedures.



**Antwoord:**

PM - 33%  
LK - 26%  
LG - 50%  
O - 11%

Conclusie: Verder inzoomen op mogelijke oorzaken.

4. De afgelopen jaren zijn er veel veranderingen geweest.



**Antwoord:**

PM - 38%  
LK - 46%  
LG - 92%  
O - 67%

Conclusie: Met name functiegroep LG en staf. Veel veranderingen waarvan sommige echt moeten doorgaan. Deze moeten we wel laten landen. Suggesties: Zorgen voor stabiliteit binnen het team. Ook GOO-breed opletten met veranderingen: doseren en goed borgen.

5. Bij afwezigheid van een collega wordt de druk op mijn team hoger.



**Antwoord:**

PM - 62%  
LK - 37%  
LG - 83%  
O - 67%

Conclusie: Analyseren van oorzaken per functiegroep. Wat betekent dit voor andere afdelingen?

6. Ik heb teveel taken voor de tijd die ik heb.



**Antwoord:**

PM - 47%  
LK - 29%  
LG - 75%  
O - 67%

Conclusie: Meeste functiegroepen hoge score. Dit moet verder geanalyseerd worden en op basis daarvan onderzoeken wat mogelijkheden zijn voor aanpassing.

8. Ik moet in mijn werk veel dingen tegelijk in de gaten houden.



**Antwoord:**

PM - 84%  
LK - 82%  
LG - 100%  
O - 89%

Conclusie: Hoge score in alle categorieën.

7. Het werk vergt voortdurend veel aandacht.



**Antwoord:**

PM - 79%  
LK - 74%  
LG - 83%  
O - 78%

Conclusie: Hoge score in alle categorieën.

10. Ik moet veel informatie gedurende langere tijd onthouden

**Antwoord:**

PM - 57%  
LK - 56%  
LG - 100%  
O - 89%

Conclusie: Hoge score in alle categorieën.



9. Mijn werk vergt voortdurend intensief nadenken.



**Antwoord:**

PM - 68%  
LK - 66%  
LG - 92%  
O - 100%

Conclusie Hoge score in alle categorieën.

## Legenda:

PM - pedagogisch medewerker  
LK - leerkracht  
LG - leidinggevende  
O - ondersteunende



## Huisvesting

In 2022 er een overeenkomst gesloten tussen de gemeente Gemert-Bakel en GOO waarin afgesproken is dat in de komende periode nieuwbouw KC Berglaren wordt gerealiseerd. Daarnaast zullen KC Het Venster en KC SBO Petrus Donders gerenoveerd worden. Architecten Bureau Bos en SORS adviesgroep zijn betrokken bij de plannen voor de renovatie van KC SBO Petrus Donders. SORS gaat ook aan de slag met de renovatie van KC Het Venster.

De Samenstroom is vanaf 1 januari 2023 geen MFA meer. In 2022 is hiervoor het voorbereidend werk verricht. In 2023 wordt - samen met de gemeente Gemert-Bakel - gewerkt aan de uitbreiding van KC De Samenstroom.

## Bezuinigingen bij gemeente Laarbeek

Er zijn gesprekken geweest met de gemeente Laarbeek over bezuinigingen die de gemeente wil doorvoeren als het gaat over de subsidies voor peuterwerk. Eind 2022 is een nieuw VE-beleid vastgesteld, is een nieuw subsidie-aanvraag-format gemaakt en is helder hoe groot de bezuiniging voor de opvanglocaties van GOO in Laarbeek gaat zijn.

## Veranderingen bij kinderopvang in Boekel

In 2022 is er besloten om de verschillende opvanggroepen in Boekel anders te groeperen omdat:

- zowel OBS Uilenspiegel als KC De Regenboog groeien waardoor er extra lokalen voor onderwijs nodig zijn. Hierdoor is er geen vaste groepsruimte voor bso meer beschikbaar;
- zo een efficiëntere bedrijfsvoering mogelijk is;
- zo de wachtlijst verkleind kan worden;
- de groepsnamen van de opvanggroepen toe zijn aan verandering.

Er is een werkgroep gevormd bestaande uit de leidinggevenden van de locaties en een PM-er vanuit elke opvangsoort. Zij hebben samen het proces vormgegeven. Ouders en medewerkers zijn gedurende het proces steeds geïnformeerd.

Per 5 september 2022 is de 'nieuwe' situatie ingegaan met:

- in het gebouw van KC De Regenboog en OBS Uilenspiegel twee groepen KDV en twee groepen KDV/PW. Het LRK-nummer van bso Kindpark Boekel is opgeheven (766072447).
- in het gebouw van KC Octopus drie bso-groepen met twee keer 22 kindplaatsen bij de bso (4-8 jaar);
- in sporthal Neptunus - ongewijzigd - de bso (7-13 jaar).

Per 1 januari 2023 krijgen alle KDV, PW en bso groepen een nieuwe (dieren)naam.



# MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Van opvang en scholen wordt meer en meer verwacht dat zij niet alleen maar kinderen opvangen en/of lesgeven en voorbereiden op de arbeidsmarkt, maar ook aandacht besteden aan bijvoorbeeld sociale problemen en gezondheidsissues.

Als GOO houden wij ons dan ook bezig met vragen als:

- Hoe kan GOO recht doen aan de verwachtingen en behoeften van de maatschappij?
- Hoe kunnen wij kinderen met een moeilijke thuissituatie ondersteunen?
- Hoe kunnen we de relaties met belanghebbenden, en dan ouders in het bijzonder, versterken en beter benutten?

## Sociale veiligheid

Sociale veiligheid heeft een sterk pedagogisch klimaat nodig. In eerdere jaren, onder andere vanuit de NPO-middelen, is hier door diverse locaties van GOO op ingezet door bijvoorbeeld het pedagogisch handelen op schoolniveau aan te pakken, ondersteuning op sociale en emotionele ontwikkeling bij groepen en individuele kinderen te organiseren en de basisvaardigheden van leerkrachten te ontwikkelen door middel van (team)scholing.

Binnen GOO opvang en onderwijs worden er twee meetinstrumenten voor basisschoolkinderen gebruikt om de sociale veiligheid te monitoren. Elf locaties gebruiken Scol en twee locaties gebruiken Looqin2u. Het merendeel neemt deze twee keer per jaar af en doet dit op de geadviseerde afnamemomenten. Het analyseren van deze resultaten wordt voornamelijk nog door de intern begeleider gedaan, waarna er met leerkrachten en waar nodig met ouders vervolgacties worden uitgezet.

De resultaten van de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) Scol binnen GOO zijn boven de norm van 75% bij zowel welbevinden als veiligheid en op de norm bij aantasting:

	Welbevinden	Veiligheid	Aantasting
2021-2022 voorjaar	80%	81%	75%
2022-2023 najaar	81%	80%	76%

Een verbeterpunt voor sociale veiligheid binnen het kindcentrum en GOO is het maken van een koppeling naar het veiligheidsbeleid. In 2023 wordt daarom het veiligheidsbeleid voor GOO opgesteld.

Tevens is de werkwijze bij de afname van MSV instrumenten binnen GOO veelal niet uniform. Bij de keuze van een nieuw leerlingvolgsysteem (LVS) systeem (gepland in 2023) wordt ook gekeken naar het aanbod van de MSV binnen deze LVS systemen waarna een goede implementatie hiervan de aandacht heeft.

Het thema burgerschap heeft als aandachtspunt centraal gestaan in de kwaliteitsmemo (van 2021-2022) die maandelijks wordt verspreid over de locaties. Alle locaties hebben dit thema opgenomen en beschreven in het vernieuwde kindcentrumplan.



## Burgerschapsvorming

GOO staat voor inclusiviteit, gelijkwaardigheid en gelijke kansen. Dit past in de opdracht die we als (onderwijs)organisatie hebben om actief burgerschap en sociale cohesie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen.

Wij doen we dit door:

- Hiervoor ruimte te maken in ons (onderwijs)aanbod aan kinderen;
- Aandacht in klassen en groepen voor het bezoek dat de koning en koningin in september aan Gemert-Bakel hebben gebracht;
- Het gesprek met medewerkers aan te gaan en ze bewust te maken van hun voorbeeldfunctie;
- De verbinding te zoeken en te onderhouden met de kern waarin een GOO-locatie staat. Voorbeelden hiervan zijn:
  - Projecten waarin GOO-locaties en verenigingen samenwerken aan een betere leefbaarheid van een dorp zoals het Kei-project in Venhorst, B-Good in Bakel, het Like me-project in Elsendorp en Respect Boekel.
  - De Carnavalsacademie in Handel: een samenwerking van carnavalsvereniging de Bergkneuters en KC De Havel; t;
  - De samenwerking op de locaties met de dorpsondersteuners van de gemeente Gemert-Bakel;
  - IMC Basis op KC SBO Petrus Donders: kinderen van groep 7 en 8 maken twee jaar lang wekelijks kennis met verschillende beroepenwerelden door middel van gastlessen en workshops;
  - Het lidmaatschap van GOO bij de Gemertse Ondernemersvereniging;
- Samen met de gemeente Gemert-Bakel kinderen uit Bakel, Milheeze en Elsendorp te betrekken bij de formulering van de omgevingsvisie.

## Inclusiviteit / gelijke kansen / onderwijsachterstanden

Vanuit de Rijksoverheid krijgen besturen ieder jaar geld om achterstand te voorkomen en tegen te gaan. Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van voorschoolse educatie op de kinderopvang en basisscholen door het Rijk via de zogenoemde CBS-indicator verdeeld. Voor twee locaties binnen GOO krijgen wij een aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid, namelijk voor Kindcentrum De Samenstroom en kindcentrum Berglaren. De ontvangen middelen worden helemaal doorgezet naar de betreffende locaties.

Locatie	Interventie om achterstanden als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken te voorkomen of te verkleinen
KC De Samenstroom	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extra begeleiding op individueel niveau na schooltijd door onderwijsassistenten. vier uur per week (inclusief voorbereiding)</li><li>• Extra inzet van IB'ers en expertleerkrachten bij kinderen met leerproblemen (rekenen en taal / lezen / spelling)</li><li>• Inzet van de taalklas na schooltijd (inmiddels tijdens schooltijd) twee uur per week (inclusief voorbereiding)</li><li>• Extra inzet van onderwijsassistenten</li><li>• Expertteams (rekenen, taal-lezen en sociale veiligheid) van leerkrachten werken mee aan beleid en scholen zich op het gebied van hun vakgebied</li></ul>



Locatie	Interventie om achterstanden als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken te voorkomen of te verkleinen
KC Berglaren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is 0,4 fte gebruikt om een extra groep te kunnen maken;</li> <li>• In alle groepen zijn in totaal vier extra onderwijsassistenten ingezet voor diverse werktijdfactoren, vooral preventief om achterstanden te voorkomen;</li> <li>• Binnen het expertteam didactiek heeft een aantal leerkrachten ontwikkeltijd gekregen om de didactische vaardigheden van zichzelf en andere medewerkers te verbeteren om beter in te kunnen spelen op de diversiteit binnen de groepen en gericht te kunnen differentiëren;</li> <li>• We zijn steeds meer groepsdoorbrekend aan het werken. Aantal combinatiegroepen neemt bewust en onbewust toe (vermindering leerlingenaantal);</li> <li>• Er zijn expertteams op sociaal-emotioneel gebied en visievorming. We gaan kijken hoe we ons onderwijsconcept kunnen aanpassen aan de leerlingenpopulatie en onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat leerlingen beter tot ontwikkeling kunnen komen;</li> <li>• IB'ers zijn opgeleid tot beeldcoach. Doel hiervan is om aan de hand van filmmateriaal beter te reflecteren op leerkrachtgedrag. Doel is om door effectievere communicatie met kinderen deze kinderen nog beter te ondersteunen en begeleiden in hun ontwikkeling. Afgelopen schooljaar en dit schooljaar al in diverse groepen ter coaching van leerkrachten ingezet;</li> <li>• Kinderen krijgen op gezette tijden ondersteuning door middel van remedial teaching (RT). Deze ondersteuning is er steeds op gericht om weer opnieuw aan te kunnen sluiten bij de eigen groep. We zetten onderwijsassistenten stapsgewijs steeds meer in in de groepen, zodat er betere afstemming tussen leerkracht-onderwijsassistent kan plaatsvinden.</li> </ul>

Voor het speciaal basisonderwijs worden de achterstandsmiddelen nog steeds verdeeld op basis van de cumi-regeling. Hierbij wordt gekeken of een leerling behoort tot een culturele minderheid. Naast de hiervoor genoemde middelen zijn er ook de middelen vanuit het Samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs en de eigen investeringen die GOO doet voor Passend Onderwijs en Passende opvang. Meer hierover is in dit bestuursverslag te lezen in het hoofdstuk Speciaal.

## Duurzaamheid

'De sleutel voor een duurzame toekomst ligt bij opvang en onderwijs. Wij werken met de generatie van morgen. Als het ons lukt om de kinderen van nu de Duurzame Ontwikkelingsdoelen eigen te maken staan we er goed voor.' (bron: SDG Nederland)

GOO pakt hierin graag haar verantwoordelijkheid. Net als in 2021 zien wij ook in 2022 binnen GOO, op het gebied van duurzaamheid, nog veel mogelijkheden. Wij zijn ons steeds bewuster van het belang van duurzaamheid. We zoeken naar manieren om kinderen en medewerkers ook steeds bewuster te maken.

Een aantal uitgevoerde en geplande acties op het gebied van duurzaamheid zijn te lezen in dit bestuursverslag in het hoofdstuk 'Financiën en facilitair' en in het hoofdstuk 'Communicatie'.



### ‘Durf uit je comfortzone te stappen en ga ervoor!’

We vroegen Marloes Welten, leerkracht groep 2/3 op kindcentrum Berglaren, op welke manier zij de merkwaardige bevolgen terugziet op haar werk. Volgens Marloes zit dat enerzijds in het team dat zich elke dag vol passie inzet voor de kinderen en anderzijds in de keuzes die het kindcentrum maakt. ‘We kijken naar onze kansen en durven keuzes te maken die niet voor de hand liggen.’

Op KC Berglaren hebben ze een groep 1/2, groep 2/3 en groep 3. Geen gebruikelijke indeling voor de onderbouw. Marloes legt uit dat die keuze deels voor de hand lag door de grote aanwas voor de groepen 2 en 3, maar dat het een stukje visie was die de doorslag gaf. ‘Wij zagen meteen veel kansen voor de doorlopende leerlijn van 0 tot 13 jaar. In het begin vergde het veel organisatie. Ik was erg aan het zoeken hoe ik de aandacht moest verdelen. Nu weten we dat de constructie heel goed werkt: de groep 2-leerlingen leren ontzettend veel van groep 3 en de groep 3-leerlingen hebben veel profijt van het spelonderwijs leren in de themahoeken.’

#### Eigenaarschap

Eigenaarschap is een waarde van KC Berglaren waaraan al in de onderbouw aandacht wordt besteed. Marloes: ‘Kinderen leren al vroeg dat ze zelf verantwoordelijk zijn. Zo wordt er van ze verwacht dat ze een weektaak voor het einde van de week af hebben, maar mogen ze zelf bepalen wanneer. En nadat ik taal instructie heb gegeven en ze in hun boekje hebben gewerkt, mogen ze zelf een activiteit kiezen in de taalhoek, bijvoorbeeld een puzzel of een spelletje. Ze zijn dan met taal bezig, maar door de keuzevrijheid is de betrokkenheid veel groter.’

#### Passie

Naast de bevolgen keuzes die het kindcentrum maakt, straalt het hele team passie uit. Marloes: ‘Je voelt dat wij hier samen alles uit de kinderen halen wat erin zit. We laten kinderen zien wie ze zijn, laten ze zich ontwikkelen op hun eigen niveau en tempo en kijken goed naar wat ze nodig hebben. Ik zou op geen ander kindcentrum willen werken dan deze!’



## Toestroom Oekraïense kinderen

Vanaf februari 2022 zijn - in samenspraak met de verschillende gemeentes - Oekraïense kinderen ingestroomd in het peuterwerk en onderwijs. De NT2-expert-medewerkers van Boekel en Gemert-Bakel hebben hierbij ondersteuning en begeleiding geboden.

## Kinderopvang

Het aantal kinderen dat gebruik maakt van kinderopvang is landelijk opnieuw flink gestegen. Ook gaan kinderen meer uren naar de kinderopvang. Dat blijkt uit de kwartaalrapportage kinderopvang over het tweede kwartaal van 2022 ([Rijksoverheid, 2022](#)).

In de kwartaalrapportages wordt ook altijd de gemiddelde uurprijs berekend. Deze cijfers zijn gebaseerd op de tarieven die ouders aan de Belastingdienst/Toeslagen doorgeven en sluiten niet altijd volledig aan bij het tarief dat een kinderopvangorganisatie vraagt, bijvoorbeeld doordat ouders een tarief dat boven het fiscaal uurtarief ligt, niet altijd doorgeven aan de Belastingdienst/Toeslagen.

- Bij de bso betalen ouders gemiddeld € 7,92 per uur bso, en krijgen maximaal € 7,31 vergoed;
- Bij de kinderdagverblijven betalen ouders gemiddeld van € 8,83 per uur en krijgen maximaal € 8,50 vergoed.

Bij GOO Opvang BV zijn meerdere tarieven. Afhankelijk van het gekozen arrangement (52 weken, 48 weken, 40 weken of verlengde/flexibele/extra opvang) betaalden ouders tussen de € 8,53 en € 10,69 per uur voor dagopvang en/of peuterwerk.

Voor bso betaalden ouders afhankelijk van het arrangement (52 weken, 48 weken of 40 weken) tussen de € 7,55 en € 9,03 per uur.

Elk kwartaal wordt ook gekeken naar het aantal ingeschreven kinderopvangvoorzieningen:

- Het aantal kinderdagverblijven is in een jaar tijd toegenomen met ruim 100;
- Het aantal bso's is toegenomen met 94 locaties;
- Het aantal gastouderopvanglocaties neemt sinds jaren af. In juli 2022 een afname van ruim 2.000 locaties, vergeleken met een jaar daarvoor.

Binnen GOO merken we een stijging van het aantal kinderen dat van een of meerdere opvangmogelijkheden gebruik wil maken. Het aantal opvanglocaties is binnen GOO in 2022 niet veranderd.



## Veranderende arbeidsmarkt in roerige tijden

De tekorten aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten verschillen landelijk, net als in voorgaande jaren, sterk per regio en lopen overal snel op. Binnen GOO lukt het nog bijna altijd om vacatures ingevuld te krijgen en vervangingen te regelen.

De vacatures die uitgezet worden ontstaan binnen opvang en onderwijs voornamelijk door verloop doordat medewerkers kiezen om elders te gaan werken, minder te gaan werken en/of te stoppen met werken. Bij opvang ontstaan vacatures ook doordat er steeds meer kinderen naar de opvang komen en we dus te maken hebben met een groei.

Desondanks zijn wij actief om mogelijke tekorten in de toekomst zo klein mogelijk te houden en het liefst zelfs te voorkomen.

Dit doen wij bijvoorbeeld door:

1. Beleid te maken dat erop gericht is huidige medewerkers te boeien en te binden;
2. Voor afstuderende stagiaires bijeenkomsten te organiseren over werken bij GOO;
3. Ons traineeprogramma voor startende medewerkers verder uit te breiden;
4. Binnen onze locaties te kijken naar hoe we het ook anders kunnen organiseren;
5. Samen te werken met opleidingsinstanties als pabo De Kempel, Koning Willem I college, ROC ter AA en het Summa College;
6. Ruimte te bieden aan medewerkers die een BBL- of zij-instroom traject willen gaan volgen.

## Allocatie aansluiting bij de arbeidsmarkt

Een van de kernfuncties van het onderwijs is kinderen opleiden voor een goede positie op de arbeidsmarkt. Als GOO vinden wij het daarom belangrijk dat kinderen al vroegtijdig kennismaken met de arbeidsmarkt. Dit doen we bijvoorbeeld door:

1. Verbindingen te zoeken met (lokale) ondernemers, bijvoorbeeld door ons lidmaatschap van de Ondernemersvereniging van Gemert;
2. Kinderen kennis te laten maken met technologie;
3. Het programma IMC Basis op de Petrus Dondersschool. Een project waarin kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun toekomst, wat bij hen past en waar hun interesses liggen.



# HR

## Tot bloei laten komen

Je hoeft de kranten maar open te slaan en je weet: eenvoudig om aan personeel te komen, is het momenteel niet. In bijna geen een sector en dus ook niet in de opvang en het onderwijs. Maar dat is niet de enige reden waarom we vinden dat teamontwikkeling de komende jaren zo belangrijk is. We weten ook dat onze medewerkers héél belangrijk zijn en daarom willen we goed voor ze zorgen.

Binnen GOO vinden we het belangrijk dat nieuwe medewerkers zich meteen thuis voelen bij ons. Zo bieden wij starters de mogelijkheid deel te nemen aan ons traineetraject. Op die manier leren ze GOO kennen, maar ook elkaar. Met als doel: dat ze elkaar kunnen steunen, inspireren en helpen. Daarbij krijgen ze - vanuit het samenwerkingsverband - de begeleiding die ze nodig hebben.

Ook de mensen die nu al voor ons werken willen we alle aandacht geven. Dat doen we door regelmatig een goed gesprek te voeren en af en toe een leuk presentje te bieden. We doen dat ook door ervoor te zorgen dat je bij ons kunt blijven ontwikkelen. We luisteren goed naar wat medewerkers willen leren.

Als GOO hebben we veel kennis in huis. We leren van elkaar. En biedt het ook mogelijkheden voor nieuwe uitdagingen. Wil een medewerker een keer meelopen met een ervaren medewerker op een andere locatie? Dat kan! Of wil je met andere medewerkers sparren over een nieuwe rekenmethode of muziek in de klas? Dan zorgen we voor een werkgroep. Zo leren we van elkaar, maar hebben we ook steun aan elkaar.



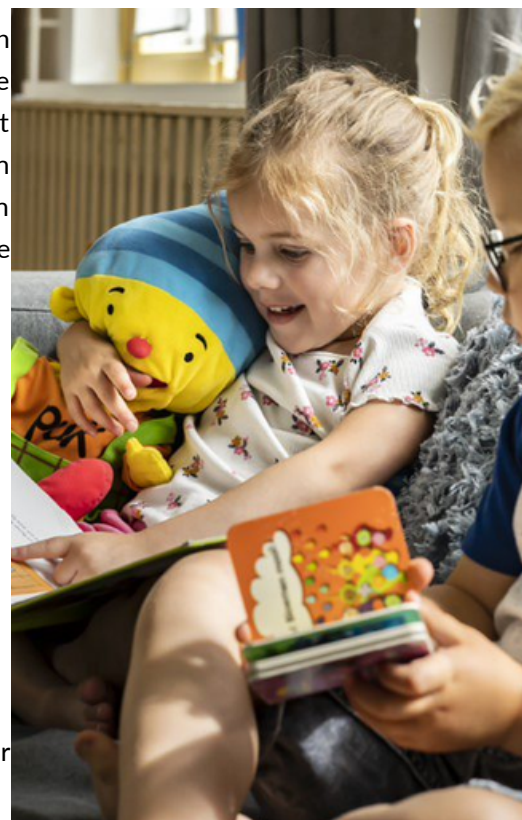
## Strategisch personeelsbeleid

Bij ons motto: 'Tot bloei laten komen' hoort ook een strategisch personeelsbeleid omdat dit een grote rol speelt bij de verbetering van de kwaliteit van zowel opvang als onderwijs, het terugdringen van het tekort aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten, de ontwikkeling van een locatie als professionele organisatie, goed werkgeverschap, het samen opleiden en professionaliseren en de beroepskwaliteit van alle medewerkers bij GOO.

In dit hoofdstuk daarom meer informatie over:

- GOO als werkgever;
- Beleid beheersing uitkering na ontslag;
- Pool opvang en onderwijs;
- Traineeprogramma opvang en onderwijs;
- Stagiair(e)s bij GOO;
- Samen Opleiden;
- Statische gegevens medewerkers

Aan het eind van dit hoofdstuk kijkt HR terug op 2022 en vooruit naar 2023.



## Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag te beheersen conformeert GOO zich aan de richtlijnen, zoals opgenomen in het reglement van het Participatiefonds. Daarnaast wordt een overzicht bijgehouden van ontslagen. Medewerkers die worden ontslagen hebben recht op een (transitie)vergoeding, tenzij het gaat om verwijtbaar gedrag. Hierdoor neemt GOO jaarlijks een bedrag op in de lasten.

## Klokkenluidersregeling

Conform de Wet Huis voor klokkenluiders heeft GOO een klokkenluideresregeling. In deze klokkeluidersregeling staat beschreven hoe we binnen GOO omgaan met een vermoeden van een misstand. In 2022 is er een commissie Integriteit gevormd onder leiding van Tom Koot, een onafhankelijke deskundige integriteitsvraagstukken. De commissie komt in actie als er een melding binnenkomt van een vermoeden van een misverstand die hoort bij de klokkenluidersregeling van GOO. Medewerkers van GOO kunnen de regeling vinden op de GOO Portal.

## Pool opvang en onderwijs

De pool onderwijs en opvang is een overkoepelende benaming.

Hieronder vallen:

- Startende medewerkers die nog niet op een structurele plek ingezet zijn;
- Medewerkers met vast dienstverband die nog niet aan een vaste locatie verbonden zijn;
- Medewerkers die het een leuke uitdaging vinden om vervangende werkzaamheden op de verschillende kindcentra te verrichten.

In 2022 is de pool opnieuw gepositioneerd. De pool valt nu in de lijn en wordt aangestuurd door directeur Argo van den Bogert.

### Ondersteuning poolers

Onze poolers zijn vaak (gedeeltelijk) verbonden aan een kindcentrum en zijn daarnaast onze 'redders in nood' voor vervangende werkzaamheden. We vinden het als GOO belangrijk deze groep goed te volgen en de nodige ondersteuning te bieden.

### Leidinggevende voor poolers

Er is een leidinggevende voor de poolers die niet voor een langere tijd aan een locatie verbonden zijn. Zij zorgt dat het functioneren van de tijdelijke medewerkers in beeld is zodat een juiste ondersteuning geboden kan worden en er een onderbouwing is op het moment dat er een aanstelling voor onbepaalde tijd aangeboden wordt. Hiervoor is een gesprekscyclus neergezet met minimaal één keer per jaar een beoordelingsgesprek.

Is een pooler wel voor een langere tijd aan een van de locaties van GOO verbonden dan wordt deze taak overgenomen door de kindcentrumleider van betreffende locatie.

### Coördinatoren

De planning van inzet van de poolers wordt verzorgd door twee coördinatoren.

### 'Als pooler voel ik mij heel erg gewaardeerd'

Na jarenlang als vaste leerkracht op één van de locaties van GOO te hebben gewerkt, hebben Sharon en Juul er twee jaar geleden bewust voor gekozen om weer in de pool te gaan werken: een groep leerkrachten en pedagogisch medewerkers die op verschillende locaties lang- of kortdurende vervangingen verzorgen. 'Ik wilde eens buiten de muren van mijn vaste kindcentrum gaan kijken.'

Voor zowel Sharon als Juul speelde mee dat ze thuis een druk gezin hebben met jonge kinderen. 'Werken in de pool betekent voor mij dat ik werk en privé beter kan combineren,' zelf Sharon. Wat overigens niet betekent dat ze nu minder werken dan voorheen. Juul: 'Wij hebben dan wel minder verantwoordelijkheden voor de groep, maar na schooltijd helpen wij het team van het kindcentrum waar nodig. Dat betekent dat een werkdag ook bestaat uit het ondersteunen van andere leerkrachten met bijvoorbeeld nakijkwerk, lamineren en opruimen. Geen enkel probleem als ik daarmee een leerkracht kan ontlasten.'

#### Flexibel

Als pooler is het belangrijk dat je flexibel bent. Juul: 'Soms word ik in de ochtend gebeld met de vraag of ik ergens wil invallen. Ik ben flexibel en breed inzetbaar want ik vind alle scholen van GOO en alle groepen goed.' Sharon: 'Ik ben zelfs twee keer ingevallen in de kinderopvang omdat ze zo omhoog zaten. Ik heb thuis vier kinderen, dus ik help waar ik kan.'

#### Waardering

Op de kindcentra waar ze invallen zijn ze erg blij met de poolers. Juul: 'Ik voel heel veel waardering als ik ergens inval. Collega's zeggen dan: "Wat fijn dat je er bent" of "Heel erg bedankt en hopelijk tot de volgende keer". Dat voelt goed.'

#### Zelfvertrouwen opdoen

Als doorgewinterde leerkrachten kunnen Sharon en Juul ook startende leerkrachten de pool van GOO aanraden. Sharon: 'Als je nieuw in het vak bent, komt er een heleboel op je af en mis je een stukje ervaring. Het is fijn om je eerst als leerkracht te kunnen ontwikkelen in de pool. Door op verschillende locaties vervangingen te doen, kun je heel veel leren, zelfvertrouwen opdoen en uitvinden welk kindcentrum bij je past.'



## Traineeprogramma voor opvang en onderwijs

Voor net afgestudeerde medewerkers in opvang en/of onderwijs hebben wij het traineeprogramma ontwikkeld. In 2022 is er een aanbod voor eerstejaars en tweedejaarstrainees opvang en onderwijs.

Wat houdt het programma in?



Twee coördinatoren proberen de inhoud van het programma zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen van de starters en de wensen vanuit GOO en de verschillende locaties van GOO.

Sinds 2022 is er ook een samenwerking met pabo De Kempel. De twee coördinatoren kijken samen met een medewerker van De Kempel waar we elkaar kunnen versterken. De medewerker van De Kempel is ook actief betrokken bij een aantal traineedagen.

## Stagiaires binnen GOO

In 2021 zijn er een aantal keuzes gemaakt als het gaat over studenten binnen GOO. We hebben ervoor gekozen om alle studenten een stagevergoeding te geven en om mbo-stages centraal te coördineren vanuit afdeling HR.

Binnen GOO zijn vier schoolopleiders actief. De schoolopleiders coördineren de hbo-stages, coachen startende leerkrachten en informeren de afdeling HR hierover.

Stage matching door medewerker HR en/of de schoolopleider	Randvoorwaarden die door de medewerker HR in de gaten worden gehouden	Contacten met de verschillende opleidingsinstituten
Inventariseren bij locaties wat de stagemogelijkheden zijn	Zorgen dat mbo-studenten en 3de en 4de jaars hbo-studenten een stagevergoeding krijgen	In het afstemmingsoverleg met de stuurgroep instroom wordt steeds gekeken wie hierin wat op kan pakken en met wie en hoe dit binnen GOO gecommuniceerd wordt
Verzamelen van stageverzoeken van studenten	Zorgen dat alles met betrekking tot de VOG van een student in orde is	
In overleg met de locaties en studenten vraag en aanbod matchen	Zorgen dat we aan wet- en regelgeving blijven voldoen	



## Samen opleiden

Als GOO vinden wij het belangrijk om samen te werken met opleidingsinstituten en om studenten zo goed mogelijk te ondersteunen. Op dit moment zijn er vergaande samenwerkingen met mbo De Leijgraaf uit Veghel en Pabo De Kempel uit Helmond.

In 2020 is het strategisch opleidingsbeleidsplan geactualiseerd. Het opleidingsplan, al goedgekeurd door het managementteam, moet nog worden goedgekeurd door de GOO-raad. In dit beleidsplan is een paragraaf opgenomen waarin de kosten voor professionalisering in beeld zijn gebracht. Deze kosten zijn meegenomen in de begroting 2022, zie hiervoor de jaarrekening. Het opleidingsplan is, zodra deze is goedgekeurd, te vinden op de GOO-portal.

## Samen opleiden met het Koning Willem I College

In 2021 zijn wij in gesprek geraakt met mbo De Leijgraaf in Veghel. Vanuit dit gesprek is een samenwerking ontstaan die heeft geresulteerd in drie verschillende pilots. In 2022 zijn de pilots geëvalueerd en zijn de keuzes gemaakt voor de continuering van de samenwerking vanaf schooljaar 2022-2023. Deze samenwerking heeft de titel 'Kansrijk leren' gekregen. Vanaf augustus 2022 is De Leijgraaf samengevoegd met het Koning Willem I College. De Leijgraaf gebruikt vanaf dat moment Koning Willem I College als naam.



Gestart in 2021 en stopt per september 2022

Op KC Berglaren Een professionele werkplaats waarbij mbo- en hbo-studenten samen optrekken



Gestart in 2021 en stopt per september 2022

Op KC Octopus en KC De Regenboog in Boekel een professionele werkplaats met alleen mbo-studenten



Gestart in 2022 en krijgt een vervolg

Het verplaatsen van een lesdag op De Leijgraaf in Veghel naar KC De Samenstroom in Gemert. Hierdoor ontstaat er een directe koppeling met de praktijk. Medewerkers GOO en medewerkers Leijgraaf geven samen les aan de studenten van de Leijgraaf



## Samen opleiden met De Kempel

Samen met zes andere besturen voor Primair Onderwijs en het bestuur van Hogeschool De Kempel participeren wij in het project 'Samen Opleiden'. Het project staat voor het samen verantwoordelijk zijn voor goede kwaliteit van onze (aanstaande) leraren en een goede kwaliteit van ons onderwijs. Samen opleiden doen we daar waar we denken dat de beste koppeling gemaakt wordt tussen theorie en praktijk en dat is in een kindcentrum.

In 2022 is gestart met de doorontwikkeling van Samen Opleiden naar 100% Samen Opleiden & Professionaliseren in 2030. Het is de bedoeling om in 2023 hiervoor een nieuw beleidsplan en een nieuwe organisatiestructuur te hebben.

### Inrichting Samen Opleiden binnen GOO

Zoals op bladzijde 48 beschreven zijn er binnen GOO vier schoolopleiders. Iedere schoolopleider komt op meerdere locaties van GOO. De schoolopleiders hebben de schoolopleidersopleiding afgerond of zijn deze nog aan het volgen. De schoolopleiders zorgen ervoor dat alle locaties binnen GOO meegenomen worden binnen het project. Hierbij is er ruimte voor iedere locatie om met een eigen ontwikkeltempo, eigen accenten en kwaliteiten, vanuit een grote gemene deler mee te doen. Op deze manier hopen we richting de toekomst door een intensieve begeleiding voldoende geschoolde medewerkers in dienst te krijgen (en te behouden). We willen een aantrekkelijke werkgever zijn voor toekomstige (en startende) leraren.

### Professionele werkplekken

Een van de onderdelen van Samen Opleiden is het inrichten van professionele werkplaatsen.

In 2022 zijn deze - als vervolg op 2021 - ingericht op KC Berglaren en KC De Havel.

Binnen een professionele werkplek werken medewerkers van een kindcentrum samen met studenten en een docent van Hogeschool De Kempel aan het krijgen van een antwoord op een onderzoeksvraag. Bij het formuleren van deze vraag staat de behoefte van een kindcentrum centraal.



Onderzoeksvraag  
Berglaren

Op welke manier kunnen we de samenwerking tussen peuters en kleuters bevorderen en zorgen we ervoor dat het aanbod goed aansluit?



Onderzoeksvraag  
De Havel

Hoe kunnen we een rijke leeromgeving creëren in groep 1-2?

## Samen opleiden met het Summa College

Vanaf september 2022 heeft er iedere maandag een groep van ongeveer 12 onderwijsassistenten in opleiding hun lesdag niet op het Summa College maar op KC de Berglaren. Doel hiervan is om theorie en praktijk zo goed mogelijk aan elkaar te verbinden.

## Samen opleiden met ROC ter AA

In 2022 zijn we ook in gesprek gebleven met ROC ter AA. Er zijn afspraken gemaakt over de mogelijkheden voor studenten van deze opleiding om bij GOO stage te komen lopen. Verder zijn er verkennende gesprekken geweest over de mogelijkheden om lesdagen van het ROC ter AA te verplaatsen naar KC De Bakelaar in Bakel.



### ‘GOO was avontuurlijk genoeg om met mij in het diepe te springen’

Ongelukkig in haar werk als bedrijfskundige was ze niet. Maar het verlangen naar een zinvolle baan waarmee ze een verschil kon maken werd steeds groter. Nicole van der Vleuten, leerkracht groep 8 op kindcentrum De Kastanjelaar in Milheeze, heeft een avontuurlijke stap gezet door al haar zekerheden achter zich te laten en in het diepe te springen als eerste zij-instromer bij GOO. ‘Ik heb mijn hart gevolgd.’

Nicole: ‘Ik had ruim 25 jaar in het bedrijfsleven gewerkt en kwam op een punt waarop ik dacht: ik wil iets gaan doen waar ik meer voldoening uithaal. Ik ging naar een voorlichtingsavond voor zij-instromers en daarna ging het razendsnel.’ Er volgde een geschiktheidsonderzoek en nadat Nicole geschikt was bevonden, mocht ze starten met de PABO en stond ze meteen voor de klas. ‘Het was een sprong in het diepe, compleet uit m’n comfortzone. Ik moest zoveel leren en alles was nieuw voor me. Maar ik dacht: wat heb ik te verliezen? Ik was gemotiveerd, leergierig en enthousiast. Ik denk dat dat de beste ingrediënten zijn om iets nieuws te beginnen.’

#### Vernieuwend

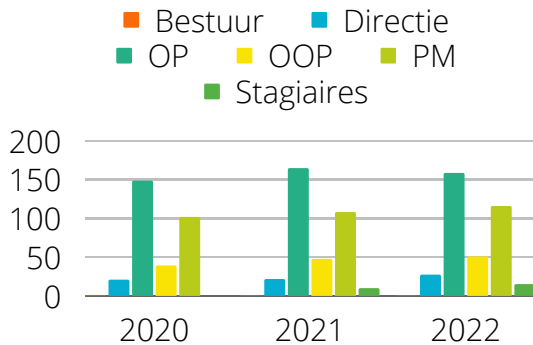
Zelf weer in de schoolbanken zitten, was best even spannend. ‘Ik dacht: kan ik dat nog wel? Maar het ging hartstikke goed. Het samenwerken met studenten, jezelf ontwikkelen, dat was vernieuwend en daar kreeg ik energie van. Ik heb ontzettend veel geleerd: over het vak, maar ook over mezelf.’

#### Zinvol werk

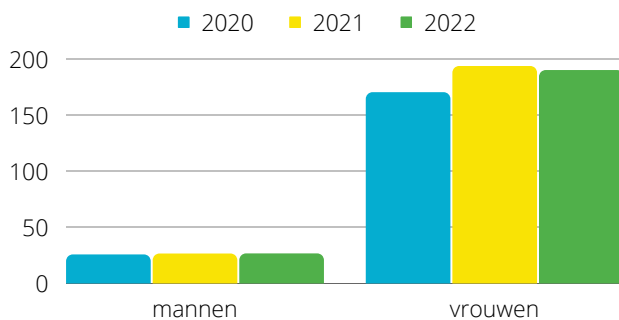
Na twee jaar voor de klas is het nog steeds hard werken voor Nicole. ‘Ik hou van de lat hoog leggen, mezelf uitdagen. Ik ben kritisch op mezelf en altijd op zoek naar hoe dingen beter kunnen. Maar ik ben heel erg blij dat ik de stap heb gezet. Ik vind het heerlijk om met kinderen te werken en ga iedere dag met veel plezier naar m’n werk. Ik doe nu zinvol werk en voel dat ik echt iets kan bijdragen.’

## Statistische gegevens medewerkers

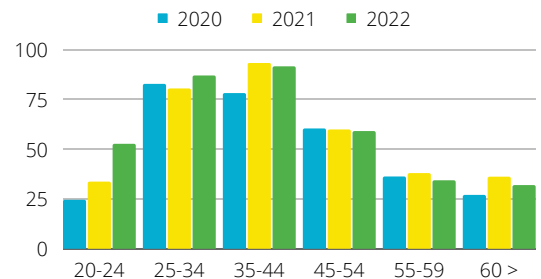
**Grafiek 1\***  
**Medewerkers opvang en onderwijs**  
**in functiecategorie in fte's**  
 (tot 2022 peildatum 1 oktober, vanaf 2022 peildatum 31 december)



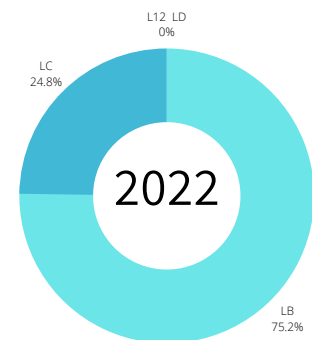
**Grafiek 3\***  
**Medewerkers onderwijs m/v in fte's**  
 (tot 2022 peildatum 1 oktober, vanaf 2022 peildatum 31 december)



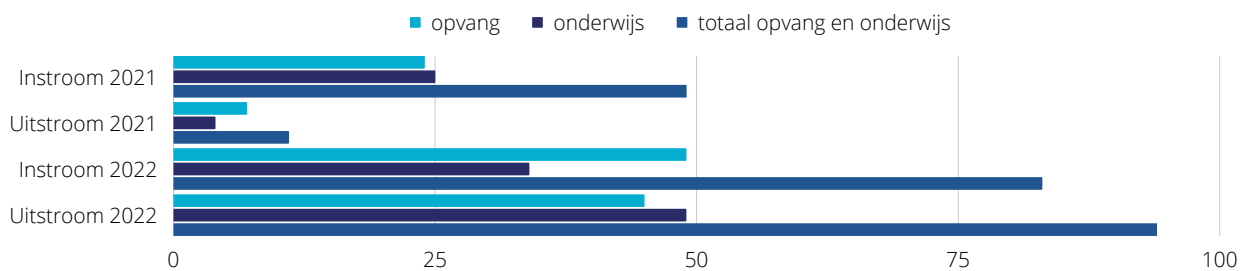
**Grafiek 2\***  
**Medewerkers opvang en onderwijs**  
**in leeftijdscategorie in fte's**  
 (tot 2022 peildatum 1 oktober, vanaf 2022 peildatum 31 december en inclusief stagiar(e)s met stagevergoeding)



**Grafiek 4\***  
**Leerkrachten verdeeld naar salarisschalen**  
 (peildatum 31 december)



**Grafiek 5**  
**In- en uitstroom aantal medewerkers opvang en onderwijs**



\*In grafiek 1, 2, 3 en 4 zijn zowel de medewerkers onderwijs met een benoeming voor onbepaalde tijd als de medewerkers onderwijs met een benoeming voor bepaalde tijd meegenomen en is uitgegaan van de som inzet medewerkers onderwijs (excl. BAPO en (on)betaald verlof).



## Verzuimcijfers en analyse (exclusief zwangerschap en vangnet)

peildatum 31-12	2020 opvang	2020 onderwijs	2021 opvang	2021 onderwijs	2022 opvang	2022 onderwijs
verzuimpercentage	5,5%	4,5%	5,1%	5,3%	6,9%	5,3%
gemiddelde verzuimduur	20,18	16,75	18,04	16,57	16,71	23,25
verzuimfrequentie	1,21	1,18	1,13	0,98	1,91	1,23

Vergelijken wij de verzuimcijfers per kwartaal met het landelijke gemiddelde dan zien we:

peildatum 31-12	2022
Verzuim GOO opvang en onderwijs (totaal)	5,9%
Verzuim GOO opvang	6,9%
Verzuim GOO onderwijs	5,3%
Landelijk Totaal (CBS)*	5,6%
Landelijk Onderwijs (CBS)*	5,7%
Landelijk kinderopvang (CBS StatLine)	8,3%

### Toelichting verzuimcijfers 2022

#### Totaal

Ten opzichte van de landelijke cijfers totaal en GOO onderwijs zien we in Q1 dat het verzuimpercentage hoger is en bij GOO opvang verzuimcijfer lager. In Q2 en Q3 zijn de cijfers binnen GOO lager dan de landelijke cijfers en ook de aparte cijfers voor opvang en onderwijs. In totaliteit is de verzuimfrequentie binnen GOO met 0,5 gestegen. Dit en het hoge percentage van het lange verzuim zorgt voor hogere cijfers. Oorzaken zijn niet bekend omdat deze door werkgever niet geregistreerd mogen worden. Bij de Arbodienst wordt een rapportage opgevraagd om hierin meer inzicht te krijgen.

#### Onderwijs

Het verzuimpercentage is in 2022 gelijk gebleven aan 2021. In Q1 was het verzuim bij onderwijs erg hoog. In Q2 en Q3 is dit gedaald en lag dit veel lager dan de landelijke cijfers binnen het onderwijs, waarna dit in Q4 weer is gestegen. De landelijke cijfers van CBS over Q4 zijn nog niet bekend. De verzuimfrequentie is in 2022 gestegen van 0,98 naar 1,23. De verzuimduur lang en langer >1 jaar bedraagt 2,87%. Dit is meer dan de helft van het totale verzuim binnen het onderwijs (5,3%). Door een nieuw rapportagesysteem is het niet meer mogelijk om een gemiddelde verzuimduur in dagen te rapporteren.

#### Opvang

Het verzuimpercentage is in 2022 1,8% gestegen ten opzichte van 2021. Dit is een forse stijging. Hiervan is niet duidelijk wat de oorzaak is. In Q1 was het verzuim bij opvang erg hoog. In Q2 en Q3 is dit gedaald. Ten opzichte van landelijke cijfers binnen de kinderopvang zijn de cijfers bij GOO veel lager. De verzuimduur lang bedraagt ongeveer 1/3 deel van het totale verzuim. De verzuimfrequentie is om 2022 fors gestegen van 1,13 naar 1,914.



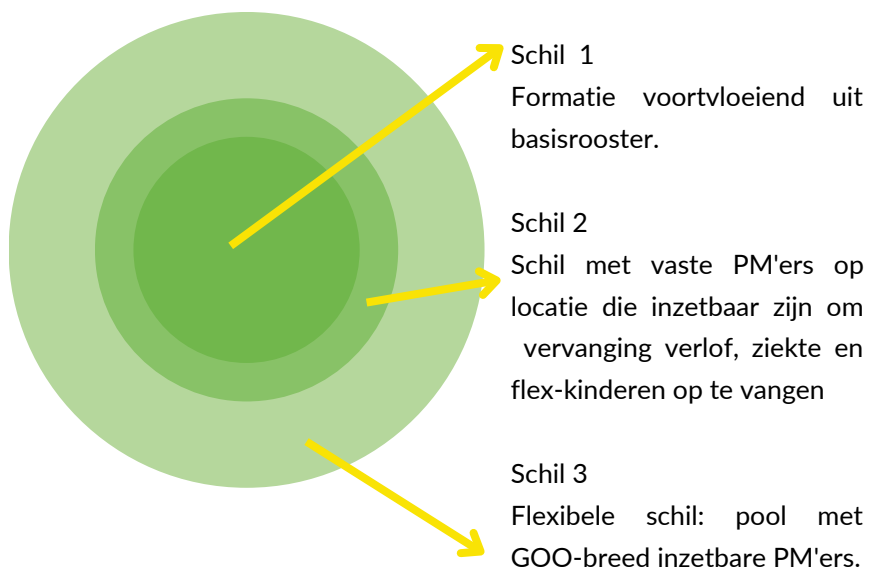
## HR kijkt terug op 2022

In 2022 is er extra aandacht besteed aan:

- Diverse regelingen zoals de representatieregeling, de aanbrenghonus, de verlofregeling en een kinderopvangregeling voor medewerkers;
- Verschillende beleidsdocumenten zoals het stagebeleid, het formatiebeleid opvang en de gesprekscyclus;
- Het uitwerken van een aantal richtlijnen zoals die voor het inzetten van stagiaires als vervanger en de begeleiding van studenten;
- Het schrijven van een aantal notities zoals die over het behalen van de gymbevoegdheid, kinderEHBO, zij-instromers en bbl leerwerkplekken;
- De contractenreeks kinderopvang;
- Het uitwerken van een aantal procedures zoals die voor zwangere medewerkers, indiensttreding en uitdiensttreding;
- Het verzorgen van een informatiebijeenkomst over duurzame inzetbaarheid in het primair onderwijs.

Verder is er voor alle leidinggevendenden een training personele bezetting bij de opvang verzorgd door Helder en van Pas. Tijdens deze training is vooral ingestoken op de berekening van de formatie opvang op basis van bezetting kinderen centraal gestaan.

In 2022 is door het MT besloten om bij de personele bezetting opvang te gaan werken met drie schillen.



## HR kijkt vooruit naar 2023 en verder

De volgende aandachtspunten zijn geformuleerd:

- Het veiligheidsbeleid met veiligheidsplan;
- Arbeidsmarktcommunicatie;
- Het inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers;
- Het contractbeleid;
- De ondersteuningsroute voor medewerkers;
- Een goede 'kapstok' personeelsbeleid waarbij goed werkgeverschap nog beter vorm en inhoud krijgt;
- Het formatiebeleid opvang en onderwijs;
- Het verder vormgeven van het bestuurlijk formatieplan op basis van de uitgangspunten zoals benoemd in de kaderbrief;
- De digitalisering van HR2day processen;
- Het opleidingsbeleid en de doorontwikkeling van de GOO-Academie.



### ‘Als je kinderen aandacht geeft, krijg je die ook weer terug.’

Hoe de merkwaardige aandacht terugkomt op KC Het Venster in Gemert? Daar hoeft Mark Thoonen, leerkracht groep 8, niet lang over na te denken. ‘Alle aandacht is voor onze kinderen. Uiteraard hebben we ook aandacht voor ouders, medewerkers, het onderwijs, de toekomst... maar uiteindelijk staan onze kinderen op nummer één.’

‘Alles wat wij hier doen, draait om het beste onderwijs voor onze kinderen’, vertelt Mark. ‘Daarbij kijken we zowel naar hun ontwikkeling als naar hun welbevinden. En besteden we niet alleen aandacht aan vakken als rekenen en taal, maar werken we ook aan talentontwikkeling. Omdat elk kind wel érgens in uitblinkt en de aandacht moet krijgen die het verdient. Kinderen worden hier echt gezien.’

#### Samen stappen zetten

Waar haalt meester Mark de tijd vandaan om ieder kind zoveel aandacht te geven? Mark: ‘Dat betekent soms dat andere zaken moeten wachten. Want tijdens lestijd ben ik hier voor mijn kinderen. De aandacht die je ieder kind geeft tijdens je lestijd, geeft het beste inzicht in hun ontwikkeling. Daar kan ik als leerkracht direct op inspelen. Zo kunnen we samen stappen zetten naar het volgende doel in hun ontwikkeling.’

#### Vriend

Er is in de klas van meester Mark niet alleen aandacht op professioneel vlak, maar ook op individueel vlak. ‘Ik voel mij echt een vriend van mijn kinderen en voel dat andersom ook. Ik merk dat als je kinderen aandacht geeft, je die ook weer terugkrijgt. Er wordt veel van ons leerkrachten verwacht, het is hard werken. Hoe fijn is het dan als jij ook gezien wordt door jouw klas. Heel eerlijk: als je dit werk mag doen, dan bof je!’



# KWALITEIT

## Tot bloei laten komen

Om medewerkers en kinderen tot bloei te laten komen zijn er vijf leidende GOO-doelen geformuleerd:

1

Een samenhangend pedagogisch beleid bevorderen

2

Locaties zijn toegankelijk voor alle kinderen

3

Het oprichten en instandhouden van katholieke, protestant-christelijke en interconfessionele scholen

4

We voldoen aan de deugdelijkheidseisen: de basiskwaliteit

5

We formuleren eigen ambities die verder reiken dan de basiskwaliteit

Doel 1 t/m 3 komen voort uit het bestuurstatuut van GOO.  
Doel 4 en 5 zijn de doelen die we onszelf gesteld hebben.

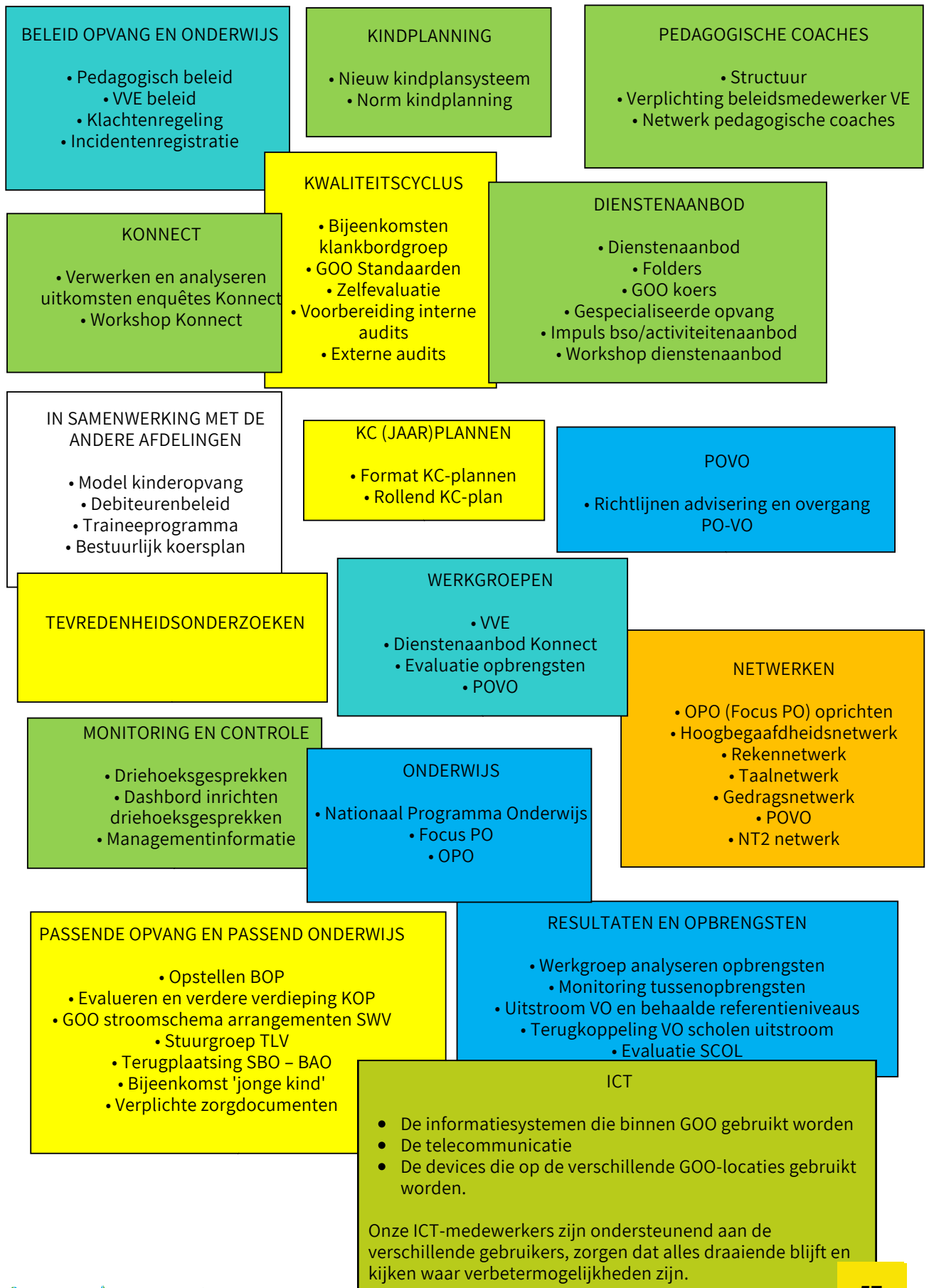
De afdeling kwaliteit heeft een groot aandeel in het realiseren van de vijf genoemde doelstellingen en is betrokken bij:

- De kwaliteit van opvang en onderwijs binnen GOO;
- Het GOO-auditteam;
- De inspectie bij zowel opvang als onderwijs;
- De kengetallen onderwijs zoals leerlingaantallen en uitstroomgegevens;
- De klachtenregeling;
- ICT;
- Informatieveiligheid en Privacy.

In dit hoofdstuk daarom meer informatie over deze onderwerpen.  
Aan het eind van dit hoofdstuk kijkt kwaliteit terug op 2022 en vooruit naar 2023.



## Werkzaamheden afdeling kwaliteit



## Kwaliteit opvang en onderwijs

Binnen GOO werken we structureel aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit doen we door planmatig en cyclisch te werken. In 2022 hebben we een aantal mooie stappen gezet in onze kwaliteitscyclus.

### **GOO standaarden**

In 2022 hebben we samen de GOO standaarden opgesteld. Deze GOO standaarden bestaan uit de externe normen van de GGD, de normen uit het Onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs 2021 en uit de interne normen. Zo bundelen wij in de GOO standaarden wat moet en wat hoort.

Binnen de GOO standaarden is er een onderscheid tussen norm en objectivering:

- In de norm staat beschreven wat belangrijk is en waaraan moet worden voldaan;
- In de objectivering staan voorbeelden en illustraties genoemd van hoe de norm kan worden gerealiseerd in de kindcentra.

### **Auditteam**

In 2021 en 2022 hebben we, onder begeleiding van SamenWijzer, auditoren en lead auditoren opgeleid die samen het auditteam binnen GOO vormen. In 2022 hebben twee proefaudits plaatsgevonden en vanaf 2023 gaan we starten met de interne audits. Het is de bedoeling dat we jaarlijks vier audits gaan uitvoeren.

### **Format KC plan**

In 2022 hebben we in samenwerking met de KC-leiders een nieuw format voor het KC-plan ontwikkeld. Een format waarin opvang en onderwijs geïntegreerd terugkomen. Aan de hand van onze GOO standaarden heeft ieder kindcentrum in 2022 een zelfevaluatie uitgevoerd. De uitkomsten uit de zelfevaluatie worden meegenomen in het opstellen van het KC-plan. Het is de bedoeling dat kindcentra vanaf nu jaarlijks de zelfevaluatie uitvoeren en daarmee reflecteren op de eigen kwaliteit met behulp van de GOO standaarden. Begin 2023 zal ieder kindcentrum een nieuw KC-plan gereed hebben.

### **P&C-cyclus**

In 2022 hebben we op GOO niveau een P&C-cyclus opgesteld. Deze geeft op jaarbasis de terugkerende onderwerpen/acties aan die opgepakt moeten worden.

### **Kwaliteitsmemo**

In 2022 hebben we het opstellen van een maandelijkse kwaliteitsmemo voortgezet. In deze memo geven we de recente ontwikkelingen op wet- en regelgeving weer, geven we de acties die voortvloeien vanuit de P&C-cyclus aan en proberen we te inspireren.



# Inspectie onderwijs

## Samenvatting van het onderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in de periode november 2021 - januari 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting GOO Onderwijs. Hierbij stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

1. Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit en de integraliteit van de kindcentra?
2. Bevordert het bestuur door zijn (be)sturing de sociale context op de kindcentra en bevordert het daarmee de verbinding met de maatschappelijke context van de school (de burgerschapsopdracht) op de locaties?
3. Is er sprake van deugdelijk financieel beheer? Worden de middelen doelmatig ingezet?

Op drie locaties van GOO zijn verificatie-activiteiten uitgevoerd:

1. KC Berglaren
2. KC De Regenboog
3. SBO Expertisecentrum Petrus Donders

De inspectie heeft geconstateerd dat het bestuur de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvaardigheden systematisch in kaart brengt en werkt aan de bestrijding van achterstanden als dat nodig is. Het bestuur heeft aandacht voor de maatschappelijke context van de Integrale Kindcentra (hierna IKC) passend bij het regionale belang.

Van besturen die een publiek vermogen hebben dat boven de signaleringswaarde ligt, wordt verwacht dat zij dit vermogen afbouwen tot onder de signaleringswaarde. Dit is nu nog niet verplicht, maar in de toekomst wel. Omdat wij in 2020 een publiek vermogen hadden dat boven de signaleringswaarde lag, doen wij er daarom volgens de inspectie verstandig aan om in samenspraak met de intern toezichthouder en de medezeggenschap nu al plannen te maken voor een doelmatige afbouw met bestedingen. Deze moeten doelmatig en rechtmatig zijn en het onderwijs ten goede komen.

## Wat gaat goed volgens de inspectie?

Het bestuur van Stichting GOO Onderwijs heeft duidelijke doelen opgesteld over wat het in de basis van de kindcentra en de kwaliteit van onderwijs verwacht. De metafoor van de 'bruidstaart' staat symbool voor de organisatieontwikkeling en is voor iedereen in de organisatie herkenbaar en begrijpelijk. Het bestuur heeft samen met de directeuren een goed beeld waar de kindcentra staan in hun ontwikkeling en past hier de aanpak op aan. Het bestuur waarborgt met zijn beleid de kwaliteit en de integraliteit van de kindcentra. Op de locaties die bezocht zijn, ziet de inspectie eenduidigheid in de aansturing. De locaties verschillen in wat de omgeving van hen vraagt.

De inspectie constateert dat het bestuur zich bewust is van het ontwikkelen van meer doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs en de eerste stappen al heeft gezet om dit binnen GOO en de kindcentra door te ontwikkelen.

Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te blijven verzorgen.



### Wat kan beter volgens de inspectie?

Het bestuur heeft zelf punten voor ogen die beter kunnen en wij sluiten daarbij aan. De drie thema's die het bestuur voor de komende jaren als speerpunt heeft zijn in ontwikkeling:

1. Passende opvang, passend onderwijs;
2. Teamontwikkeling;
3. Positionering en profilering.

Het werken in kindcentra kan nog aan kracht winnen. Opvang en onderwijs werken nu nog veelal naast en in aansluiting op elkaar. Door meer de nadruk te leggen op inhoudelijke afstemming en de verschillende werkculturen (onderwijs en opvang) met elkaar te verbinden, bevordert het bestuur de integraliteit en kwaliteit van de locaties. Een uitgebreidere verantwoording over de besteding van de middelen, die besteed zijn voor passend onderwijs en een verdere verbetering van de informatiewaarde van de continuïteitsparagraaf, komt de transparantie over het handelen van het bevoegd gezag ten goede.

### Wat moet beter volgens de inspectie?

Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. Het bestuur heeft geen risicobeheersings- en controlesysteem en de verantwoording van de intern toezichthouder over de doelmatige besteding van de rijksmiddelen ontbreekt. De inspectie verwacht dat het bestuur in het eerstvolgende bestuursverslag de verantwoording van de doelmatige besteding van de rijksmiddelen en de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het risicobeheersings- en controlesysteem opneemt. Verder is in de rapportage van de intern toezichthouder onvoldoende verantwoording afgelegd over het handelen van de intern toezichthouder en heeft het bestuur bij de risico's de beheersmaatregelen niet vermeld. De inspectie vertrouwt erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.

### Vervolg

De inspectie heeft vertrouwen in de bestuurskracht van Stichting GOO Onderwijs en verwacht dat het bestuur aan de herstelopdracht voor het bestuursverslag in het volgend jaarverslag voldoet. Daarmee zal de inspectie het bestuur in de volgende vierjaarlijkse periode opnieuw onderzoeken.

## GGD inspectie opvang

De GGD inspecteert de verschillende opvanglocaties op regelmatige basis. In 2022 zijn hierom alle opvanglocaties van GOO bezocht. In onderstaande overzichten het inspectie-oordeel op basis van het laatste inspectiebezoek aan de locatie.

Locaties	Vereist	Reden handhaving
Argo van den Bogert		
Cornelius	Geen handhaving	
Octopus	Geen handhaving	
Neptunus	Geen handhaving	
De Regenboog Kindpark	Geen handhaving	bso geen inspectie i.v.m. opheffen bso



Locaties		
Femke Verhaaren	Vereist	Reden van handhaving
Samenstroom	Geen handhaving	
Molenbroek	Geen handhaving	
De Dompelaar	Geen handhaving	
De Raagten	Geen handhaving	
Beekrijk	Geen handhaving	
Klimop	Geen handhaving	Bij bso incidenteel onderzoek n.a.v. uitbreiding kindplaatsen
't Einder	Geen handhaving	
De Havelt	Handhaving	<p>Bij bso zijn overtredingen geconstateerd op de domeinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personeel en groepen m.b.t. het aantal aanwezige beroepskrachten en stabiliteit van de opvang;</li> <li>• veiligheid en gezondheid m.b.t. de aanwezigheid van gekwalificeerd persoon voor het verlenen van EHBO.</li> </ul> <p>Bij opvang zijn er overtredingen geconstateerd op het domein van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiligheid en gezondheid (m.b.t. het handelen volgens beleid);</li> <li>• voorschoolse educatie (m.b.t. aanwezigheid aantal beroepskrachten).</li> </ul>
Het Venster	Handhaving	<p>Bij bso zijn overtredingen op het item VOG en personenregister kinderopvang m.b.t. het tijdig inschrijven en koppelen van structureel aanwezigen in het persoonsregister geconstateerd.</p> <p>Bij opvang was de stagiaire niet op tijd gekoppeld aan het persoonsregister kinderopvang.</p>
Tiener bso	Geen handhaving	
Otterke	Geen handhaving	

Locaties		
Mireille Janssen	Vereist	Reden voor handhaving
De Kastanjelaar	Geen handhaving	
De Klimboom	Handhaving	<p>Bij bso zijn er overtreding geconstateerd m.b.t. het onderwerp veiligheid en gezondheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actueel houd van het beleid;</li> <li>• beschrijven van grote risico's;</li> <li>• aanwezigheid van gekwalificeerd persoon voor het verlenen van EHBO.</li> </ul> <p>Bij opvang is er een overtreding geconstateerd im.b.t. de aanwezigheid van een gekwalificeerd persoon voor het verlenen van EHBO .</p>
De Bakelaar	Geen handhaving	
Kleinerf	Geen handhaving	

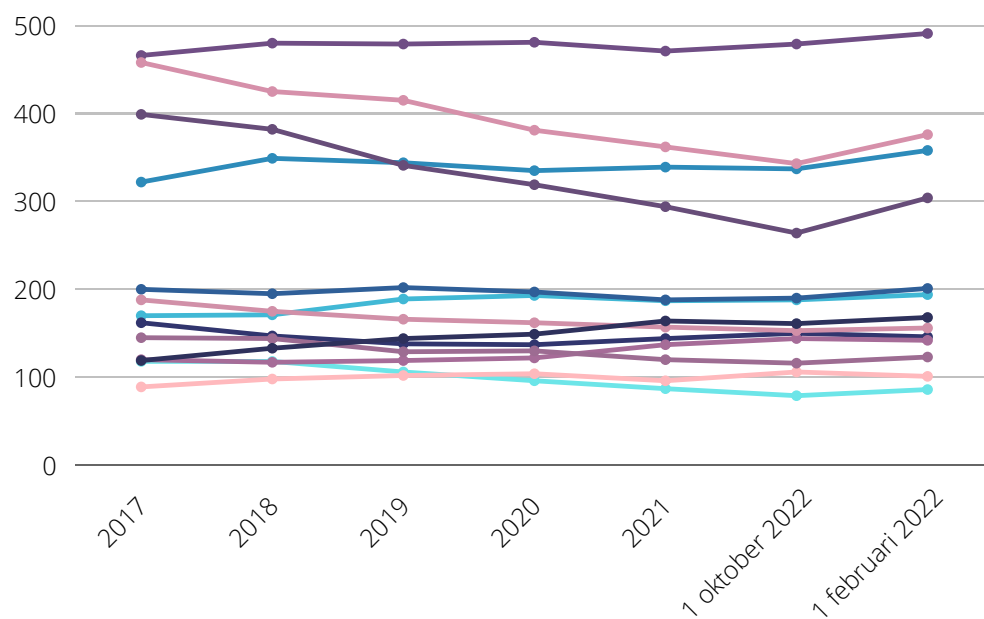
Locaties		
Lieke Tijmensen	Vereist	Reden voor handhaving
Berglaren	Bso geen handhaving Opvang handhaving	Er is een overtreding geconstateerd m.b.t. het tijdig koppelen van structureel aanwezigen.
Petrus Donders	Geen handhaving	



## Kengetallen onderwijs per locatie

### Aantal leerlingen onderwijs per locatie

(tot en met 2022 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 2022)



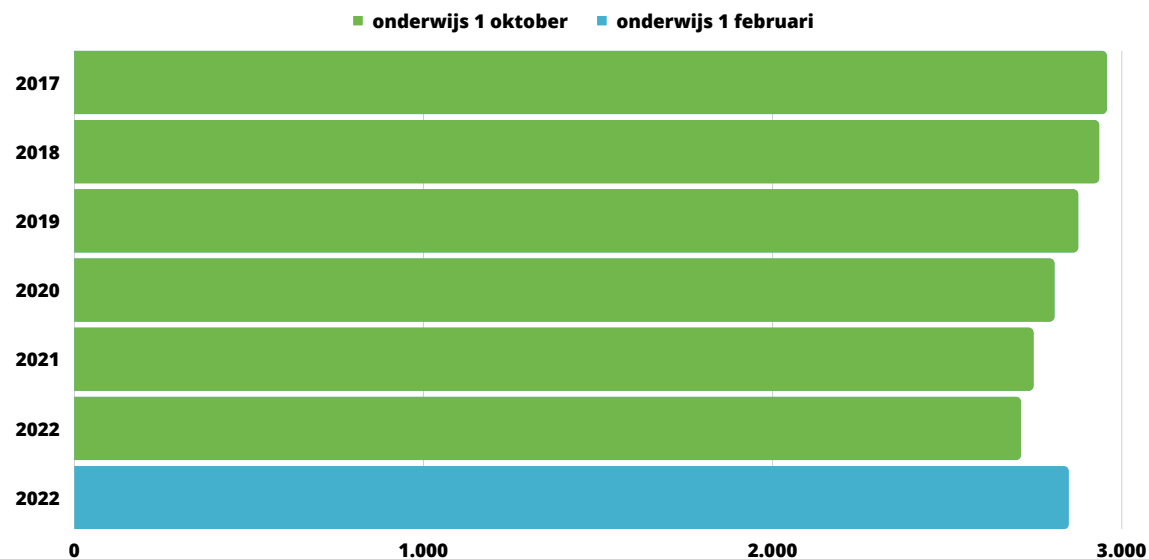
### Aantal leerlingen onderwijs per locatie

(op 1 februari 2022)

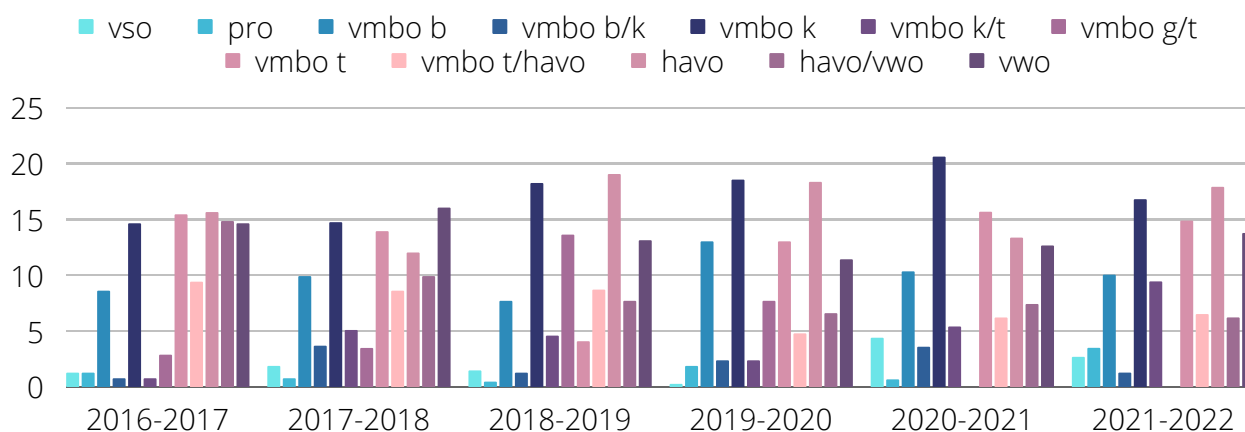
Samenstroom	491 leerlingen
Octopus	376 leerlingen
Bakelaar	358 leerlingen
Berglaren	304 leerlingen
Venster	201 leerlingen
Kastanjelaar	194 leerlingen
Petrus Donders	168 leerlingen
Cornelius	156 leerlingen
Regenboog	146 leerlingen
Kleinerf	142 leerlingen
Havelt	123 leerlingen
Dompelaar	101 leerlingen
Klimboom	86 leerlingen

### Totaal aantal leerlingen onderwijs

(tot en met 2022 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 2022)



## Uitstroom in % op instellingsniveau (regulier en SBO)



Binnen GOO zijn in 2022 twee verschillende eindtoetsen afgenomen. Route 8 (drie locaties) en de IEP (tien locaties).

In 2022 zaten er 373 kinderen in groep 8, hiervan tellen 358 leerlingen mee voor de eindscore.

Van de 15 leerlingen die niet meetellen:

- Woont er 1 kind korter dan vier jaar in Nederland;
- Hebben 2 kinderen een OPP en een verwachte uitstroom VSO arbeidsmarkt- dagbesteding;
- Hebben 9 kinderen een IQ van 75 of lager;
- Zijn er voor 3 kinderen andere redenen (1 medisch en 2 thuiszitters).

Van de dertien locaties:

- Scoren 8 locaties boven het landelijk gemiddelde;
- Scoort 1 locatie op het landelijk gemiddelde;
- Scoren 4 locaties onder het landelijk gemiddelde.

Alle 390 kinderen zijn uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs, waarvan:

- Voor 17 kinderen de ouders zelf hebben gekozen om het uitstroomniveau naar beneden bij te stellen;
- 330 kinderen zijn uitgestroomd volgens het gegeven advies;
- 43 kinderen zijn uitgestroomd volgens een naar boven bijgesteld advies.

Uiteindelijk zijn van bovenstaande schooladviezen 37 schooladviezen bijgesteld naar aanleiding van de eindtoets.

## Klachtenregeling

Een kind is in goede handen bij GOO. Echter kan er zich iets voordoen waardoor je een klacht hebt over de opvang van je kind of over de organisatie. Als iemand een klacht heeft, dan wil GOO deze zo zorgvuldig mogelijk behandelen. Dit is niet alleen voor de klager, maar ook voor de organisatie van groot belang. Veruit de meeste klachten zijn in onderling overleg op te lossen.

GOO heeft een klachtenregeling voor opvang en onderwijs. Ouders/verzorgers en medewerkers die een klacht hebben over GOO kunnen hiervan gebruik maken. Bij het uiten van de klacht worden ouders/verzorgers hierop attent gemaakt. De klachtenregeling is te vinden op onze website: [www.stichtinggoo.nl](http://www.stichtinggoo.nl).

### Klachtenregistratie GOO 2022

In 2022 hebben wij twee officiële klachten per mail ontvangen; één voor GOO opvang en één voor Stichting GOO onderwijs.

- Er is een klacht ingediend met betrekking tot de ruilservice van GOO opvang, locatie Bakelaar Bakel;
- Er is een klacht ingediend met betrekking tot de groepsindeling, locatie KC Octopus Boekel.

Bij het landelijke Klachtenloket Kinderopvang zijn vanuit GOO in 2022 geen klachten ontvangen.

In het klachtenverslag 2022 zijn de klachten, de uitgezette acties en het vervolg beschreven. Dit verslag wordt besproken in de oudercommissies en naar de GGD gestuurd. Het jaarverslag is openbaar en komt op onze website te staan.

## Informatieveiligheid en Privacy (AVG)

In 2022 is de organisatie voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) beter ingericht. Dit aandachtsgebied is als thema ondergebracht bij Kwaliteit. De rollen van Privacy Officer en Security Officer zijn belegd bij de Teamleider ICT. Hij stemt af met de Functionaris Gegevensbescherming.

### Datalekken, klachten en verzoeken

Het aantal gemelde datalekken is in 2022 beperkt gebleven tot slechts één. Na constatering zijn direct corrigerende maatregelen getroffen. De betrokkenen zijn geïnformeerd en omdat de impact beperkt was, is het datalek niet gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het datalek is wel intern geregistreerd om van te leren. Er zijn geen klachten ontvangen, hooguit een terechte, kritische vraag van een ouder over de grondslag voor de uitwisseling van gegevens in het kader van statistisch onderzoek. Er zijn geen inzageverzoeken of andere verzoeken (bijvoorbeeld rectificatie) ingediend.

### Risico's en maatregelen

100% veilig bestaat niet. Veiligheid vraagt dus om een risico-gebaseerde benadering. De AVG legt een verplichting op om bij een (potentieel) risicovolle verwerking een onderzoek te doen naar de privacyrisico's: een DPIA. In de verslagperiode is een DPIA gedaan naar de inzet van cameratoezicht. Risico's zijn door maatregelen gemitigeerd en er is een Protocol Cameratoezicht opgesteld. Het cyberdreigingsbeeld voor de onderwijssector wijst op hoge risico's. Een belangrijke maatregel om data te beschermen is versleuteling. Afgelopen jaar is BitLocker op alle mobiele devices geactiveerd.



# SPECIAAL

Ieder kind is anders. Het ene kind leert door te lezen, het andere kind leert door te doen. De een zoekt veel uitdaging, de ander wil graag een rustige omgeving. Daar rekening mee houden, kan alleen als je een kind goed kent. Daarom werken we er de komende jaren aan om tot nog beter passend onderwijs en passende opvang te komen.

Om iedereen tot bloei te kunnen laten komen:

- Gaan we uit van wat wél goed gaat en kiezen we voor positieve gespreksvoering. Ook kijken we via vragenlijsten hoe het gaat. Door middel van deze rapportages kunnen we zien wat er wel en niet goed gaat en waar we nog dingen mogen verbeteren;
- Delen we de kennis en ervaring die we binnen GOO hebben. Bijvoorbeeld via ons Expertisecentrum. Zo zorgen we er bijvoorbeeld voor dat kinderen langer op school kunnen blijven, ook als het even wat lastiger verloopt;
- Kijken we niet alleen naar de gemiddelde leerlijn, maar vooral naar het tempo en de route van het kind. De lat ligt dus niet voor elk kind even hoog;
- Begeleiden, stimuleren en inspireren we kinderen. Dit begint al heel jong (bij de opvang) en eindigt dit pas in groep 8 (op school en bij de bso). Al die tijd dagen we kinderen uit, laten we ze kennis maken met nieuwe dingen en prikkelen we ze. Daarbij staat niet alleen het individu centraal, maar juist ook het functioneren in een groep en samenleving

## Passende opvang en passend onderwijs



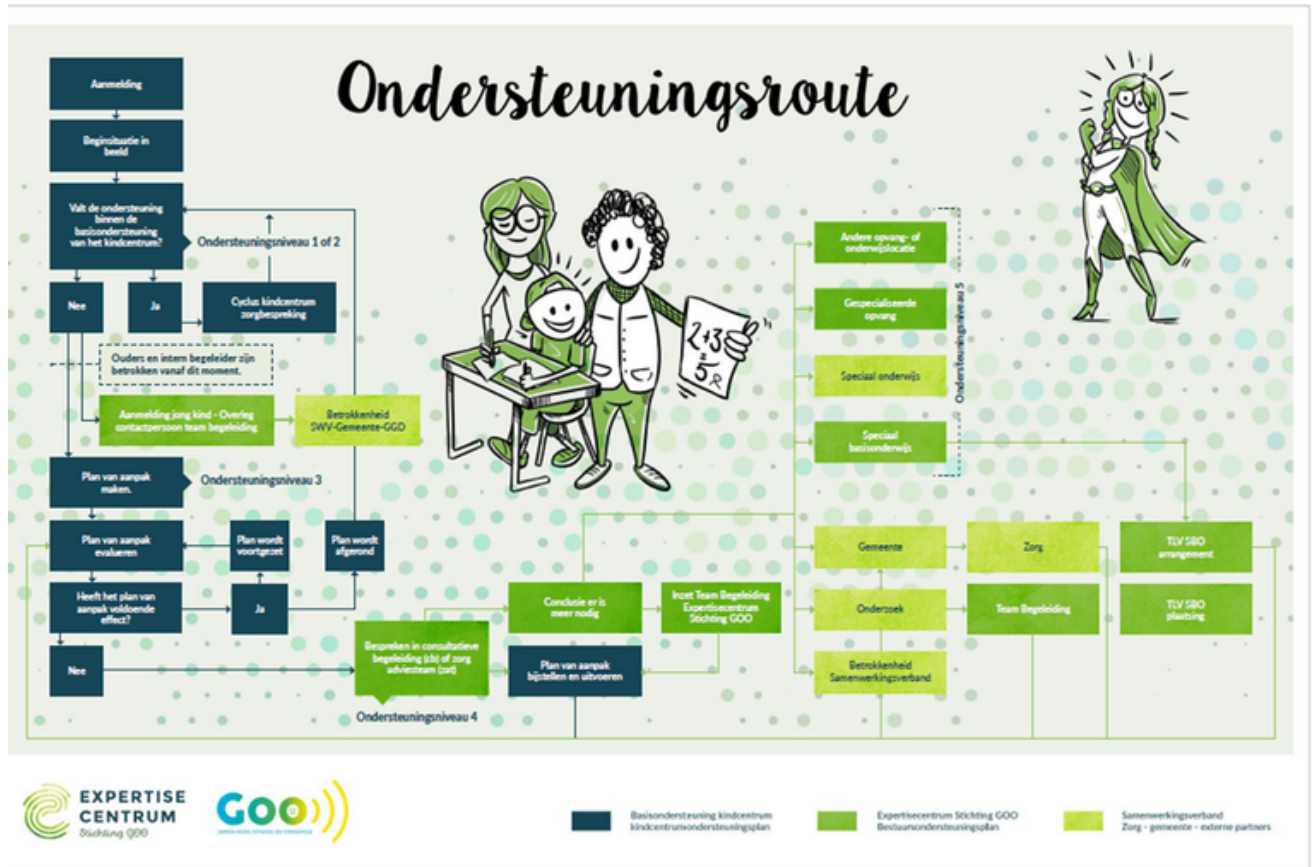
We werken samen op elk kindcentrum en/of opvanglocatie en op GOO-niveau om passende opvang en passend onderwijs te creëren. We delen en vergroten voortdurend onze eigen expertise. Daarnaast werken we ook structureel samen met de partners in de regio: het samenwerkingsverband, SWV Helmond-Peelland 30-08, de gemeentes Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek, CJG, GGD en de andere kinderopvanglocaties in deze regio.

# Ondersteuningsroute

De ondersteuningsroute geeft de route in de zorg voor elk kind van 1 t/m 13 binnen GOO weer. Door de route te volgen zie je welke stappen je kunt zetten wanneer een kind reguliere zorg of extra zorg nodig heeft. In de route zijn de richtlijnen van het ZorgAdviesTeam (ZAT) en de consultatiebespreking (CB) verwerkt. Onder elke tegel van de route staat een beschrijving van de stap, met daarbij een verwijzing naar de documenten die je kunt gebruiken.

Elk kindcentrum is verantwoordelijk om voor elk kind binnen opvang en onderwijs de passende stappen te zetten en ouders en andere betrokken op het juiste moment mee te nemen in het proces. Goede samenwerking met partners van buiten het kindcentrum is ook hierbij van belang. Deze stappen zijn daarom ook verwerkt in de ondersteuningsroute.

Het kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP) en het bestuursondersteuningsprofiel (BOP) zijn vormgegeven in deze route. Hiermee hebben we een compleet plaatje van zorg voor het gehele kindcentrum en/of opvanglocatie en op GOO-niveau.



## Expertisecentrum

Het Expertisecentrum staat voor gespecialiseerde opvang, speciaal onderwijs en gespecialiseerde begeleiding. Het Expertisecentrum versterkt de kindcentra in het vormgeven van de passend onderwijs en passende opvang. Het is gericht op preventieve, handelingsgerichte, begeleidende en onderzoekende functie voor de kindcentra van GOO. Kindcentrum SBO Petrus Donders valt onder het Expertisecentrum van GOO en biedt gespecialiseerde opvang en speciaal onderwijs.



### Team begeleiding

Vanuit het expertisecentrum Team Begeleiding krijgen alle kindcentra van GOO ondersteuning. De contactpersonen van Team Begeleiding zijn betrokken bij de zorg en ondersteuningsvragen van elk kindcentrum. De experts zijn gericht op een preventieve, ondersteunende en begeleidende functie voor de reguliere kindcentra van de stichting. De ondersteuning is gericht op de leerling, de pedagogisch medewerker, de groep, de leerkracht, de intern begeleider, kindcentrumleider, de directeur en/of het team van het kindcentrum van GOO.

Elk schooljaar verzorgt het Team Begeleiding twee studiedagen op GOO-niveau. Deze studiedagen zijn gericht op het versterken van kwaliteit, het geven van passende opvang en passend onderwijs en het versterken van de structuur van zorg en cultuur binnen elk kindcentrum en/of opvanglocatie en op GOO-niveau.

### Gespecialiseerde opvang

Naast onderwijs bieden wij dagopvang met gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen in de leeftijd van 1 tot 5 jaar en naschoolse gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. We willen kinderen versterken in hun zelfredzaamheid, zelfstandigheid en hun zelfvertrouwen. Kinderen krijgen binnen deze setting de begeleiding die past bij hun ondersteuningsbehoeften.

### Kindcentrum SBO Petrus Donders

KC SBO Petrus Donders is een school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij richten ons op kinderen die binnen een speciale setting begeleiding nodig hebben. Het kijken naar de kansen en mogelijkheden van elk kind is de basis van het werken met de kinderen op onze school.

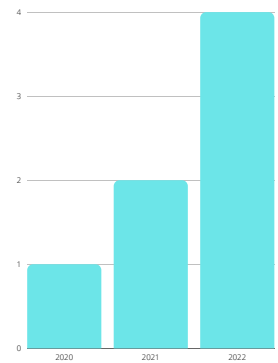
In 2021 zaten er 12 kinderen op de Petrus Dondersschool die behoren tot een culturele minderheid. Hiervoor ontvangt de school extra personele bekostiging, de zogenaamde CUMI-regeling. Deze bekostiging wordt gebruikt om groepen te verkleinen zodat er nog beter ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep.

## Thuiszitters

Het Expertisecentrum kijkt en denkt GOO-breed mee met scholen om thuiszitten van leerlingen te voorkomen. Mocht het zich toch voordoen dan denkt ze mee om dit zo snel mogelijk op te lossen.

In 2022:

- zijn er 2 kinderen aangemeld bij het SWV die geoorloofd gedeeltelijk onderwijs hebben ontvangen;
- is er 1 kind aangemeld bij het SWV dat ongeoorloofd gedeeltelijk onderwijs heeft ontvangen;
- is er 1 kind aangemeld bij het SWV dat geoorloofd geen onderwijs heeft ontvangen,



Aantal thuiszitters bij GOO

## Samenwerking binnen Passend Onderwijs

### Stakeholders

De ontwikkeling van het Expertisecentrum voor opvang en onderwijs en de voorziening gespecialiseerde opvang past in de lijn van de stakeholders. Daarnaast is er structureel overleg met de gemeente Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek. Onderwerpen hierbij zijn de voorzieningen, CJG en de aansluiting tussen onderwijs en zorg. Het Samenwerkingsverband (SWV), de gemeentes en GOO vinden het van groot belang dat er vroegtijdig ingestoken wordt op de ontwikkeling van het jonge kind.

### Samenwerkingsverband (SWV)

Het SWV Helmond Peelland 30-08 is een belangrijke partner als het gaat om het vormgeven van Passend Onderwijs. De directeur van het Expertisecentrum sluit hierbij aan en zorgt voor de verbinding met het bestuur van GOO. Structureel geplande overleggen zijn het specialistenoverleg, SBO-SO overleg, ALV overleg, het Kansoverleg, het Juliusoverleg en de arrangementen van het SWV. Door de opschaling van overleggen binnen het SWV is er meer verbinding en ontwikkeling mogelijk.

Het SWV Helmond-Peelland PO 30-08 heeft gekozen voor het zogenaamde schoolmodel. Dat wil zeggen dat de gelden zoveel mogelijk doorgesluisd worden vanuit het SWV naar de participerende schoolbesturen. De missie van het SWV is om voor iedere leerling een passend, thuisnabij, integraal en handelingsgericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod te bieden.



De middelen voor het SWV worden door ons uitgegeven aan het vormgeven van passend onderwijs. De middelen worden vierledig uitgegeven:

1. Aan het vormgeven van passend onderwijs door middel van specifieke zorgmiddelen voor een kind op een kindcentrum;
2. Besteding van de SBO geormerkte middelen voor het SBO onderwijs binnen GOO;
3. Aan het Expertisecentrum van GOO;
4. Het vergroten van het aantal IB-uren.

Middelen voor de opvang worden door GOO zelf geïnvesteerd, hiervoor wordt geen gebruik gemaakt van de middelen van het SWV.

Soort beschikking	Totaal 2022 in euro's)	Toelichting besteding
Zorgmiddelen	553.799	Loonkosten, inzet SBO en BO, integratieklas, extra inhuur expertise, dyslexie investering Lexima
SBO-deel	286.299	Rechtstreeks inzet op SBO
Schoolmaatschappelijk werk	2.468	
Retour TLV	-171.729	
SBO-groei afdracht	15.172	Rechtstreeks inzet op SBO
Overige	139.744	OPR-vergoeding, Juliusproject, diverse arrangementen, uitbetaling herverdeeffect 2022
<b>Totaal</b>	<b>825.753</b>	

## Netwerk Intern Begeleiders (IB) - SWV Scholenkring Gemert-Bakel-Boekel

Vanaf schooljaar 2022-2023 worden er binnen het SWV scholenkringen vormgegeven.

Hierbij is de taak om bovenbestuurlijk de juiste zorg vorm te geven. Binnen scholenkring Gemert-Bakel-Boekel zijn we uitgegaan van het bovenbestuurlijk IB-netwerk. Het IB-netwerk van GOO is al jaren een sterk netwerk in de regio waar andere besturen bij uitgenodigd waren.

Sinds 2022 versterken we dit netwerk als scholenkring Gemert-Bakel-Boekel waar GOO, SAAM, De Pandelaar en PlatOO onderdeel van zijn. GOO verzorgt de voorbereiding, waarbij de andere besturen uitgenodigd zijn. Het netwerk is verdeeld in werkgroepen waarbij elke IB'er bijdraagt aan de ontwikkeling van de onderwerpen van dat schooljaar. Onderwerpen van het jaarplan zijn onder andere het jonge kind, het LOVS, en de toetsen in het onderwijs.



## Nederlands als tweede taal - onderwijs

### **Taalklas Boekel**

De gemeente Boekel heeft geld beschikbaar gesteld voor het wegwerken van taalachterstanden. Daarom is de Taalklas opgericht. De taalklas participeert ook in het Taalhuis, om de laaggeletterdheid in de gemeente Boekel samen terug te dringen. De Taalklas werkt nauw samen met vluchtelingenwerk Boekel. Er wordt twee dagen per week lesgegeven in de Taalklas, waarbij er groepjes worden gevormd van hetzelfde niveau. Het grootste deel van de week brengen de kinderen door in hun reguliere klas in hun eigen kindcentrum, tussen andere Boekelse kinderen. Dit bevordert de integratie en het wederzijds begrip. Jaarlijks wordt een jaarverslag met een financiële verantwoording en de financiële aanvraag voor het jaar daarop gemaakt. Het jaarverslag wordt gedeeld met de betrokken besturen en wordt besproken in het bestuurlijk gemeentelijk overleg en het werkgroep overleg. Het jaarverslag is op te vragen bij de afdeling Kwaliteit van GOO.

### **NT2-voorziening Gemert-Bakel**

In 2016 is in de Lokale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Gemert-Bakel opgenomen om een voorziening in deze gemeente te creëren voor NT2-kinderen. GOO is kartrekker en werkt samen met de schoolbesturen PlatOO en De Pandelaar. Gemeente Gemert-Bakel heeft een subsidie toegekend en een NT2-organisatie ingericht met twee NT2 specialisten van GOO. Deze medewerkers werken daarnaast voor de twee andere schoolbesturen. De ambitie van NT2 is hoogwaardig onderwijs op maat bieden in een doorlopende leerlijn, thuisnabij, voor een succesvolle integratie en schoolloopbaan.

In 2022 is de NT2-subsidie door de gemeente Gemert-Bakel uitgebreid in verband met het stijgend aantal NT2-kinderen. Deze uitbreiding is toegekend voor drie jaar.

In 2022 is extra aandacht geweest voor:

- Het op peil houden van de kwaliteit van de begeleiding;
- Het continu blijven werken aan verbeteringen in de begeleiding en advies (insteken op behoefte);
- Het delen van kennis en ervaring met NT2-specialisten en medewerkers op scholen onderling en met samenwerkende NT2-voorzieningen (bijvoorbeeld de Taalklas Boekel);
- De verdieping in nieuwe materialen en waar mogelijk en zinvol, het deelnemen aan landelijke expertisemomenten, online of fysiek;
- De doorlopende lijn PO-VO:
  - Het uitbreiden van het netwerk;
  - Het samen bouwen aan regionale richtlijnen;
  - Het blijven werken aan de kwaliteit van de doorgaande lijn met betrekking tot de doelgroepleerlingen.



- Het uitbreiden en borgen van het vrijwilligersnetwerk:
  - In 2022 is er weer de fysieke begeleiding gegeven en zijn er - waar mogelijk - weer wervingsactiviteiten uitgevoerd om het netwerk uit te breiden.
- Coaching op maat voorschoolse instellingen:
  - Insteken op de doorgaande lijn 2-13 jaar. Hierbij is behoefte aan maatwerk want niet iedere locatie heeft te maken met een zelfde populatie meertalige (jonge) kinderen.
- Contacten met:
  - Betrokken instanties binnen Gemert-Bakel. Bijvoorbeeld Vluchtelingenwerk (Lumens), Jongerenwerk, CJG, bibliotheek en contacten binnen de regio/Samenwerkingsverband;
  - de Gemert-Bakel met betrekking tot bekendheid, kennis en expertise, het gezamenlijk afstemmen en opzetten van activiteiten.
- Ondersteuning en begeleiding bij de instroom van Oekraïense kinderen van 2-13 jaar. Hiervoor hebben de NT2-experts extra uren gekregen die gefinancierd zijn door de gemeente Gemert-Bakel.

NL	Turks	Engels	Bel
een	Bir	one	1
twee	iki	two	2
drie	üç	three	3
vier	dört	four	4
vijf	beş	five	5
zes	Altı	six	6
zeven	yedi	seven	7
acht	sekiz	eight	8
negen	Dokuz	nine	9
tien	on	ten	10

Samenwerking van twee NT2-leerlingen uit groep 6

Het aantal bereikte kinderen in de periode januari t/m december 2022 was:

	Totaal aantal unieke kinderen in begeleiding	Totaal aantal unieke kinderen in coaching	Totaal aantal unieke kinderen bereikt
Statushouders	19	33	52
Migranten	13	17	30
Leerlingen uit Oekraïne	10	9	19
Totaal	42	59	101

## Kwaliteit kijkt terug op 2022

### Trots op....

#### MEER VERBINDING TUSSEN AFDELINGEN

- Driehoeksgesprekken
- Dienstenaanbod 2023

#### KADER JONGE KIND

- Samenvoeging VE werkgroep en monitoring jonge kind
- Voorbereiding bijeenkomsten nieuwe kalenderjaar

#### INSPECTIE ONDERWIJS

- Bestuurlijk toezicht
- Voorbereiding en presentatie

#### NIEUWSBRIEF OUDERS OPVANG

- Per kwartaal ouders informeren

#### KWALITEITSCYCLUS

- Auditoren
- Inrichten audits
- GOO standaarden

#### PDCA CYCLUS

- Volgen en uitvoeren
- Kwaliteitsmemo
- Evalueren en bijstellen

#### BESTUURLIJK MEERJARENPLAN

- Bloeiplan 2022 - 2026

#### ICT

- Hardware
  - Vervanging multifunctionals
  - Inventarisatie hardware
  - Aanbesteding/begroting
  - Security

#### KINDPLANSYSTEEM

- Onderzoek en keuze

#### PO-VO

- Richtlijnen PO-VO

#### SCHOLING

- Toezichthouder kinderopvang
- Strategische kindplanning
- Helder en van Pas
- Samenwijzer

#### SYSTEMEN

- Inrichting ROD – RIO
- Oriëntatie nieuw LVS

#### BELEIDSTUKKEN

- Format VE opleidingsplan
- Format KC plan
- Wachtwoordenbeleid
- Klachtenregeling

#### VERBINDING LOCATIES EN STAF KWALITEIT

- Werkgroepen kwaliteit;
  - Jonge kind
  - Kindvolgsystemen

#### WERKPROCESSEN

- Power automate
  - In- en uitdiensttreding

#### ONTWIKKELING AFDELING

- Inwerken nieuwe collega's

#### PROTOCOLLEN EN WERKDOCUMENTEN

- Veilig slapen
- Voorrangs- en plaatsingscriteria



## AFDELING KWALITEIT

*en wat we samen hebben bereikt!*

### Kwaliteit opvang en onderwijs

In 2022 hebben we een aantal mooie stappen gezet in onze kwaliteitscyclus. Meer hierover is te lezen op bladzijde 59 van dit bestuursverslag.

### Ondersteuningsroute

We hebben sterk ingezet op het vormgeven van de ondersteuningsroute binnen onze organisatie. Naast de structuur die de ondersteuningsroute biedt is het ook belangrijk om in cultuur te investeren. Team Begeleiding heeft daarom twee studiedagen over structuur en cultuur per cluster voor de intern begeleiders (IB'ers), kindcentrumleiders en de directeur georganiseerd. Uit ontvangen feedback blijkt dat de ondersteuningsroute als erg positief wordt ervaren, omdat het richting geeft aan een gesprek met ouders en medewerkers binnen opvang en onderwijs. Elke GOO-locatie maakt gebruik van de route. Veel teams hebben de route samen besproken. Op deze manier investeren we in cultuur en het belang van het vormgeven van passende opvang en passend onderwijs.

### Uren interne begeleiding

We vinden het binnen GOO van groot belang dat kinderen gezien en gehoord worden. Dat de juiste zorg wordt geboden. De IB'er heeft de taak om samen met PM'er en leerkracht de zorg vorm te geven. In 2022 is daarom besloten om vanaf 2023 het aantal uren IB te vergroten naar 1 FTE op 320 kinderen. Het vergroten van de IB-uren geeft de IB'er dan ook letterlijk meer tijd om samen met betrokkenen de juiste zorg te bieden.

### Plusklas voor kinderen uit groep 7 en 8 met vmbo basis en kader advies

Het Commanderie College en GOO hebben in 2022 samengewerkt en een Doregraaf plusklas vormgegeven. Deze klas is bedoeld voor kinderen uit groep 7 en 8 die als advies vmbo basis en kader hebben. De reguliere basisschool kan worden ondersteund door een kind passend aanbod te verlenen door het Commanderie College. In mei 2023 zal de groep starten. Om de week, twee uur, in hetzelfde ritme als de hoogbegaafdheidsklas van Macropedius.



## Kwaliteit kijkt vooruit naar 2023

### Kindplanning

- Implementatie nieuw kindplansysteem
- Facturatie overhevelen naar financiën
- Dienstenaanbod 2024

### ICT

- Google migratie
- Miloo implementatie
- MFA implementatie
- Implementatie wachtwoordenbeleid
- Topdesk:
  - Applicaties vastleggen
- ICT beleidsplan en beleid BYOD
- Basis op orde:
  - Hardwarelijst
  - Informatiehuishouding
  - Processen beschrijven

### Speciaal

- Het verder implementeren van de ondersteuningsroute binnen elk kindcentrum en op GOO-niveau. Dit doen we door de route op de agenda te zetten van overleggen met betrokken geleding. Binnen het IB-netwerk gaan we casussen delen en bespreken.
- Kindcentrum in beeld. We werken - samen met het Team Begeleiding en het stafbureau van GOO - aan een overzicht per kindcentrum en/of opvanglocatie waarin alle relevante gegevens op het gebied van passende opvang en onderwijs te vinden zijn. Met het maken van het overzicht willen we ieders kijk op alle onderwerpen die binnen kwaliteit opvang en onderwijs aan de orde zijn vergroten. Tijdens twee studiedagen in 2023 staan de volgende vragen centraal:
  - Wat zijn alle onderdelen waar we invloed op hebben binnen kwaliteit?
  - Wat betekenen al deze onderwerpen?
  - Wat zegt dit over je kindcentrum?
  - Hoe sturen we hierop?
  - Hoe beïnvloeden we deze onderwerpen?
- We blijven sturen op structuur en cultuur binnen elk kindcentrum en op GOO-niveau.

### Informatiebeveiliging en Privacy (AVG)

De belangrijkste maatregel om bijvoorbeeld de gevolgen van het steeds meer voorkomende ransomware te voorkomen is de invoering van twee-stapsverificatie (of MFA). Voor 2023 heeft GOO de invoering van deze beveiligingsmaatregel op de agenda staan. In het nieuwe jaar zal ook vanuit een risico-gebaseerde aanpak de aandacht gevestigd worden op de kernapplicaties en zal in samenspraak met kindcentra concreet gekeken worden naar de toegepaste autorisaties en dataminimalisatie (onder andere bewaartermijnen). Een nieuw Normenkader IBP zal zijn intrede doen in de onderwijssector en GOO zal zich daarop voorbereiden.

### Beleid en uitvoering

- Opstellen van een kwaliteitsbeleid
- Uitbreiden van de auditgroep
  - Nieuwe auditoren en lead auditoren opleiden
- KC-plan gereed
- Updaten P&C cyclus
- Basis op orde
  - Protocollen opvang
  - V&G beleid
  - Veiligheidsplan
- Beschrijven kindreis
- Kwaliteitsgesprekken
- Dashboard kindcentrum in beeld



# COMMUNICATIE

## Tot bloei laten komen

Om GOO als organisatie goed te kunnen positioneren en profileren is het belangrijk om duidelijkheid te hebben over merkwaarden en leidende principes. In 2022 is daarom - onder regie van het organisatorische beleidsveld Omgeving en communicatie - het Bloeiplan 2023-2027 geschreven en gedeeld met alle medewerkers. Meer over dit Bloeiplan is te lezen aan het begin van dit bestuursverslag in de paragraaf Meerjaren bestuursplan GOO.

### Positionering en profilering

*We leggen de verbinding met organisaties en bedrijven in de regio*



*We zoeken ook de samenwerking op met lokale verenigingen en sportclubs.*

*intern zoeken we de verbinding op. We gaan naar andere locaties en draaien op andere werkplekken mee.*



*We streven naar een positieve beeldvorming. We laten vaak van ons horen.*



*We delen succesverhalen.*



*Elke locatie heeft haar eigen kracht, passend bij de kernwaarden van GOO.*

## Samenwerking met andere partijen

Binnen GOO vinden wij het belangrijk dat er open gecommuniceerd wordt. Daarbij staat goede samenwerking met alle betrokken partijen centraal.



## Internationalisering

'Happy Mind': zo heet het project van het internationale Erasmusproject van KC De Bakelaar. Gedurende twee jaar gaan enkele teamleden op uitwisseling naar basisscholen in Polen, Bulgarije en Griekenland. Ieder land heeft zijn expertise. Het doel van dit project is om van elkaar te leren en met elkaar kennis te delen. Happy Mind gaat over het welbevinden van elk individu. Oog en oor hebben voor wat er speelt tussen kinderen, leerkrachten, ouders en het team. Kennis delen en leren van en met elkaar staan centraal. Om de kennis niet verloren te laten gaan werken we samen met de betrokken scholen en bundelen we tijdens onze bezoeken alle informatie. Zo ontstaat er een werkboek waarmee we onze onderwijsteams kunnen informeren en inspireren en kunnen nieuwe werkvormen en inzichten binnen het kindcentrum een plek krijgen. Waar er bij voorgaande projecten ook kinderen mee op uitwisseling gingen, gaat het dit keer om het vergroten van de expertise van de leerkrachten en zijn de kinderen thuisgebleven. Dat betekent niet dat de leerlingen niet bij het project worden betrokken. Tijdens het internationale bezoek aan De Bakelaar in maart gingen kinderen de betrokken landen onderzoeken, verzorgden ze de opening, gaven een rondleiding en namen deel aan trainingen. Het enthousiasme bij de kinderen en de leerkrachten was voor onze gasten een warm welkom. Warschau is bezocht in het voorjaar 2022. In september is de werkgroep naar Bulgarije geweest en in mei 2023 gaan ze naar Griekenland. Ze gaan daar weer inspiratie opdoen en expertise delen. Een andere kijk op gedrag en het onderwijs geeft ons allemaal nieuwe inzichten met als doel een happy mind voor iedereen!



## Communicatie kijkt terug op 2022

De belangrijkste thema's in 2022 waren:

- Traject merkenbeleid met nieuwe merkwaarden en onze visie/missie;
- Arbeidsmarktcommunicatie en vacatures;
- Informatiestromen:
  - In- en externe nieuwsbrieven (ongeveer 25 op jaarbasis);
  - Advertorials;
  - Redactionele ondersteuning bij beleidsdocumenten van diverse afdelingen;
  - Onderwijskrant;
  - GOO-portal onderhouden;
  - Kaartenmolens met wenskaarten voor elke locatie.
- Vernieuwing en onderhoud van de verschillende websites;
- Social media:
  - meer inzetten;
  - training social media voor communicatieambassadeurs van de verschillende locaties.
- Het beweegakkoord;
- GOO-breed inzetten op meer muziek vanuit de NPO-middelen;
- Workshop vloggen voor groep 7 – 8 kinderen van diverse locaties;
- Organisatie informele ontmoetingen en studiedagen.

In 2021 zijn er tevredenheidsonderzoeken geweest. De resultaten van deze onderzoeken zijn gedeeld met iedereen in 2022.

Als het gaat over de positionering en profilering hebben we binnen GOO in 2022 extra aandacht gehad voor:

- De samenwerking met mbo- en hbo-opleidingen;
- Het goed laten landen en doorleven van de nieuwe merkwaarden in de organisatie;
- Arbeidsmarktcommunicatie;
- Informatiestromen zowel binnen als buiten de organisatie;
- Meer inzet Social media;
- Wijziging statuten.



## Communicatie kijkt vooruit naar 2023

Communicatie gaat door op de ingeslagen weg en werkt in 2023 verder aan de thema's die ook in 2022 centraal stonden met extra aandacht voor:

- Het goed laten landen en doorleven van de nieuwe merkwaarden in de organisatie met een accent op zichtbaarheid in uitingen en gedrag;
- Locaties uitdagen om zichtbaar te zijn in colour locale en hier in 2023 duidelijke keuzes in te maken.
- Arbeidsmarktcommunicatie;
  - Arbeidsmarktcommunicatie is een belangrijk onderwerp. De krapte van personeel, bij zowel opvang als onderwijs, is voelbaar. GOO moet het hele jaar zichtbaar zijn als goede en aantrekkelijke werkgever. We willen naar een continue 'vacature' waarin kandidaten worden uitgenodigd zich te melden als ze werkzaam willen zijn in opvang of onderwijs. Met kandidaten wordt - samen met de afdeling HR - bekeken op welke manier hier invulling aan gegeven kan worden passend bij een locatie/functie/kandidaat.
- Informatiestromen;
  - De informatiestromen zijn nog teveel versnipperd. Documenten zijn niet altijd goed vindbaar voor de organisatie. Ook de status van documenten is niet altijd duidelijk. Daar dient meer lijn in komen. Dit is complex en afdeling- en locatie-overstijgend.
- Vernieuwing websites;
  - Vernieuwen van de websites van alle locaties loopt. Het betreft 18 websites die qua 'look en feel' op elkaar afgestemd moeten worden en waarbij de nieuwe merkwaarden verwerkt moeten worden. Voor zomervakantie 2023 willen we dit afgerond hebben.
- Meer inzet Social media.
  - Onze doelgroep bestaat vooral uit jonge ouders en nieuwe medewerkers. Inzet van social media is belangrijk voor de zichtbaarheid van GOO en het merk GOO. Op dit moment is GOO actief op Facebook, Instagram en LinkedIn. De medewerkers van de afdeling communicatie en het secretariaat gaan een verdiepingscursus volgen om social media gebruik meer en beter in te zetten.
- Tijd en zeggingskracht
  - De afdeling communicatie heeft één medewerker van 24 uren per week. Zij wordt ondersteund door de medewerkers van het secretariaat. We merken dat de vraag vanuit de organisatie toeneemt en er meer en meer een beroep gedaan op de medewerker. Als dit aanhoudt of uitbreidt zijn er extra manuren nodig, ook om verdere ontwikkelingen op communicatiegebied te kunnen blijven initiëren.
- Portefeuille communicatie en omgeving
  - De portefeuillehouder (directeur) onderhoudt diverse contacten in de omgeving. Dit naast de contacten die onze bestuurder en de andere directeuren al hebben. In 2023 willen we visueel maken wie onze stakeholders er zijn.

Naast de genoemde thema's lopen alle 'reguliere' werkzaamheden zoals nieuwsbrieven, redactie van GOO documenten, vacatures, PR, perscontacten en persberichten, PR door.



# FINANCIËN EN FACILITAIR

## Tot bloei laten komen

### Financiën opvang en onderwijs

Om de inhoudelijke doelstellingen van GOO te kunnen bereiken, en dus een goede basis te hebben zodat iedereen tot bloei kan komen, is het van belang te weten wat de financiële ruimte is.

Belangrijke punten hierbij zijn:

- Hoe kan een goede bedrijfsvoering ervoor zorgen dat de ontwikkelkracht binnen GOO zo optimaal mogelijk is?
- Hoe vullen we planning en control in als instrument om inhoudelijke doelen te faciliteren?
- Hoe vinden we dynamisch de juiste balans in kwaliteit en doelmatigheid?
- Het inrichten, instandhouden en exploiteren van opvang en onderwijslocaties;
- Het behartigen van belangen van met GOO verbonden rechtspersonen en/of instellingen;
- Het beheer van onroerende zaken voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling van GOO en/of met haar verbonden rechtspersonen;
- Financieel beheer zonder winstogmerk.

Heel concreet houdt de afdeling financiën en facilitair zich bezig met:

- Financiën;
- Huisvesting en facilitaire zaken;
- Beleid;
- Subsidies.



## Financieel beleid

We hebben de volgende uitgangspunten rondom beleid geformuleerd:

- Het hanteren van een transparant en consistent (financieel) beleid;
- Uitvoeren van het financiële beleid binnen de relevante wet- en regelgeving;
- Er worden geen overbodige reserves of voorzieningen aangehouden;
- Er is een ondernemerschap stimulerende omgeving;
- Afspraken maken over (centrale) inkoop waardoor financiële voordelen te behalen zijn;
- Hanteren van een transparant treasurybeleid dat in dienst staat van de statutaire doelen.

Vanuit de uitgangspunten hebben wij voor 2022 een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn verder uitgewerkt in onze Kaderbrief. De Kaderbrief vormt de onderlegger voor de begrotingen. We werken met een tweetal begrotingen (financiële overzichten van kosten en opbrengsten die verwacht worden voor het komende jaar/jaren):

1. De begroting voor GOO Opvang BV.;
2. De begroting voor Stichting GOO Onderwijs.

Naast de begroting werken we binnen GOO met drie balansen (overzichten van bezittingen, schulden en eigen vermogen op een bepaald moment):

1. De balans voor GOO Opvang BV.;
2. De balans voor Stichting GOO Onderwijs.;
3. De geconsolideerde balans voor GOO opvang en onderwijs.

Door met drie afzonderlijke balansen te werken zorgen we voor:

- Interne transparantie;
- De reflectie over efficiëntie en de effectiviteit/doelmatigheid van financiële middelen;
- Het 'niet vermengen' van publieke en private middelen.



## Kaderbrief met doelen

In 2022 hebben we de volgende doelen die we willen realiseren met betrekking tot financieel beleid geformuleerd:

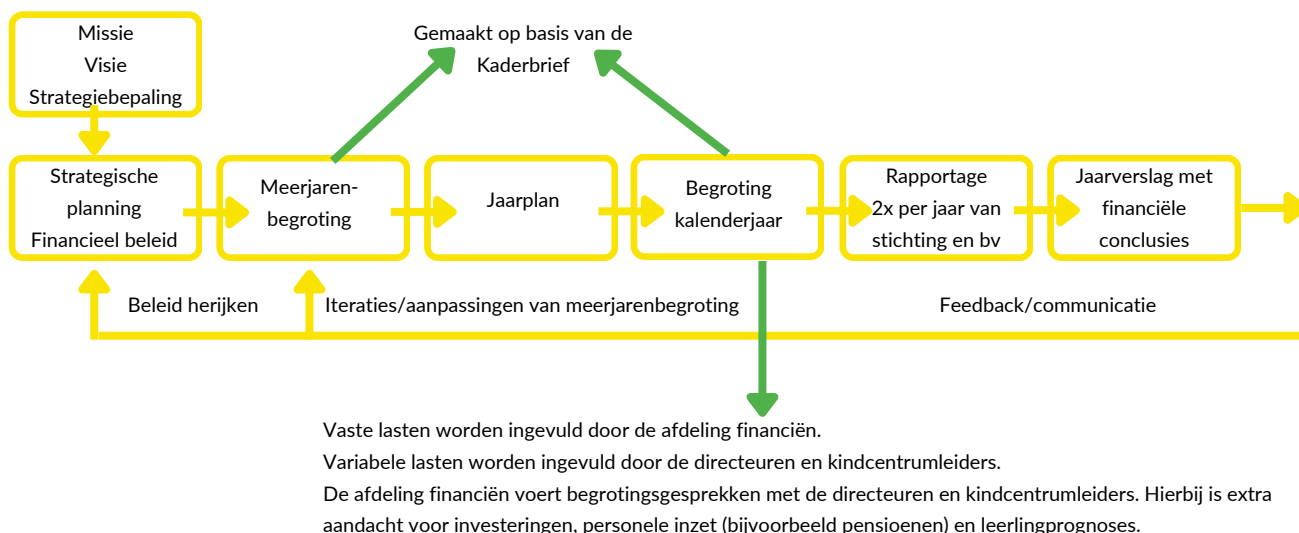
Doel/beleidsvoornemen	Stand van zaken	Korte toelichting
Het borgen van een (financiële) positie waarbinnen GOO verantwoorde keuzes kan maken, strategische doelen kan realiseren en de continuïteit op de kindcentra kan worden gewaarborgd.	Dit is een ongoing proces.	In 2022 zijn de eerste stappen gezet om processen te optimaliseren en te borgen. Dit meerjarenproject zal in 2023 worden voortgezet.
Inzichtelijk maken van de concrete verdeling van middelen en de planmatige inzet daarvan door de verschillende organen en kindcentra. Dit door het opstellen van meerjarenbegrotingen (voor een periode van minimaal drie jaar).	Dit is een ongoing proces.	Het beleidsrijk begroten zal opnieuw bekeken worden waarbij dit afgezet wordt tegen de dynamische context.
Achteraf vastleggen van de daadwerkelijke verdeling en inzet van middelen per kalenderjaar. Dit in een door een onafhankelijke accountant gecontroleerde jaarrekening.	De daadwerkelijke verdeling van inzet van middelen is gerealiseerd.	Dit is een wettelijke verplichting. Als zodanig heeft en houdt dit prioriteit.
Het hanteren van eenduidige regels met betrekking tot activeren, het aanhouden van reserves en voorzieningen. De regels zijn in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging.	Spelregels worden toegepast.	Binnen de wettelijke regels is er ruimte om zelf een aantal keuzes te maken. De keuzes die wij maken worden beschreven in de kaderbrief.
Het doelmatig inzetten van middelen met oog op de continuïteit.		Hierover is meer te lezen in de continuïteitsparagraaf van dit bestuursverslag.
Definiëren van een reële ondergrens van de algemene reserves op basis van een risico-inventarisatie met oog op continuïteit van GOO	Dit moet nog gedaan worden.	Dit is een wettelijke verplichting. Als zodanig heeft en houdt dit prioriteit.
Verantwoordelijkheid en eigenaarschap beleggen daar waar het hoort. Betreft onder andere de begroting, realisatie, contracten en beleid.	Verantwoordelijkheid bij MT en bestuurder hierbij hoort de doorontwikkeling van de samenhang van systemen.	Hierbij zullen de processen discipline overstijgend moeten worden ingericht. Daarbij zal e.e.a. rekening moeten houden met colour locale.



## Planning-en-control-cyclus (P&C-cyclus)

De P&C-cyclus staat als instrument ten dienste van het realiseren van de gewenste ontwikkelingen kijkend naar onze maatschappelijke kernactiviteiten, kinderopvang en basisonderwijs.

Onderdeel van de P&C-cyclus is de kaderbrief. Hierin staan de uitgangspunten van de interne verdeling van de middelen beschreven en van daaruit de hoofdlijnen van het jaarplan en daarmee de begrotingssystematiek. Door eerst principiële punten in relatie tot maatschappelijke wetgeving en discussie te formuleren, alvorens de begroting in te vullen met euro's, zorgen we ervoor dat er beleidsrijk begroot wordt. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag (inclusief de jaarrekening).



## Treasury

Treasury staat voor het sturen op en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's voor de organisatie. Het Treasurybeleid dat wordt gevoerd door GOO is vastgelegd in een Treasurystatuut. Dit statuut is vastgesteld door het College van Bestuur van GOO op 16-2-2017 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 10-4-2017. De bestuurder is verantwoordelijk voor het Treasurymanagement van GOO.

De belangrijkste doelstelling van het gevoerde Treasurybeleid is het op een veilige manier behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats in overeenkomst met de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

In 2022 is het Treasurystatuut ongewijzigd. We hebben er niet voor gekozen om te beleggen, te belenen en/of derivaten (beleggingsproducten) te kopen.



## Allocatie middelen

Alle middelen voor de bekostiging van een onderwijsinstelling komen binnen op het niveau van het bevoegd gezag. Omdat ook wij het belangrijk vinden dat er transparantie is over waar de onderwijsmiddelen terecht komen geven wij in deze paragraaf meer informatie over:

- De uitgangspunten voor het allocatiebeleid;
- De besluitvorming ten aanzien van allocatie van middelen;
- De onderbouwing van de gezamenlijke lasten die gealloceerd worden aan de diverse onderdelen van de organisatie.

### **Uitgangspunten**

Het toedelen van middelen is nauw verbonden met de toedeling van taken en de uitvoering van afgesproken beleid. Hierbij is de uitdaging om de verschillende financieringsstromen voor opvang en onderwijs uit elkaar te houden. Dit zijn we wettelijk ook zo verplicht, het betreft immers privaat geld (opvang) en publiek geld (onderwijs).

Bij het toekennen van middelen wordt een verdeling gemaakt tussen decentraal (middelen voor de verschillende locaties) en centraal (middelen met een gezamenlijk belang voor alle locaties). We gaan hierbij uit van een beleidsrijk financieel management.

### **Ons allocatiemodel**

- Het verzorgen van goede opvang en goed onderwijs vanuit een voor alle kindcentra geldende kwaliteitsnorm is de hoogste prioriteit. De keuzes en accenten die hierbij gemaakt worden, moeten zijn voorzien van een financiële component. De financiën dienen bij te dragen aan het realiseren van de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen.
- De onderlegger voor de begroting is de kaderbrief.
- Per kindcentrum worden in de begroting:
  - voor onderwijs alle vergoedingen van OCW geregistreerd. We nemen hiervoor de berekeningen van DUO met de peildatum (peildatum wordt vastgelegd in het begrotingsverslag) waarbij op instellingscode-niveau de bekostiging wordt vastgesteld. Deze vergoedingen worden één op één opgenomen in de begroting van de kindcentra;
  - voor opvang alle inkomsten op basis van het aantal verkochte uren één op één opgenomen;
  - alle overige vergoedingen die verbonden zijn aan een kindcentrum opgenomen;
  - alle kosten die verbonden zijn aan een kindcentrum opgenomen;
  - de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid (OAB) toegekend aan de kindcentra die op basis van de CBS-indicator in aanmerking komen voor deze gelden. Binnen GOO geldt dit voor het kalenderjaar 2022 voor kindcentrum Berglaren te Gemert en kindcentrum De Samenstroom te Gemert;
  - de personele lasten bij de betreffende locatie opgenomen. De formatie die is verbonden aan het kindcentrum wordt financieel verwerkt binnen de eigen kindcentrumbegroting tegen de werkelijke loonkosten.

- De overheid heeft diverse uitgangspunten waarop de bekostiging wordt gebaseerd. Belangrijke uitgangspunten die impact hebben op de hoogte van de bekostiging zijn tot en met 2022 de kind-aantallen per 1 oktober (T-1) en de GGL. Op deze uitgangspunten heeft een directeur geen invloed. Om te voorkomen dat deze effecten van financiering de onderwijskwaliteit onder druk zetten wordt een beroep gedaan op de onderlinge solidariteit binnen GOO. Dat wil zeggen dat een kindcentrum met een gunstige uitwerking een bijdrage doet aan het kindcentrum waar de uitwerking minder gunstig uitpakt. Per kindcentrum wordt dit volledig helder en inzichtelijk gemaakt.
- Per saldo moeten we als GOO binnen de financiële kaders blijven. De onderlinge verschillen worden verrekend en op GOO-niveau wordt het resultaat bepaald.
- De vrijwillige ouderbijdrage die ouders voor extra activiteiten op scholen betalen gaat volledig naar de ouderverenigingen van betreffende locaties.

### Gezamenlijke lasten

Er zijn kosten die gezamenlijk georganiseerd worden. Reden om deze zaken centraal op te pakken zijn onderlinge solidariteit, het realiseren van een lastenbesparing en om een kwaliteitsslag te verwezenlijken. Deze lasten worden vooraf in beeld gebracht en per kindcentrum voor onderwijs verrekend naar rato van de OCW-vergoedingen (personeel, P&A-budget en MI) en voor opvang verrekend naar rato van verkochte uren T-1. Door deze methode is voor elk kindcentrum duidelijk wat de baten en lasten zijn en welke kosten gezamenlijk worden gedragen. Enkele baten en lasten worden via een afzonderlijke begroting gepresenteerd en geadmistreerd.

De gezamenlijke lasten bestaan onder andere uit:

- Personele lasten:
  - Bestuur inclusief Raad van Toezicht;
  - Directeuren;
  - Kindcentrumleiders;
  - Stafbureau;
  - Pool Onderwijs (de salariskosten van Pool Opvang worden verloond op de kostenplaats waarop zij hun uren schrijven);
  - Expertisecentrum;
  - Overige personele lasten.
- Traineeprogramma:
  - Gestart in september 2021.
- Huisvestingslasten:
  - Dotatie           voorziening           groot onderhoud;
  - Onderhoudskosten;
  - Overige huisvestingslasten.



- Instellingslasten:
  - Systemen;
  - Software en hardware;
  - Verzekeringen;
  - Overige instellingslasten.
- Deskundigenadvies:
  - Bijvoorbeeld evaluatie herstructurering, herzien MjOP's, professionalisering dienstverlening en merkenbeleid.

Daarnaast voert GOO een kwaliteitsimpuls door door te investeren in een nieuw kindplansysteem, diverse werkgroepen/klankbordgroepen en pedagogisch coach/beleidsmedewerker.



### 'Samenwerking zorgt voor soepele overgang naar de basisschool'

Dat kindcentrumleiders Lies Siebring en Antoinet Jacobs in Laarbeek samen aan het hoofd staan van de kinderopvanglocaties in Laarbeek, is al een mooi voorbeeld van verbinding. Maar volgens de dames zelf is vooral de samenwerking met de basisscholen waar het om draait. 'Daarmee zorgen we voor een doorlopende leerlijn voor onze kinderen.'

Waar GOO op de meeste locaties zowel opvang als onderwijs aanbiedt, is dat voor de locaties in Laarbeek anders. De basisscholen waarmee ze onder één dak zitten, vallen namelijk onder een andere stichting. Hoewel dus geen vanzelfsprekendheid, wordt de samenwerking juist wel opgezocht. Van beide kanten. Lies: 'Het is een mooie wisselwerking in het belang van de kinderen.'

#### Vroeg in beeld

'Zo worden intern begeleiders van school al vroeg bij zorgadviesgesprekken betrokken, als de kinderen nog naar de opvang gaan', vertelt Lies. 'Fijn voor school, dat ze weten welke kinderen met welke behoeftes er straks op school komen, maar ook voor ons, zodat aandachtspunten vroeg worden besproken en we ervoor kunnen zorgen dat kinderen goed voorbereid naar school gaan.'

#### Vertrouwd

Een ander voordeel van onder één dak zitten, is dat kinderen al gewend zijn aan het gebouw en de medewerkers. Antoinet: 'We sporten vaak in de gymzaal van school en de peuters spelen regelmatig bij de kleuters. Het is fijn voor de kinderen dat de omgeving al vertrouwd is en daarmee de overgang naar de basisschool klein.'

#### Korte lijntjes

Ook uitwisseling van personeel zorgt voor verbinding. Als er op een locatie een gat ontstaat, leent één van onze andere locaties soms een vervanger uit. Antoinet: 'Heel fijn als je omhoog zit, zeker in deze tijd van krapte.' Er zijn ook voorbeelden van collega's die zowel in de opvang als in het onderwijs werken. Antoinet: 'Zo hebben we een pedagogisch medewerker die ook als NT-2 leerkracht op school werkt en een pedagogisch medewerker die ook onderwijsassistent is op school. En tijdens de zomervakantie hielp een leerkracht ons op de bso. Allemaal voorbeelden van korte lijntjes tussen opvang en onderwijs, zodat we kinderen zo goed mogelijk naar het onderwijs kunnen begeleiden.'



## Huisvesting en facilitair

Goed onderwijs en goede opvang verzorgen wordt makkelijker als een kindcentrumgebouw en/of opvanglocatie een prettige leer-en werkomgeving biedt. We streven daarom steeds naar een zo hoog mogelijk niveau waarin harde wettelijke eisen en de visie van GOO de onderleggers zijn voor te maken keuzes als het bijvoorbeeld gaat over:

functionaliteit  
duurzaamheid  
rust  
inrichting locaties  
luchtkwaliteit  
buitenfaciliteiten  
licht  
kwalitatief goede locatie  
faciliteiten  
veiligheid  
ruimte  
bouwbesluit



Schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor het 'groot onderhoud' van de schoolgebouwen. Eén van de uitdagingen waar we binnen het onderwijs voor staan is dat door de afname van het aantal kinderen op verschillende locaties van GOO er een overschot aan vierkante meters bebouwing ontstaat terwijl de middelen voor het onderhoud van onze gebouwen afnemen. De bekostiging van het primair onderwijs is namelijk gebaseerd op een vergoeding per kind, ongeacht het gebouw waar lesgegeven wordt.

Voor de opvanglocatie KC Berglaren hebben wij een voorziening groot onderhoud. Alle andere opvanglocaties doen een afdracht groot onderhoud via de huur aan het onderwijs.



KC Cornelius en KC De Bakelaar hebben in afstemming met de gemeente een SUVIS-subsidie ontvangen. Beide kindcentra zijn gerenoveerd. Hierbij is veel aandacht geweest voor de verduurzaming van het gebouw met betrekking tot de installaties en energievoorziening. Ook de teams, kinderen en ouders zijn betrokken geweest bij deze verduurzaming.

De SUVIS-subsidie is ook aangevraagd voor KC Het Venster en KC SBO Petrus Donders. Deze aanvragen zijn in 2022 goedgekeurd. In 2023 wordt ook het verduurzamen van KC De Samenstroom in gang gezet.

Een aantal van onze kindcentrumgebouwen maken deel uit van een multifunctionele accommodatie (MFA). Sinds 2015 zijn er gesprekken over onderhoudskosten en afdrachten met gemeenten.

In 2022 zijn de gesprekken met betrekking tot de periode 2015-2021 afgerond.

Het integraal huisvestingsplan (IHP) voor Gemert-Zuid (KC Berglaren, KC Het Venster, KC SBO Petrus Donders) is in 2021 door de gemeenteraad van de gemeente Gemert-Bakel vastgesteld. Hierin de visie van de gemeente op onderwijshuisvesting. KC Berglaren, KC Het Venster en KC SBO Petrus Donders hebben naar aanleiding van dit IHP een traject gevolgd ten aanzien van nieuwbouw of renovatie van de drie gebouwen. In samenwerking met Bureau Bos, de kindcentrumleiders van deze locaties en de betrokken directeuren is kritisch gekeken naar het vernieuwen van de gebouwen, de wensen ten aanzien van de gebouwen en de onderwijsvisie van de verschillende locaties. Dit heeft geresulteerd in nieuwbouwplannen voor KC Berglaren en renovatie-activiteiten op zowel KC Het Venster als KC SBO Petrus Donders.



## Financiën en facilitair kijkt terug op 2022

### **Coronacrisis**

Bij het maken van de nieuwe begroting hebben we geen rekening meer gehouden met mogelijk extra uitgaven door corona.

### **Werkdruk**

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is aan het budget Personeel en Arbeidsmarktbeleid een bedrag toegevoegd per leerling (T-1).

Voor de verantwoording van de middelen is binnen GOO gewerkt met het verantwoordingsmodel van de PO-raad. Tevens is in dit model melding gemaakt van de niet-financiële maatregelen. Vanaf 2022 wordt een format gebruikt waarin de begrootte lasten en gerealiseerde lasten worden weergegeven, zodat een duidelijk overzicht wordt gecreëerd en de inzet gemonitord kan worden.

Tot nu toe is er met name gekozen voor de inzet van extra medewerkers, zowel onderwijzend als ondersteunend, om de werkdruk te verminderen. Bij de inzet van extra medewerkers is aansluiting gezocht met de opvang. Er zijn medewerkers die zowel voor opvang als voor onderwijs ingezet worden.

Verder proberen de medewerkers van het stafbureau zo ondersteunend mogelijk te zijn zodat ze hiermee ook werkdruk op de verschillende locaties van GOO wordt verminderd.



## Financiën en facilitair kijkt vooruit naar 2023

### Aanpassing van beleid

Vooruitkijkend zijn er een aantal ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid. We denken bijvoorbeeld aan:

- de vereenvoudiging van de onderwijsbekostiging per 1 januari 2023;
- een visie bij de opvang die veel meer uitgaat van aanbod-gestuurd dan van vraag-gestuurd;
- een veranderende bekostiging van het SBO en het Samenwerkingsverband.

### Groot onderhoud

Voor schoolorganisaties die de gebouwen niet op de balans hebben staan verandert per 1 januari 2024 de verwerking van de kosten groot onderhoud in de jaarcijfers. Schoolorganisaties hebben twee keuzes voor de verwerking van groot onderhoud:

1. Voorziening groot onderhoud opgebouwd per component (componentenmethode);
2. Activeren op de balans en jaarlijks afschrijven.

De keuze die gemaakt wordt kan grote impact hebben op de reservepositie/het weerstandsvermogen. In 2023 gaan we beide mogelijkheden doorrekenen en een keuze maken.

### Optimalisatie

Uit een evaluatie van de bestaande processen rondom informatie en financiën komt naar voren dat er een verbetering nodig is om arbeidsintensieve en foutgevoelige processen te verminderen. Opvang en onderwijs zijn twee verschillende organisaties met hun eigen informatiestroom en financiële processen. Hierbij is de doelstelling om in 2023 de eerste stappen te zetten naar een totaalaanpak waarbij de huidige versnipperde informatiebronnen (ICT-applicaties) zo veel mogelijk in één applicatie passen.



# RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

We verdelen de risico's in vijf categorieën. Per categorie hebben wij ook dit jaar weer onze grootste risico's in beeld gebracht:



## Categorie 1 Strategisch

## Uitgezette actie / beheersmaatregel

### DOMEIN OVERSTIJGENDE RISICO'S

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onvoldoende effect van de in 2019-2020 doorgevoerde structuurwijziging</li> <li>• Visie/focus onvoldoende centraal bij het maken van keuzes en onvoldoende inzoomen op wat ons onderscheidend maakt</li> <li>• Onvoldoende de colour locale vormgeven en uitdragen</li> <li>• Onvoldoende stakeholders raadplegen en meenemen in de ontwikkelingen binnen GOO</li> <li>• Onvoldoende maatschappelijke oriëntatie en ondernemerschap om hierop in te spelen</li> <li>• Minder marktaandeel</li> <li>• Teruglopend aantal kinderen opvang en onderwijs (krimp) en veranderende kindpopulatie</li> <li>• Op tijd anticiperen op veranderend overheidsbeleid</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2021 is er opdracht gegeven aan een extern bureau om een evaluatie van de herstructurering uit te voeren. In 2022 is die evaluatie uitgevoerd. De uitkomsten van deze evaluatie zijn verwerkt in het bestuurlijk meerjarenplan. Verder heeft het MT besloten om de aansturing op locaties indien nodig aan te passen door bijvoorbeeld het benoemen van adjunct- KC leiders opvang.</li> <li>• In 2021 zijn wij gestart om merkmissie, merkessentie, merkbefoete, merkwaarden en bewijs opnieuw vorm en inhoud te geven. In 2022 zorgen dat dit door alle belanghebbenden goed doorleefd wordt.</li> <li>• In ons strategisch beleidsplan dit als hoofdthema opnemen en het onderscheidend vermogen van locaties nog verder ontwikkelen. Vanuit de nieuwe statuten met de mogelijkheid om te kiezen voor een andere denominatie.</li> <li>• Aanhalen van de banden met onze stakeholders en bouwen aan duurzame relaties met bijvoorbeeld collega besturen, gemeenten en dorpskernen (MFA's en dorpsraden).</li> <li>• Uitzetten van verschillende enquêtes in opvang (zelf ontwikkelde vragenlijst over dienstenaanbod) en onderwijs (DUO-vragenlijst) onder kinderen, ouders en medewerkers.</li> <li>• Investeren in de zichtbaarheid van GOO.</li> <li>• Monitoren en benchmarken. Contact met gemeenten bijvoorbeeld over nieuwbouwwijk Gemert. Wij denken dat het mogelijk moet zijn om krimp op te vangen door kwaliteit te leveren. Hiervoor is slagkracht nodig bij zowel locaties als gemeenten. Hierover zijn wij in gesprek met de gemeenten.</li> <li>• In de gaten houden wat de ontwikkelingen zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot gratis kinderopvang, NPO-middelen en de bijstelling van het KOT-tarief.</li> </ul> |
|--|--|

### KWALITEIT

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Te weinig zelfcontrole op kwaliteit</li> <li>• Cybersecurity en gegevensbescherming</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitscyclus vormgeven. Opzetten van een kwaliteitsnetwerk. In samenwerking met SamenWijzer hebben in 2022 de audits opnieuw vorm en inhoud gekregen. Waarderend ontwikkelen.</li> <li>• Binnen GOO is een functionaris gegevensbescherming actief. De afdeling ICT is bewust bezig met cybersecurity (en dus datasecurity). Soms is het in het belang van het kind dat er gegevens uitgewisseld worden, wij kijken dan hoe we dit toch kunnen doen, zoveel mogelijk binnen de marges van de wet- en regelgeving.</li> </ul> |
|---|---|





## Categorie 1 Strategisch

## Uitgezette actie / beheersmaatregel

### HR

- Onvoldoende bezetting stafbureau
  - Personele samenstelling opvang en onderwijs
  - Onvoldoende anticiperen op komende cao aanpassingen
  - Schaarste op de arbeidsmarkt waardoor het personeelsbestand minder stabiel met o.a. als gevolg extra werkdruk op verschillende groepen
  - Niet of onvoldoende medewerkers, kennis en/of kwalificatie op de juiste plek
  - Wegvallen van bepaalde geldstromen (NPO) met ontslagen als gevolg en we dus te maken krijgen met het participatiefonds
- Goed kijken welke expertise en menskracht nodig is en daar waar nodig de teams op het stafbureau versterken.
  - Bij werving en selectie - in het geval van gelijke geschiktheid - inzetten op meer mannen en diversiteit.
  - Goed blijven volgen wat de cao-ontwikkelingen zijn voor zowel opvang- als onderwijsmedewerkers
  - Vacatures plaatsen. Zittende medewerkers belonen als ze een nieuwe medewerker werven. Samen Opleiden met pabo De Kempel uit Helmond en mbo Koning Willem I uit Veghel. Met andere opleidingsinstituten verkennen waar we elkaar in kunnen versterken. Nieuwe medewerkers via het zij-instroomtraject en BBL trajecten de kans geven.
  - Meer aandacht vanuit HR voor de juiste expertise op de juiste plek;
    - Expertisenetwerken in beeld brengen
    - Meer samenwerken met de verschillende opleidingsinstituten;
    - Expertise medewerkers tijdens de gesprekscyclus zichtbaar krijgen en inzetten op de juiste plek;
    - Investeren in scholing en nascholing van medewerkers.
  - Inzetten op lange termijn denken i.p.v. korte termijn denken.

### COMMUNICATIE

- Onvoldoende proactieve en transparante communicatie
- We proberen zoveel mogelijk te gaan voor goede en open, transparante communicatie. De afdeling communicatie heeft hier een rol in door. Ook de opgestarte en nog op te starten (expertise)netwerken hebben/krijgen een rol bij het communiceren naar alle belanghebbenden, bijvoorbeeld door het schrijven van memo's.

### FINANCIËN EN FACILITAIR

- Te weinig werken volgens een planning en control op het gebied van financiën
  - Huisvesting bij krimp
  - Onvoldoende overzicht over verschillende subsidiestromen
  - Onvoldoende de risico's verzekerd
  - Onvoldoende contractbeheer
- Processen beter vormgeven en werken met een P&C-cyclus:
    - Werken aan de hand van een P&C-kalender;
    - Extra aandacht voor control;
    - Kwartaal/jaarrapportages met bijbehorende (driehoeks)gesprekken ter ondersteuning van het primaire proces.
  - Antwoord krijgen op de vraag hoe flexibel we dan met gebouwen om kunnen gaan.
  - Subsidieaanvragen en verantwoordingen worden vanaf 2021 gecoördineerd vanuit de afdeling financiën. In 2022 is er een subsidiehandleiding gemaakt.
  - Alle verzekeringen in beeld brengen en bepalen of we alle verzekerbare risico's met een verzekering hebben afgedekt. Dit proces loopt. In 2022 is extra aandacht geweest voor de Cyber Security verzekering.
  - Op orde brengen van de contractadministratie/registratie en contracten met bijbehorende acties beter stroomlijnen.





## Categorie 2 Operationeel

## Uitgezette actie / beheersmaatregel

### DOMEIN OVERSTIJGENDE RISICO'S

- Te veel sturen op regels in plaats van op samenwerking
- Te veel verschillende systemen naast elkaar die niet altijd op elkaar aansluiten en niet gesynchroniseerd zijn. Te veel handwerk bij het invoeren van gegevens waardoor er te veel fouten kunnen ontstaan. Meer hierover is te lezen in dit bestuursverslag in de paragraaf over financiën en facilitair.
- Sturen op samenhang visie – cultuur – structuur. Optimaliseren van interactie samenwerking opvang en onderwijs.
- Veel duidelijker de inkoop van systemen stroomlijnen:
  - Doorontwikkelen van het HR-systeem en workflows inrichten;
  - Kritisch kijken naar het kindplansysteem en de aansluiting hiervan op het financiële systeem en actie uitzetten om de aansluiting te optimaliseren;
  - Ook andere systemen zo goed mogelijk op elkaar aan laten sluiten;
  - Steeds goed overdenken bij te maken keuzes of we:
    - kiezen voor enterprise resource planning (ERP) of de best of breed (BOB) strategie;
    - een Early adaptor of een volger willen zijn.

### HR

- Ervaren werkdruk is te hoog
- Door de hoge inflatie zijn er mogelijk medewerkers met financiële problemen
- Onvoldoende werkend plansysteem bij de opvang
- Werkgroep werkdruk heeft in 2022 de pijnpunten geïnventariseerd en komt in 2023 met een plan van aanpak.
- Alert zijn op signalen en daar indien nodig daarover het gesprek aangaan om te kijken of GOO iets kan betekenen voor deze medewerkers.
- Nieuw plansysteem

### KWALITEIT ONDERDEEL ICT

- Bij beveiligings- en datalekken onvoldoende in kunnen schatten wat de gevolgen zijn van menselijk handelen
- Te makkelijk omgaan met beleid devices waardoor wildgroei kan ontstaan
- Onvoldoende doorontwikkelen van medewerkers en kinderen en dus van het onderwijs
- ICT zien als alleen maar een facilitaire dienst
- Insteken op bewustzijn van medewerkers. Denk bijvoorbeeld aan kennis met betrekking tot AVG.
- Zorgen dat er een overzicht blijft over wie welk apparaat heeft.
- Goed nadenken over de te maken keuzes en de consequenties op het gebied van ICT.
- ICT en onderwijs/opvang kwalitatief integreren en bewustwording.





### Categorie 3 Financieel

### Uitgezette actie / beheersmaatregel

Veranderende wet- en regelgeving vanuit de overheid	Op de hoogte blijven van de veranderende regelgeving (webinars, nieuwsbrieven, trainingen). Zo gaat het gesprek nu bijvoorbeeld over gratis kinderopvang vanaf 2025.
Bezuinigingen vanuit de gemeenten waardoor de gemeentelijke bijdrage minder wordt	Vooraf bij de opvang kan dit grote gevolgen hebben. We zijn regelmatig in gesprek met de gemeentes om tijdig te kunnen anticiperen op toekomstige bezuinigingen (Laarbeek).
Vereenvoudiging bekostiging onderwijs	Er zijn een aantal locaties die na de vereenvoudiging minder geld krijgen. In de kaderbrief opnemen wat dit betekent voor eventuele solidariteit.
Onvoldoende zicht vanuit op locaties op de doorbelasting van kosten binnen de locaties	Beschrijven - in de kaderbrief - en communiceren van het proces van doorbelasting Zo ervoor zorgen dat doorbelasting inzichtelijk is. Insteken op eigenaarschap.
Onvoldoende reserveren voor voorziening (groot) onderhoud	MJOP jaarlijks beoordelen door medewerker facilitair en financieën. Dotatie indien mogelijk in begroting aanpassen. Ook tussentijds - gedurende een jaar - monitoren of voorziening nog voldoende is en indien nodig, in overleg met accountant en bestuur, deze aanpassen.
Onvoldoende helderheid over uitgangspunten begroting	Doorontwikkelen van de kaderbrief
Negatieve rente	Schatkistbankieren als interventie voor het onderwijs. Voor opvang gaan we in 2023 kijken naar de juiste interventie. In 2022 is hier wel over gesproken, verder niets meer mee gedaan omdat we niet echt iets gevonden hebben en omdat de rente weer - als is het maar minimaal - positief is.
Onvoldoende afstemmen tarief opvang op gewenst rendement rekening houdend met het fiscaal tarief	Tussentijds - gedurende een jaar - monitoren of indexering nog juist is en indien nodig het opnieuw vaststellen van de tarieven opvang.
Oplopende lasten voor huisvesting, verzorgingsartikelen, voeding- en kantinekosten	Kritisch blijven monitoren en indien nodig extra middelen vrijmaken of opvangtarieven verhogen.
Met een nieuwe cao het optrekken van de salarissen voor opvangmedewerkers	Kritisch blijven monitoren en indien nodig extra middelen vrijmaken of opvangtarieven verhogen.
Wegvallen van onderwijs geldstromen zoals bijvoorbeeld NPO	Meer inzetten op lange termijn denken in plaats van korte termijn denken.
Onvoldoende investeren in innovaties	Meer aandacht voor beleidsrijke meerjarenbegrotingen plus eigenaarschap bij de locaties.





## Categorie 4 Compliance

### Uitgezette actie / beheersmaatregel

Niet voldoen aan wet- en regelgeving

Inspectieverslag GGD en onderwijs kritisch lezen, eventueel benodigde interventies bepalen, acties uitzetten en uitvoeren.  
Investeren op medezeggenschap en toezichtskader.

Reputatieschade

Transparantie over klachten en klachten durven benoemen. In elke klacht ligt een kans.  
Investeren in de kwaliteitscultuur.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Meer bewustwording bij de eigenaren van inkoop- en aanbesteding procedures binnen de organisatie.



## Categorie 5 Duurzaamheid

### Uitgezette actie / beheersmaatregel

Duurzaamheid onvoldoende op de agenda kijkend naar investeringen en mogelijke subsidies

Convenant duurzame schoolgebouwen.  
Meer zonnepanelen.  
Duurzaamheid opnemen in strategische visie.  
Duurzaamheid opnemen in onderwijsprogramma's.  
Bewustzijn creëren bij kinderen/ouders/medewerkers.  
Investering in verduurzaming KC De Bakelaar en KC Cornelius.



# VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

In dit hoofdstuk verantwoorden wij de financiële staat van GOO. In de eerste paragraaf gaan we in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. De tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van GOO aan bod.

## Continuïteitsparagraaf

### Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn PO-schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Voor GOO is de negatieve impact hiervan ca. € 887.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

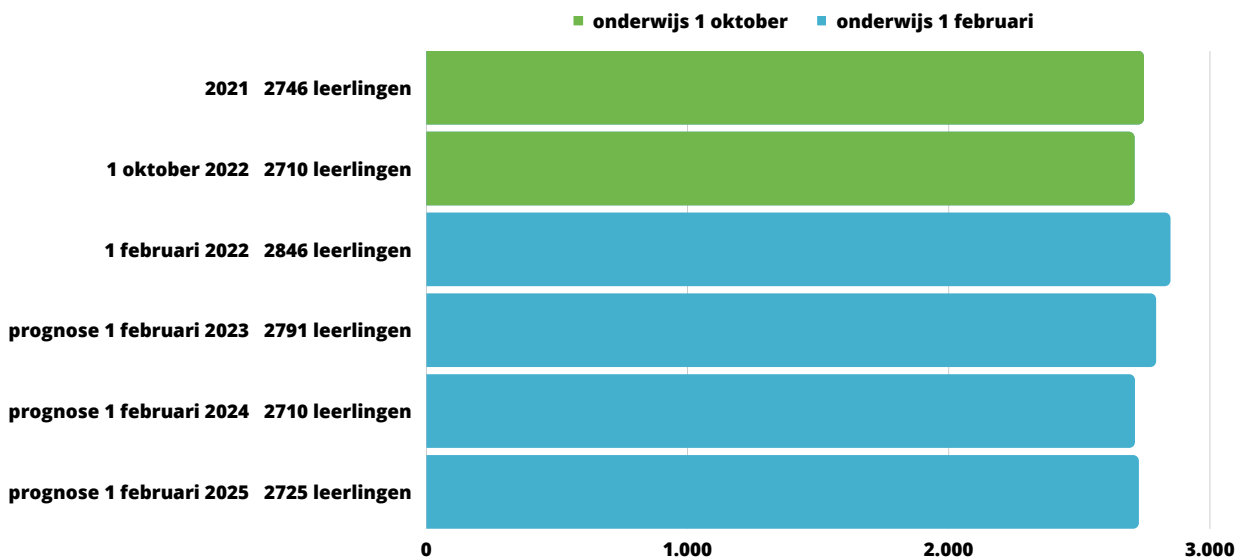
Momenteel loopt op landelijk niveau een juridische procedure tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022 tegen het ministerie van OCW. Hierbij zijn circa 230 schoolbesturen betrokken waaronder GOO Onderwijs en Opvang, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister van OCW ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het naar onze mening waard om de kwestie aan de bestuursrechter voor te leggen. Daarom heeft het bestuur besloten om als belanghebbende partij een gezamenlijk beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te dienen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van opmaken van de jaarrekening is de uitkomst van de bezwaarprocedure nog niet bekend.



## Ontwikkelingen met betrekking tot leerling en medewerkers

### Ontwikkelingen met betrekking tot het aantal leerlingen

(tot en met 2022 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 2022)



### Ontwikkeling met betrekking tot het aantal medewerkers onderwijs in fte's

(tot 2022 peildatum 1 oktober, vanaf 2022 peildatum 31 december)

	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/management	22,3	24,5	22,66	22,66	22,66
Personeel primair proces	163,8	157,6	165,34	163,04	162,46
Ondersteunende medewerkers	33,5	33,5	34,47	34,17	34,16
Totaal	219,6	215,6	222,47	219,87	219,28



# Staat van baten en lasten en balans

## Staat van baten en lasten en balans (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x €1.000	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
	2021	2022	2022	2023	2024	2025		
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	19.586	21.267	19.121	22.018	22.121	22.225	2.146	1.681
Overige overheidsbijdragen en subsidies	260	325	254	229	234	238	71	65
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.704	1.817	1.815	1.393	1.421	1.449	2	113
<b>TOTALE BATEN</b>	<b>21.550</b>	<b>23.409</b>	<b>21.190</b>	<b>23.640</b>	<b>23.776</b>	<b>23.913</b>	<b>2.219</b>	<b>1.859</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	16.852	18.746	17.354	19.514	19.615	19.728	1.392	1.894
Afschrijvingen	558	534	545	593	596	600	-11	-24
Vrijval Badwill	-93	-93	-93	-93	-93	-93	-	-
Huisvestingslasten	1.601	1.739	1.680	1.596	1.605	1.614	59	138
Overige lasten	1.778	1.888	1.700	2.000	2.011	2.023	188	110
<b>TOTALE LASTEN</b>	<b>20.696</b>	<b>22.814</b>	<b>21.186</b>	<b>23.610</b>	<b>23.735</b>	<b>23.873</b>	<b>1.628</b>	<b>2.118</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	854	595	4	30	41	40	591	-259
Saldo financiële baten en lasten	-20	-26	-	-	-	-	-26	-6
Resultaat deelneming/Badwill	391	283	25	441	495	439	258	-108
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>1.225</b>	<b>852</b>	<b>29</b>	<b>471</b>	<b>536</b>	<b>479</b>	<b>823</b>	<b>-373</b>

## Verschillen van het resultaat in het verslagjaar van de begroting

### Rijksbekostiging

De bekostiging in 2022 is toegenomen, doordat de NPO-middelen tot en met juli 2022 zijn opgenomen in de begroting. Bij het op stellen van de begroting 2022 was het bedrag aan NPO-middelen per leerling voor schooljaar 2022/2023 nog niet bekend en daardoor is besloten deze niet op te nemen in de begroting. Daarnaast is een groeibekostiging toegekend aan Stichting GOO Onderwijs, deze is niet in de begroting opgenomen. Tevens zijn er meerdere correcties geweest over 2021/2022 die in het voorjaar van 2022 pas bekend werden. Doordat boekjaar 2021 al was afgesloten, is de totale correctie in 2022 verwerkt.

### Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO (SWV)

In december 2022 heeft het SWV een bedrag aan onder andere Stichting GOO Onderwijs uitbetaald. Dit bedrag heeft betrekking op het herverdeeffect door het nieuwe allocatiebeleid. Het herverdeeffect dat Stichting GOO Onderwijs toekomt bedraagt € 122.403. Dit bedrag is in de baten in 2022 opgenomen, zo sluiten we aan bij de administratie van het SWV. In de administratie van het SWV is de uitkering volledig opgenomen in de lasten. Het bedrag heeft namelijk betrekking op de overgang van oud naar nieuw beleid dat ingaat per 1 augustus 2022.

### Overige overheidsbijdragen

In 2022 hebben een aantal scholen de BrabantsVerkeersLabel-subsidie ontvangen. Deze is niet opgenomen in de begroting. Daarnaast heeft de gemeente Gemert-Bakel een extra bijdrage gedaan aan de Taalklas Gemert (NT2), dit voor onder andere de begeleiding van Oekraïense kinderen.



### **Overige baten**

De kindcentrumleiders, directeuren en bestuurder worden bij Stichting GOO Onderwijs verloond, maar zijn ook werkzaam voor GOO Opvang BV. Hierdoor wordt een deel van de salariskosten van Stichting GOO Onderwijs doorbelast aan GOO Opvang BV.

### **Personele lasten**

In 2022 is de cao PO gewijzigd. Bij het opstellen van de begroting 2022 is hier onvoldoende rekening mee gehouden, waardoor de volgende wijzigingen in de cao PO niet zijn meegenomen in de begroting: een loonsverhoging is doorgevoerd waarmee de loonkloof tussen primair onderwijs en secundair onderwijs is gedicht. Daarnaast is de eindejaaruitkering verhoogd, is er weer een bindingstoelage en hebben schoolleiders en oop'ers extra toelagen en uitkeringen. De inhuur van personeel is hoger dan begroot, doordat door Stichting GOO Onderwijs onder andere meerdere interim kindcentrumleiders en (via Qrabble) externe vakdocenten zijn ingehuurd. Ook zijn er meer medewerkers van GOO Opvang BV gedetacheerd aan Stichting GOO Onderwijs. Veelal komen deze kosten ten laste van de NPO-middelen.

### **Huisvestingslasten**

Naast de jaarlijkse zaalhuur van de scholen in de gemeente Boekel, is in 2022 (namens Kindcentrum Kleinerf) een betaling gedaan aan MFA de Sprank te De Mortel voor de afrekening 2015-2021. In 2022 zijn diverse werkzaamheden voor klein onderhoud geweest die niet begroot waren. De dotatie onderhoudsvoorziening is in 2022 aangepast, doordat de renovatieprojecten van Kindcentrum Bakelaar en Kindcentrum Cornelius plaatsvinden en hierdoor de stand van de voorziening wijzigt.

### **Overige instellingslasten**

De lasten ten behoeve van medezeggenschap zijn in 2022 hoger, doordat een traject integrale medezeggenschap is gestart, diverse abonnementen zijn afgesloten, contributies zijn betaald en zijn de vergoedingen van medewerkers en ouders juist verwerkt. Daarnaast is een contract afgesloten met een extern ambtelijk secretaris per oktober 2022. Dit was bij het opstellen van de begroting nog niet bekend. In 2022 is de evaluatie herstructurering afgerond, heeft een aanbesteding ICT Hardware plaatsgevonden en zijn de statuten herijkt.

## Verschillen van het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van voorgaand jaar

### **Rijksbijdragen**

In 2022 zijn voor twaalf maanden NPO-middelen ontvangen, in 2021 voor zeven maanden. Daarnaast zijn in 2022 extra gelden toegekend voor 1e jaars opvang. Echter is het saldo in 2022 lager, doordat in 2021 een subsidie Extra handen voor de Klas is ontvangen. In 2022 is dit niet van toepassing.

### **Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO (SWV)**

In december 2022 heeft het SWV een bedrag aan onder andere Stichting GOO Onderwijs uitbetaald. Dit bedrag heeft betrekking op de het herverdeeleffect door het nieuwe allocatiebeleid. Het herverdeeleffect dat Stichting GOO Onderwijs toekomt bedraagt € 122.403. Dit bedrag is in de baten in 2022 opgenomen, zo sluiten we aan bij de administratie van het SWV. In de administratie van het SWV is de uitkering volledig opgenomen in de lasten. Het bedrag heeft namelijk betrekking op de overgang van oud naar nieuw beleid dat ingaat per 1 augustus 2022.



### **Overige overheidsbijdragen**

In 2022 heeft de gemeente Gemert-Bakel een extra bijdrage gedaan aan de Taalklas Gemert (NT2), dit voor onder andere de begeleiding van Oekraïense kinderen.

### **Overige baten**

In 2022 is het batig saldo van Stichting GOO tso, die per 1 januari 2022 is ontbonden, uitbetaald aan Stichting GOO Onderwijs en GOO Opgang BV. Daarnaast hebben meerdere scholen een sponsorloop gehouden en heeft Loyalis een bedrag uitgekeerd met betrekking tot vitaliteit van diverse medewerkers.

### **Personele lasten**

In 2022 is de cao PO gewijzigd. Onder andere de volgende wijzigingen zijn ten opzichte van de cao PO 2021/2022 doorgevoerd: loonsverhoging waarmee de loonkloof tussen primair onderwijs en secundair onderwijs is gedicht, verhoging eindejaaruitkering, herintroduceren bindingstoelage en extra toelagen en uitkeringen voor schoolleiders en oop'ers.

De inhuur van personeel is hoger, doordat door Stichting GOO Onderwijs onder andere meerdere interim kindcentrumleiders en (via Qrabble) externe vakdocenten zijn ingehuurd. Ook zijn er meer medewerkers van GOO Opgang BV gedetacheerd aan Stichting GOO Onderwijs. Veelal komen deze kosten ten laste van de NPO-middelen.

In 2021 is de voorziening langdurig zieken getroffen, omdat deze niet eerder was opgenomen.

De wervingskosten zijn per 2022 inzichtelijk gemaakt, door deze op een apart grootboeknummer te verwerken.

### **Huisvestingslasten**

Naast de jaarlijkse zaalhuur van de scholen in de gemeente Boekel, is in 2022 (namens Kindcentrum Kleinerf) een betaling gedaan aan MFA de Sprank te De Mortel voor de afrekening 2015-2021. Daarnaast zijn in 2022 de voorschotten aan MFA de Sprank te De Mortel weer voldaan.

De dotatie onderhoudsvoorziening is in 2022 aangepast, doordat de renovatieprojecten van Kindcentrum Bakelaar en Kindcentrum Cornelius plaatsvinden en hierdoor de stand van de voorziening wijzigt.

### **Overige instellingslasten**

In 2022 hebben diverse (kleinere) implementaties plaatsgevonden, onder andere voor het salarisadministratiesysteem ten behoeve van verzuim, signalen en projectmanagement. Daarnaast zijn in 2022 meerdere eHerkenningen aangevraagd. Nieuwe leermethodes zijn aangeschaft en extra inzet van sportcoaches ten laste van de gemeentelijke NPO-gelden hebben plaatsgevonden.

## **Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting**

De meerjarenbegroting is de financiële vertaling van de kaderbrief. De komende jaren zullen interventies plaatsvinden op basis van nieuwe inzichten en beleid die in de kaderbrief beschreven gaan worden. Het bovenmatig eigen vermogen zal afnemen, omdat geïnvesteerd wordt in een kwaliteitsimpuls en de resultaten van Stichting GOO Onderwijs negatiever worden.

Vanwege de daling van het aantal kinderen verwachten wij ook een daling van de Rijksbijdragen. De personeelskosten zijn gebaseerd op een gemiddelde ratio (82,5%) ten opzichte van de totale baten.



Baten van Stichting GOO Onderwijs die de komende jaren doorlopen zijn:

- Verhuur van lokalen binnen een kindcentra aan GOO Opvang BV en aan andere partijen. Zoals bijvoorbeeld kinderoefentherapie. Ook verhuurt Stichting GOO Onderwijs incidenteel de gymzalen van Kindcentrum Berglaren en Kindcentrum SBO Petrus Donders aan externe partijen, zoals sportverenigingen;
- Detachering diverse medewerkers van Stichting GOO Onderwijs naar externe organisaties. Voor de detacheringen zijn detacheringscontracten opgesteld voor een bepaalde periode. Door afdeling HR wordt gemonitord wanneer deze contracten aflopen en of deze verlengd moeten worden;
- Loonkostensubsidie voor conciërges. Hiervoor wordt jaarlijks een contract vanuit de externe partij ontvangen en ondertekend, en;
- Interne detachering van de kindcentrumleiders, directeuren, pedagogische coach, zorgcoördinator, bestuurder en IB'ers naar GOO Opvang BV.

## Ontwikkelingen rond contractactiviteiten van zogeheten derde geldstroomactiviteiten

Stichting GOO Onderwijs verhuurt lokalen binnen een kindcentra aan GOO Opvang BV en aan andere partijen, zoals kinderoefentherapie en verhuurt incidenteel de gymzalen van kindcentrum Berglaren en kindcentrum SBO Petrus Donders aan externe partijen, zoals sportverenigingen.

Diverse medewerkers van Stichting GOO Onderwijs worden gedetacheerd naar externe organisaties. Voor de detacheringen zijn detacheringscontracten opgesteld voor een periode. Door afdeling HR wordt gemonitord wanneer deze contracten aflopen en of deze verlengd moeten worden. Stichting GOO Onderwijs ontvangt loonkostensubsidie voor conciërges, hiervoor wordt jaarlijks een contract vanuit de externe partij ontvangen en ondertekend. Daarnaast worden de kindcentrumleiders, directeuren, pedagogische coach, zorgcoördinator, bestuurder en IB'ers intern gedetacheerd naar GOO Opvang BV.



## Balans in meerjarig perspectief (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACTIVA</b>					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.895	2.198	2.957	2.843	2.624
Financiële vaste activa	2.920	3.197	3.638	4.133	4.572
<b>Totale vaste activa</b>	<b>4.815</b>	<b>5.395</b>	<b>6.595</b>	<b>6.976</b>	<b>7.196</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.042	1.004	1.111	1.278	1.120
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	8.453	8.886	6.977	5.932	5.671
<b>Totale vlottende activa</b>	<b>9.495</b>	<b>9.890</b>	<b>8.088</b>	<b>7.210</b>	<b>6.791</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>14.310</b>	<b>15.285</b>	<b>14.683</b>	<b>14.186</b>	<b>13.987</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	3.481	2.809	2.839	2.880	2.920
Bestemmingsreserve	4.677	3.004	3.004	3.004	3.004
Wettelijke reserve deelneming	-	3.197	3.638	4.133	4.572
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>8.158</b>	<b>9.010</b>	<b>9.481</b>	<b>10.017</b>	<b>10.496</b>
VOORZIENINGEN	2.835	2.854	2.134	1.834	1.484
LANGLOPENDE SCHULDEN	374	281	188	95	2
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.943	3.140	2.880	2.240	2.005
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>14.310</b>	<b>15.285</b>	<b>14.683</b>	<b>14.186</b>	<b>13.987</b>

Cijfers 2023 tot en met 2025 zijn ontleend aan de meerjarenbegroting die door de Raad van Toezicht is vastgesteld op 19 juni 2023.

## Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa neemt toe, doordat diverse investeringen ICT hardware, lesmethodes en duurzaamheid worden gedaan.

### Financiële vaste activa en bestemmingsreserve

De financiële vaste activa en de bestemmingsreserve nemen toe als gevolg van het positieve resultaat van GOO Opvang BV over het kalenderjaar 2022. Daarnaast neemt de bestemmingsreserve toe doordat een bestemmingsreserve voor de nog niet ingezette NPO- en werkdrukmiddelen wordt getroffen.

### Liquide middelen en algemene reserve

De liquide middelen nemen toe doordat NPO- en werkdrukmiddelen worden ontvangen die nog niet volledig worden ingezet. Daarnaast nemen de liquide middelen en algemene reserve toe door het resultaat van Stichting GOO Onderwijs.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen af doordat het renovatieproject van Kindcentrum Cornelius is afgerond. De renovatie wordt ten laste van de voorziening groot onderhoud gebracht.



## (Toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

### **Financiële vaste activa**

De financiële activa zal de komende jaren afnemen, omdat wordt verwacht dat GOO Opvang BV negatieve resultaten zal gaan behalen.

### **Eigen vermogen**

Het publiek eigen vermogen zal de komende jaren verder afgebouwd worden. In 2023, 2024 en 2025 zullen daarvoor concrete acties in gang worden gezet. Hierover zal in het verslagjaar 2023 en in het kader van de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2026 nader worden gerapporteerd.

De wettelijke reserve deelneming betreft een zg. gebonden reserve, die niet voor uitkering in aanmerking komt, aangezien deze gekoppeld is aan het vermogen dat door GOO Opvang BV is gevormd. Omdat de stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder van de Opvang BV is, dient de stichting op haar balans een wettelijke reserve te vormen.

De financiële positie van Stichting GOO blijft gedurende de planperiode sterk en ruimschoots boven de signaleringswaarden die de onderwijsinspectie daaraan stelt. Dit blijkt ook uit de kengetallen op bladzijde 102.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen bestaan voornamelijk uit de voorziening groot onderhoud. De voorziening is opgebouwd aan de hand van de in 2020 opgestelde MjOP's. In 2023 zal een grote vrijval zijn, doordat de renovatieprojecten van Kindcentrum Bakelaar dan wordt afgerond. De voorziening groot onderhoud vervalt per 1-1-2024 en daardoor opgenomen als bestemmingsreserve in het eigen vermogen.

### **Langlopende schulden**

De langlopende schulden zullen jaarlijks (tot en met 2025) met € 93.000 ten gunste van het resultaat worden gebracht als gevolg van de vrijval van de badwill. Stichting GOO Onderwijs heeft voor deze overname minder dan de boekwaarde betaald waardoor badwill ontstaat.

## Belangrijkste (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

In 2023 zal naar verwachting circa € 1,3 miljoen worden geïnvesteerd waarvan ruim € 300.000 betrekking heeft op het aanpassen van de speelplaatsen en de aanschaf van luchtklimaatssystemen/airco's, circa € 200.000 betrekking heeft op de aanschaf van nieuwe leermethodes en ruim € 450.000 betrekking heeft op ICT. De jaren erna zijn de investeringen begroot op circa € 500.000/€ 400.000.

In 2023 zal het renovatieproject van Kindcentrum Bakelaar worden afgerond. Daarnaast starten twee nieuwe renovatieprojecten, namelijk bij Kindcentrum Het Venster en Kindcentrum Petrus Donders. Een gedeelte van het saldo (niet duurzaamheid) van de drie projecten wordt ten laste van de voorziening groot onderhoud gebracht. Diverse geplande onderhoudswerkzaamheden zijn hiervoor naar voren of achter gehaald.

De investeringen worden vrijwel geheel uit de eigen middelen gefinancierd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van subsidies in het kader van verduurzaming, klimaatbeheersing en ventilatie.



# Financiële positie

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalerings waarde
Solvabiliteit	0,77	0,78	0,79	0,84	0,86	ondergrens: < 0,3
Weerstands vermogen	0,38	0,38	0,40	0,42	0,44	ondergrens: <0,05
Liquiditeit	3,23	3,15	2,81	3,22	3,39	ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	5,68	3,64	1,99	2,25	2,00	
Rentabiliteit exclusief GOO Opvang	3,96	2,54	0,13	0,17	0,17	
Current ratio	3,23	3,15	2,81	3,22	3,39	ondergrens: 1
Quick ratio	3,23	3,15	2,81	3,22	3,39	ondergrens: 1

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Personele lasten t.o.v. omzet	81,4%	82,2%	81,9%	82,7%	82,6%	82,6%
Innovatie/ontwikkeling t.o.v. totale personele lasten	2,2%	1,8%	1,8%	2,2%	1,9%	1,9%



## Toelichting financiële positie aan de hand van voorgaande kengetallen en signaleringswaarde

De reservepositie van Stichting GOO Onderwijs is op niveau. In dit licht dient ook nader bekeken te worden dat van het totale vermogen van Stichting GOO Onderwijs ruim € 2,9 miljoen betrekking heeft op de behaalde resultaten van GOO Opvang BV. Dit deel van het vermogen heeft betrekking op niet-onderwijsmiddelen en is daarom als aparte wettelijke reserve deelneming weergegeven.

## Keuzes die het bestuur maakt om de financiële positie op het gewenste niveau te houden

Zoals uit de onderbouwing van de financiële positie blijkt, heeft Stichting GOO Onderwijs een ruime financiële positie. Het feitelijke publieke eigen vermogen (dus exclusief de private reserve) bedraagt op 31 december 2022 ruim € 6 miljoen, terwijl dit normatief € 3,1 miljoen zou dienen te bedragen. Zie voor de berekening van het normatieve publieke vermogen hoofdstuk Signaleringswaarde op bladzijde 104.

Stichting GOO Onderwijs streeft door de afbouw van het publieke vermogen naar een reëel niveau door de verkregen overheidsmiddelen zo effectief mogelijk in te zetten in het onderwijs.

Bij het bepalen van de ondergrens publieke eigen vermogen neemt het bestuur wél nadrukkelijk in ogenschouw, dat het een zeker weerstandvermogen dient te hebben ter dekking van vele risico's die op de organisatie afkomen. Hierdoor heeft Stichting GOO Onderwijs een hoger publiek vermogen nodig dan de norm die door de inspectie OCW wordt bepaald. Voor een beschrijving van de risico's en daarbij behorende beheersmaatregelen wordt verwezen naar hoofdstuk 102 van dit bestuursverslag.

## Manier waarop het gesprek over de financiële positie met intern toezicht en GOO-raad plaatsvindt.

Het gesprek over de financiële positie vindt plaats via de reguliere overleggen met de GOO-Raad en de Raad van Toezicht. Hierbij zijn leidend de begrotingsgesprekken, gesprekken over de tussentijdse cijfers, formatieplannen, investeringsplannen en dergelijke.

Verder verwijzen we naar de paragrafen Raad van Toezicht en GOO-Raad van dit bestuursverslag.





## Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (enkelvoudig onderwijs)

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijke eigen vermogen (totaal eigen vermogen -/- privaat vermogen) hoger is dan het normatief eigen vermogen. Het normatief vermogen is het vermogen dat Stichting GOO Onderwijs redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

De signaleringswaarde is bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. Binnen Stichting GOO Onderwijs vinden wij dat dit gesprek moet gaan over beleidsrijk begroten en investeren. De drie grote thema's van GOO staan ook bij dit gesprek centraal.

Met behulp van de rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs is de signaleringswaarde voor Stichting GOO Onderwijs berekend (Inspectie van het Onderwijs, 2020). De rekenhulp geeft aan dat het feitelijk eigen vermogen van Stichting GOO Onderwijs boven het normatief eigen vermogen ligt. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is € 2.723.235.

In de periode 2023 t/m 2025 wordt additioneel € 500.000 van het eigen vermogen afgebouwd door deze gecontroleerd in te zetten in het onderwijs. De directeuren gaan hiervoor in het voorjaar van 2023 concrete plannen opstellen.

 Onderwijsinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Resterende MVA	 Risicobuffer
School	€ 5.813.000	€ 369.000	€ 1.685.000	€ 23.409.000
<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>	<a href="#">Aanpassen</a>

Berekening	
Totaal eigen vermogen	9.010.000
Privaat eigen vermogen	3.197.000
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	5.813.000
Normatief eigen vermogen	3.089.765
	----- -
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 2.723.235</b>
Ratio eigen vermogen: 1,88	

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.



# Jaarrekening 2022

Stichting GOO Onderwijs, 32580

## Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

### Activiteiten

Stichting GOO Onderwijs is het bevoegd gezag van twaalf basisscholen en één school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO). De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeente Gemert-Bakel en gemeente Boekel.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting GOO Onderwijs is feitelijk gevestigd op Valeriusstraat 33, 5421 TR te Gemert. De statutaire vestigingsplaats is Gemert-Bakel, de stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087693.

### Continuïteitsveronderstelling

Het eigen vermogen van Stichting GOO Onderwijs bedraagt per 31 december 2022 ruim € 9 miljoen positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Groepsverhoudingen

Stichting GOO Onderwijs is de moederonderneming van GOO Opvang BV. Stichting GOO Onderwijs is 100% aandeelhouder van GOO Opvang BV. De jaarrekening van GOO Opvang BV is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting GOO Onderwijs.

Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV werken samen ten behoeve van de vorming en aansturing van integrale kindcentra. Stichting GOO Onderwijs is civielrechtelijk statutair bestuurder van GOO Opvang BV.

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Stelselwijzigingen

In 2022 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden ten aanzien van de verwerking van de opbrengsten (RJ270). Deze stelselwijziging heeft geen impact op het resultaat dan wel het vermogen over 2021 en 2022.

### Rapporteringsvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's in duizendtallen.

### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

### **Vergelijkende cijfers**

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de wijziging benoemd in het hoofdstuk Stelselwijzigingen. Waar nodig zijn de cijfers over 2021 ter vergelijking aangepast.

### **Gebruik van schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van jaarrekeningen vormt het bestuur van het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Deze schattingen worden herzien in de periode van herziening en toekomstige perioden.

### **Consolidatie**

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting GOO Onderwijs samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen van Stichting GOO Onderwijs.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen/stichtingen zijn:

- GOO Opgang BV, statutair gevestigd te Gemert (100%)

### **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting beschikt niet over financiële derivaten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De toegepaste waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting GOO Onderwijs.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijving vindt plaats na ingebruikname van de investering.

Verbouwingen van gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### Financiële vaste activa

#### Waarborgsommen

Voor het gebruik van tablets wordt per tablet een waarborgsom van € 150 gevraagd. Na retournering van de tablets wordt de waarborgsom geretourneerd. Op de waarborgsom wordt de schade aan de tablet in mindering gebracht. In 2022 zijn alle tablets geretourneerd.

### **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Stichting GOO Onderwijs houdt alleen liquide middelen aan. Conform het Treasurystatuut worden geen beleggingen (financiële vaste activa) aangehouden. Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### *Wettelijke reserve deelneming*

De wettelijke reserve deelneming is gevormd uit de gereserveerde (positieve) resultaten die behaald zijn bij GOO Opvang BV. In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang BV staat vermeld dat de winsten alleen toegevoegd kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang BV uit te keren aan Stichting GOO Onderwijs.

#### *Bestemmingsreserves*

De bestemmingsreserve inzake risico's is gevormd op basis van de risicoanalyse en dient ter dekking van deze risico's.

De bestemmingsreserve NPO-middelen is gevormd op basis van de nog te besteden NPO gelden in de periode augustus 2021 en december 2022.

De bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen is gevormd op basis van de nog te besteden werkdrukmiddelen in de periode augustus 2022 en december 2022.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### *Langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

### *Duurzame inzetbaarheid*

In de CAO Primair Onderwijs is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voor een opgebouwd saldo aan gespaard BAPO-verlof wordt geen voorziening opgebouwd. Deze worden opgenomen onder een bestemmingsreserve en worden benoemd onder de risico's.

### *Jubileumuitkeringen*

Er wordt een voorziening jubilea aangehouden, zoals opgenomen in de vigerende verslaggevingsrichtlijnen. Een medewerker heeft bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een door de werkgever uit te betalen jubileumgratificatie. Deze uitkering bedraagt bij een 25-jarige diensttijd bij het onderwijs 50% en bij een 40-jarig jubileum 100% netto van het bruto maandsalaris. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

### *Groot onderhoud*

De voorziening onderhoud wordt in het gezamenlijke belang aangehouden. Uitgangspunt hiervoor is dat we naar een gelijke uitgangspositie wat betreft de materiële voorzieningen van de kindcentra. Verschillen in fysieke gesteldheid van gebouwen worden niet vertaald in de budgetten van de kindcentra, maar worden in het gezamenlijk belang gedragen.

De toereikendheid van de voorziening en de jaarlijkse dotatie worden bepaald aan de hand van een door extern deskundige opgestelde meerjarenonderhoudsplannen. De uitvoering van de onderhoudsplanning wordt eveneens uitbesteed aan een externe partij. Het dagelijks onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de kindcentrumleiders in combinatie met de directeuren. Stichting GOO Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren tot en met 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

### **Langlopende schulden**

Stichting GOO Onderwijs heeft voor het vermogen van GOO Opvang BV een aandelenkapitaal van € 100 volgestort. Door het storten van het aandelenkapitaal is Stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang BV. De nettovermogenswaarde van de deelneming is hoger dan het betaalde aandelenkapitaal waardoor badwill is gerealiseerd. Deze badwill valt in acht jaar vrij ten gunste van het resultaat.

### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen OCW**

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden verwerkt als baten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Grondslagen: leerlingen en GGL**

De personele Rijksbekostiging over een schooljaar wordt bepaald door het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober daaraan voorafgaand (de zogenaamde t-1 systematiek). Concreet betekent dit dus dat onze kindcentra over het schooljaar 2021/2022, dat loopt van 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2022, bekostiging ontvangen op basis van het leerlingaantal per 1 oktober 2020. De teldatum 1 oktober 2021 is vervolgens weer bepalend voor de bekostiging vanaf 1 augustus 2022 tot en met december 2022. Per kalenderjaar 2023 geldt de vereenvoudigde bekostiging waarbij de teldatum wijzigt naar 1 februari van het voorgaand jaar.

Het grootste gedeelte van de Rijksbekostiging bestaat uit de zogenaamde personele vergoeding, ook wel lumpsum genoemd, die ongeveer 80% van het totaal beslaat. Het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid is goed voor circa 5% van de Rijksbekostiging, terwijl het restant bestaat uit de materiële instandhouding. Het leerlingaantal per vorig jaar wordt ook door veel derden, zoals het samenwerkingsverband PO, gebruikt voor het bepalen van de hoogte van diverse aanvullende middelen.

Naast het leerlingaantal wordt in de lumpsum voor het primair onderwijs ook de zogenaamde gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) gebruikt. Deze wordt gevormd door de leeftijden van het onderwijzend personeel, ook weer per 1 oktober van het voorgaande jaar. De baten zijn vooral

afhankelijk van de leerlingaantallen. Bij Stichting GOO Onderwijs is een daling van het aantal leerlingen aan de orde. Met ingang van kalenderjaar 2023 geldt de vereenvoudigde bekostiging waardoor de GGL vervalt.

Niet alleen het reguliere aantal leerlingen is bepalend voor de personele Rijksbekostiging van de basisscholen. In het Nederlandse onderwijsbeleid staat de versterking van de onderwijskansen van kwetsbare groepen centraal. Belangrijk middel daarvoor is de aanvullende bekostiging van scholen, waarbij rekening wordt gehouden met de sociaaleconomische achtergrond van leerlingen.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

#### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### *Pensioenen*

Stichting GOO Onderwijs heeft een pensioenregeling afgesloten bij de Stichting ABP die als bedrijfstakpensioenfonds fungeert. Deelname aan dit pensioenfonds is verplicht gesteld op basis van de CAO voor het Primair Onderwijs, waaronder Stichting GOO onderwijs valt. De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar afgefinancierd door middel van (tenminste) kostendekkende premiebetalingen.

De jaarlijkse opbouw van pensioenaanspraken bedraagt 25,9% en de franchise € 14.850. Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op €114.866. De dekkingsgraad van het betreffende bedrijfstakpensioenfonds bedraagt 110,9% ultimo 2022. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Stichting GOO Onderwijs bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het actief. De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde en levensduur van het betreffende actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactielasten op de ontvangen leningen.

## **Belastingen**

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare lasten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

## **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangen en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

## Geconsolideerde balans na resultaatbestemming 31-12-2022

	31-12-2022	31-12-2021
<b>ACTIVA</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	1.284	1.132
Overige materiële vaste activa	<u>2.045</u>	<u>2.046</u>
	3.329	3.178
<b>Financiële vaste activa</b>	-	6
<b>Vlottende activa</b>		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	61	43
Ministerie van OCW	77	827
Overige vorderingen	680	146
Overlopende activa	<u>300</u>	<u>141</u>
	1.118	1.157
<i>Liquide middelen</i>	12.093	10.911
<b>TOTAAL</b>	<b>16.540</b>	<b>15.252</b>

	31-12-2022	31-12-2021
<b>PASSIVA</b>		
<b>Groepsvermogen</b>	9.010	8.158
<b>Vorzieningen</b>		
Voorziening personeel	589	502
Voorziening groot onderhoud	<u>2.543</u>	<u>2.562</u>
	3.132	3.064
<b>Langlopende schulden</b>	281	374
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	555	415
Belastingen en premies sociale verzekeringen	994	762
Schulden ter zake van pensioenen	295	229
Af te dragen BTW	2	1
Overige kortlopende schulden	1.034	1.458
Overlopende passiva	<u>1.237</u>	<u>791</u>
	4.117	3.656
	<b>16.540</b>	<b>15.252</b>

## Geconsolideerde staat van baten en lasten 2022

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
<b>Baten</b>			
Rijksbijdrage OCW	21.267	19.121	19.586
Overige overheidsbijdragen	1.371	1.326	1.449
Overige baten	9.064	8.345	7.885
<b>Totaal Baten</b>	<b>31.702</b>	<b>28.792</b>	<b>28.920</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	25.163	23.343	22.393
Afschrijvingen	722	797	743
Vrijval Badwill	93-	93-	93-
Huisvestingslasten	2.321	2.193	2.116
Overige instellingslasten	2.652	2.351	2.406
<b>Totaal lasten</b>	<b>30.765</b>	<b>28.591</b>	<b>27.565</b>
Saldo baten en lasten	937	201	1.355
Financiële baten en lasten	37-	-	27-
<b>Resultaat reguliere bedrijfsvoering</b>	<b>900</b>	<b>201</b>	<b>1.328</b>
Belastingen op het resultaat	46-	4-	103-
<b>Resultaat</b>	<b>854</b>	<b>197</b>	<b>1.225</b>

## Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2022

	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo van baten en lasten	937	1.355
<u>Aanpassingen voor:</u>		
- Afschrijvingen materiële vaste activa	723	744
- Vrijval badwill (non cash)	93-	93-
- Mutaties voorzieningen	68	432
	1.635	2.438
<u>Veranderingen werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	56	123
- Kortlopende schulden	459	334
	515	457
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>2.150</b>	<b>2.895</b>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	37-	27-
Betaalde vennootschapsbelasting	63-	103-
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>100-</b>	<b>130-</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	874-	520-
Opname/aflossing langlopende schulden	-	-
(Des) investeringen financiële vaste activa	6	36
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>868-</b>	<b>484-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing leningen	-	-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>1.182</b>	<b>2.281</b>
Beginstand liquide middelen	10.911	8.630
Mutatie liquide middelen	1.182	2.281
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>12.093</b>	<b>10.911</b>

## Toelichting op de geconsolideerde balans

### MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- waarde 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 2022	Boekwaarde 31-12-2021	Investerings 2022	Afschrijvingen 2022	Des- investeringen/ ingebruikname 2022	Boekwaarde 31-12-2022
Verbouwingen en terreinen	2.012	880	1.132	313	161	-	1.284
<b>Verbouwingen en Terreinen</b>	<b>2.012</b>	<b>880</b>	<b>1.132</b>	<b>313</b>	<b>161</b>	<b>-</b>	<b>1.284</b>
ICT Hardware	2.509	1.758	751	329	333	18	729
Duurzame apparaten	226	196	29	93	14	-	108
Leermiddelen	868	727	141	65	44	18	144
Meubilair en inventaris	2.626	1.505	1.121	104	170	4	1.051
Activa in aanschaf	4	-	4	-	-	-9	13
Communicatie	4	4	-	-	-	-	-
<b>Overige materiële vaste activa</b>	<b>6.236</b>	<b>4.190</b>	<b>2.046</b>	<b>592</b>	<b>561</b>	<b>31</b>	<b>2.045</b>
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>8.248</b>	<b>5.070</b>	<b>3.178</b>	<b>905</b>	<b>723</b>	<b>31</b>	<b>3.329</b>

#### Afschrijvingstermijnen:

Verbouwing en terreinen	10 jaar
ICT Hardware	4 tot 7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	15 jaar

## FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Saldo	Toevoeging	Retour	Saldo
	1-1-2022	2022	2022	31-12-2022
Waarborgsommen tablets (Snappet)	6	-	6	-
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

## VORDERINGEN

	31-12-2022	31-12-2021
<b>Debiteuren</b>	61	43
<b>OCW</b>	77	827
Vordering gemeente	17	52
Vennootschapsbelasting	60	43
Projecten	592	-
Samenwerkingsverband	-	39
Overige vorderingen	11	12
<b>Overige vorderingen</b>	680	146
<b>Vooruitbetaalde kosten</b>	300	141
<b>TOTAAL</b>	<b>1.118</b>	<b>1.157</b>

Bij afronding van het project Renovatie Kindcentrum Bakelaar wordt in 2023 een bedrag van € 24.869 inzake verduurzaming geactiveerd en een bedrag van € 537.664 onttrokken aan de voorziening groot onderhoud.

## LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2022	31-12-2021
Kas	5	-
	5	-
Banken	12.088	10.911
	12.088	10.911
<b>TOTAAL</b>	<b>12.093</b>	<b>10.911</b>

## GROEPSVERMOGEN

	Saldo 31-12-2021	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2022
Groepsvermogen	8.158	852	9.010
<b>Totaal groepsvermogen</b>	<b>8.158</b>	<b>852</b>	<b>9.010</b>

Voor de toelichting op het groepsvermogen verwijzen wij u naar de toelichting op het eigen vermogen in de enkelvoudige jaarrekening van Stichting GOO Onderwijs.

## VOORZIENINGEN

	Saldo 31-12-2021	Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Saldo 31-12-2022
Duurzame Inzetbaarheid / Levensfasebudget	115	29	3	141
Langdurig zieken	160	47	10	197
Jubileumuitkeringen	227	44	20	251
<b>Personele voorzieningen</b>	<b>502</b>	<b>120</b>	<b>33</b>	<b>589</b>
Groot onderhoud	2.562	514	533	2.543
<b>Groot onderhoud</b>	<b>2.562</b>	<b>514</b>	<b>533</b>	<b>2.543</b>
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>3.064</b>	<b>634</b>	<b>566</b>	<b>3.132</b>

## LANGLOPENDE SCHULDEN

Lasten	Saldo 31-12-2021	Toename 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
Badwill	374	-	93	281
<b>Badwill</b>	<b>374</b>	<b>-</b>	<b>93</b>	<b>281</b>

Initieel bedrag badwill 31-12-2018	746
Af: cumulatieve vrijval t/m 2022	465-
<b>Stand badwill 31-12-2022</b>	<b>281</b>

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
<b>Crediteuren</b>	555	415
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	994	762
<b>Schulden terzake pensioenen</b>	295	229
<b>Af te dragen BTW</b>	2	1
OCW		-
Onderhoudskosten	310	529
Huisvesting	9	3
Schoolprojecten	342	570
Salarissen/Personele verplichtingen	261	252
Accountantskosten	36	22
Gemeenten	21	
Overige	55	82
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.034</b>	<b>1.458</b>
Vooruitontvangen bedragen	292	5
Vakantiegeld	886	786
Bindingstoelage Onderwijs	59	-
<b>Totaal overlopende passiva</b>	<b>1.237</b>	<b>791</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>4.117</b>	<b>3.656</b>

## Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2022

### BATEN

Baten	2022	2022	2021
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>RIJKSBIJDRAGE OCW</b>			
<b>(Normatieve)rijksbijdrage OCW</b>			
Personele vergoedingen	11.847	11.293	11.506
Groeibekostiging personeel	54	-	31
Onderwijsachterstand bekostiging	131	200	108
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid	3.438	3.011	2.844
NPO middelen leerlingen met risico OA	81	1.087	20
NPO Bijzondere en aanvullende bekostiging scholen PO	1.768	28	842
Materiële instandhouding	2.339	2.333	2.309
Prestatiebox	-	-	372
Professionalisering/Begeleiding starters en schoolleiders	273	262	110
	<u>19.931</u>	<u>18.214</u>	<u>18.142</u>
<b>Overige subsidies OCW</b>			
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	7	3	2
Bijzondere bekostiging 1e opv. vreemdelingen	148	-	-
Bijzondere bekostiging Sinti & Roma kinderen	105	95	109
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen	42	-	40
Bijzondere bekostiging Nieuwkomers	13	-	-
Lerarenbeurs vervanging	11	-	24
Verrekening uitkeringskosten	-	-	7
Extra Hulp voor de Klas	-	-	409
	<u>326</u>	<u>98</u>	<u>591</u>
<b>Ontvangen doorbetalingen SWV</b>			
Samenwerkingsverband PO 3008	998	800	836
Ontvangen gelden overige instellingen	12	9	17
	<u>1.010</u>	<u>809</u>	<u>853</u>
<b>Totaal (Rijk)bijdragen OCW</b>	<b>21.267</b>	<b>19.121</b>	<b>19.586</b>

	2022	2022	2021
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN</b>			
<b>Gemeentelijke bijdragen</b>			
Gemeentelijke bijdragen	1.324	1.289	1.440
	1.324	1.289	1.440
<b>Overige</b>			
Overige overheidsbijdragen	47	37	9
<b>Totaal overige</b>	47	37	9
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>1.371</b>	<b>1.326</b>	<b>1.449</b>
<b>OVERIGE BATEN</b>			
Ouderbijdrage opvang en onderwijs	8.456	7.602	7.301
Medegebruikersvergoedingen/huur	366	354	339
Detacheringen intern/extern	80	295	133
Loonkostensubsidie	34	38	37
Bijdrage externe t.b.v. scholing/samen opleiden	28	40	27
Bijdrage kopieerwerk	4	4	8
Overige baten	96	12	40
<b>Totaal overige baten</b>	<b>9.064</b>	<b>8.345</b>	<b>7.885</b>
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>31.702</b>	<b>28.792</b>	<b>28.920</b>

## LASTEN

	2022	2022	2021
Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>PERSONELE LASTEN</b>			
Lonen en salarissen	18.547	22.441	16.136
Sociale lasten	2.925		2.542
Vervangingsfonds en participatiefonds	182		343
Pensioenpremies	2.359		2.260
Werkgeverslasten	5.466	-	5.145
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>24.013</i>	<i>22.441</i>	<i>21.281</i>
<b>Uitkeringen</b>			
Overige uitkeringen	500-	350-	454-
<i>Totaal uitkeringen</i>	<i>500-</i>	<i>350-</i>	<i>454-</i>
<b>Lonen en salarissen incl. uitkeringen</b>	<b>23.513</b>	<b>22.091</b>	<b>20.827</b>
<b>Overige personele lasten</b>			
Dotatie personele voorzieningen	110	19	251
Inhuur personeel	582	459	527
Werving	72	-	3
Reis-/verblijfkosten	91	77	78
Cursuskosten/studiedagen	473	342	466
Bedrijfsgezondheidszorg	82	68	75
Kantine kosten	51	29	34
Vrijwilligersvergoedingen	22	23	25
Overige personele lasten	167	235	107
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>1.847</i>	<i>1.252</i>	<i>1.566</i>
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>25.163</b>	<b>23.343</b>	<b>22.393</b>

Het gemiddeld aantal fte's was in 2022 (incl. vervangingen) voor OP 173,8 fte (2021: 165,2 fte), directie 24,0 fte (2021: 21,1 fte), bestuurder 0,6 fte (2022: 0,3 fte) en OOP 177,21 fte (2021: 153,18 fte).

	2022	2022	2021
Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>AFSCHRIJVINGEN</b>			
Duurzame apparatuur	14	8	9
Meubilair en inventaris	170	166	162
Leermiddelen	44	56	47
ICT Hardware	333	325	369
Verbouwing/terreinen	161	240	152
Communicatie	-	2	4
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>722</b>	<b>797</b>	<b>743</b>

	2022	2022	2021
Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
Vrijval badwill	93	93	93
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>93</b>

	2022	2022	2021
Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>HUISVESTINGSLASTEN</b>			
Huur	331	317	275
Klein onderhoud	211	125	180
Energiekosten	298	310	295
Schoonmaak	402	463	448
Heffingen	35	37	29
Dotatie onderhoudsvoorziening	514	447	441
Beveiliging	12	24	16
Tuinonderhoud	39	50	23
Overige huisvestingskosten	412	371	347
Planmatig onderhoudsbeheer	67	49	62
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>2.321</b>	<b>2.193</b>	<b>2.116</b>

Lasten	2022	2022	2021
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>OVERIGE INSTELLINGSLASTEN</b>			
Administratieve systemen	247	227	230
Accountantskosten, jaarrekening	58	36	45
Reproductiekosten	109	79	112
Kantoorbenodigdheden	40	25	29
Telefoonkosten	34	33	32
Portokosten	4	5	3
Contributie besturenorganisaties	64	53	54
Overige beheerslasten	39	34	38
Kleine aanschaffingen	63	57	65
ICT onderhoudskosten en hardware	67	94	88
ICT software en licenties	358	362	371
ICT website	3	3	3
Internetaansluiting	22	19	18
Representatiekosten	10	6	11
Schoolreisjes/excursies/sportdag	57	57	38
Communicatiekosten	66	61	36
Medezeggenschap	124	42	76
Vergaderkosten	35	11	16
Abonnementen	19	13	23
Deskundighedsadvies	162	154	202
Bankkosten	12	11	7
Verzekeringen	58	27	34
Vergunningen	-	-	1
Extra zorgmiddelen	202	239	201
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	341	315	316
Mediatheek, bibliotheek	39	20	27
Testen en toetsen	11	9	10
Culturele vorming	61	57	67
Voeding, verzorging en activiteiten	265	300	211
Oninbare debiteuren	5-	-	-
Dotatie dubieuze debiteuren	4-	3	-5
Overige instellingslasten	92	0	47
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>2.652</b>	<b>2.351</b>	<b>2.406</b>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>30.765</b>	<b>28.684</b>	<b>27.658</b>

#### Accountantshonorarium

Het accountantshonorarium is als volgt gespecificeerd:

- Kosten controle jaarrekening	€ 26.015
Totaal	€ 26.015

	2022	2022	2021
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>Financiële baten en -lasten</b>			
Rentebaten en -lasten	37-	-	27-
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>37-</b>	<b>-</b>	<b>27-</b>

	2022	2022	2021
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>Belastingen op het resultaat</b>			
Vennootschapsbelasting boekjaar	48-	4-	103-
Correctie voorgaande jaren	2	-	-
<b>Totaal vennootschapsbelasting</b>	<b>46-</b>	<b>4-</b>	<b>103-</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en niet de in de balans opgenomen activa

Stichting GOO Onderwijs heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het stafbureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swildenschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

### Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst 'Beheer en exploitatie Kindpark Boekel' is met de gemeente Boekel afgesproken, dat GOO samen met Stichting SAAM Scholen te Oss hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2022 is de verplichting nog circa € 290.250. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt € 222.750.

Daarnaast is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO Opvang BV de stichtingskosten van dit gebouw in een periode van 25 jaar zal terugbetalen. De stichtingskosten zijn bepaald op € 408.870. De jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, zal € 20.607 bedragen. Per eind 2022 is de verplichting nog circa € 443.050.

### Huurverplichtingen

GOO Opvang BV is met meerdere partijen huurovereenkomsten aangegaan betreffende onroerende zaken.

De grootste huurovereenkomsten zijn aanwezig met:

- Stichting GOO Onderwijs voor in totaal € 206.577 per jaar. Deze hebben een looptijd tot eind 2022 die jaarlijks stilzwijgend worden verlengd.
- Kindpark Boekel voor in totaal € 27.564 per jaar. Deze hebben een looptijd tot eind 2029 met nog een totale verplichting van € 192.948. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt €55.128.
- Gemeente Laarbeek voor in totaal € 156.898 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2029 en tot 2030 met nog een totale verplichting van € 1.146.695. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt € 362.199.
- Gemeente Gemert-Bakel voor in totaal € 12.295 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2022, 2024 en 2025 met nog een totale verplichting van € 27.921,12.
- Gemeente Boekel voor in totaal € 10.189 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2025 met een totale verplichting van € 30.567.

### Europese aanbestedingen

#### *ICT-hardware*

Voor de inkoop ICT-hardware (via DAS) is een achtjarig contract met Key-Quality afgesloten. Looptijd van 2020 tot en met 2028. Tweemaal per jaar zijn er inkoopmomenten. Het eerste inkoopmoment was in oktober 2020. GOO heeft in 2022 € 4.731 betaald aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

### *Schoonmaak en glasbewassing*

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in het voorjaar van 2022 gestart. De aanbestedingsprocedure heeft geresulteerd in gunning aan IBN Facilitair VOF te Uden. Jaarlijkse verplichting €331.000 inclusief BTW. Het contract heeft een looptijd van 4 jaar, van september 2022 tot en met augustus 2026, met een optie tot verlenging van vier keer 1 jaar.

### *Afvalverwijdering*

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering zijn op 1 juli 2021 gestart, met uitzondering van Kindcentrum De Havel. Het contract van Kindcentrum De Havel is 1 april 2021 gestart. In 2021 is door Stichting GOO Onderwijs € 1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

### *Afdrukapparatuur*

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd. Aan Printscan is in 2021 een vergoeding van €27.477 betaald, omdat een voordeel is behaald. In december 2022 zijn de afdrukapparaten op locatie vervangen door nieuwe machines. Hiervoor is direct een contract afgesloten met PCI Nederland B.V.

### *Leermiddelen*

Eind 2022 is een eerste start gemaakt met de aanbesteding van leermiddelen.

## **Bezwaarprocedure vordering OCW**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 899.110. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De consequentie van deze verandering van de bekostigingsstructuur is dat de liquiditeit in 2022 onverwacht met bijna € 900.000 achteruit is gegaan. Tevens heeft dit directe impact op het resultaat 2022 en daarom ook op de solvabiliteit van Stichting GOO Onderwijs, wat weer negatieve gevolgen heeft voor de financiële ruimte om te investeren en innoveren.

Momenteel loopt op landelijk niveau een juridische procedure tegen de beschikkingen voor de laatste vijf manden van 2022 tegen het ministerie van OCW. Hierbij zijn circa 230 schoolbesturen betrokken

waaronder Stichting GOO Onderwijs, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

### **Geschillen/claims**

Stichting GOO Onderwijs en Stichting SAAM Scholen te Oss zijn sinds december 2022 verwickeld in een geschil met het installatiebedrijf DKC Totaaltechniek, gevestigd in Wijchen, over de kwaliteit en werking van gebouwelijke installaties bij Kindpark Boekel. In het Kindpark zijn de door Stichting GOO Onderwijs geëxploiteerde kindcentra Regenboog en Octopus, de door GOO Opvang BV geëxploiteerde dagopvang, bso en peuterwerk, de door SAAM geëxploiteerde openbare basisschool de Uilenspiegel, alsmede enkele kleinere partners (GGD en Volksuniversiteit), gevestigd. Mede namens de overige partners heeft Stichting GOO Onderwijs als penvoerder in maart 2023 juridische ondersteuning ingeroepen in deze kwestie. De uitkomst en de financiële consequenties zijn op moment van opmaak van de jaarrekening nog niet bekend.

### **Fiscale eenheid**

GOO Opvang BV maakt samen met Stichting GOO Onderwijs onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. GOO Opvang BV is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de heel fiscale eenheid.

## Enkelvoudige balans na resultaatbestemming 31-12-2022

	31-12-2022	31-12-2021
<b>ACTIVA</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	416	200
Overige materiële vaste activa	<u>1.685</u>	<u>1.695</u>
	2.101	1.895
<b>Financiële vaste activa</b>	3.197	2.920
<b>Vlottende activa</b>		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	26	6
RC GOO Opvang en GOO TSO	33	-
Ministerie van OCW	77	827
Overige vorderingen	603	86
Overlopende activa	<u>273</u>	<u>123</u>
	1.012	1.042
<i>Liquide middelen</i>	8.886	8.453
<b>TOTAAL</b>	<b>15.196</b>	<b>14.310</b>

	31-12-2022	31-12-2021
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene publieke reserves	2.809	3.481
Bestemmingsreserves (publiek)	3.004	2.137
Wettelijke reserve deelneming	<u>3.197</u>	<u>2.540</u>
	9.010	8.158
<b>Voorzieningen</b>		
Voorziening personeel	387	383
Voorziening groot onderhoud	<u>2.378</u>	<u>2.452</u>
	2.765	2.835
<b>Langlopende schulden</b>	281	374
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	416	357
Belastingen en premies sociale verzekeringen	818	643
Schulden ter zake van pensioenen	220	221
Af te dragen BTW	2	1
RC GOO Opvang en GOO TSO	-	2
Overige kortlopende schulden	758	1.140
Overlopende passiva	<u>926</u>	<u>579</u>
	3.140	2.943
	<b>15.196</b>	<b>14.310</b>

## Enkelvoudige staat van baten en lasten 2022

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
<b>Baten</b>			
Rijksbijdrage OCW	21.267	19.121	19.586
Overige overheidsbijdragen	325	254	260
Overige baten	1.817	1.815	1.704
<b>Totaal Baten</b>	<b>23.409</b>	<b>21.190</b>	<b>21.550</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	18.746	17.354	16.852
Afschrijvingen	534	545	558
Vrijval badwill	93-	93-	93-
Huisvestingslasten	1.739	1.680	1.601
Overige instellingslasten	1.888	1.700	1.778
<b>Totaal lasten</b>	<b>22.814</b>	<b>21.186</b>	<b>20.696</b>
Saldo baten en lasten	595	4	854
Financiële baten en lasten	26-	-	20-
<b>Resultaat reguliere bedrijfsvoering</b>	<b>569</b>	<b>4</b>	<b>834</b>
Resultaat deelneming/vrijval Badwill	283	25	391
<b>Resultaat</b>	<b>852</b>	<b>29</b>	<b>1.225</b>

## Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2022

	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo van baten en lasten	595	854
Resultaat deelneming	283	391
<u>Aanpassingen voor:</u>		
- Afschrijvingen materiële vaste activa	534	558
- Vrijval badwill (non cash)	93-	95-
- Mutaties voorzieningen	-70	339
	1.249	2.047
<u>Veranderingen werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	30	172
- Kortlopende schulden	197	421
	227	593
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>1.476</b>	<b>2.640</b>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	26-	20-
Betaalde vennootschapsbelasting	-	-
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>26-</b>	<b>20-</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	740-	372-
Opname/aflossing langlopende schulden	-	-
(Des) investeringen financiële vaste activa	277-	355-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>1017-</b>	<b>727-</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing leningen	-	-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>433</b>	<b>1.893</b>
Beginstand liquide middelen	8.453	6.560
Mutatie liquide middelen	433	1.893
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>8.886</b>	<b>8.453</b>

## Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niets anders wordt vermeld.

### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen is groepsmaatschappijen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Stichting GOO Onderwijs.

## Toelichting op de enkelvoudige balans

### MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde	Investeringen	Afschrijvingen	Des- investeringen / ingebruikname	Boekwaarde
	1-1-2022	2022	31-12-2021	2022	2022	2022	31-12-2022
Verbouwingen en terreinen	481	281	200	272	56	-	416
<b>Verbouwingen en Terreinen</b>	<b>481</b>	<b>281</b>	<b>200</b>	<b>272</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>416</b>
Communicatie	4	4	-	-	-	-	-
Duurzame apparaten	212	194	18	73	11	-	80
ICT Hardware	2.382	1.683	699	319	314	18	686
Investeringen in aanschaf	4	-	4	-	-	4	-
Leermiddelen	868	727	141	63	44	18	142
Meubilair en inventaris	1.664	831	833	57	109	4	777
<b>Overige materiële vaste activa</b>	<b>5.134</b>	<b>3.439</b>	<b>1.695</b>	<b>512</b>	<b>478</b>	<b>44</b>	<b>1.685</b>
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>5.615</b>	<b>3.720</b>	<b>1.895</b>	<b>784</b>	<b>534</b>	<b>44</b>	<b>2.101</b>

#### Afschrijvingstermijnen:

Verbouwing en terreinen	10 jaar
ICT Hardware	4 tot 7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	15 jaar

## FINANCIËLE VASTE ACTIVA

### Deelneming GOO Opvang BV

Door de herstructurering, waarbij Stichting GOO Opvang per eind 2018 is omgezet in GOO Opvang BV, is Stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang BV. Het nominale aandelenkapitaal bedraagt € 100 en is door Stichting GOO Onderwijs volgestort.

	Saldo	Toevoeging	Resultaat deelneming	Retour	Saldo
	1-1-2022	2022	2022	2022	31-12-2022
Waarborgsommen tablets (Snappet)	6	-	-	6	-
Deelneming GOO Opvang B.V.	2.914	-	283	-	3.197
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<b>2.920</b>	<b>-</b>	<b>283</b>	<b>6</b>	<b>3.197</b>

## VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
<b>Debiteuren</b>	26	6
<b>RC GOO Opvang</b>	33	-
<b>OCW</b>	77	827
Vordering gemeente	-	35
Samenwerkingsverband	-	39
Projecten	592	-
Overige vorderingen	11	12
<b>Overige vorderingen</b>	603	86
<b>Vooruitbetaalde kosten</b>	273	123
<b>TOTAAL</b>	<b>1.012</b>	<b>1.042</b>

### Vordering OCW

De vordering OCW is grotendeels vervallen per 31 december 2022 door de vereenvoudiging van de bekostiging. Echter is er nog een kleine vordering doordat een gedeelte van de aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen na 1<sup>e</sup> jaar in NL voor de periode 2022 in 2023 is ontvangen. Daarnaast is de bekostiging studieverlof door OCW volledig in 2022 uitbetaald, terwijl in de boeken de bekostiging ook voor 7 maanden in 2023 is verwerkt.

### Projecten

Hieronder vallen onder andere de renovatieprojecten van kindcentrum Bakelaar, Het Venster, SBO Petrus Donders en Berglaren. Het renovatieproject van kindcentrum Bakelaar is bijna afgerond. Daarnaast lopen de projecten Erasmus en ondersteuning Wetenschap & Technologieën.

## LIQUIDE MIDDELEN

	2022	2021
<b>Kas</b>		
Contant geld	5	-
	5	-
<b>Banken</b>		
Kruispost	-	318
Schatkistbankieren	8.614	-
Bunq Bank	83	70
Rabobank *273	-	2.512
Rabobank *546	110	1.008
Rabobank *557	37	3.805
Rabobank *226	37	740
	8.881	8.453
<b>TOTAAL</b>	<b>8.886</b>	<b>8.453</b>

## EIGEN VERMOGEN

	Saldo 31-12-2021	Bestemming resultaat	Correctie algemene reserve 2022	Saldo 31-12-2022
Algemene publieke reserves	3.481	-298	-374	2.809
Bestemmingsreserves (publiek)	2.137	867	-	3.004
Bestemmingsreserve (privaat)	2.540	283	-2.823	-
Wettelijke reserve deelneming	-	-	3.197	3.197
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>8.158</b>	<b>852</b>	<b>-</b>	<b>9.010</b>
<i>Bestemming inzake risico's</i>	1.745	-	-	1.745
<i>Bestemming eenmalige uitkering</i>	-	-	-	-
<i>Bestemming NPO middelen</i>	392	793	-	1.185
<i>Bestemming Werkdrukmiddelen</i>	-	74	-	74
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>2.137</b>	<b>867</b>	<b>-</b>	<b>3.004</b>

In bovenstaande staat is opgenomen hoe het resultaat voor het kalenderjaar 2022 is bestemd. De correctie algemene reserve heeft betrekking op een gewijzigde presentatie van de wettelijke reserve.

In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang BV staat vermeld dat de winsten alleen bestemd kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is statutair niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang BV uit te keren aan Stichting GOO Onderwijs. Voor deze ingehouden winsten wordt

door de Stichting GOO Onderwijs een wettelijke reserve deelneming aangehouden in het eigen vermogen.

## VOORZIENINGEN

	Saldo 31-12-2021	Dotaties 2022	Onttrekkingen 2022	Saldo 31-12-2022
	-			
Duurzame Inzetbaarheid	72	-	-	72
Langdurig zieken	119	-	10	109
Jubileumuitkeringen	192	28	14	206
<b>Personele voorzieningen</b>	<b>383</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>387</b>
Groot onderhoud	2.452	459	533	2.378
<b>Groot onderhoud</b>	<b>2.452</b>	<b>459</b>	<b>533</b>	<b>2.378</b>
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.835</b>	<b>487</b>	<b>557</b>	<b>2.2765</b>

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Langdurig zieken	97	12	-	109
Duurzame inzetbaarheid	20	52	-	72
Jubileumuitkeringen	22	76	108	206
Groot onderhoud	581	1.797	-	2.378
<b>TOTAAL</b>	<b>720</b>	<b>1.937</b>	<b>108</b>	<b>2.765</b>

## LANGLOPENDE SCHULDEN

	Saldo 31-12-2021	Toename 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
Badwill	374	-	93	281
<b>Badwill</b>	<b>374</b>	<b>-</b>	<b>93</b>	<b>281</b>

Initieel bedrag badwill 31-12-2018	746
Af: cumulatieve vrijval t/m 2022	465-
<b>Stand badwill 31-12-2022</b>	<b>281</b>

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

	31-12-2022	31-12-2021
<b>Crediteuren</b>	416	357
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	818	643
<b>Schulden terzake pensioenen</b>	220	221
<b>Af te dragen BTW</b>	2	1
<b>RC GOO Opvang</b>	-	2
Onderhoudskosten	310	529
Schoolprojecten	342	570
Salarissen/Personele verplichtingen	6	31
Accountantskosten	16	7
Gemeenten	21	-
Overige kortlopende schulden	63	3
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>758</b>	<b>1.140</b>
Vooruit ontvangen bedragen	264	5
Vakantiegeld	603	551
Eindejaarsuitkering	-	16
Bindingstoelage Onderwijs	59	-
Dag van de Leraar	-	7
<b>Totaal overlopende passiva</b>	<b>926</b>	<b>579</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>3.140</b>	<b>2.943</b>

*Gemeenten*

Gemeente Gemert-Bakel heeft van de Rijksoverheid ook NPO middelen ontvangen. In overleg met meerdere schoolbesturen is besloten een deel hiervan te besteden aan sport-/bewegingslessen op de scholen in de gemeente. Stichting GOO Onderwijs ontvangt, ten behoeve voor alle PO-schoolbesturen in de gemeente, hiervoor de gelden en ook de facturen. In 2022 heeft de gemeente het volledige bedrag aan Stichting GOO Onderwijs betaald (baten) en heeft Stichting GOO Onderwijs 5 maanden van schooljaar 2022/2023 in 2022 verwerkt. Hierdoor ontstaat een schuld aan de gemeente.

*Overige kortlopende schulden*

Onder de overige kortlopende schulden vallen onder andere de baten en lasten ten behoeve van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO en de afrekeningen kalenderjaar 2022 voor MFA De Sprank te Milheeze en Kindpark Boekel waar Stichting GOO Penvoerder is.

Voor het deel van Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO geldt dat meerdere beschikking betrekking hebben op 2022/2023, maar het bedrag volledig in 2022 is ontvangen.

De afrekeningen kalenderjaar 2022 voor MFA De Sprank en Kindpark Boekel zijn in 2023 opgemaakt, maar hebben betrekking op 2022.

## Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2022

### BATEN

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
<b>RIJKSBIJDRAGE OCW</b>			
<b>(Normatieve)rijksbijdrage OCW</b>			
Personele bekostiging	11.847	11.293	11.506
Groeibekostiging personeel	54	-	31
Bekostiging Onderwijsachterstand	131	200	108
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid	3.438	3.011	2.844
NPO middelen leerlingen met risico OA	81	1.087	20
NPO Bijz. en aanv. bekostiging scholen PO	1.768	28	842
Materiële instandhouding	2.339	2.333	2.309
Prestatiebox	-	-	372
Professionalisering/begeleiding starters en schoolleiders	273	262	110
	19.931	18.214	18.142
<b>Overige subsidies OCW</b>			
Bijz. bek. asielzoekerskinderen 2de jaar	7	3	3
Bijz. bek. 1e opvang vreemdelingen	148	-	-
Bijz. bek. Sinti & Roma kinderen	105	95	109
Bijz. bek. asielzoekerskinderen	42	-	40
Bijz. bekostiging Nieuwkomers	13	-	-
Lerarenbeurs	11	-	24
Verrekening uitkeringskosten	-	-	7
Extra Hulp voor de Klas	-	-	409
	326	98	592
<b>Ontvangen doorbetalingen SWV</b>			
Samenwerkingsverband PO 3008	998	800	836
Ontvangen gelden overige instellingen	12	9	16
	1.010	809	852
<b>Totaal (Rijk)bijdragen OCW</b>	<b>21.267</b>	<b>19.121</b>	<b>19.586</b>

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
<b>OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN</b>			
<b>Gemeentelijke bijdragen</b>			
Gemeentelijke bijdragen	312	254	251
	312	254	251
<b>Overige</b>			
Overige overheidsbijdragen	13	-	9
<b>Totaal overige</b>	13	-	9
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>325</b>	<b>254</b>	<b>260</b>
<b>OVERIGE BATEN</b>			
Detachering	1.096	1.109	1.033
Medegebruikersvergoedingen/verhuur	573	589	544
Ouderbijdrage	23	24	17
Loonkostensubsidie	34	38	37
Bijdrage externe t.b.v. scholing/samen opleiden	28	40	27
Bijdrage kopieerwerk	4	4	8
Overige baten	59	11	38
<b>Totaal overige baten</b>	<b>1.817</b>	<b>1.815</b>	<b>1.704</b>
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>23.409</b>	<b>21.190</b>	<b>21.550</b>

#### *Gemeentelijke bijdrage*

Vanuit de gemeente wordt een beperkt aantal gerichte subsidies ontvangen. Deze betreffen vooral gelden in het kader van schoolbegeleiding, bijdrage aan taalklassen Gemert en Boekel (NT2), BrabantsVeiligheidsLabel (BVL) en een vergoeding voor gymonderwijs. Voor vele kindcentra geldt dat deze vergoeding direct aan de verhurende instantie van de gymzalen wordt betaald. Stichting GOO Onderwijs heeft twee gymzalen in eigen beheer, namelijk bij Kindcentrum SBO Petrus Donders en bij kindcentrum Berglaren.

#### *Overige baten*

Overige baten zijn baten die niet voortkomen uit leerlingaantal of beschikkingen, maar waar concrete doelen of tegenprestaties tegenover staan.

De overige baten bestaan voornamelijk uit de verdeling van het batig saldo van Stichting GOO tso, die per 1 januari 2022 is ontbonden. Daarnaast hebben meerdere scholen een sponsorloop gehouden en heeft Loyalis een bedrag uitgekeerd met betrekking tot vitaliteit van diverse medewerkers.

**LASTEN**

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
<b>PERSENELE LASTEN</b>			
Lonen en salarissen	13.377	16.363	11.636
Sociale lasten	1.965	-	1.737
Vervangingsfonds en participatiefonds	182	-	343
Pensioenpremies	1.958	-	1.880
Werkgeverslasten	4.105	-	3.960
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>17.482</i>	<i>16.363</i>	<i>15.596</i>
<b>Uitkeringen</b>			
Overige uitkeringen	432-	321-	370-
<i>Totaal uitkeringen</i>	<i>432-</i>	<i>321-</i>	<i>370-</i>
<b>Lonen en salarissen incl. uitkeringen</b>	<b>17.050</b>	<b>16.042</b>	<b>15.226</b>
<b>Overige personele lasten</b>			
Dotatie personele voorzieningen	17	14	181
Inhuur personeel	998	667	828
Werving	33	-	-
Reis-/verblijfkosten	69	52	61
Cursuskosten/studiedagen	337	317	371
Bedrijfsgezondheidszorg	66	42	50
Kantine kosten	48	28	33
Vrijwilligersvergoedingen	22	23	25
Overige personele lasten	106	169	77
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>1.696</i>	<i>1.312</i>	<i>1.626</i>
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>18.746</b>	<b>17.354</b>	<b>16.852</b>

*Loonkosten*

Dit zijn alle lasten die horen bij het personeel dat bij Stichting GOO Onderwijs op de loonlijst staat. Het gaat hier om zowel regulier personeel (vast en tijdelijk) als de poolers.

Stichting GOO Onderwijs heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. Jaarlijkse opbouw van pensioenaanspraken bedraagt 25,9% en de franchise € 14.850. Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op €114.866.

Het gemiddeld aantal fte's was in 2022 (incl. vervangingen) voor OP 173,8 fte (2021: 165,2 fte), directie 24,0 fte (2021: 21,1 fte), bestuurder 0,6 fte (2022: 0,3 fte) en OOP 40,6 fte (2021: 35,9 fte).

#### *Uitkeringen*

Voor zwangerschapsverloven wordt een WAZO-uitkering ontvangen van UWV die circa 75% van de kosten van het verlof dekt.

#### *Overige personele lasten*

De overige personele lasten zijn lasten die direct of indirect samenhangen met het personeel maar die niet via het salarissysteem worden uitbetaald. Conform de inrichtingsvoorschriften voor de jaarverslaglegging vallen ook deze lasten onder de totale personele lasten.

In deze post zijn onder andere kosten van inhuur van personeel opgenomen, zoals de door Stichting GOO Onderwijs ingehuurd interim kindcentrumleiders, conciërge, externe vakdocenten en medewerkers in dienst van GOO Opvang BV, als volgt gespecificeerd:

Specificatie Extern personeel	2022	2022	2021
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Extern personeel	282	129	157
Inhuur personeel GOO Opvang BV	613	506	503
Extern personeel ICT	12	22	103
Interim Bestuurder	-	-	-
Extern personeel HR	-	-	51
Extern personeel Financiën	91	-	3
Extern personeel huisvesting	-	10	11
	<b>998</b>	<b>667</b>	<b>828</b>

	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>AFSCHRIJVINGEN</b>			
Duurzame apparatuur	11	6	7
Meubilair en inventaris	109	103	104
Leermiddelen	44	54	47
ICT Hardware	314	310	348
Verbouwingen	56	70	48
Communicatie	-	2	4
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>534</b>	<b>545</b>	<b>558</b>

	2022	2022	2021
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>Vrijval Badwill</b>			
Vrijval badwill	93	93	93
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>93</b>

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
<b>HUISVESTINGSLASTEN</b>			
Huur	44	26	13
Klein onderhoud	177	107	151
Energiekosten	285	340	281
Schoonmaak	343	396	391
Heffingen	24	27	20
Dotatie onderhoudsvoorziening	459	414	409
Beveiliging	10	22	14
Tuinonderhoud	23	39	13
Overige huisvestingskosten	310	263	250
Planmatig onderhoudsbeheer	64	46	59
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.739</b>	<b>1.680</b>	<b>1.601</b>

Binnen GOO is gekozen om de voorziening groot onderhoud niet per kindcentrum, maar in het gezamenlijke belang aan te houden voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. De hoogte van de voorziening en van de jaarlijkse dotatie wordt onderbouwd door de meerjarenonderhoudsplannen (MjOP) die worden opgesteld in goed overleg met een externe dienstverlener. Hiermee wordt bereikt dat door de spreiding van het onderhoud de pieken in de onderhoudsuitgaven van de individuele kindcentra beter kunnen worden opgevangen en het noodzakelijke onderhoud zo volledig mogelijk in beeld is gebracht. Er zijn echter risico's op het gebied van huisvesting die niet in alle gevallen vooraf te voorzien zijn. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Constructiefouten die buiten een garantie vallen;
- Renovatie i.p.v. nieuwbouw;
- Verborgen asbest;
- Luchtklimaatbeheersingsmaatregelen;
- Aanpassingen voor leerlingen en medewerkers met beperkingen;
- Leegstand van lokalen.

#### *Huur*

Hieronder van de zaalhuur van de scholen in de gemeente Boekel. Daarnaast in is 2022 een betaling gedaan aan MFA de Sprank te De Mortel voor de afrekening 2015-2021.

#### *Overige huisvestingskosten*

Stichting GOO Onderwijs is penvoerder van Kindpark Boekel. Jaarlijks wordt een bijdrage stichtingskosten voor gebouwdeel GGD, Kinderopvang en duurzaamheidsmaatregelen aan de gemeente Boekel voldaan.

Een aantal kindcentra van Stichting GOO Onderwijs zijn gevestigd in een MFA en hiervoor dragen zij exploitatiekosten af aan de MFA's. Een kindcentrum van Stichting GOO Onderwijs hoort bij een Vereniging van Eigenaren een bijdrage wordt gedaan.

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
<b>OVERIGE INSTELLINGSLASTEN</b>			
Administratieve systemen	118	104	107
Accountantskosten	31	18	21
Reproductiekosten	105	76	102
Kantoorbenodigdheden	35	20	25
Telefoonkosten	25	24	23
Portokosten	2	3	2
Contributie besturenorganisaties	51	44	42
Overige beheerslasten	19	17	16
Kleine aanschaffingen	33	32	36
ICT onderhoudskosten en hardware	59	83	81
ICT software en licenties	330	338	346
ICT website	3	2	2
Internetaansluiting	16	16	15
Representatiekosten	9	5	9
Schoolreisjes/excursies	57	57	38
Communicatiekosten	17	20	15
Medezeggenschap	64	22	69
Vergaderkosten	24	8	10
Abonnementen	15	12	22
Deskundigheidsadvies	126	107	134
Bankkosten	8	7	3
Verzekeringen	38	17	16
Vergunningen		-	1
Extra zorgmiddelen	202	239	201
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	315	280	292
Mediatheek, bibliotheek	38	16	25
Testen en toetsen	11	9	10
Culturele vorming	61	57	67
Overige instellingslasten	76	67	48
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>1.888</b>	<b>1.700</b>	<b>1.778</b>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>22.907</b>	<b>21.279</b>	<b>20.789</b>

#### *Medezeggenschap*

De lasten ten behoeve van medezeggenschap zijn in 2022 hoger, doordat een traject integrale medezeggenschap is gestart, diverse abonnementen zijn afgesloten, contributies zijn betaald en zijn de vergoedingen van medewerkers en ouders juist verwerkt. Daarnaast is een contract afgesloten met een extern ambtelijk secretaris per oktober 2022.

Onder de overige instellingslasten vallen de gezamenlijke lasten van Stichting GOO Onderwijs. Het saldo is altijd nul. Deze gezamenlijke lasten worden op basis van de reguliere bekostiging verdeeld over de scholen.

### Deskundigenadvies

In 2022 is de evaluatie herstructurering afgerond, heeft een aanbesteding ICT Hardware plaatsgevonden, zijn tolken ingehuurd, is een succes fee herbeoordeling WIA ontvangen, zijn de statuten herijkt en is juridische dienstverlening ontvangen.

### Overige instellingslasten

Vanuit Gemeente Gemert-Bakel en Stichting Binnensport Boekel worden sportcoaches ingezet op scholen waar Stichting GOO Onderwijs aan bijdraagt. Tevens vallen hieronder de kosten ten behoeve van de ingezette sportcoaches ten laste van de gemeentelijke NPO gelden.

### Accountantshonorarium

Het accountantshonorarium is als volgt gespecificeerd:

- Kosten controle jaarrekening	€ 54.390
Totaal	€ 54.390

## FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door Stichting GOO Onderwijs is vastgelegd in een Treasurystatuut. Belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
Rentebaten en -lasten	26-	-	20-
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>26-</b>	<b>-</b>	<b>20-</b>

## RESULTAAT DEELNEMING

Het behaalde resultaat van GOO Opvang BV wordt toegevoegd aan de private bestemmingsreserve van Stichting GOO Onderwijs.

	2022 Realisatie	2022 Begroting	2021 Realisatie
<b>Resultaat deelneming</b>			
Resultaat Opvang B.V.	283	25	391
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>283</b>	<b>25</b>	<b>391</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en niet de in de balans opgenomen activa

Stichting GOO Onderwijs heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het stafbureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swildenschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

### Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst 'Beheer en exploitatie Kindpark Boekel' is met de gemeente Boekel afgesproken, dat GOO samen met Stichting SAAM Scholen te Oss hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2022 is de verplichting nog circa € 290.250. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt € 222.750.

### Europese aanbestedingen

#### *ICT-hardware*

Voor de inkoop ICT-hardware (via DAS) is een achtjarig contract met Key-Quality afgesloten. Looptijd van 2020 tot en met 2028. Tweemaal per jaar zijn er inkoopmomenten. Het eerste inkoopmoment was in oktober 2020. GOO heeft in 2022 € 4.731 betaald aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

#### *Schoonmaak en glasbewassing*

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in het voorjaar van 2022 gestart. De aanbestedingsprocedure heeft geresulteerd in gunning aan IBN Facilitair VOF te Uden. Jaarlijkse verplichting €331.000 inclusief BTW. Het contract heeft een looptijd van 4 jaar, van september 2022 tot en met augustus 2026, met een optie tot verlenging van vier keer 1 jaar.

#### *Afvalverwijdering*

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering zijn op 1 juli 2021 gestart, met uitzondering van Kindcentrum De Havelst. Het contract van Kindcentrum De Havelst is 1 april 2021 gestart. In 2021 is door Stichting GOO Onderwijs € 1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

#### *Afdrukapparatuur*

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd. Aan Printscan is in 2021 een vergoeding van €27.477 betaald, omdat een voordeel is behaald. In december 2022 zijn de afdrukapparaten op locatie vervangen door nieuwe machines. Hiervoor is direct een contract afgesloten met PCI Nederland B.V.

#### *Leermiddelen*

Eind 2022 is een eerste start gemaakt met de aanbesteding van leermiddelen.

### **Bezwaarprocedure vordering OCW**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 899.110. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De consequentie van deze verandering van de bekostigingsstructuur is dat de liquiditeit in 2022 onverwacht met bijna € 900.000 achteruit is gegaan. Tevens heeft dit directe impact op het resultaat 2022 en daarom ook op de solvabiliteit van Stichting GOO Onderwijs, wat weer negatieve gevolgen heeft voor de financiële ruimte om te investeren en innoveren.

Momenteel loopt op landelijk niveau een juridische procedure tegen de beschikkingen voor de laatste vijf manden van 2022 tegen het ministerie van OCW. Hierbij zijn circa 230 schoolbesturen betrokken waaronder Stichting GOO Onderwijs, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

### **Geschillen/claims**

Stichting GOO Onderwijs en Stichting SAAM Scholen te Oss zijn sinds december 2022 verwickeld in een geschil met het installatiebedrijf DKC Totaaltechniek, gevestigd in Wijchen, over de kwaliteit en werking van gebouwelijke installaties bij Kindpark Boekel. In het Kindpark zijn de door Stichting GOO Onderwijs geëxploiteerde kindcentra Regenboog en Octopus, de door GOO Opvang BV geëxploiteerde dagopvang, bso en peuterwerk, de door SAAM geëxploiteerde openbare basisschool de Uilenspiegel, alsmede enkele kleinere partners (GGD en Volksuniversiteit), gevestigd. Mede namens de overige partners heeft Stichting GOO Onderwijs als penvoerder in maart 2023 juridische ondersteuning ingeroepen in deze kwestie. De uitkomst en de financiële consequenties zijn op moment van opmaak van de jaarrekening nog niet bekend.

### **Fiscale eenheid**

GOO Opvang BV maakt samen met Stichting GOO Onderwijs onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. GOO Opvang BV is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de heel fiscale eenheid.

## Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest.

## Opgave inzake de Wet Normering Topinkomens

WNT-verantwoording 2022 Stichting GOO onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting GOO onderwijs. Het voor Stichting GOO onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000.

Regeling Bezoldiging topfunctionarissen

1A. Totaal van de baten in tweede jaar voorafgaand (t-2)	5 –25 mln.	4 punten
1B. Aantal bekostigde leerlingen 1-okt tweede jaar voorafgaand (t-2)	2.500 – 10.000	3 punten
1C. Het gewogen aantal Onderwijssoorten of sectoren	2	2 punten
	<b>Totaal</b>	<b>9 punten</b>

Stichting GOO onderwijs behoort hierdoor in klasse D (9 – 12 complexiteitspunten).

Toepasselijk bezoldigingsmaximum      € 168.000

Voorzitter Raad van Toezicht (15%)      € 25.200

Lid Raad van Toezicht (10%)              € 16.800

## 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

<b>Gegevens 2022</b>	
	<b>A.F. Groen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	75.091
Beloningen betaalbaar op termijn	12.608
<b>Subtotaal</b>	<b>87.699</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	100.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>87.699</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>	
	<b>A.F. Groen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.202
Beloningen betaalbaar op termijn	12.188
<b>Subtotaal</b>	<b>77.390</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	97.800
<b>Bezoldiging</b>	<b>77.390</b>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2022</b>	<b>J.Bloemers</b>	<b>J. vd Crommenacker</b>	<b>H. Wijgers</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.200	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	7.500	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>			
	<b>J.Bloemers</b>	<b>J. vd Crommenacker</b>	<b>H. Wijgers</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300

<b>Gegevens 2022</b>	<b>M.M.J.P. van Roosmalen</b>	<b>P. ter Maat</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	5.500	5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2021</b>	<b>M.M.J.P. van Roosmalen</b>	<b>P. ter Maat</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	5.500	5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300

## 2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Conform model G. G1 verantwoording van subsidies zonder verrekening

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Zij-instroom	VO/1091439	13-4-2017	Ja
Studieverlof	2022/2/19402146	22-8-2022	Onderhanden
Instroom schooleider PO van buiten	ISPO22008	15-11-2022	Onderhanden

## Voorstel bestemming resultaat 2022

De bestemming van het resultaat 2022 is vooruitlopend op de vaststelling van de bestuurder al verwerkt in de jaarrekening.

Overeenkomstig de wettelijke bepaling is het resultaat € 852.000 als volgt verdeeld:

Algemene publieke reserves	€ - 298.000
Bestemmingsreserve NPO-middelen	€ 793.000
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	€ 74.000
Wettelijke reserve deelneming	€ 283.000
	<hr/>
	<b>€ 852.000</b>

## Verbonden partijen

Naam : GOO Opvang BV  
Statutaire Zetel : Gemert  
Code activiteiten: : 4. Overige  
Eigen vermogen per 31-12-2022 : € 3.179.555  
Resultaat 2022 : € 283.077

Naam : Samenwerkingsverbond Helmond Peelland PO 30-08  
Statutaire Zetel : Helmond  
Code activiteiten: : 4. Overige

## ONDERTEKENING JAARREKENING

De onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgemaakte jaarrekening 2022 dient krachtens wettelijke bepalingen ondertekend te worden door de bestuurder.

Gemert, .... Juni 2023

Bestuurder  
Dr. ir. Ab F. Groen



