

GOO Opvang en Onderwijs

BESTUURLIJK JAARVERSLAG 2024

VERBINDEND



Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang BV



COLOFON

GOO Opvang en onderwijs

Postadres: Postbus 157, 5420 AD Gemert
Bezoekadres per 23 december 2024: Ridderplein 7, 5421 CV Gemert
Contact: 088 - 0088500 | info@stichtinggoo.nl

Inhoud

De inhoud van dit bestuursverslag is verzameld door Bertha Vogels. De jaarrekening is opgesteld door Rilana Vereijken.

Met dank aan: Dolf Bakkers, Karin van den Berkmortel, Susan van Bussel, Astrid van Dijk, Ab Groen, Inge van Horen, Mireille Janssen, Suzan Lathouders, Anoeska van Kilsdonk, Peter Kruijsen, Lindy van Kuringen, Kelly van Leeuwen, Monique Manders, Sanne van Rhee, Monique van Roosmalen, Lieke Tijmensen en Rilana Vereijken.

Papieren oplage en digitale versie De papieren oplage van dit verslag willen we in het kader van duurzaamheid graag zoveel mogelijk beperken. De digitale versie is te vinden op www.stichtinggoo.nl. Daar plaatsen we ook een verkorte versie met daarin de belangrijkste punten uit ons jaarverslag.



LEESWIJZER

Bestuursverslag

GOO is een organisatie voor opvang en onderwijs en bestaat uit Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van GOO en is geschreven vanuit de richtlijnen die er voor jaarverslagen onderwijs gelden. Het is geschreven in gezamenlijkheid met alle geledingen binnen GOO en bestaat uit drie onderdelen:

- Kennismaking met GOO;
- Verantwoording van beleid;
- Verantwoording van financiën.

Door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn een aantal maatschappelijke thema's benoemd waarover in het jaarverslag 2024 gerapporteerd moet worden. Je leest er meer over in de genoemde hoofdstukken:

- Allocatie van middelen: zie hoofdstuk 4 Financiën (bladzijde 79)
- Strategisch personeelsbeleid: zie hoofdstuk 2.1 HR (bladzijde 33)
- Informatiebeveiliging en privacy: zie hoofdstuk 2.4 ICT en Facilitair (bladzijde 72)
- Banenafpraak: zie hoofdstuk 2.1 HR (bladzijde 43)
- Sociale veiligheid, zie bladzijde 21 en hoofdstuk 2.2 Kwaliteit Opvang en Onderwijs (bladzijde 50)
- Onderwijsachterstanden: zie hoofdstuk 2.2 Kwaliteit Opvang en Onderwijs (bladzijde 64)

Jaarrekening

In het onderdeel verantwoording van de financiën is een samenvatting van de jaarrekening opgenomen. Als bijlagen bij het jaarverslag zijn twee jaarrekeningen toegevoegd, een geconsolideerde jaarrekening opvang en onderwijs en een enkelvoudige jaarrekening onderwijs. De enkelvoudige jaarrekening opvang ligt op het stafbureau ter inzage.

De jaarrekeningen zijn in eerste plaats bedoeld voor de organisatie waaraan we verantwoording afleggen. Daarnaast is de jaarrekening zo gemaakt, dat ook degenen die graag meer gedetailleerd inzicht willen in onze financiële keuzes, zich een beeld kunnen vormen.

Reageren?

Wil je reageren op dit bestuursverslag?

Dat kan - graag zelfs - via info@stichtinggoo.nl.



INHOUD

Voorwoord door onze bestuurder	1
--------------------------------	---

Hoofdstuk 1

Kennismaking met GOO

Wie zijn wij?	2
Hier staan wij voor	4
Bloeiplan 2023 - 2027	6
GOO in 2024	7
Bestuur, verantwoording en toezicht	18
Medezeggenschap	27

Maatschappelijke thema's:

Burgerschapsvorming	19
Sociale veiligheid	21
Maatschappelijke kinderopvang	23
Leefbaarheid kleine kernen	26

Hoofdstuk 2

Verantwoording van beleid

2.1 HR	30
2.2 Kwaliteit	47
2.3 Communicatie	69
2.4 ICT en facilitair	72

Hoofdstuk 3

Financiën

Financieel beleid	75
Financiën kijkt terug	81
Financiën kijkt vooruit	81
Risico's en risicobeheersing	82
Frauderisicoanalyse	85
Continuïteit	86
Staat van baten en lasten en balans	88
Balans in meerjarig perspectief	91
Financiële positie	94

Hoofdstuk 4

Jaarrekening

Geconsolideerde jaarrekening opvang en onderwijs	97
Jaarrekening Stichting GOO Onderwijs	123
Ondertekening jaarrekening	152



Voorwoord door onze bestuurder



Verbindend

Elk jaar organiseert GOO Opvang en Onderwijs een inspiratiedag. In 2024 gaf Richard de Hoop een presentatie rond het thema samenwerken. Daarin gebruikte hij de metafoer over muziek maken. Iedereen heeft z'n eigen karakteristieken, gesymboliseerd door een instrument. Samen, alle muziekinstrumenten bij elkaar, kun je prachtige muziek maken. Dat vraagt dat je je eigen muziekinstrument kent, erop kunt spelen en weet bij te dragen. En dat je naar elkaar kijkt, naar elkaar luistert en elkaar een plek geeft in het geheel - vanuit aandacht in verbinding!



Een van onze GOO-waarden is *verbindend*. We geven dat symbolisch aan met twee mensen die naast elkaar staan en elkaar vasthouden. Voor ons is dat precies de kern van verbindend. Dat proberen we de kinderen mee te geven op de opvang en in het onderwijs, door het als collega's ook zelf te doen en uit te stralen.

Vanuit onze maatschappelijk rol in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek willen we met onze opvang en onderwijs ook verbonden zijn met maatschappelijke partners. Het is daarom dat we in De Rips een overleg zijn gestart met de gemeente, de woningcorporatie Goed Wonen en het dorpsoverleg. We zijn er trots op zijn dat we in diverse kernen participeren in gemeenschapshuizen (MFAs), juist om bij elkaar te zijn, elkaar te versterken. In 2024 hebben we samen met de bibliotheek De Lage Beemden gewerkt aan een samenwerking om leesplezier te versterken. Vanuit onze kindcentra zijn we met de kinderen naar ondernemers geweest, waar ze konden zien waar de passie van ondernemers ligt en waar ze konden verkennen waar hun passie ligt. Onze kinderen bezochten zorginstellingen om samen met ouderen kerstversiering te maken. Op die manier scheppen we de randvoorwaarden, zodat kinderen hun eigen talenten leren kennen en hun eigen talenten kunnen inzetten in het samenspel met anderen.

Dit is GOO Opvang en Onderwijs, ook in 2024. Je leest er meer over in dit bestuursverslag. We hebben in 2024 voortgebouwd op onze ontwikkelingen van de afgelopen jaren. En vanuit de stappen die we hebben gezet in 2024, zijn we verdergegaan naar 2025. Met aandacht voor elkaar, verbindend.

Ab Groen,
Bestuurder GOO



HOOFDSTUK 1

KENNISMAKING MET GOO

Wie zijn wij?

Wij zijn GOO Opvang en Onderwijs. GOO biedt opvang en onderwijs geïntegreerd aan:

- De kernactiviteit basisonderwijs is een publiek gefinancierde activiteit en is ondergebracht in Stichting GOO Onderwijs. Wij zijn een stichting voor bijzonder onderwijs, opgericht op particulier initiatief en privaat in stand gehouden. Stichting GOO Onderwijs is juridisch eigenaar van GOO Opvang BV. De
- kernactiviteit kinderopvang is een commerciële activiteit die in juridische zin is ondergebracht in GOO Opvang BV.

Bij GOO staan inclusiviteit, gelijkwaardigheid en gelijke kansen centraal. Onze locaties staan open voor alle kinderen. Wij richten onderwijs in met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid in waarden. Opvang sluit hier zo veel mogelijk bij aan.

Maatschappelijke opdracht

GOO heeft een maatschappelijke opdracht:

- Het aanbieden van basisonderwijs en kinderopvang van 0 tot 13 jaar; Alle kinderen een plek geven op een
- locatie die past bij hun talenten en mogelijkheden zodat ze kunnen groeien naar zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers die - in balans met zichzelf en hun omgeving - in een steeds veranderende wereld willen blijven leren; Het bieden van passend onderwijs en passende opvang zodat elk
- kind het beste uit zichzelf haalt; Het verrichten van alle verdere handelingen die met de hiervoor
- genoemde doelen - in de ruimste zin - verband houden of daartoe bevordelijk zijn.

Denominatie
Samenwerking
Protestants-Christelijk
en Rooms-Katholiek:
KC De Samenstroom

Rooms Katholiek:
Alle locaties behalve de
hiernaast genoemde
locatie

Alle locaties maken
bewuste keuzen met
betrekking tot
pedagogische visie en
onderwijsmethoden;
'couleur locale'



Kerntaken

De maatschappelijke opdracht is direct te linken aan de kerntaken voor het onderwijs en de kerntaken voor de opvang.

Kerntaken opvang

1. Bieden van een veilige basis;
2. Stimuleren van persoonlijke competentie;
3. Bevorderen van sociale competentie;
4. Overdragen van normen en waarden.

De kwaliteitseisen in de Wet Kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J. Riksen (bron: Nederlands jeugdinstituut)

Bron:
'De Staat van het Onderwijs'

Kerntaken onderwijs

Volgens pedagoog Gert Biesta moet het onderwijs werken op drie domeinen:

- Subjectificatie (persoonsvorming);
- Socialisatie (kinderen deel laten worden van tradities en praktijken);
- Kwalificatie (kinderen helpen om kennis, vaardigheden en houdingen te verwerven).

Binnen GOO omarmen we deze drieslag, omdat het goed aansluit bij ons 'Bloeiplan'.

Bruidstaart

Onze 'bruidstaart' vormt de basis voor onze organisatie. Het geeft weer hoe onze organisatie is opgebouwd en op basis waarvan we afspraken met elkaar maken.

De onderste laag (fundering) bestaat uit wet- en regelgeving. Dit is het kader van waaruit we alle beslissingen nemen. Daarboven zijn onze eigen normen te vinden.

Als aan deze twee basisvoorwaarden wordt voldaan, kunnen de locaties van GOO hun eigen beslissingen nemen. Wij vinden het belangrijk dat locaties hun eigen kleur mogen en kunnen kiezen. Welke keuzes de verschillende locaties hebben gemaakt, de *couleur locale*, is te lezen in de kindcentrumgidsen.



Hier staan wij voor

Merkidentiteit

Wij hebben goed nagedacht over onze merkidentiteit. Waar geloven wij in? Waarom doen we wat we doen? En wat beloven wij? En welke merkwaarden horen daarbij? Bij dat proces hebben al onze medewerkers de kans gekregen daar samen inhoud aan te geven.

Onze missie

Wij begeleiden, stimuleren en inspireren kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk in het leven.

Onze essentie

*Tot bloei laten komen
Tot bloei laten komen*

Onze merkwaarden



bevlogen



aandacht



verbindend



deskundig



avontuurlijk

- **Aandacht:** we zien jou, we zorgen voor jou, we geven aandacht
- **Avontuurlijk:** lef, nieuwsgierig, kleurrijk, innovatief, ontdekken
- **Bevlogen:** passie, hartstocht, enthousiast, gedreven, inspirerend
- **Deskundig:** expertise, specialisten, vakkundig/vakbekwaam, competent
- **Verbindend:** samen (met kinderen, ouders, collega's, de buurt, verenigingen etc.) elkaar versterken



GOO als expeditieleider

GOO is als een expeditieleider. Gek op avontuur en nieuwe dingen ontdekken. We hebben er zelfs ons werk van gemaakt om anderen mee te nemen op ontdekkingsstocht. Als expeditieleider weten we waar je instapt en waar het eindpunt is. Maar niet precies hoe je daar komt en wat je onderweg meemaakt. Dat maakt een expeditie met ons ontzettend leuk en leerzaam! Wij hebben de kennis en ervaring in huis om de expeditie samen tot een goed einde te brengen. Ook wanneer de omstandigheden niet makkelijk zijn. Met een dosis veerkracht, doorzettingsvermogen en positiviteit kun je heel veel bereiken, geloven wij!

Als expeditieleider zijn we sterk en vol vertrouwen in ons eigen kunnen. En dat brengen we ook bij de leden van ons expeditieteam naar boven. Met het rotsvaste geloof dat je nog veel meer kunt bereiken als je het samen doet. Want dan zijn wij op ons allerbest! Op naar een volbrachte expeditie. En met jouw gevulde rugzak ben je klaar voor je volgende expeditie!

Het bewijs

Wij werken met een deskundig en bevlogen team in een fijne en uitdagende omgeving die ruimte biedt om op ontdekkingsstocht te gaan. Met volle aandacht voor het kind en in verbinding met zijn ouders en sociale omgeving.

Bekijk de video van onze merkwaarden



Onze belofte

Wij beloven een veilige omgeving waarin we jou zien en waar we met elkaar volop ontdekken en ontwikkelen.



Bloeiplan 2023-2027

Bij de totstandkoming van ons bloeiplan hebben we onszelf afgevraagd: waar willen we met GOO over vijf jaar staan? Naast dat we geëvalueerd hebben wat er de vorige jaren goed en minder goed ging, hebben we vooral nagedacht over waar we voor staan en waar we naartoe willen. Daar is ons bloeiplan uit voortgekomen en daar zijn we trots op!

Maar we weten allemaal dat je er met dromen alleen niet bent. Je moet concrete stappen zetten om bij dat gedroomde punt te komen. In ons bloeiplan spreken we af wat we de komende jaren gaan doen om ons droombeeld te realiseren. Die stip op de horizon is GOO als veilige omgeving waarin we elkaar zien en waar we met elkaar volop ontdekken en ontwikkelen. Dat willen we onze GOO-kinderen ook graag bijbrengen. Laten we kijken naar hoe kinderen kunnen bijdragen aan een groep, en breder nog: aan de samenleving. Dat doen we door de buitenwereld naar binnen te halen en zelf op pad te gaan.

Daarom vind je in ons bloeiplan meer informatie over onze aandacht voor burgerschapsvorming. Je leest ook dat we oog hebben voor onze medewerkers, want zij zijn het voorbeeld voor de komende generatie. Je ziet daarnaast dat we eraan werken om als GOO meer zichtbaar te zijn. Want nu we goed weten welke koers we gaan varen, mogen we dat gerust delen met anderen.

We hebben ons bloeiplan beknopt gehouden. We zien het als een basis, die verder mag worden ingevuld en waarop verder kan worden gebouwd. En dat doen we samen!



— GOO Koersdocument

Lees ons
hele bloeiplan



GOO in 2024

GOO in cijfers

3	Gemeentes		
12	Kindcentra met opvang en onderwijs	2.705	Kinderen in het onderwijs op 1 februari 2024
1	Kindcentrum met gespecialiseerde kinderopvang en sbo	2.239	Kinderen in de opvang in januari 2024
4	Locaties met alleen opvang	521	Medewerkers op 31 december 2024
16	VVE locaties	34.833.000	Omzet

Drie samenhangende thema's

Binnen GOO staan drie thema's centraal.

Passende opvang
en passend
onderwijs

Teamontwikkeling

Positionering
en profilering

Aandacht



Verantwoordelijkheden

Bestuurder:

- is eindverantwoordelijk;
- zorgt voor de vaststelling van de kaders van ontwikkeling;
- is verantwoordelijk voor (procesmatige) contacten met medezeggenschap en Raad van Toezicht;
- faciliteert budget.

Zorgt in samenspraak met de directeuren voor de integratie van de drie strategische thema's:

- passende opvang en passend onderwijs;
- teamontwikkeling;
- positionering en profilering.

Directeur en stafhoofd: Is/zijn op een bepaald beleidsveld:

- gemandateerd opdrachtgever;
- inhoudelijk eigenaar;
 - betrokken bij inhoudelijke contacten met medezeggenschap en RvT;
 - strategisch advies.

Werken samen aan:

- het vaststellen van beoogde doelen en gewenste processen;
- begroting; PDCA-cyclus;
- terugkoppeling aan bestuurder;
- aansturing externe begeleiders.
-

Eenheid van cultuur

Door alle beleidsvelden heen loopt de eenheid van cultuur. Hiermee bedoelen we:

Pedagogische + didactische cultuur =

organisatiecultuur =

BESTUURSCULTUUR





Organisatiestructuur

De individuele groei van collega's en de groei op onze locaties vraagt om continue beweging. Onze visie is 'tot bloei komen' en onze merkwwaarden zijn *aandacht, avontuurlijk, bevlogen, deskundig en verbindend*. Van hieruit willen we een stap zetten in ons gedrag: zó gaan we met elkaar om, met onze kinderen en met onze belanghebbenden zoals ouders. Met de doorontwikkeling hebben we een keuze gemaakt voor een organisatiestructuur van overleg en besluitvorming die toekomstgericht nog beter past bij het door ons gewenst gedrag.

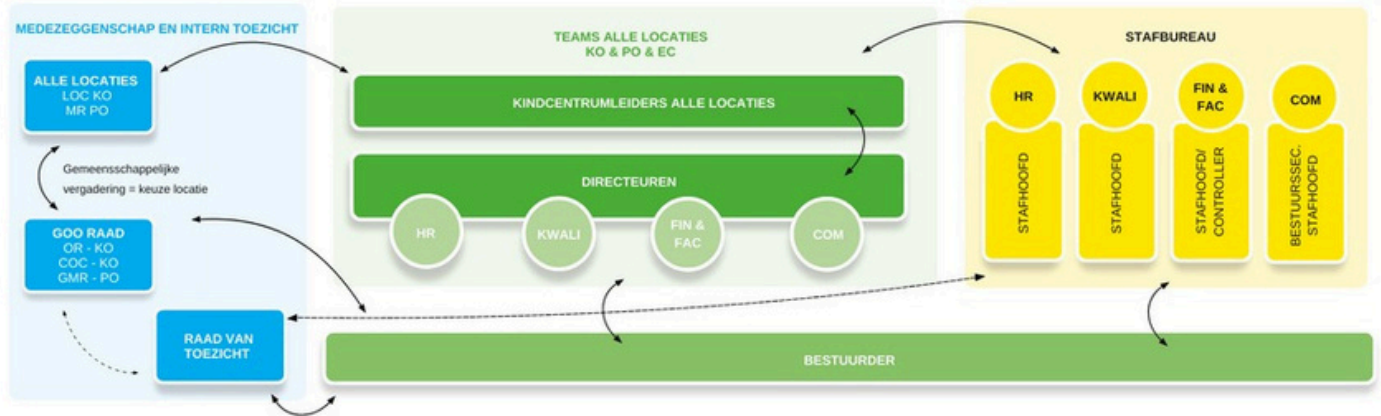
Per 1 augustus 2024 is zowel de clusterindeling als de samenstelling van het MT vernieuwd.

- We zijn teruggegaan van vier naar twee stafhoofden en de verschillende domeinen en de daarbij behorende afdelingen zijn herverdeeld. Het ene stafhoofd stuurt de domeinen HR en Kwaliteit aan en het andere stafhoofd het domein bedrijfsvoering. Het domein communicatie wordt
- aangestuurd door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris blijft lid van het MT. Beide stafhoofden zijn per 1 augustus 2024 besluitvormend lid van het MT. Aansturing van de
- lijnorganisatie is van vier naar twee directeuren gegaan. De locaties zijn herverdeeld onder twee
- clusters.

Organogram

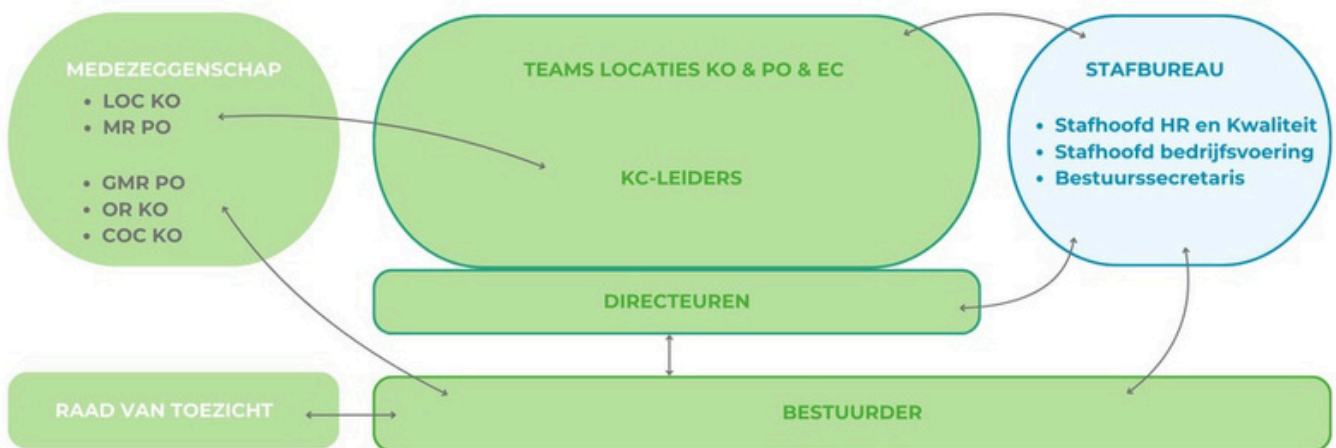
Situatie voor 1 augustus 2024

GOO ORGANOGRAM



Situatie na 1 augustus 2024

GOO ORGANOGRAM



TOELICHTING

- KO** kinderopvang
- PO** primair onderwijs
- EC** expertisecentrum (*speciale opvang, speciaal basisonderwijs, begeleiding*)
- LOC KO** lokale oudercommissie kinderopvang
- MR PO** medezeggenschapsraad primair onderwijs
- GMR - PO** gemeenschappelijke ondernemingsraad primair onderwijs
- OR - KO** ondernemingsraad kinderopvang
- COC - KO** centrale oudercommissie kinderopvang



MT =

- Bestuurder
- Directeuren
- Stafhoofden
- Bestuurssecretaris



Indeling clusters

Tot 1 augustus 2024 waren bij GOO de kindcentra verdeeld in vier clusters en vier directeuren aan het hoofd. Naast de huidige directeuren was Sjanny Kusters tot 1 augustus 2024 op interimbasis directeur van één van de clusters. Vanaf 1 augustus zijn de kindcentra herverdeeld in drie clusters en drie directeuren.

Vanaf 1 augustus 2024:

KC De Havelt

KC De Dompelaar

Kinderopvang Beekrijk

Kinderopvang Klimop

Kinderopvang De Raagten

Kinderopvang 't Einder

KC De Bakelaar

KC De Kastanjelaar

KC De Klimboom

KC Kleinerf

KC Cornelius



Directeur
Mireille Janssen

KC Octopus

KC De Regenboog

Kinderopvang Kindpark



Directeur a.i.
Ab Groen

KC Berglaren

KC SBO Petrus Donders

KC De Samenstroom

KC Het Venster



Directeur
Lieke Tijmensen



Onze locaties



Milheeze

KC De Kastanjelaar

Elsenstraat 3
5763 AP Milheeze
0492 - 34 52 23
kastanjelaar.info@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 575795967
Onderwijs: i.c. 04SB
BSO: LRK 170015737

KC-leider:
Patrick Swinkels

Adjunct:
Opvang: Amber van Boxmeer

Kinderen opvang: 135
Kinderen onderwijs: 189
Medewerkers: 29

Bakel

KC De Bakelaar

Schoolstraat 35
5761 BV Bakel
0492 - 34 15 52
bakelaar.info@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 156611004
Onderwijs: i.c. 06RW
BSO: LRK 369780450

KC-leider:
Nathalie Rodenburg

Adjuncten:
Opvang: Fiana Smits
Onderwijs: Yvonne van Berlo

Kinderen opvang: 207
Kinderen onderwijs: 340
Medewerkers: 41

De Mortel

KC Kleinerf

Oude Molenweg 10
5425 VR De Mortel
0492 - 39 02 10
kleinerf.info@stichtinggoo.nl

PO: LRK 197020033
Onderwijs: i.c. 11KO
BSO: LRK 125769489

KC-leider:
Marlon van Asten

Kinderen opvang: 46
Kinderen onderwijs: 153
Medewerkers: 20

De Rips

KC De Klimboom

Meester Hertsigstraat 7a
5764 PR De Rips
0493 - 59 93 60
klimboom.info@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 758106932
Onderwijs: i.c. 04LM
BSO: LRK 702080822

KC-leider:
Monique Peeters

Kinderen opvang: 33
Kinderen onderwijs: 67
Medewerkers: 15

- KDV = kinderdagverblijf PO =
- peuteropvang BSO = buitenschoolse
- opvang TSO = tussenschoolse opvang
- *i.c. = instellingscode LRK = landelijk
- register kinderopvang Peildatum
- onderwijs 1-2-2024 Peildatum
- medewerkers 31-12-2024 Peilmaand
- opvang: januari 2024
-





Kindcentrum Cornelius



Elsendorp

KC De Dompelaar

Sint Janstraat 49-51
5424 TS Elsendorp
0492 - 35 90 06
dompelaar.info@stichtinggoo.nl

PO: LRK 990685445
Onderwijs: i.c. 11WC

KC-leider:
Nardi Miggiels

Kinderen opvang: 16
Kinderen onderwijs: 106
Medewerkers: 16

Venhorst

KC Cornelius

Sint Josephplein 7
5426 GL Venhorst
0492 - 35 90 36
cornelius.info@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 206005192
Onderwijs: i.c. 12AQ
BSO: LRK 211366286

KC-leider:
Walther Groenendaal

Kinderen opvang: 124
Kinderen onderwijs: 150
Medewerkers: 28

Handel

KC De Havel

Johannes Keijzershof 2
5423 TX Handel
0492 - 32 30 80
havel.info@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 134281937
Onderwijs: i.c. 12FR
BSO: LRK 356578331

KC-leider:
Sjouke van Kessel

Kinderen opvang: 52
Kinderen onderwijs: 125
Medewerkers: 15

Gemert

KC Het Venster

Churchillaan 18
5421 HA Gemert
0492 - 39 01 51
venster.info@stichtinggoo.nl

PO: LRK 104935698
Onderwijs: i.c. 09KQ
BSO: LRK 448553302

KC-leider:
Joyce Martens

Kinderen opvang: 73
Kinderen onderwijs: 197
Medewerkers: 27

- KDV = kinderdagverblijf PO = peuteropvang BSO = buitenschoolse opvang TSO = tussenschoolse opvang
- *i.c. = instellingscode LRK = landelijk register kinderopvang Peildatum onderwijs 1-2-2024 Peildatum medewerkers 31-12-2024 Peilmaand opvang: januari 2024
-





Gemert

KC Berglaren

Groeskuilenstraat 32
5421 HW Gemert (school+BSO)
Drossard de la Courtstraat 2
5421 JH Gemert (KDV en PW)
0492 - 39 08 18
berglaren.info@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 156611004
Onderwijs: i.c. 06RW
BSO: LRK 369780450

KC-leider:
Erik Verhoeven

Adjuncten:
Opvang: Mirda Welten
Onderwijs: Janneke van Lankvelt

Kinderen opvang: 162
Kinderen onderwijs: 240
Medewerkers: 43

Gemert

KC SBO Petrus Donders

De Stroom 15
5421 HB Gemert
0492 - 36 12 42
ilse.opsteen@stichtinggoo.nl
bregje.rijksen@stichtinggoo.nl

Gespecialiseerde dagopvang:
LRK 162546695
Onderwijs: i.c. 02RT
Gespecialiseerde BSO:
LRK 329316643

KC-leiders:
Bregje Rijksen-van Os
Ilse Opsteen-van Hoof

Kinderen opvang: 48
Kinderen onderwijs: 156
Medewerkers: 46

Boekel

KC Octopus

Parkweg 36 5427 AL Boekel
0492 - 32 61 55
octopus.info@stichtinggoo.nl

Onderwijs: i.c.: 11PT

KC-leiders:
Jan Heesakkers (a.i)
Karin van den Berkmortel (a.i.)

Kinderen onderwijs: 331
Medewerkers: 30

Boekel

KC De Regenboog

Parkweg 10
5427 AL Boekel
0492 - 32 19 09
regenboog.info@stichtinggoo.nl

Onderwijs: i.c. 10NY

KC-leiders:
Gerben van Boxtel

Kinderen onderwijs: 164
Medewerkers: 13

- KDV = kinderdagverblijf PO = peuteropvang
- BSO = buitenschoolse opvang
- TSO = tussenschoolse opvang
- *i.c. = instellingscode
- LRK = landelijk register kinderopvang
- Peildatum onderwijs 1-2-2024
- Peildatum medewerkers 31-12-2024
- Peilmaand opvang: januari 2024
-





Beek en Donk

Kinderopvang Beekrijk

Wijnkelderweg 3b
5741 ND Beek en Donk
088 - 00 88 510
laarbeek@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 477010787
BSO en TSO: LRK 723525894
BSO 't Otterke: LRK 144315956
Tiener BSO: LRK 191633501

KC-leider:
Lies Siebring

Kinderen opvang: 264

Medewerkers: 27

Beek en Donk

Kinderopvang

De Raagten

Otterweg 31
5741 BC Beek en Donk
0492 - 46 15 45
laarbeek@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 176896648
BSO en TSO: LRK 449317973

KC-leider:
Antoinet Jacobs

Kinderen opvang: 118

Medewerkers: 10

Beek en Donk

Kinderopvang Klimop

Schoolstraat 1a
5735 CG Aarle-Rixtel
088 - 00 88 540
laarbeek@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 194463138
BSO: LRK 155383656

KC-leider:
Antoinet Jacobs

Kinderen opvang: 255

Medewerkers: 13

Gemert

Kinderopvang 't Einder

Wetering 25
5422 AN Gemert

PO: LRK 135578231
BSO: LRK 223750104

KC-leider:
Sjouke van Kessel

Kinderen opvang: 78

Medewerkers: 4

- KDV = kinderdagverblijf PO =
- peuteropvang BSO = buitenschoolse
- opvang TSO = tussenschoolse opvang
- *i.c. = instellingscode LRK = landelijk
- register kinderopvang Peildatum
- onderwijs 1-2-2024 Peildatum
- medewerkers 31-12-2024 Peilmaand
- opvang: januari 2024
-



Boekel

Kinderopvang Kindpark

Parkweg 10
5427 AL Boekel
0492 - 32 19 09
kindpark.opvang@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 2791933038
KDV loc. Octopus: LRK 274732506
BSO: LRK 224653234
BSO loc. sporthal: LRK 135098104

Locatiemanager kinderopvang:
Inge van Boxmeer

Kinderen opvang: 360

Medewerkers: 28

Gemert

KC De Samenstroom

Predikant Swildensstraat 35
5421 VA Gemert
0492 - 36 14 19
samenstroom.info@stichtinggoo.nl

KDV en PO: LRK 495235040
Onderwijs: i.c. 10WW
BSO: LRK 200837795
BSO Molenbroek: LRK 358116247

KC-leider: Harm van Hal

Adjuncten:
Manon Emonds (groep 3 t/m 8)
Daniëlle van Montfoort (opvang
en kleuters)

Kinderen opvang: 268
Kinderen onderwijs: 487
Medewerkers: 60

Gemert | Pool Opvang en Onderwijs

Valeriusstraat 33
5421 TR Gemert
pool@stichtinggoo.nl

KC-leider:
Susan van Bussel

Medewerkers: 25

Gemert

Stafbureau GOO

Valeriusstraat 33
5421 TR Gemert
088 - 00 88 500
info@stichtinggoo.nl

Stafhoofd kwaliteit en HR:
Inge van Horen

Stafhoofd financiën en
facilitair, inclusief
kindplanning en ICT:
Peter Kruijzen

Bestuurssecretaris en hoofd
communicatie en
secretariaat:
Anoeska van Kilsdonk

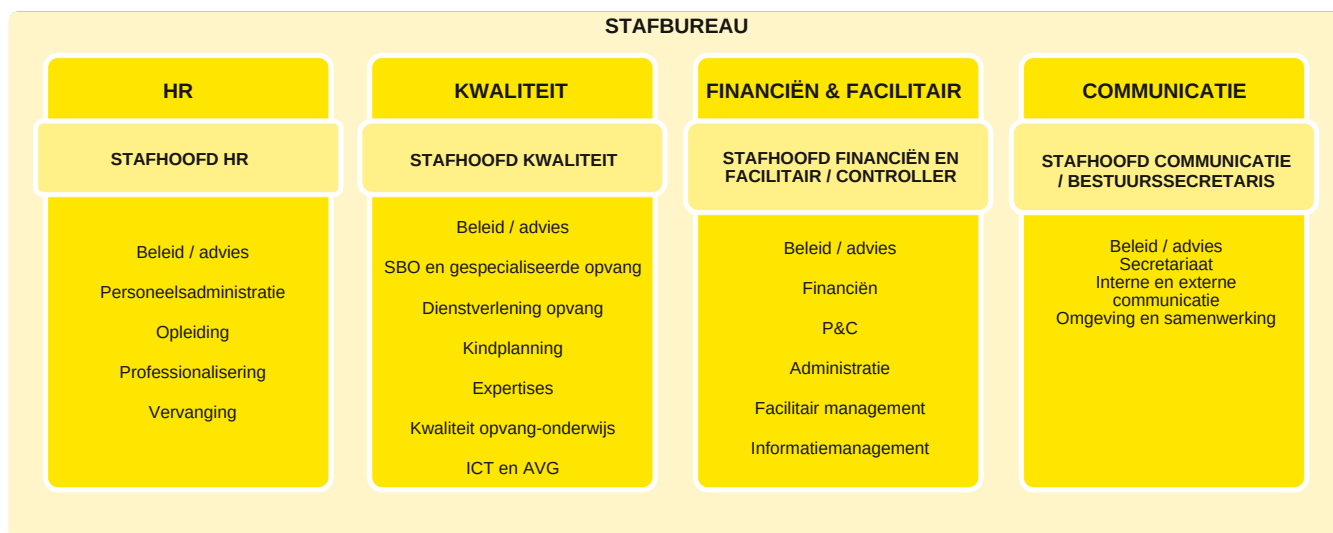
Medewerkers: 31

- KDV = kinderdagverblijf PO = peuteropvang BSO = buitenschoolse opvang TSO = tussenschoolse opvang
- *i.c. = instellingscode LRK = landelijk register kinderopvang Peildatum onderwijs 1-2-2024 Peildatum medewerkers 31-12-2024 Peilmaand opvang: januari 2024

Het stafbureau

De verschillende locaties voor opvang en onderwijs worden ondersteund door het stafbureau. Het stafbureau heeft een adviserende, controlerende en uitvoerende taak.

Situatie voor 1 augustus 2024



Situatie na 1 augustus 2024

GOO STAFBUREAU



Bestuur, verantwoording en toezicht

Juridische en interne organisatiestructuur

GOO is sinds 1 februari 2019 de fiscale eenheid van Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV. Stichting GOO is 100% eigenaar van de GOO Opvang BV. De bestuurder van Stichting GOO Onderwijs, en daarmee vertegenwoordigend bestuurder van GOO Opvang BV, heeft een strategische en beleidsvormende rol, stelt de financiële richtlijnen vast en is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding. We zijn als GOO lid van de PO-raad, VTOI-NVTK en we volgen de door deze organisaties opgestelde governance codes.

De bestuurder zorgt ervoor dat er gehandeld wordt volgens de eisen van:

- De Wet Kinderopvang;
- De Governance Code Kinderopvang;
- De Wet op het Primair Onderwijs;
- De Wet Medezeggenschap op scholen;
- De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Raad van Toezicht (RvT) De RvT is de werkgever van de bestuurder en heeft een toezichthoudende rol. Vanuit deze rol kijkt de RvT of GOO conform de maatschappelijke verwachtingen functioneert en of de financiën op orde zijn. Met andere woorden, de RvT kijkt of:

- Doelen worden gerealiseerd;
- Er genoeg geld gaat naar het primaire proces;
- Er wordt gehandeld volgens de wettelijke regelgeving;
- Er zorg en aandacht is voor medewerkers;
- De behaalde resultaten in orde zijn.

Structuur organisatie: rol directeuren en kindcentrumleiders

De directeuren zijn resultaatverantwoordelijk voor de gang van zaken op hun locaties. Elke locatie wordt geleid door één of twee kindcentrumleiders (hierna KC-leiders). De KC-leiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun locatie.

SIGNALEREN:

De RvT geeft signalen die bij de RvT binnenkomen door aan de bestuurder. Het is aan de bestuurder om dit wel of niet op te pakken.

TRANSPARANTIE:

De RvT kijkt of procedures helder zijn.

RAPPORTAGE:

RvT benoemt de accountant. De accountant rapporteert aan de RvT.

TOESTEMMING:

RvT geeft bestuurder toestemming om met begroting en jaarrekening te gaan werken.



Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht voert haar toezichthoudende rol uit vanuit de kernwaarden van GOO: aandacht, verbindend, bevlogen, deskundig en avontuurlijk. Het jaar 2024 heeft zich voor GOO Opvang en Onderwijs gekenmerkt door een periode van rust, verbinding en stabiliteit. Gedurende het jaar heeft een herstructurering van de topstructuur van de organisatie plaatsgevonden. Dit heeft geresulteerd in verkleining van de topstructuur van vier naar twee directeuren en van vier naar twee stafhoofden. Het MT wordt nu gevormd door één bestuurder, twee directeuren, twee stafhoofden en de bestuurssecretaris.

De RvT is verheugd dat de bestuurder, de heer Ab Groen, een tweede termijn als bestuurder is aangevangen. Voorafgaand aan de nieuwe termijn van de heer Groen heeft hij actief feedback verzameld bij diverse interne en externe belanghebbenden, hetgeen een positief beeld heeft bevestigd over zijn rol als bestuurder. De herbenoeming is dan ook niet alleen door de RvT, maar ook door de medezeggenschap, medewerkers en externe stakeholders met enthousiasme ontvangen.

Een belangrijk thema dat dit jaar veel aandacht heeft gekregen, is de huisvesting binnen de verschillende gemeenten waar GOO actief is. Het strategisch huisvestingsplan dat hiervoor is opgesteld, biedt een solide basis voor de toekomst en is helpend om onze doelen te realiseren. De RvT heeft in 2024 twee GOO-locaties bezocht. Tijdens deze locatiebezoeken en het bijwonen van personeelsactiviteiten heeft de RvT geconstateerd dat de sfeer binnen GOO uitstekend is. Dit wordt ondersteund door de data die wij terugzien in onder andere de commissie kwaliteit.



Burgerschapsvorming

Een mooi voorbeeld van burgerschapsvorming is het programma Wereldtalent, dat sinds vier jaar wordt gevolgd bij KC SBO Petrus Donders en sinds twee jaar bij KC Berglaren.

'Door middel van ontmoetingen met mensen uit de praktijk, maken onze leerlingen kennis met hun werkzaamheden uit verschillende beroepssectoren.'

- Kelly van Leeuwen

Het gaat verder dan alleen iets zien en horen. Samen met de gastdocent uit de praktijk proberen we een stuk van het beroep na te bootsen, zodat de leerlingen echt ervaren hoe een bepaald beroep werkt. Dit doen we in thema's, waarbij we enkele weken lang verschillende beroepen uit een sector ontmoeten. Dit kan bijvoorbeeld zorg en welzijn zijn, maar ook techniek, horeca en creatieve beroepen.

Leerlingen krijgen de kans lokale en herkenbare bedrijven en organisaties te leren kennen en te onderzoeken welke vaardigheden en talenten zij zelf bezitten. Zo ontdekt een leerling tijdens het thema 'logistiek' dat hij heel secuur met een kraanmachine kan omgaan en hoort hij dat vanaf 15 jaar er een werk-leer-traject wordt aangeboden bij dat bedrijf. Een andere leerling ontdekt dat hij heel geduldig kan omgaan met een dementerende vrouw in een verzorgingstehuis, waarbij zij spontaan zijn hand pakt en begint te vertellen over haar broers en vroeger.

De belevingswereld van leerlingen wordt groter. Ze leren (kritische) vragen stellen, op een respectvolle manier contact te maken met onbekende personen en voelen wat bepaalde ervaringen bij hen teweegbrengen. Gastdocenten vertellen over hun eigen loopbaan, hun afwegingen en de mooie en minder fijne kanten van hun beroep. We laten zien dat alle beroepen ertoe doen en dat we alles nodig hebben om een goed draaiende maatschappij te hebben. We laten onze leerlingen ervaren dat deze maatschappij hen nodig heeft, met al hun eigen unieke talenten.

Met vertrouwen en optimisme kijken wij uit naar de verdere ontwikkeling van GOO in de komende jaren. De RvT blijft zich inzetten voor het waarborgen van een stabiele en positieve werkomgeving en het realiseren van de strategische doelstellingen die eraan bijdragen dat de kinderen die aan GOO worden toevertrouwd tot bloei kunnen komen.

Doelmatigheid

Ten aanzien van doelmatigheid kan de RvT het volgende melden:

- De bestuurder heeft de RvT inzicht gegeven in de omvang van de reserves. De RvT heeft geconstateerd dat de omvang van de reserves passend zijn bij de risico's van de organisatie. Op het gebied van
- continuïteit en doelmatigheid worden de beelden van de RvT ondersteund door de bevindingen van de accountant bij de huidige jaarrekening en de meerjarenbegroting die door de RvT is goedgekeurd. De RvT vergadert vijf keer per jaar middels een vastgestelde jaarplanning met het bestuur en voert daarbij
- het verdiepende gesprek over koers en strategisch beleid van de organisatie. De RvT neemt kennis van de resultaten van het onderzoek door de inspectie van het onderwijs en de GGD voor de opvang en
- maakt hieruit op dat er geen grote risico's gesignaleerd worden. De RvT neemt kennis van de resultaten van tevredenheidsonderzoeken van ouders, medewerkers en kinderen alsmede quickscans
- en maakt hieruit op dat de uitkomsten bovengemiddeld zijn. De RvT neemt kennis van tussentijdse (financiële) sturingsinformatie. De RvT beoordeelt of GOO in haar jaarrapport voldoende aandacht
- heeft besteed aan de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's.
-

De komende periode wil de RvT inzetten op het nog nauwkeuriger formuleren van de doelmatigheid en op het vastleggen van de wijze waarop de ingezette interventies getoetst worden. Het toezichtkader dat de RvT in 2024 heeft opgesteld, wordt daarbij gebruikt.

RvT-vergaderingen

De RvT heeft in 2024 vijf vergaderingen gehouden. De belangrijkste onderwerpen die tijdens RvT vergaderingen aan de orde zijn geweest in 2024 zijn:

- Huisvesting stafbureau en nieuwbouw/renovatie van diverse locaties
- Structuur lijnorganisatie en doorontwikkeling
- Doorontwikkeling stafbureau en structuur
- Diverse HR zaken
- Kaderbrief
- Inspectieverslag
- Klachten en klachtenjaarverslag
- Verslag vertrouwenspersoon
- Besteding NPO-middelen
- Toezichtskader en bestuursreglement



- Goedkeuren jaarverslag en jaarrekeningen
- Goedkeuren van de begrotingen van onderwijs en opvang
- Bespreking van grote lopende projecten
- Vaststellen van nevenfuncties van RvT-leden en bestuurder
- Vaststellen van rooster van aftreden van RvT

De vergaderingen hebben plaatsgevonden aan de hand van een agenda. Van alle vergaderingen zijn notulen opgesteld, waarin terugkomt welke onderwerpen zijn besproken, welke besluiten zijn genomen en welke actiepunten moesten worden opgepakt.

Commissies De RvT werkt met commissies: auditcommissie, renumeratiecommissie en de commissie voor kwaliteit, communicatie en ICT. De commissies zijn adviserend aan de RvT.

Auditcommissie

Voorzitter: Hans Wijgers

Lid: Paola ter Maat

De auditcommissie houdt zich bezig met de bedrijfsvoering en financiële aspecten van de organisatie. Voorafgaand aan RvT-vergaderingen worden de belangrijkste cijfers, jaarrekening uitgebreid besproken en beoordeeld.



Sociale veiligheid

Vanuit het jaarverslag 2024 van Vertrouwenswerk.nl krijgen wij inzicht in de meldingen die zijn gedaan bij Vertrouwenswerk en de daaruit voorkomende trends die zij signaleren. Op basis van de rapportages en ervaring uit 2024 is een stijging te zien van gemeld grensoverschrijdend gedrag. Vertrouwenswerk.nl wordt regelmatig benaderd voor advies over het gedrag van leerlingen onderling. Dit lijkt onschuldig en gemakkelijk op te lossen, maar ouders hebben er vaak een ander gevoel bij. Vanuit deze emoties kan grensoverschrijdend gedrag ontstaan door ouders richting medewerkers, bijvoorbeeld over de communicatie. Daarnaast is er onrust onderling bij ouders op het schoolplein of via berichten.

Gekeken naar de inhoud van de meldingen over grensoverschrijdend gedrag zien we dat de manier van communicatie en gedragsregels een grote rol spelen. Gedragsregels worden niet altijd even consequent nageleefd door iedereen. Dit laatste is vaak de grondlegger bij casussen rondom personeel onderling.

Plan voor 2025 In 2025 gaan we dan ook extra aandacht besteden aan preventie, bewustwording en het versterken van een veilige schoolcultuur. We gaan aan de slag om een gedragscode op te stellen, waarbij we niet alleen denken aan gedragsregels voor leerlingen, maar ook voor ouders en personeel.

Wij zijn we blij met de volgende ontwikkelingen:

- Uit het aantal meldingen bij Vertrouwenswerk.nl blijkt dat zij als externe vertrouwenspersoon intern bij GOO goed worden gevonden. Dat is mooi om te zien. Vier medewerkers van GOO hebben in 2024 deelgenomen aan de basis cursus 'In Vertrouwde Handen', de cursus waarbij medewerkers worden opgeleid tot interne vertrouwenspersoon. Er zijn twee workshops georganiseerd en uitgevoerd door Vertrouwenswerk.nl.
- De jaarlijkse themabijeenkomst over 2r 2pesten en meidenvrij is door drie medewerkers bezocht.

Commissie kwaliteit/communicatie/ICT Voorzitter: Eveline Bos Lid: Erik Dinkgreve In de commissie kwaliteit, communicatie en ICT is in 2024 onder andere verdiepend met elkaar gesproken over de kwaliteitscultuur, ICT-normenkader en AI-ontwikkelingen, interne audits, kwaliteitsgesprekken, jaarplan en bloeiplan en de tevredenheidsonderzoeken.

Renumeratiecommissie Voorzitter: Hans Wijgers Lid: Monique van Roosmalen Als formele werkgever van de bestuurder heeft de renumeratiecommissie twee gesprekken gevoerd met de bestuurder. Op 1 juni 2024 liep de eerste termijn voor de bestuurder af. Bestuurder Ab Groen is, na een zorgvuldig uitgevoerde evaluatie, per 1 juni 2024 aan de tweede termijn van vier jaar als bestuurder begonnen. De RvT is daar verheugd over.

Toezichtvisie en kader De commissies hebben inhoudelijk met verschillende experts binnen de organisatie gespard tijdens commissievergaderingen. Deze inhoudelijke gesprekken met diepgang helpen de RvT-leden bij de toezichthoudende taak. Aansluitend hierop zijn binnen de RvT aanvullende competenties aanwezig op financiën/bedrijfsvoering, juridische expertise, onderwijs- en opvangexpertise en ICT-deskundigheid. Een voortdurende ontwikkeling en professionalisering wordt door alle leden van de RvT belangrijk gevonden. In 2024 volgden een aantal leden professionaliseringsopleidingen bij de VTOI-NVTK academie. Ook namen diverse leden van de RvT deel aan online bijeenkomsten van de VTOI-NVTK.

Gesprekken RvT met MT en medezeggenschap De RvT heeft in 2024 gesprekken gevoerd met het voltallige managementteam en met de medezeggenschap: GMR en OR. Daarbij zijn diverse actuele en toekomstgerichte onderwerpen aan bod geweest. Ook bij de herbenoeming van de bestuurder en sollicitatieprocedure voor een nieuw RvT-lid heeft de medezeggenschap een actieve rol vervuld.

Locatiebezoeken De RvT heeft op 11 juni 2024 twee GOO-locaties bezocht. Dit is een goede manier om contact te leggen met de medewerkers van onderwijs en opvang. De RvT heeft geconstateerd dat er met grote betrokkenheid en zorg door de medewerkers van GOO wordt gewerkt in opvang en onderwijs. De RvT heeft zich op locatie erg welkom gevoeld.



Zelfevaluatie

Aan het einde van elk schooljaar is er voor de RvT een moment van reflectie. In 2024 heeft deze evaluatie plaatsgevonden op 20 mei 2024. De RvT heeft daarbij externe begeleiding gehad van Peter Kerkhof, compliance adviseur. Tijdens deze evaluatie is teruggekeken op de nieuwe bezetting van de RvT en de verhoudingen en samenwerkingen die daarmee gepaard gaan. Dit heeft onder andere geresulteerd in een andere indeling van commissies, die beter aansluiten bij de organisatiestructuur van GOO. Tevens is er tijdens de zelfevaluatie gereflecteerd op de grote thema's die het afgelopen jaar aan bod zijn geweest. Daarbij heeft de RvT voortdurend oog voor integer en onafhankelijk handelen, zoals is opgenomen in de reglementen en statuten van GOO. Er is kritisch gekeken naar het eigen functioneren en op welke wijze dit nog verbetering behoeft in de toekomst. De RvT is trots op de professionaliseringslag die de afgelopen periode is doorgemaakt.

Vooruitblik 2025 RvT lid Paola ter Maat zal per 1 januari 2025 afscheid nemen als lid. Per die datum zal mevrouw Nieske Nijkamp aantreden als nieuw lid van de RvT. Belangrijkste speerpunten in 2025 zullen voor de RvT (nieuwbouw locaties) en het nog scherper formuleren en volgen van de maatschappelijke, huisvesting

Bezoldiging De maximale bezoldiging voor RvT-leden wordt bepaald door de klasse waar de organisatie is ingedeeld. Het jaarlijks aangepast aan de algemene bezoldigingsmarkt in het voorgaande jaar. Klasse D is de klasse waarin Stichting GOO onderwijs is ingedeeld. Op basis daarvan is de bezoldiging voor RvT-leden per 1 januari 2024 als volgt vastgesteld: € 11.000,- voor leden van de RvT en € 16.500,- voor de voorzitter van de RvT. Dit is 80% van 76% van het maximum.

Maatschappelijke kinderopvang

Binnen GOO Opvang en Onderwijs zien wij opvang nadrukkelijk als een maatschappelijke activiteit en proberen we een brede toegankelijkheid te bevorderen. Dat doen we onder andere door het lidmaatschap van de BMK en we verwerken dat ook in de wijze waarop we ons dienstenaanbod vormgeven. Ook financieel en statutair is verankerd dat het rendement en het vermogen volledig ten bate komen van de kwaliteit, continuïteit toegankelijkheid van onze opvang.

'Maatschappelijke kinderopvangorganisaties investeren voortdurend in de kwaliteit van de opvang. Gemaakte winst komt vanzelfsprekend ten goede aan investeringen in medewerkers, materialen, methodes en de inrichting van de ruimtes.'

-Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang



Leden van de RvT

Hoofd- en nevenfuncties per 19 december 2024:



Monique van Roosmalen (voorzitter)

Hoofdfunctie:

- Rector, Maurick College in Vught (bezoldigd)

Nevenfunctie:

- Voorzitter Badmintonclub Geldrop (onbezoldigd)



Eveline Bos (lid)

Hoofdfunctie:

- Directeur-bestuurder bij Stichting Cultuureducatie (bezoldigd)
- Lid Rvt Vlijtig Liesje Thuishulp (bezoldigd)



Hans Wijgers (lid)

Hoofdfunctie:

- Concerndirecteur bedrijfsvoering bij Zorggroep Elde Maasduinen (bezoldigd)

Nevenfunctie:

- Lid RvT kinderopvang Dichtbij (bezoldigd)



Erik Dinkgreve (lid)

- Adviseur bij Aranea in 's Hertogenbosch (bezoldigd)



Paola ter Maat (lid)

Hoofdfunctie:

- Risk & Continuity Officer bij Prodrive Technologies in Son (bezoldigd)



Rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens het rooster van aftreden.

Naam	Functie	Datum in functie	1e termijn	2e termijn	3e termijn
Hans Wijgers	Lid	01-01-2018	31-12-2021	31-12-2024	31-12-2027*
Monique van Roosmalen	Voorzitter	01-01-2021	31-12-2024	31-12-2028	
Paola ter Maat	Lid	01-01-2021	31-12-2024	31-12-2028	
Eveline Bos	Lid	01-01-2023	31-12-2026	31-12-2030	
Erik Dinkgreve	Lid	01-01-2024	31-12-2027	31-12-2031	

*Deze termijn is het gevolg van een overgangsregeling om gelijktijdige uitstroom van te veel leden te voorkomen.



Onze bestuurder

Na de eerste termijn van vier jaar is de bestuurder op 1 juni 2024 door de Raad van Toezicht benoemd voor een tweede termijn van opnieuw vier jaar. Voor de herbenoeming heeft een evaluatie over de eerste termijn plaatsgevonden. Daar is ook de medezeggenschapsraad bij betrokken geweest. De honorering van de voorzitter is conform de vastgestelde cao voor bestuurders PO.



Dr. ir. Ab F. Groen

Benoemd per 1 juni 2020

Nevenfuncties (31-12-2024):

- Eigenaar Bureau Fulp | DoorZien, 's Hertogenbosch (bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Commissarissen Brabant Wonen, Oss (bezoldigd)
- Lid Raad van Toezicht Cambium College, Zaltbommel (bezoldigd)

Leefbaarheid kleine kernen

GOO heeft kindcentra in de gemeente Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek. Relatief veel van onze kindcentra bevinden zich in kleine kerkdorpen. Wij zijn ons bewust van onze maatschappelijke rol in de dorpskernen waarin onze kindcentra zich bevinden en we voelen een verantwoordelijkheid als het gaat om de leefbaarheid van de dorpen. Vooral in de kleine kerkdorpen vervult het kindcentrum, met opvang en onderwijs als levende hart van het dorp, een belangrijke rol. Daarbij zoeken wij de verbinding met de gemeentes, (belangen)verenigingen, bedrijven en bewoners om de leefbaarheid op peil te houden en waar mogelijk te vergroten.

Leefbaarheid De Rips Kindcentrum De Klimboom in De Rips speelt een belangrijke rol in het kleine kerkdorp. Samen met Gemeenschapshuis D'n Eik vormt

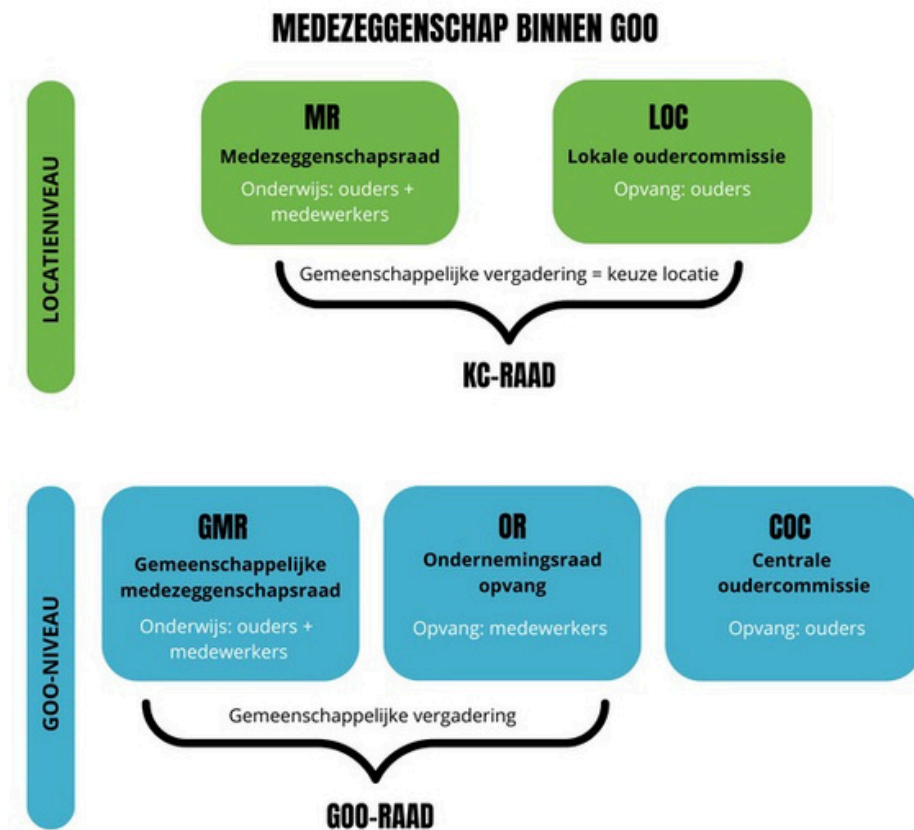
'Het kindcentrum is ook een ontmoetingsplaats en draagt bij aan het behoud van jonge gezinnen in de gemeenschap'

- Kindcentrumleider Monique Peeters

het kindcentrum, dat zowel kinderopvang als basisonderwijs aanbiedt, het levende hart van het dorp. KC De Klimboom en GOO zoeken actief de verbinding met de gemeente Gemert-Bakel, (belangen)verenigingen, bedrijven en bewoners om de leefbaarheid op peil te houden en waar mogelijk te vergroten. Zo is er een jaar geleden door GOO een strategisch dialoog geïnitieerd met ouders, dorpsraad, gemeente en woningcorporatie Goed Wonen. Doel van dit structurele overleg is om gezamenlijk draagkracht te creëren voor de leefbaarheid in De Rips. Ook werkt de Klimboom nauw samen met de dorpsondersteuner, de muziekvereniging en het oranjecomité.



Medezeggenschap



Op locatieniveau zijn wij wettelijk verplicht om een medezeggenschapsraad (MR) voor onderwijs en een lokale oudercommissie (LOC) voor opvang te hebben. Deze wettelijke rechten staan beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) voor het onderwijs en in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) voor de opvang.

Op instellingsniveau wordt de GOO-raad actief betrokken bij het te voeren en gevoerde beleid. De GOO-raad bestaat uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Ondernemingsraad opvang (OR).

De GOO-raad is de directe gesprekspartner van de bestuurder. Samen worden ontwikkelingen op instellingsniveau besproken. De leden van de GOO-raad geven gevraagd en ongevraagd advies over de beleidskeuzes van de bestuurder. Dit gebeurt bijvoorbeeld in de voorbereidingsgroepen (commissies). Over verschillende beleidskeuzes die voorbijkomen heeft de GOO-raad advies- of instemmingsrechten.



Oudercommissie opvang

De Centrale Oudercommissie bestaat sinds november 2022. Op 31 december 2024 bestaat de Centrale Oudercommissie uit de volgende leden:

Naam	Locatie
Ri-Jan Houben	KC De Bakelaar, Bakel
Leo Gooyaers	Kinderopvang Kindpark, Boekel

De Centrale Oudercommissie is bereikbaar via coc@stichtinggoo.nl.

GOO-raad

De goo-raad is afgelopen jaar vijf keer in overleg geweest met het bestuur en heeft daarnaast ook nog één keer overlegd met de Raad van Toezicht.

Het afgelopen jaar zijn er onder andere de volgende punten behandeld in de GOO-raad:

- Uitkomst tevredenheidsonderzoek
- Meerjarenbegroting
- Structuur stafbureau en structuur lijnorganisatie
- Herstructurering van het hoofdkantoor.
- Aanbrengbonus
- Werkkostenregeling
- Kaderbrief
- Verschillende protocollen voor de opvang, waaronder het hitteprotocol, zieke kinderen en medisch handelen en ongevallen, incidenten en calamiteiten.

Met de Raad van Toezicht is besproken:

- Functioneren van de bestuurder
- Hoe zorgen we ervoor dat GOO vertegenwoordigd blijft in de kleinere kernen
- Welke invloed heeft de druk van de arbeidsmarkt op continuïteit van GOO
- Wat betekenen de plannen voor gratis kinderopvang voor GOO

Dit jaar hebben we afscheid genomen van Alda Berkers (lid) en Sander Driessen (ambtelijk secretaris). We hebben Madelon van Mullekom (lid), Wilma Willemen (lid) en Joost Lodewijk (ambtelijk secretaris) mogen verwelkomen.

De GOO-raad is bereikbaar via goo-raad@stichtinggoo.nl.



De GOO-raad bestond op 31 december 2024 uit de volgende leden:

Naam	Lid	Locatie
Dolf Bakkers (voorzitter)	Ouder GMR	KC Cornelius, Venhorst
Marian Nijkamp	Personeel GMR	NT2
Jolanda Snepvangers	Personeel GMR	KC Octopus
Marjolijn van Sinten-Jentjens	Personeel OR	KC De Raagten
Kim van den Bogaard	Personeel OR	KC Beekrijk
Carly Piers	Personeel OR	KC Berglaren
Madelon van Mullekom	Personeel OR	Pool opvang en onderwijs
Wilma Willemen	Personeel OR	Kinderopvang Kindpark



HOOFDSTUK 2: VERANTWOORDING VAN BELEID

2.1HR

Samen groeien bij GOO

Bij GOO vinden we het belangrijk dat medewerkers zich thuis voelen en met plezier en trots bij ons werken. Op onze kindcentra gaan zij dagelijks het avontuur aan om kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling — met aandacht, deskundigheid en in verbinding.

Niet alleen kinderen mogen zich ontwikkelen; ook onze collega's willen we laten groeien. We bieden daarom volop ruimte voor professionele ontwikkeling, zowel individueel als in teamverband. Want als medewerkers tot bloei komen, heeft dat direct een positief effect op de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs.

Onze unieke aanpak, de doorlopende leerlijn voor kinderen van 0-13 jaar, wekt veel nieuwsgierigheid bij potentiële collega's. Deze leerlijn biedt een dynamische en betekenisvolle werkomgeving, waarin collega's zich kunnen ontwikkelen en bijdragen aan een belangrijk doel: de ontwikkeling van jonge kinderen.

Een goede start, een sterk begin Een goede start is essentieel. Daarom besteden we veel aandacht aan de eerste periode van nieuwe collega's. Via een uitgebreid inwerkprogramma en een speciaal traineeprogramma zorgen we ervoor dat zij zich snel thuis voelen, collega's leren kennen en zich verbonden voelen met GOO. Schoolopleiders begeleiden dit proces, zodat nieuwe medewerkers goed ondersteund aan de slag kunnen.

Wat doen we zoal?

- We organiseren informatieve bijeenkomsten, zodat we stagiaires van mbo- en hbo-opleidingen een duidelijk beeld kunnen geven van wat GOO te bieden heeft, waardoor we hen aan ons kunnen binden. Ons traineeprogramma blijft een krachtig middel om startende medewerkers in te werken en
- te inspireren, zodat zij zich verbonden voelen met GOO op lange termijn. We werken samen met verschillende opleidingsinstituten om zowel stagiaires als BBL'ers te ondersteunen en een integrale
- opleiding voor opvang en onderwijs te ontwikkelen die de basis vormt voor de toekomst. Voor zij-instromers bieden wij unieke kansen in de kinderopvang en het onderwijs, waardoor we nieuwe instroom kunnen realiseren en tegelijkertijd een breder scala aan ervaring binnen onze organisatie
- kunnen brengen.



Aandacht voor wie al aan boord is Wij geloven in goed werkgeverschap en willen niet alleen nieuwe collega's aantrekken, maar ook onze huidige collega's boeien en duurzaam inzetbaar houden. Door het voeren van goede gesprekken, het bieden van ontwikkelkansen en het organiseren van momenten waarop we samenkomen, blijven we investeren in ieders groei. Denk aan het jaarlijkse GOO-feest en de inspiratie dag — momenten waarop werkplezier, trots, deskundigheid en verbondenheid centraal staan.

Leren van én met elkaar Binnen GOO zit veel kennis en talent en daar maken we graag gebruik van! We versterken elkaar door uitwisseling via netwerken, overleggen, werkgroepen, etcetera. Zo ontstaat er ruimte voor verdieping, vernieuwing én verbinding. Met elkaar bouwen we aan een cultuur waarin leren van én met elkaar vanzelfsprekend is.

Onze collega's zijn de kracht van GOO en de sleutel tot goede opvang en onderwijs. Door te investeren in hun ontwikkeling en werkgeluk, bouwen we aan een sterke organisatie waar iedereen tot bloei kan komen.

Opleidingstrajecten Bij GOO staat ontwikkelen centraal. We vinden het belangrijk een maatschappelijke bijdrage te leveren aan het opleiden van professionals voor het toekomstige beroepsveld. Ook ondervinden we steeds meer de gevolgen van de krappe arbeidsmarkt. Het is van belang dat we blijven beschikken over voldoende en bekwame pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Het aanbieden van een aantal opleidingstrajecten is een goede manier om te investeren in nieuw talent en nieuwe medewerkers aan ons te verbinden.

Bij deze opleidingstrajecten heeft de medewerker een leer-/arbeidsovereenkomst. Ze gaan daarbij één dag of één of twee avonden in de week naar de opleiding en daarnaast werken ze in de praktijk op de locatie. Er is een uitgebreide screening en voorselectie in de werving alvorens voor deze opleidingstrajecten in aanmerking te komen. Verder is er goede begeleiding op locatie voor deze medewerkers.

We onderscheiden bij GOO de volgende opleidingstrajecten waarbij de medewerkers een leer-/arbeidsovereenkomst hebben.

- BBL-kinderopvang: de medewerker volgt een MBO-opleiding tot pedagogisch medewerker op niveau 3 of 4. Afhankelijk van de vooropleiding en opleider duurt het BBL-traject 1 tot 3 jaar. De BBL'er wordt in eerste instantie boven-formatief ingezet en doet ervaring op in alle doelgroepen. Naarmate de opleiding en de ontwikkeling in de praktijk vordert, wordt de BBL'er tijdens de opleidingsduur steeds meer formatief ingezet. Zij-instroom onderwijs: de medewerker volgt de hbo-opleiding pabo
- gedurende twee jaar. Middels een wettelijk geschiktheidsonderzoek is de medewerker geschikt bevonden om zelfstandig voor de



groep te staan. GOO faciliteert een periode van dubbele bezetting, waarin de medewerker steeds meer zelfstandig de groep overneemt.

Na een positieve afronding van het opleidingstraject volgt een vast contract bij GOO.

Schoolopleiders Er zijn binnen GOO zes schoolopleiders actief. Deze schoolopleiders vallen sinds schooljaar 2024-2025 onder het expertisecentrum. Iedere schoolopleider komt op meerdere locaties van GOO. Vijf van de schoolopleiders hebben de opleiding voor schoolopleider afgerond. Een van de schoolopleiders gaat de opleiding nog volgen. De schoolopleiders hebben een coachende rol voor nieuwe (aanstaande) leerkrachten en leveren daarbij maatwerk door te kijken wat deze collega nodig heeft.

De schoolopleiders zorgen ervoor dat alle locaties binnen GOO meegenomen worden binnen het project 'samen opleiden'. Hierbij is er ruimte voor iedere locatie om met een eigen ontwikkeltempo, eigen accenten en kwaliteiten, vanuit een grote gemene deler mee te doen.

De schoolopleiders hebben een belangrijke rol in het waarborgen en verhogen van de onderwijskwaliteit. Ze zijn er niet alleen voor de studenten en de startende leerkrachten, maar ook voor de werkplek begeleiders. Waar mogelijk wordt samengewerkt met de instituutopleider van Hogeschool De Kempel.

Met dit project hopen we richting de toekomst, door een intensieve begeleiding voldoende geschoolde medewerkers in dienst te krijgen (en te behouden). We willen een aantrekkelijke werkgever zijn voor nieuwe (toekomstige) collega's. Het project wordt als zeer positief ervaren door zowel onze collega's als de studenten van De Kempel. GOO heeft naar aanleiding hiervan studenten van De Kempel mogen ontvangen als startende leerkracht.

Pool opvang en onderwijs Bij GOO hebben we, naast de teams op de locaties, een vervangerspool. Deze pool is er zowel voor opvang (pedagogisch medewerkers) als onderwijs (leerkrachten). De pool bestaat uit een groep bevlogen, betrokken en flexibele medewerkers die zowel de kortdurende (ziekte, kortdurende verlof) als langdurige vervangingsvragen (onder andere zwangerschapsverlof) invullen. Poolers zijn breed inzetbaar op alle groepen en locaties.

Het inplannen van de vervangingsvragen gebeurt door personeelsplanning. Zij matchen kortdurende vervangingsvragen van locaties aan de beschikbare poolers.

Tevens is er een leidinggevende pool die intensief samenwerkt met personeelsplanning. Deze matcht langdurige vervangingsvragen met de poolers. Ook is de leidinggevende pool het aanspreekpunt voor de poolers en doorloopt deze met de poolers de R&O cyclus.



Wat hebben we in 2024 met HR gerealiseerd?

HR in beweging: bouwen aan een toekomstbestendige organisatie Het jaar 2024 stond binnen de staf HR in het teken van vernieuwing, versterking en voorbereiding op de toekomst. In februari startte een nieuw hoofd HR. In juli volgde de komst van een tweede HR-adviseur. Hiermee werd een belangrijke stap gezet in het versterken van de HR-ondersteuning voor onze kindcentra. De beoogde uitbreiding naar een derde HR-adviseur kon helaas nog niet worden gerealiseerd. De krappe arbeidsmarkt en het beperkte aantal beschikbare HR-professionals speelden hierin een rol. Het blijft onze ambitie om deze positie op termijn alsnog in te vullen, zodat we als HR-team duurzaam kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van collega's binnen opvang en onderwijs.

Daarnaast is in 2024 gestart met het opschonen van de personeelsdossiers in HR2Day. Deze noodzakelijke en omvangrijke operatie is gestart binnen het onderwijs en wordt in een later stadium ook in de opvang doorgevoerd. Het doel is om in 2025 de dossiers te kunnen openzetten voor medewerkers, in lijn met onze merkwaarden aandacht en deskundigheid. Zo geven we collega's inzicht en regie over hun eigen dossier en versterken we de transparantie en kwaliteit van onze personeelsadministratie.

Verbinding tussen staf HR en locaties: samen bouwen aan bloei In 2024 hebben we als staf HR bewust geïnvesteerd in de verbinding met onze locaties. Vanuit de merkwaarden aandacht, verbindend en deskundig zijn onze HR-adviseurs het gesprek aangegaan met de kindcentra. Deze gesprekken vormden waardevolle ontmoetingen waarin we samen reflecteerden op wat er leeft en speelt binnen de teams. Wat hebben de locaties nodig om tot bloei te komen? Welke ondersteuning is gewenst? En welke thema's verdienen prioriteit? Door actief te luisteren en samen te analyseren, kregen we helder inzicht in de ondersteuningsbehoeften.

De gesprekken boden ruimte voor structurele thema's, zoals het doorlopen van het personeelsbestand, het bespreken en monitoren van verzuimcasuïstiek, en het doornemen van personele mutaties. Deze intensieve samenwerking tussen staf HR en locaties heeft geleid tot meer wederzijds begrip, kortere lijnen en gerichte ondersteuning.

Strategisch personeelsbeleid: werken aan bloei van kinderen én collega's Strategisch personeelsbeleid betekent voor ons dat we inspelen op ontwikkelingen in de maatschappij, in wet- en regelgeving en op de arbeidsmarkt, én dat we deze verbinden met de strategische koers van GOO. Onze missie – kinderen begeleiden, stimuleren en inspireren bij het opgroeien – kunnen we alleen waarmaken met bevlogen en deskundige medewerkers.

De kwaliteit van het personeel is immers cruciaal voor de kwaliteit van opvang en onderwijs. Een sterk strategisch personeelsbeleid dat nauw is verbonden aan de opgaven van onze scholen en kindcentra, draagt direct bij aan deze kwaliteit.

Op het moment van schrijven zijn we nog volop in ontwikkeling in het opstellen van het strategisch



personeelsbeleid. Het participatiefonds ondersteunt en adviseert ons daarbij, onder andere bij het maken van een omgevingsanalyse met een destep. Bij de ontwikkeling van het beleid zijn we in contact met de locaties om daarin de onderwijskundige visie en opgaven waar de kindcentra voor staan mee te nemen. Er staan bijeenkomsten gepland met KC-leiders om de input vanuit de locaties mee te nemen bij de ontwikkeling van het beleid. Volgens plan is het strategisch beleidsplan gereed in september 2026.

In 2024 is een meerjaren bestuursformatieplan opgesteld, waarmee we de basis hebben gelegd voor een strategisch beleid met nadruk op kwantitatieve gegevens. Dit plan biedt inzicht in de formatieontwikkeling in relatie tot leerlingenaantallen, personeelsbewegingen en arbeidsmarktkrapte. In 2025 zullen we dit plan aanvullen met een kwalitatieve component. Hiermee richten we ons onder andere op talentontwikkeling, leiderschap, professionele ruimte en duurzame inzetbaarheid.

Een gedegen verantwoording en reflectie op ons strategisch personeelsbeleid helpen ons om keuzes te maken, bij te sturen (waar nodig) en continu te verbeteren. In dat kader is in 2024 ook het vervangingsfonds en het participatiefonds benaderd om ons te begeleiden bij deze doorontwikkeling. Dit gaan we in 2025 verder gaan oppakken.

De monitoring en evaluatie van het strategisch personeelsbeleid wordt integraal meegenomen in de P&C-cyclus en het toezichtskader. Aan de hand van kengetallen voeren wij de dialoog.

Het bestuur zal over het strategisch personeelsbeleid in gesprek blijven. De bestuurder neemt dit onderwerp mee tijdens zijn rondjes langs de locaties waarbij hij in gesprek gaat met de medewerkers. De GMR en OR zijn en blijven betrokken bij de ontwikkeling van het personeelsbeleid. Ook is er tweejaarlijks contact met de vakbonden, waarbij dit onderwerp aan bod zal komen.

VOG's op orde Voor de veiligheid van onze kinderen is het essentieel dat iedereen die bij ons werkzaam is in het bezit is van een VOG en gekoppeld is aan het persoonsregister kinderopvang (PRK). Daar zijn we dan ook erg streng op: heeft een nieuwe medewerker de VOG en de koppeling in het persoonsregister nog niet op orde? Dan kan hij of zij niet starten. Naar aanleiding van de laatste controle vanuit de accountant op de VOG's hebben wij binnen PSA (personeels- en salarisadministratie) een controle document ingebouwd. Daarin laten wij maandelijks accuraat terugkomen of iemand wel of niet in het bezit is van een VOG en/of hij of zij gekoppeld is in het PRK.

GOO heeft haar accountant wel opdracht gegeven om de werkzaamheden opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

In 2024 had bijna elke nieuwe medewerker (in loondienst) en bijna elke persoon met VOG-verplichting (niet in loondienst) een VOG op de ingangsdatum van het contract. In onderstaande tabel is te zien dat enkele personen hun VOG te laat of niet op orde had.



Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	0	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	15	<5	<5

Personele inzet en roostering: balans tussen aandacht, kwaliteit en flexibiliteit Tijdens de driehoeksgesprekken (opvang) in 2024 kwamen een aantal terugkerende thema's nadrukkelijk aan bod. Met name de 3-uursafwijkingsregeling, het omgaan met plus- en minuren, verlof en verzuim, en de eventuele vacatureruimte op locaties gaven aanleiding tot waardevolle gesprekken en gezamenlijke reflectie.

De inzet van personeel wordt steeds zorgvuldiger afgestemd op het aantal verkochte kinduren. Daarbij zien we verschillen tussen locaties in de toepassing van de 3-uursafwijkingsregeling. Op sommige locaties is dit al goed geborgd; op andere plekken is dit nog een aandachtspunt. Hier ligt een kans om te verbeteren in lijn met onze visie op kwaliteit en verantwoordelijkheid.

Op meerdere locaties kwam de vraag naar voren om mee te denken over vacatureruimte, mede naar aanleiding van wachtlijsten. Deze signalen zijn serieus genomen en in overleg is per locatie bekeken of en hoe uitbreiding van formatie mogelijk en wenselijk is. Daarbij is gekeken naar een verantwoorde inzet van personeel in relatie tot de groepsgrootte en pedagogische kwaliteit.

Een aandachtspunt blijft het gebruik van taakuren. In 2025 willen we de taakurenmatrix tegen het licht te houden, met oog voor zowel efficiëntie als werkdruk.

Een succes is de betere monitoring van plus- en minuren van pedagogisch medewerkers. (Adjunct-)kindcentrumleiders spelen hier actief op in. Dit draagt bij aan rust, balans en duurzame inzetbaarheid.

Formatie: bouwen aan een solide basis Het formatieproces voor onderwijs voor het schooljaar 2024-2025 is succesvol doorlopen. We hebben samen met leidinggevenden, HR, de KCL en de afdeling financiën met aandacht gewerkt aan een zorgvuldige en transparante planning. Door deze bevlogen samenwerking is het gelukt om alle vacatures in te vullen en de vervangerspool op volle sterkte te krijgen.



Een extra uitdaging ontstond door de toekenning van de subsidie basisvaardigheden op vier locaties (Kastanjelaar, Berglaren, Petrus Donders en Cornelius). Deze toekenning kwam op een laat moment in het proces, waardoor we snel moesten schakelen in de groepsvorming en personele inzet. Door onze deskundigheid en flexibiliteit is dit toch goed gelukt.

Basis op orde: fundament voor de toekomst Om te zorgen voor een sterke basis is in september 2024 een vergelijking gemaakt tussen de systemen Cogix en HR2Day. Dit is per locatie uitgevoerd door HR adviseurs in nauwe samenwerking met de locatieverantwoordelijken. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting een nog betrouwbaardere en beter onderbouwde formatieplanning.

Medewerkersreis In 2024 zijn we gestart met het opstellen van de medewerkersreis. We zijn begonnen met de werving en het arbeidsvoorwaardengesprek hebben we beschreven en geëvalueerd. De begeleiding daarbij hebben we ook diverse uitgangspunten geformuleerd.

Daaropvolgend hebben we het proces van de pre-boarding (in dienst proces) onder de loep genomen. We hebben de processen in kaart gebracht en zijn bezig verbeteringen door te voeren zodat de medewerkers een soepelere start hebben bij GOO. Ook de inhoud van het arbeidsvoorwaardengesprek is opnieuw onder de loep genomen en concreter en praktischer gemaakt.

In 2025 gaan we verder met het verbeteren van de communicatie naar de nieuwe medewerker bij de pre-boarding (indiensttreding). Ook gaan we de contracten onder de loep nemen en zijn we bezig met het realiseren van digitale ondertekening van de contracten. Daarna gaan we ook het proces van de boarding verder ontwikkelen. Denk daarbij onder andere aan goedwerkende programma's.



Stages

Bij GOO vinden we het belangrijk om te investeren in onze (toekomstige) GOO-professionals. We zijn samen verantwoordelijk voor de begeleiding van kinderen.

Bij GOO laten we iedereen tot bloei komen. Dit doen we door de (toekomstige) GOO-professional in zijn geheel te zien en het eigen ontwikkelingsproces centraal te stellen. Door te leren en te ontwikkelen in een veilige leeromgeving. Binnen een breed, passend en divers aanbod. In verbinding met elkaar, want opleiden doen we samen.

De (toekomstige) GOO-professional wordt begeleid door een professional binnen het eigen vakgebied. GOO biedt stageplekken aan voor snuffel-, oriëntatie-, meewerk- en/of afstudeerstages binnen opvang, onderwijs en diverse expertises op het stafbureau.

Stagebureau GOO is bezig om een eigen stagebureau vorm te geven. Het stagebureau krijgt een centrale rol en vertegenwoordigt alles wat met stage te maken heeft. Het stagebureau is onder andere verantwoordelijk voor de matching, de plaatsing en de begeleiding van studenten naar een passende stageplek binnen GOO. Het stagebureau doet dit samen met de stagecoördinatoren van de kindcentra.

De medewerkers van het stagebureau zijn het aanspreekpunt voor (toekomstige) GOO-professionals, stagecoördinatoren, schoolopleiders, (adjunct) kindcentrumleiders en directeuren. Tevens vervullen zij een belangrijke rol in beleidsvorming en zorgen voor nauwe contacten met samenwerkingspartners en opleidingsinstituten uit de regio, waaronder SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). SBB voert wettelijke taken uit voor de MBO-kwalificatiestructuur en beroepspraktijkvorming. SBB zorgt ervoor dat GOO erkend is als leerbedrijf voor het vmbo en mbo.

Beleidsontwikkelingen

Het huidige stagebeleid 2021-2025 wordt op dit moment herzien. Het huidige stagebeleid is te vinden op de GOO-portal. Zodra het nieuwe beleid klaar is, zal het huidige beleid worden vervangen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en Personen Register Kinderopvang (PRK) Sinds 1 juli 2024 heeft er een verandering plaatsgevonden ten aanzien van de VOG in de wet Primair Onderwijs. Deze verandering is gericht op het verbeteren van de kwaliteit en toegankelijkheid van zowel de kinderopvang als het basisonderwijs in Nederland. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor de kinderopvang is vanaf deze datum ook geldig in het primair onderwijs. Hierdoor is een aparte VOG voor het primair onderwijs niet meer nodig. Dit maakt het voor GOO makkelijker om studenten te laten starten binnen deze toch wel unieke setting van opvang en onderwijs.



Samen opleiden Bij GOO vinden wij het belangrijk om samen te werken met opleidingsinstellingen en om studenten zo goed mogelijk te ondersteunen. Op dit moment zijn er samenwerkingen met het Commandij College, Udens College, Ter AA, Summa College, Koning Willem I, Hogeschool De Kempel, Han Nijmegen, Fontys, Radboud- en Tilburg University.

Samen opleiden met De Kempel Samen met 34 besturen voor (Speciaal) Primair Onderwijs en het opleidingsnetwerk 'Samen Opleiden' gevormd. Hierin wordt het netwerk 'Samen Opleiden' aan de kwaliteit van onze (aanstaande) leraren gewerkt en daarmee aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dit netwerk deelt een gemeenschappelijke visie die beschreven wordt in het beleidsplan. Samen opleiden doen we daar waar we denken dat de beste koppeling gemaakt wordt tussen theorie en praktijk en dat is in een kindcentrum. De schoolopleider fungeert hierin als de verbindende factor tussen de opleidingschool (kindcentrum) en het opleidingsinstituut. In 2022 is gestart met de doorontwikkeling van Samen Opleiden naar 100% Samen Opleiden & Professionaliseren in 2030. Op dit moment vindt een verandering plaats waarbij samengewerkt zal worden vanuit de onderwijsregio Brabant- Oost PO. Dit moet nog verder vormgegeven gaan worden in 2025.

Samen opleiden met het Koning Willem I College Sinds 2021 hebben wij een samenwerking met mbo De Leijgraaf. In 2022 is De Leijgraaf samengevoegd met het Koning Willem I College. Onze samenwerking is voortgezet met het Koning Willem I college.

In 2024 werd voor de studenten van het Koning Willem I College een lesochtend verplaatst van hun vaste plek in Veghel naar KC Octopus in Boekel, één van onze GOO-locaties. Hierdoor ontstaat er een directe koppeling met de praktijk. Medewerkers van GOO en medewerkers van het Koning Willem I College geven samen les aan de studenten. Tijdens de ochtend krijgen de studenten ook een praktijkopdracht. Deze wordt tijdens de ochtend voorbereid en uitgevoerd.



Samen opleiden met Ter AA

In 2023 is GOO samen met Ter AA gestart met de ontwikkeling van de opleiding tot kindprofessional. Deze opleiding combineert de opleidingen 'Gespecialiseerd pedagogisch medewerker' 'Onderwijsassistent'. De student behaalt aan het einde van de opleiding twee diploma's in de drie jaar. Met deze opleiding willen Ter AA en GOO inspelen op maatschappelijke trends zoals arbeidsmarktkrapte, samen opleiden van aanstaande collega's, zachte landing in het werkveld, aansluitende contracten en werkgelegenheid. Het gaat om een bol-opleiding waarbij de studenten twee dagen stagelopen in de praktijk. Daarbij lopen zij de ene week een extra dag stage en de andere week volgen zij een dag onderwijs op een kindcentrum van GOO, waar docenten van Ter AA lesgeven en professionals van GOO hun expertise delen. De eraan verbonden kindcentra zijn in 2024 uitgebreid. Na KC De Bakelaar in Bakel, KC De Kastanjelaar in Milheeze, KC Kleinerf in De Mortel en KC De Klimboom in De Rips zijn daar in 2024 ook KC Het Venster, KC De Samenstroom en KC SBO Petrus Donders aan toegevoegd. In 2024 hebben speeddates plaatsgevonden voor de nieuwe lichting studenten die in januari 2025 starten.

Als werkgever van professionals in opvang en onderwijs, is het in de huidige arbeidsmarkt handig als je het personeel breed kunt inzetten. Op veel GOO-locaties worden collega's uit de opvang gedetacheerd naar het onderwijs, of andersom. Daarbij wordt ook vooruitgekeken. Marlon (KC-leider van KC Kleinerf): 'Als investering in ons professioneel kapitaal, zijn we samen met ROC Ter AA een opleiding gestart waarbij studenten een dubbele kwalificatie behalen. Daarmee leiden we de collega van de toekomst op die breed inzetbaar is in de opvang én het onderwijs.'

Bron: 'Werken aan inclusie - hét tijdschrift voor inclusief onderwijs (publicatie 28 januari 2025)



De nieuwe lichting studenten van de opleiding tot kindprofessional van Ter AA

Traineeprogramma voor opvang en onderwijs Voor net afgestudeerde medewerkers in opvang en/of onderwijs hebben wij het traineeprogramma ontwikkeld. In 2024 is er een aanbod voor eerstejaars, tweedejaars en derdejaars trainees geweest. Wat houdt het programma in?



Er worden gezamenlijke intervisie- en scholingsbijeenkomsten georganiseerd die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de startende medewerkers. Hiermee willen we zorgen voor een zachte landing binnen de organisatie. Het traineeprogramma wordt verzorgd door Karin van den Berkmortel en Susan van Bussel. Deelname aan de traineebijeenkomsten is verplicht voor de trainees. Het traineeprogramma gaat voor op afspraken op de locatie. Kindcentrumleiders op de locaties ondersteunen het traineeprogramma.

Bekostiging professionalisering/begeleiding starters en schoolleiders De minister van OC&W heeft via een aanvullende bekostigingsregeling middelen ter beschikking gesteld voor verdere professionalisering en begeleiding van schoolleiders en starters. In 2024 is een bedrag ontvangen van circa € 294.277,-. Deze middelen zijn ingezet in het kader van professionaliseringstrajecten op diverse kindcentra, het verder scholen van directeurs en het opzetten van begeleiding en coaching van nieuw in dienst getreden collega's en trainees. Omdat er geen wijziging van beleid heeft plaatsgevonden is er geen aanleiding geweest om dit met de medezeggenschap te bespreken.

Quickscan 2024 Vanuit de cao Primair Onderwijs zijn we verplicht om elke twee jaar (anoniem) een quickscan uit te zetten. De tool die hiervoor gebruikt wordt vanuit de sector is de Arbomeester. Binnen GOO is er besloten om de quickscan zowel bij de kinderopvang als bij onderwijs te gebruiken.



In oktober 2024 hebben we de quickscan uitgezet en kregen alle medewerkers twee weken de gelegenheid om deze in te vullen. De quickscan is uitgezet naar 29 verschillende groepen. Voor de volgende groepen is een quickscan uitgezet:

- Medewerkers werkzaam op kindcentrum/locatie exclusief leidinggevende(n) en stagiair(e)s
- Medewerkers die vanuit de pool één of meer dagen vast worden ingezet op een kindcentrum/locatie zijn daar uitgenodigd voor de quickscan
- Kinderopvang 't Einder is meegenomen bij De Havelvt aangezien bij 't Einder minder dan vijf personen werkzaam zijn en de leidinggevende aan elkaar gelijk zijn
- Adjunct- en kindcentrumleiders
- Directeuren en stafhoofden
- Medewerkers stafbureau (met uitzondering van directeuren en stafhoofden)
- Medewerkers pool onderwijs en een aparte quickscan voor medewerkers pool opvang

In totaal is de vragenlijst uitgezet naar 489 medewerkers waarvan 442 medewerkers de vragenlijst hebben ingevuld. Een responspercentage van 90%!

GOO-brede analyse

1. Algemene analyse

- Eén locatie springt eruit met veel aandachtspunten en dit betreft een onderwijslocatie. De quickscan is op deze locatie reeds (bestuurlijk) besproken; er zijn vervolgacties uitgezet. De locaties met de meeste
- aandachtspunten zijn opvanglocaties (met uitzondering van bovengenoemde onderwijslocatie). Op locaties met alleen opvang zien we meer aandachtspunten met betrekking tot het onderdeel sfeer:
- medewerkers voelen zich belast door de sfeer op locatie en voelen zich belast door onderlinge verhoudingen tussen collega's. Op locaties met zowel opvang als onderwijs zien we dat het onderdeel sfeer positiever wordt gewaardeerd.

2. Trots op

- De informatievoorziening is goed. Medewerkers weten wat hun bevoegdheden verantwoordelijkheden zijn, ze hebben voldoende informatie om hun werk goed te kunnen doen en ze ervaren het werkoverleg als zinvol.
- Medewerkers zijn tevreden over het personeelsbeleid, ze ontvangen voldoende informatie over het personeelsbeleid en hebben genoeg inspraak in hoe de dingen gaan op locatie.
- Medewerkers zijn blij met hun leidinggevende. Hij/zij staat hen bij met raad en advies indien nodig, heeft oog voor het welzijn van medewerkers en onder de leidinggevende werken de mensen goed samen. Daarnaast ervaren de medewerkers de gesprekken met hun leidinggevende, bijvoorbeeld in het kader van de gesprekkencyclus, als zinvol.

3. Punten ter verbetering

- Het meest voorkomende aandachtspunt heeft betrekking op werkdruk. De medewerkers voelen zich met name belast door het beslag dat door het werk wordt gelegd op de tijd buiten de



- overeengekomen les- en taakuren. Bij sommige locaties komen ook de andere vragen rondom werkdruk als aandachtspunt naar voren en bij sommige locaties niet. Het tweede meest voorkomende
- aandachtspunt is ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen. Op veel locaties wordt er ongewenst gedrag ervaren. Wie het ongewenst gedrag vertoont wisselt (leerlingen, ouders, collega's en/of leidinggevenden). GOO-breed wordt ervaren dat we elkaar niet aanspreken op gedrag.
-

Te ondernemen acties

Op elke locatie zijn de resultaten van de quickscan besproken met de leidinggevende en de preventiemedewerkers, alsook de te ondernemen acties op locatie.

De resultaten van de quickscan worden op GOO- en op locatieniveau meegenomen in de jaarplannen.

Tevens gaan we dit jaar op GOO-niveau de taakurenmatrix evalueren en gaan we onderzoeken of de jaarurensystematiek voor GOO een passende werkwijze kan zijn. Daarnaast zal er een gedragscode GOO- breed gedefinieerd worden die handvatten geeft over hoe wij binnen GOO met elkaar willen omgaan en wat anderen van ons mogen verwachten (en wat niet). Daarbij zal aandacht zijn voor een lerende cultuur waarin we elkaar feedback geven en waarbij we een zero-tolerance beleid hanteren op ongewenst gedrag.

In de toekomst zal na elke quickscan een dergelijke samenvatting, inclusief een vergelijking met voorgaande jaren gemaakt worden.

Optimalisatie systeem personeels- en salarisadministratie In 2024 is gestart met een traject gericht op de optimalisatie van het systeem voor personeels- en salarisadministratie. Dit traject kent twee parallelle sporen die gericht zijn op zowel het verbeteren van de huidige werkwijze als het toekomstbestendig maken van onze administratieve processen.

- SPOOR 1: Optimalisatie huidig systeem (HR2Day).

Binnen het eerste spoor is ingezet op het optimaliseren van het bestaande systeem, HR2Day. De focus lag op een betere en overzichtelijkere inrichting van de organisatiestructuur, passend bij de wijze waarop GOO georganiseerd is. Daarnaast is er gestart met het opstellen van een plan van aanpak voor de verdere digitalisering van administratieve processen. Dit plan wordt in 2025 uitgevoerd en richt zich onder andere op het verminderen van handmatige handelingen, het verbeteren van de datakwaliteit en het vergroten van de gebruiksvriendelijkheid voor medewerkers en leidinggevenden.

- SPOOR 2: Verkenning alternatief systeem (AFAS).

Tegelijkertijd is een verkennend onderzoek opgestart naar de mogelijke overstap naar een ander systeem, namelijk AFAS. De uitkomsten van dit onderzoek vormen input voor een besluit in 2025 over de voortzetting van HR2Day dan wel een eventuele overgang naar AFAS.



Door beide sporen naast elkaar te laten lopen, kunnen we enerzijds direct verbeteringen realiseren binnen het huidige systeem, en anderzijds zorgvuldig onderzoeken of een overstap naar een nieuw systeem bijdraagt aan een meer efficiënte, betrouwbare en toekomstgerichte ondersteuning van onze HR-processen. Zo creëren we ruimte om te blijven groeien in onze professionaliteit en dragen we bij aan een organisatie waarin medewerkers optimaal gefaciliteerd worden om tot bloei te komen.

Banenafpraak Wij voelen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid als het gaat om het creëren van banen voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. We hebben momenteel drie medewerkers via Senzer in dienst. Senzer is een partij die de Participatiewet uitvoert voor diverse gemeentes, waaronder de gemeentes van het werkveld van GOO. Dit betreft medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, met een reguliere arbeidsovereenkomst bij GOO en dezelfde rechten en plichten. Daarmee voldoen we aan de banenafpraak.

Daarnaast worden op diverse locaties van GOO schoonmakers ingezet vanuit werkontwikkelbedrijf IBN. IBN ondersteunt mensen die, om welke reden dan ook, niet op eigen kracht aan een baan kunnen komen of ondersteuning nodig hebben in hun werk. Zodat zij (weer) mee kunnen doen op een passende werkplek, en kunnen werken aan hun eigen loopbaan. Deze mensen zijn niet bij GOO in dienst en deze banen vallen dus niet onder de banenafpraak, maar het is wel een extra manier waarop GOO een maatschappelijk steentje bijdraagt.

Beheersing van uitkeringen na ontslag

Inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag volgen wij de wet- en regelgeving uit de cao.

Welke beleidsstukken hebben we in 2024 geactualiseerd/gerealiseerd?

- *Update functieboek*

In het kader van de doorontwikkeling van GOO opvang en onderwijs is het functieboek geactualiseerd. Dit past binnen onze ambitie om als organisatie toekomstgericht en wendbaar te blijven. De functies van directeur, stafhoofden en bestuurssecretaris zijn opnieuw beschreven en gewaardeerd.

- *Reiskostenregeling GOO opvang B.V.*

In december 2024 hebben we binnen GOO Opvang een nieuwe reiskostenregeling vastgesteld. Deze gaat in per 1 januari 2025 en sluit aan bij de cao kinderopvang.

- *Fietsregeling*

In december 2024 hebben we een nieuwe fietsregeling vastgesteld. Deze gaat in per 1 januari 2025 en sluit aan bij de cao kinderopvang. Het doel van het fietsplan van GOO is het fietsgebruik voor woon-werkverkeer van medewerkers stimuleren, waardoor ze niet alleen geld besparen, maar ook bijdragen aan hun vitaliteit en aan een beter milieu.



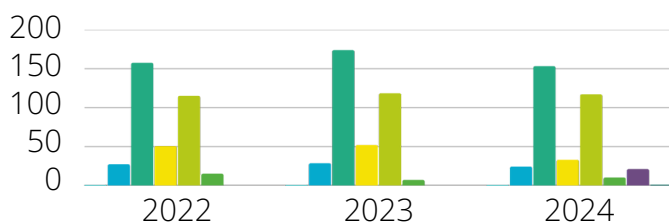
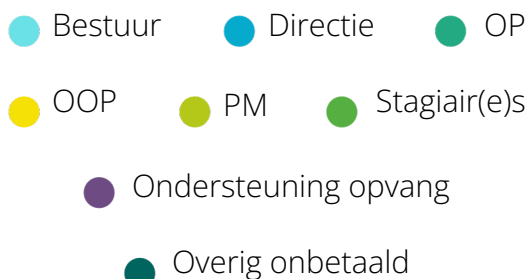
Statistische gegevens medewerkers

Grafiek 1*

Medewerkers opvang en onderwijs in functiecategorie in fte's

Peildatum 31 december 2024

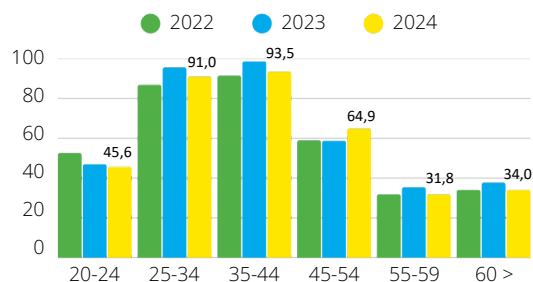
- Tot en met 2023 werd ondersteuning opvang opgeteld bij OOP; in 2024 vermelden we ondersteuning opvang apart
- Vanaf 2024 vermelden we overig onbetaald personeel apart



Grafiek 2*

Medewerkers opvang en onderwijs in leeftijdscategorie in fte's

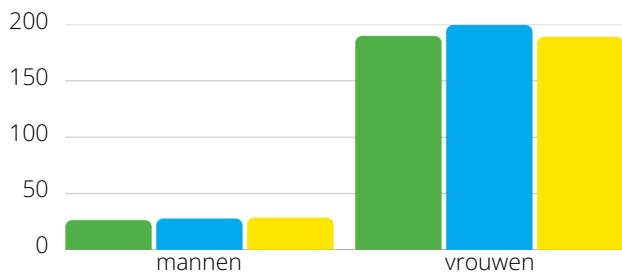
Peildatum 31 december 2024, inclusief stagiar(e)s



Grafiek 3*

Medewerkers onderwijs m/v in fte's

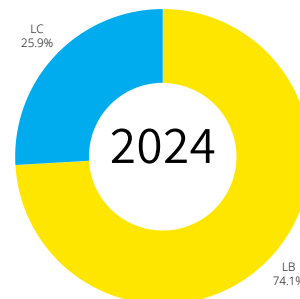
Peildatum 31 december 2024



Grafiek 4*

Leerkrachten (in aantal) verdeeld naar salarisschalen

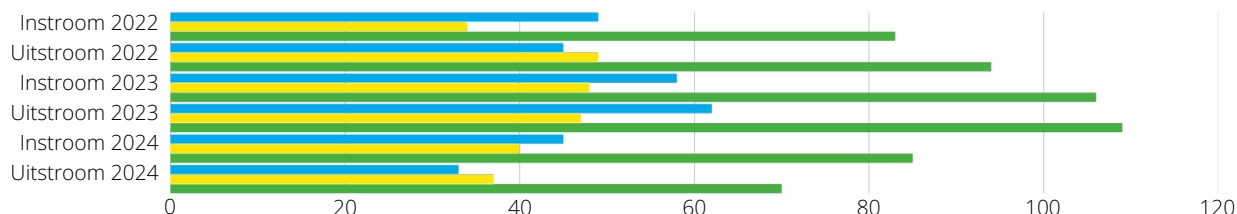
Peildatum 31 december 2024



Grafiek 5

In- en uitstroom aantal medewerkers opvang en onderwijs, inclusief stagiar(e)s

Peildatum 31 december 2024



*In grafiek 1, 2, 3 en 4 zijn zowel de medewerkers onderwijs met een benoeming voor onbepaalde tijd als de medewerkers onderwijs met een benoeming voor bepaalde tijd meegenomen en is uitgegaan van de som inzet medewerkers onderwijs (excl. BAPO en (on)betaald verlof).



Verzuimcijfers en analyse (exclusief zwangerschap)

Peilperiode 1-1-2024 t/m 31-12-2024	2022 opvang	2022 onderwijs	2023 opvang	2023 onderwijs	2024 opvang	2024 onderwijs
verzuimpercentage	6,9%	5,3%	6,0%	5,3%	7,9%	3,9%
gemiddelde verzuimduur	16,71	23,25	19,82	32,20	25,64	32,58
verzuimfrequentie	1,91	1,23	1,57	0,94	1,47	0,79

Vergelijken wij de verzuimcijfers per kwartaal met het landelijke gemiddelde dan zien we:

Peilperiode 1-1-2024 t/m 31-12-2024	2024
Verzuim GOO Opvang en Onderwijs (totaal)	5,6%
Verzuim GOO Opvang	7,9%
Verzuim GOO Onderwijs	3,9%
Landelijk Totaal (CBS)*	5,2%
Landelijk Onderwijs (CBS)*	5,6%
Landelijk kinderopvang (CBS StatLine)	7,7%

Toelichting verzuimcijfers 2024

- De verzuimpercentages van GOO Opvang en GOO Onderwijs zijn gestegen ten opzichte van 2023. De verzuimfrequentie is voor zowel GOO Opvang als GOO Onderwijs gedaald ten opzichte van 2023. De verzuimduur is in 2024, net als in 2022 en 2023, zowel bij GOO Opvang als bij GOO Onderwijs iets gestegen. *Lang verzuim* (> 6 weken en < 1 jaar) is zowel bij GOO Opvang als bij GOO Onderwijs de grootste categorie verzuimduur (2% in onderwijs en 4% in opvang). Binnen GOO Opvang en GOO Onderwijs zien we
- dat de *verzuimduur lang* (> 6 weken en < 1 jaar) meer dan 50% van het verzuim bepaalt.

- Het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie van GOO Onderwijs zijn, net als in 2022 en 2023, lager dan het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie in GOO Opvang.
- De gemiddelde verzuimduur van GOO Onderwijs is, net als in 2022 en 2023, hoger dan de gemiddelde verzuimduur van GOO Opvang.
- Het ziekteverzuim in de kinderopvang ligt landelijk structureel hoger dan in andere sectoren. Ook binnen GOO is dit verschil duidelijk zichtbaar. Binnen GOO is het verschil tussen onderwijs en opvang zelfs nog groter dan het landelijke verschil.



HR kijkt vooruit

Welke thema's gaan we in 2025 oppakken?

- Scholing HR instrumenten
- Update functieboek
- Functiemix
- Digitalisering HR2Day
- Mobiliteitsbeleid
- Verzuimbeleid
- Duurzame inzetbaarheid
- Formatie opvang
- Taakurenmatrix
- Onderzoek jaarurensystematiek
- Strategische personeelplanning
- Roosterbeleid
- Verlofbeleid
- Centraal stagebureau
- Stagebeleid



2.2 Kwaliteit opvang en onderwijs

Kwaliteitsambities

GOO streeft de voortdurende verbetering na van de eigen kwaliteit op drie niveaus: kinderen, kindcentrum en bestuur. Het bestuurlijk jaarplan 2024 is afgeleid van het koersplan 2023-2027. We bevinden ons in een stadium van kwaliteitszorg en ontwikkelen ons naar een stadium van kwaliteitsbeleid.

Kwaliteitscultuur

Binnen GOO werken we structureel aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit doen we door planmatig, systematisch en cyclisch te werken. We gebruiken hierbij het ankermodel (Onderwijsmens) dat het kwaliteitsbewust denken en handelen verbindt aan het handelingsgericht denken en werken op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. Het kwaliteitsbewust denken en handelen krijgt steeds meer beeld op de kindcentra en zal in 2025 verdere vorm en inhoudelijke verbinding met het jaarplan krijgen.

In 2024 is elk kindcentrum gestart met het stellen van ambitieuze kindcentrumeigen doelen. Ook bij het speciaal basisonderwijs zijn staf kwaliteit en het team van het SBO actief op onderzoek gegaan om deze ambities te stellen bij de zeer gedifferentieerde doelgroep. In 2025 wordt dit doorgezet met onder andere deelname aan het SBO opbrengstenproject (sectorraad GO).

Om een kwaliteitscultuur te verbeteren hebben we ervoor gekozen om gezamenlijke taal op basis van de transactionele analyse te implementeren. Directeuren, stafhoofden en kindcentrumleiders en ook leerkrachten en ib'ers krijgen deze scholing aangeboden. In 2025 en verder zullen we dit GOO-breed met elkaar blijven monitoren en borgen.

Met ib'ers is in 2024 professionalisering opgestart op de toekomstbewuste ib'er binnen GOO. Hierbij willen we toewerken naar een ib'er die zich proactief en preventief inzet voor de kwaliteit op het kindcentrum. Het is daarbij cruciaal om een effectieve balans te hebben op de basis- en extra ondersteuning, het leren van de kinderen en de teams en het analyseren van de trends en ontwikkelingen.





Kwaliteitsstructuur

In 2024 hebben we onze definitie van kwaliteit vormgegeven. Vanuit deze definitie geven we richting aan de kwaliteitsverbeteringen binnen GOO. Wat gaat er goed? Wat kan er beter? Wat moet er beter?

Als GOO vinden we het belangrijk om de professionele dialoog met elkaar te voeren op basis van ambities, plannen en de praktijkuitvoering waarbij we gezamenlijk reflecteren. Deze cyclus heeft in 2024 verder vorm gekregen middels de kwaliteitsgesprekken op alle kindcentra. Door met diverse geleidingen een opstart te maken in de organisatie en inhoud van deze gesprekken hebben we voor draagvlak gezorgd vanaf de start. Met elk kindcentrum is er in 2024 twee keer gesproken over het primaire proces van opvang en onderwijs waarbij focus vanuit leiderschap en zicht op het primaire proces de gezamenlijke deler waren. Door het creëren van overzicht tijdens de gesprekken ontstonden er inzichten die hebben geleid tot mogelijkheden van kwaliteitsverbeteringen passend bij deo authentieke context van de kindcentra.

Sinds 2022 worden interne audits ontwikkelingsgericht uitgevoerd vanuit het waarderende gedachtegoed. De interne auditgroep brengt in beeld wat er goed gaat en waar de kansen ter versterking liggen. Het onderzoekskader van de inspectie én de GOO-standaarden zijn daarbij het fundament. De interne audits worden ieder jaar op vier kindcentra uitgevoerd, zodat alle kindcentra één keer per vier jaar de revue passeren. In 2024 heeft de interne audit plaatsgevonden op KC SBO Petrus Donders, KC Cornelius en KC De Bakelaar. Eén opvanglocatie die meegenomen was in de planning is door omstandigheden verplaatst naar 2025. De opvolging wordt gerealiseerd door het team van kindcentrumprofessionals middels het planmatig en cyclisch oppakken met behulp van de jaarplannen. Op GOO-niveau wordt er na de audit enkele weken later een opvolggesprek gevoerd. Daarnaast worden in de kwaliteitsgesprekken ook de audit resultaten meegenomen.

Basiskwaliteit en ondersteuning

In 2024 hebben we onze focus gelegd op het versterken van de basiskwaliteit. We willen het eigen ontwikkelproces van kinderen centraal stellen en daarvoor is het vakmanschap van de professional in het primaire proces van belang. Elk kindcentrum investeert vanuit de eigen kwaliteitsverbetering in pedagogische en didactische vaardigheden van de medewerkers.

Ook hebben we met een afvaardiging van ib'ers in 2024 een nieuw format kindcentrumpopulatie ontwikkeld. Het in beeld hebben van je populatie is van belang voor het bieden van goede opvang en goed onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband Helmond-Peelland zijn we in 2024 ook met het systeem POS gestart om de basiskwaliteit, basis- en extra ondersteuning in beeld te krijgen. Daarin zien we dat binnen GOO het handelingsgericht werken zich positief ontwikkeld heeft en dat onze kindcentra gemiddeld aan 77% van de afspraken van de basisondersteuning voldoen. De protocollen rondom de basisondersteuning zijn deels gereed en deels nog in ontwikkeling. Binnen de diverse netwerken wordt dit opgepakt en verder geactualiseerd. Zo is onder andere het netwerk hoogbegaafdheid een professionaliseringstraject ingegaan waardoor we het beleid op hoogbegaafdheid ook weer zullen aanscherpen.

Binnen GOO is al enkele jaren geleden de ondersteuningsroute geïmplementeerd. We merken dat deze toe is aan een evaluatie om zo naast de evaluatie op de extra ondersteuning ook de basiskwaliteit en basisondersteuning een prominentere positie te geven. In 2025 zullen we hier actief aandacht aan besteden.

Zicht op ontwikkeling In 2023 hebben alle kindcentra gekozen voor een nieuw/vernieuwd LVS-systeem dat past bij de eigen visie op onderwijs en toetsing. Binnen GOO hebben tien kindcentra gekozen voor Leerling in Beeld (Cito) en drie kindcentra voor IEP (Bureau ICE). In de eerste helft van schooljaar 2023-2024 heeft de nadruk gelegen op de technische implementatie van het instrument. Daarnaast zijn de leerkrachten en kinderen inhoudelijk voorbereid op de eerste toetsafnames in januari 2024. Met het implementeren van de nieuwe LVS-systemen werken we aan het versterken van het waarnemen en begrijpen binnen het primaire proces.

In de tweede helft van 2024 hebben enkele ib'ers actief het voortouw genomen om de huidige schoolbespreking en groepsbespreking aan te scherpen vanuit de mogelijkheden van de nieuwe LVS-systemen. Daarbij hebben zowel het opstellen van kindcentrumeigen ambities op referentieniveaus en de tussenresultaten, als de analyse hierbij (verder) vorm gekregen. We denken hierbij vanuit diverse OPO-uitgangspunten.



Veiligheid en kindcentrumklimaat - voelen de kinderen zich veilig?

Binnen GOO willen we een veilige omgeving creëren waarin kinderen zich optimaal sociaal en emotioneel kunnen ontwikkelen. Alle kindcentra voeren beleid uit op de veiligheid en het kindcentrumklimaat. We zien mooie voorbeelden van cyclisch, systematisch en planmatig beleid binnen de kindcentra, zoals samenwerking met de omgeving van het kindcentrum, aanpak en aanbod.

In 2024 monitoren we onder andere met de monitor sociale veiligheid (MSV). In 2024 heeft elk kindcentrum zijn eigen goedgekeurde systeem gekozen waardoor er soms een trendbreuk is ontstaan. We zien hierdoor dat het van belang is om als kindcentrum eigen ambities op te stellen. Het MT wordt geïnformeerd over de MSV-resultaten op GOO-niveau. We voldoen aan de wettelijke verplichting tot jaarlijkse afname van de MSV met een goedgekeurd instrument. De verbetering zit op het uitwisselen van de MSV met de inspectie. In 2024 hebben 12 van de 13 kindcentra hun MSV-resultaten tijdig uitgewisseld met de inspectie. Eén kindcentrum heeft dit middels de herstelopdracht ook in 2024 nog voltooid.

Het sociaal veiligheidsbeleid dat in 2024 is vastgesteld biedt kansen voor kwaliteitsverbetering. We hebben onder andere de veiligheidsfunctionarissen binnen GOO met hun taken en verantwoordelijkheden in beeld gebracht waardoor we in 2025 zullen starten met de verdere professionalisering van deze functionarissen.

Burgerschap

We hebben de ambitie om een breed, passend en divers aanbod te bieden op elk kindcentrum waarbij alle talenten gestimuleerd en ontwikkeld kunnen worden. Zo wordt er op KC Berglaren en KC SBO Petrus Donders bijvoorbeeld specifieke aandacht besteedt aan Wereldtalent. Dit aanbod staat in directe relatie met burgerschapsonwikkeling. Elk kindcentrum geeft op eigen wijze vorm aan het burgerschapsonderwijs. De basisvaardigheid burgerschap is terug te lezen in de kindcentrumplannen 2023-2027. Het bieden van een doelgericht samenhangend curriculum vanuit de basiswaarden, democratische rechtstaat en de sociaal maatschappelijke competenties is in ontwikkeling. In 2025 willen we hier meer zicht op krijgen en waar nodig op kwaliteitsverbetering sturen.



Visiekader jonge kind

Ontwikkeling begint bij jonge kinderen. Daarom vinden we het zo belangrijk om het jonge kind en de jonge-kind-professionals een prominente plek te bieden binnen (de koers van) GOO en alle kindcentra. Het visiekader geeft richting. Het is een startpunt waarop we telkens weer kunnen terugpakken. Bijvoorbeeld door de pedagogisch coaches en intern begeleiders om collega's themagericht te kunnen coachen. Daarnaast bewaakt een regiegroep de focus op het implementeren en borgen. We zien het visiekader als een grote verrijking van de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs.

Handelingsgericht werken Alle kindcentra onderzoeken het schooljaar 2024 - 2025 met welk kindvolgsysteem ze de ontwikkeling van kinderen willen volgen. Het kindvolgsysteem is een belangrijk middel om handelingsgericht te kunnen werken. Het handelingsgericht werken is onderdeel van het visiekader en is het uitgangspunt van het VE- beleid.

Netwerk Jonge Kind

In 2024 is het Netwerk Jonge Kind opgericht voor professionals die werken met het jonge kind. Zij komen ongeveer zes keer per jaar bij elkaar om met en van elkaar te leren. Vanuit het visiekader jonge kind wordt er themagericht gecoacht door de pedagogisch coaches. Elk halfjaar staan er in de coaching twee van de zes thema's uit het visiekader jonge kind centraal. Op deze manier proberen we de deskundigheid van pedagogisch medewerkers in de praktijk te bevorderen en het visiekader te concretiseren richting de praktijk.

Projectgroep Jonge Kind In 2024 nam GOO deel aan de projectgroep Jonge Kind vanuit het Samenwerkingsverband Helmond- Peeland PO, aangezien er in de regio sprake is van een forse toename van zorg en ondersteuningsbehoeften bij met name het jonge kind. Het streven van de projectgroep is om de prioriteit te leggen bij het jonge kind en de voor- en vroegschoolse aansluiting. Stappen zijn: het methodisch en planmatig in beeld krijgen van jonge kinderen met een ondersteuningsvraag, het benoemen van verantwoordelijkheden in arrangeerproces, en het komen tot voorstellen in de aansluiting, waarbij het uitgangspunt is dat jonge kinderen zo nabij en regulier mogelijk geplaatst worden. Het vroegtijdig signaleren van VE-kinderen hoort hier ook bij, evenals ervoor zorgen dat deze kinderen geïndiceerd worden en deelnemen aan voorschoolse educatie.



VE-beleid Vanuit het Visiekader Jonge Kind is in 2024 doorgewerkt aan de herontwikkeling van ons VVE-beleid. De herontwikkeling van het VVE-beleid heeft in 2024 enige vertraging opgelopen. Dit komt omdat is besloten eerst het algemeen pedagogisch beleid, waarvan het VVE-beleid deel uitmaakt, te herzien en te vernieuwen. Deze twee beleidsstukken zijn in 2024 samen opgepakt, maar nog niet voltooid. Naast de herontwikkeling van het VVE-beleid, zijn er mooie stappen gezet op het gebied van VVE:

Werkgroepen

In 2024 is actief deelgenomen aan (sub)werkgroepen VVE in de gemeenten Boekel, Laarbeek en Gemert-Bakel, met als doel de signalering van VE-kinderen, het bereik en de kwaliteit van het VE-aanbod te verbeteren.

Scholing

Naast de verplichte scholing die medewerkers volgen die op VE-groepen werken, hebben verschillende KC's in 2024 extra scholing aangeboden aan hun medewerkers. Deze scholing was met name gericht op het neerzetten van een beredeneerd aanbod en beredeneerd handelen. Dit in het kader van verdere professionalisering naar aanleiding van het visiekader jonge kind dat in 2023 is gelanceerd.

Landelijke Coalitie Glansrijke Start

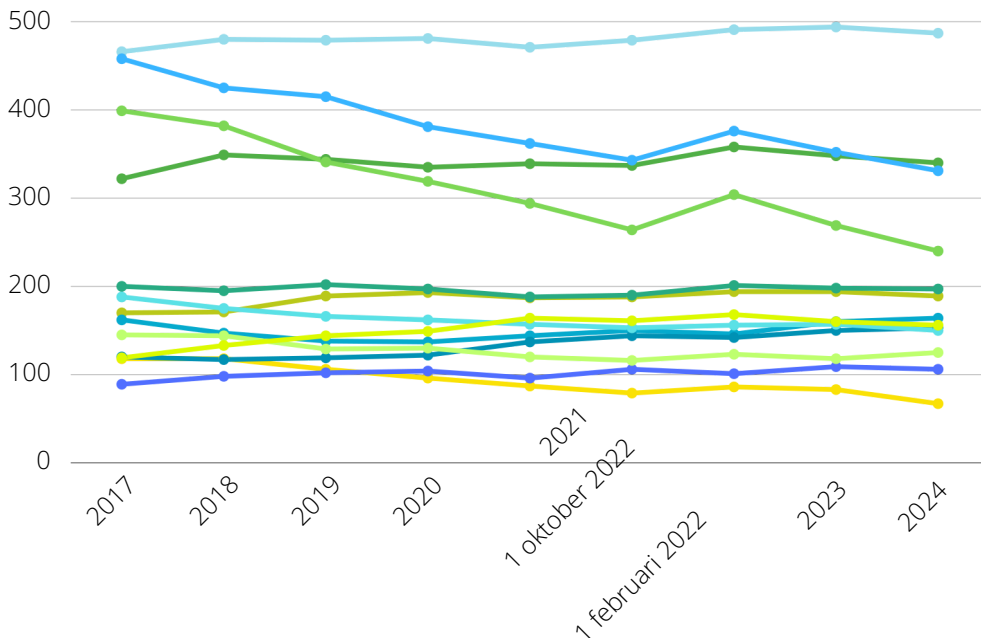
GOO heeft in 2024 deelgenomen aan de Lokale Coalitie Kansrijke Start in de gemeente Gemert-Bakel, samen met andere partners die betrokken zijn bij de eerste 1000 dagen van een kind. Doel van de Lokale Coalitie is, komen tot een gezamenlijke aanpak rond de eerste 1000 dagen van kinderen (de periode van -9 maanden t/m 2 jaar), die van groot belang is voor de gezondheid en ontwikkeling in de rest van het leven. Dit op basis van gezamenlijk gekozen speerpunten. In beginsel zijn de volgende speerpunten gekozen: ongeplande zwangerschappen en seksuele voorlichting via scholen en het aanbod rondom laaggeletterdheid.



Kengetallen onderwijs

Aantal leerlingen onderwijs per locatie 2024

(tot en met 2022 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 1 februari)

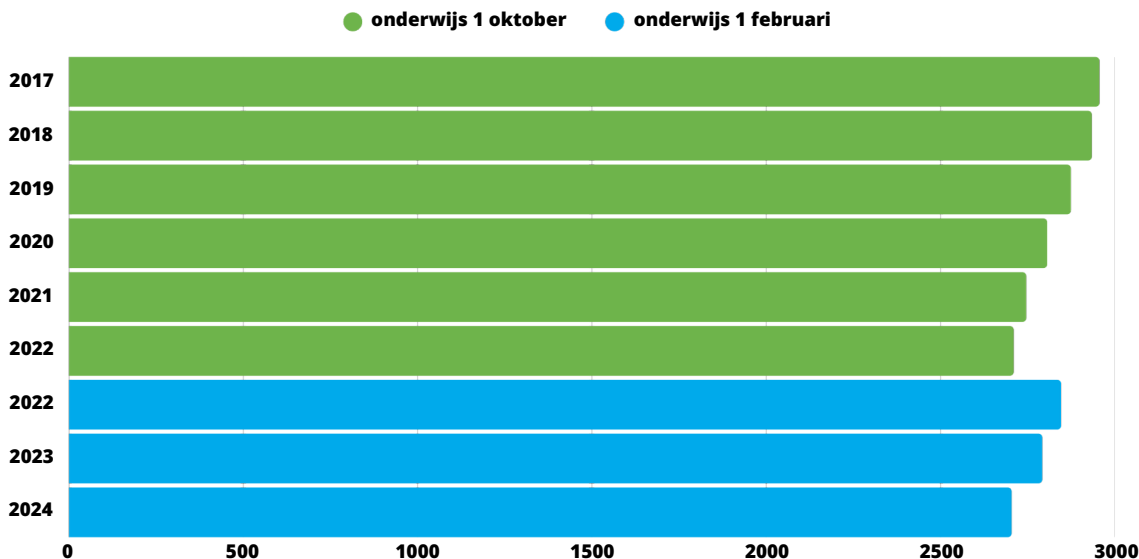


Aantal leerlingen onderwijs per locatie (op 1 februari 2024)

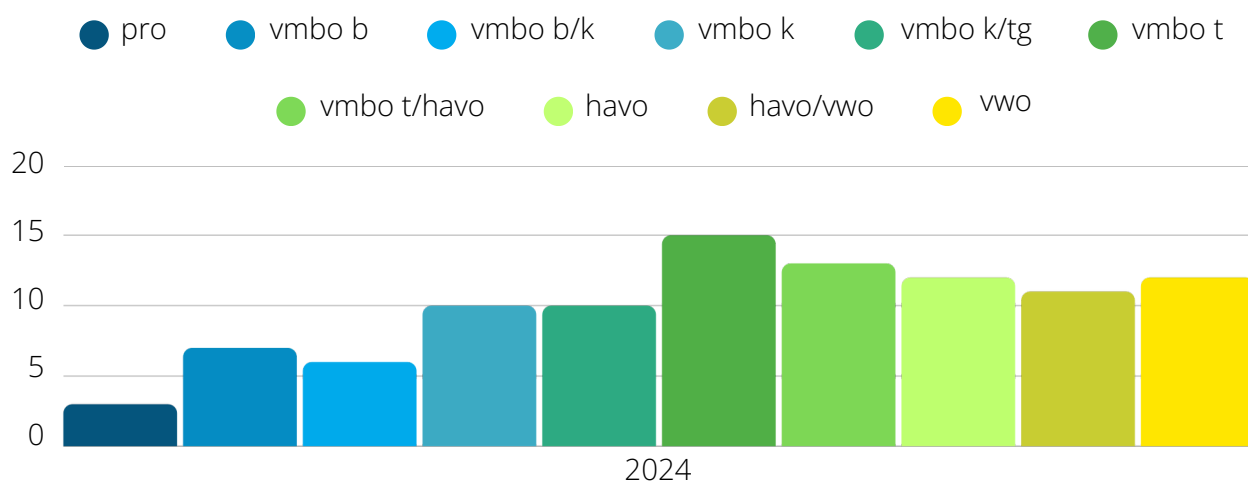
Samenstroom	487 leerlingen
Octopus	331 leerlingen
Bakelaar	340 leerlingen
Berglaren	240 leerlingen
Venster	197 leerlingen
Kastanjelaar	189 leerlingen
Petrus Donders	156 leerlingen
Regenboog	164 leerlingen
Cornelius	150 leerlingen
Kleinerf	153 leerlingen
Havelt	125 leerlingen
Dompelaar	106 leerlingen
Klimboom	67 leerlingen

Totaal aantal leerlingen onderwijs 2024

(tot en met 2022 teldatum 1 oktober, vanaf 2022 teldatum 1 februari)



Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs in % bij GOO (regulier en SBO)



VSO = 1,6%

In totaal stromen er 310 GOO-kinderen door naar het voortgezet onderwijs. Van de 310 kinderen gaan er vijf kinderen (2%) naar het VSO; de aangescherpte wet op de doorstroomtoets laat een stijging zien van bijstellingen binnen GOO. Bij 32% van de kinderen is na het toetsadvies, het schooladvies bijgesteld.



Ontwikkel - onderwijsresultaten - Leren en ontwikkelen de kinderen voldoende?

Binnen GOOzijn in 2024 drie verschillende doorstroomtoetsen afgenomen. Route8 (1 kindcentrum), Leerling in beeld (5 kindcentra) en de IEP (7 kindcentra). Van de 310 kinderen in groep 8, tellen er 304 kinderen mee voor het eindresultaat. Van de 6 kinderen die niet meetellen: hebben vijf kinderen een IQ < 75; en woont er één kind korter dan 4 jaar in Nederland en beheerst het Nederlands onvoldoende.

Van de 12 reguliere kindcentra hebben we met de doorstroomtoets de referentieniveaus op de vakgebieden in beeld gebracht. We hebben daaruit geconcludeerd dat rekenen als basisvaardigheid meer bestuurlijke aandacht behoeft. Door middel van samenwerking tussen het goedlopende rekennetwerk en staf kwaliteit zijn we in 2024-2025 gestart met een kwaliteitsimpuls bij de rekencoördinatoren.

Aantal (%) kindcentra behalen de norm op:	1F (driejaarsgemiddelden)		1S (driejaarsgemiddelden)	
	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddelde (eigen schoolweging)	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddelde (eigen schoolweging)
	Rekenen	100%	75%	33%
Lezen	100%	67%	100%	42%
Taalverzorging	100%	92%	92%	75%

Inspectie van onderwijs In februari 2024 is het herstelonderzoek verantwoording bestuur vastgesteld waarin de tekortkomingen zijn opgeven. De herstelopdrachten kwamen voort uit het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen dat in 2022 heeft plaatsgevonden. Deze waren gericht op het verslag interne toezichthouder dat de verantwoording aflegt over het toezicht op een doelmatige besteding van de rijksmiddelen en op het rapporteren over het risicobeheersings- en controlesysteem.

In maart 2024 heeft er een steekproef kwaliteitsonderzoek vanuit de inspectie van Onderwijs plaatsgevonden op Kindcentrum SBO Petrus Donders. De onderwijskwaliteit van de Petrus Donders is als



voldoende beoordeeld. Zowel het onderwijsproces, de sturing, de evaluatie als de veiligheid zijn voldoende. De kwaliteitscultuur is als goed gewaardeerd.

Inspectie van kinderopvang De GGD inspecteert de verschillende kinderopvanglocaties jaarlijks. In 2024 zijn alle opvanglocaties van GOO bezocht. In onderstaande overzichten vind je het inspectie-oordeel op basis van het laatste inspectiebezoek aan de locatie. Wij zien een mooie kwaliteitsontwikkeling ontstaan binnen GOO Opvang. Er wordt minder gehandhaafd door de gemeente. In 2024 is dit één keer voorgekomen en dit is ook weer netjes hersteld.

Locatie	Onderwerp
KC Samenstroom (KDV en BSO) BSO Molenbroek BSO Talentenstroom	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een concrete beschrijving van de wijze waarop aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. Een concrete beschrijving van de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. <p><u>Ouderrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De klachtenregeling is niet inzichtelijk voor ouders. De link naar de klachtenregeling op de website van GOO werkt niet.
Klimop (KDV en BSO)	<p><u>Personeel en groepen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Stagiaire is te laat ingeschreven en gekoppeld in personenregister kinderopvang.
't Einder (KDV en BSO)	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een concrete beschrijving van de wijze waarop met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school, bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang.
Het Venster (KDV en BSO)	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. Een concrete beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. <p><u>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Er is geconstateerd dat de houder de kennis en handelwijze van deel 2 van de meldcode 'Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker' onvoldoende bevordert.
KC De Kastanjelaar (KDV en BSO)	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet. Een beschrijving van de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. <p><u>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Er is geconstateerd dat de houder de kennis en handelwijze van deel 2 van de meldcode 'Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker' onvoldoende bevordert.



Locatie	Onderwerp
KC De Klimboom (KDV en BSO)	<p><u>Personeel en groepen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijven en koppelen personenregister kinderopvang. <p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. • Een concrete beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
KC De Bakelaar (KDV en BSO)	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet. • Een beschrijving van de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. • Een beschrijving welke overwegingen de houder heeft gemaakt m.b.t. de beroepskracht-kindratio. <p><u>Voorschoolse educatie</u> In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
Kinderopvang Kindpark (locatie Octopus KDV)	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleid ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een concrete beschrijving waarin wordt aangegeven hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen wordt gewaarborgd wanneer er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
KC Cornelius (KDV en BSO)	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een concrete beschrijving van het wenbeleid: <ul style="list-style-type: none"> ◦ de kaders waarbinnen en de dagen waarop verantwoord afgeweken mag worden ◦ de momenten waarop KDV en BSO samenvoegen en op welke manier er rekening wordt gehouden met de randvoorwaarden. • Een concrete beschrijving op welke wijze de kinderen de basisgroep verlaten bij het deelnemen aan de sportactiviteiten van Kwiek; • Een concrete beschrijving voor doorverwijzing (bij bijzonderheden in de ontwikkeling) van het kind van de basisgroep. • Een concrete beschrijving van werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio; • De werkwijze kindcentrum-overstijgende opvang tijdens vakantieperiodes.
Kinderopvang Kindpark (locatie Octopus KDV)	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleid ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een concrete beschrijving waarin wordt aangegeven hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen wordt gewaarborgd wanneer er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
Kinderopvang Kindpark (KDV en BSO)	<p><u>Pedagogisch klimaat</u> In het pedagogisch beleid ontbreekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving hoe de omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is vormgegeven en op welke wijze wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. • De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep verlaten. <p><u>Stabiliteit van de groepen</u> De schriftelijke toestemming, die door ouders gegeven moet worden, voor het opvangen van hun kind(eren) in een andere stamgroep was niet goed geregeld.</p>
KC Berglaren (KDV & BSO)	<p><u>Ouderrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is geconstateerd dat de houder voor het kindcentrum geen oudercommissie heeft ingesteld. Aangezien er op dit kindcentrum meer dan 50 kinderen zijn geplaatst is een oudercommissie vereist.

Er waren geen meldingen voor locaties KC De Dompelaar (KDV), De Raagten (KDV en BSO), KC De Havelst (KDV en BSO), Beekrijk (KDV en BSO), Otterke en Tiener BSO, KC Kleinerf (KDV en BSO) en KC SBO Petrus Donders (KDV en BSO).



Clustering vakantieopvang en vakantieplezier

Clustering opvang Tijdens schoolvakanties wordt de kinderopvang geclusterd. Dat betekent dat iedere locatie met kinderopvang tijdens schoolvakanties wordt samengevoegd met die van een andere GOO-locatie. Wij zien veel voordelen in deze manier van werken:

- Zo zijn er meer leeftijdsgenootjes om mee te spelen voor de kinderen, wat vooral een groot verschil maakt voor kinderen op kleinere locaties;
- Zo kunnen we een uitgebreider activiteitenaanbod aanbieden, afgestemd op leeftijd, waarmee we het speelplezier vergroten;
- Zo kunnen we het vier-ogen-principe en achterwacht beter oplossen;
- Zo vergroten we de veiligheid en het werkplezier voor onze medewerkers: ze staan niet meer alleen op de groep maar altijd samen met een collega;
- Zo kunnen we het verloop van onze medewerkers beter verdelen, wat zorgt voor meer stabiliteit en kwaliteit in de groepen.
- Zo zorgen we voor meer contact tussen collega's van verschillende locaties. Dit versterkt de verbinding en we kunnen leren van elkaars werkwijze en ervaring.

Ook bij vakantieclustering stellen wij het welbevinden van de kinderen voorop. Bij de indeling van de groepen en roostering van personeel zorgen we voor vertrouwde gezichten op de groep.

Vakantieplezier Het grote voordeel voor de kinderen is dat er door de groepen samen te voegen, meer kinderen van dezelfde leeftijd op de opvang zijn en onze pedagogisch medewerkers dus meer activiteiten kunnen organiseren per leeftijdsgroep. Zeker op de kleine locaties maakt dat een verschil. Daarmee werd het idee van *vakantieplezier* in het leven geroepen: een speciaal vakantieprogramma met activiteiten die net even wat uitgebreider, uitdagender en avontuurlijker zijn dan het programma tijdens normale schoolweken.

Pedagogisch medewerkers maken per twee locaties zelf een activiteitenprogramma en trekken daarin samen op met de daarvoor opgestelde projectgroep *vakantieplezier*. Deze projectgroep is in het leven geroepen om een kader te ontwikkelen waarbinnen de activiteiten plaatsvinden en om ervaring en ideeën uit te wisselen.

Evaluatie In 2024 hebben de kinderen, naast het gevarieerde reguliere aanbod, genoten van veel leuke en uitdagende activiteiten, zowel buiten de deur als op de GOO-locaties. De kinderen ervoeren de clustering vaak als een leuk uitstapje, om op een andere locatie en met andere leeftijdsgenootjes te mogen spelen. Collega's van verschillende locaties wisselen ideeën en ervaringen uit. Activiteiten, thema's en ervaringen worden in een gezamenlijke 'bibliotheek' opgeslagen, waardoor men van en met elkaar leert. Tweemaal per jaar komen medewerkers bij elkaar om zich verder te ontwikkelen en ervaringen te delen. GOO kijkt terug op een succesvol jaar van vakantieclustering en blijft zich in 2025 inspannen om het vakantie- aanbod verder te ontwikkelen.



Klachten 2024

In 2024 heeft GOO twee officiële klachten ontvangen: één voor GOO Opvang en één voor Stichting GOO Onderwijs. Bij het landelijke Klachtenloket Kinderopvang zijn over GOO Opvang B.V. in 2024 geen klachten ontvangen. Bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is in 2024 één klacht ingediend.

- Er is één klacht ingediend met betrekking tot het beleid ten aanzien van het inzetten van ruitgeod van een extra opvangdag tijdens een vrije schoolmiddag.
- Er is één klacht ingediend met betrekking tot een besluit tot verwijdering van een leerling omdat de school niet de bij het kind passende onderwijs kon aanbieden; de school was handelingsverlegen.

Alle klachten zijn per mail ontvangen en zijn volgens de klachtenregeling opgepakt, besproken en opgelost. In het klachtenverslag 2024 zijn de klachten, de uitgezette acties en het vervolg beschreven. Dit verslag wordt besproken in de oudercommissies en naar de GGD gestuurd.



Extra ondersteuning

Ieder kind is anders. Het ene kind leert door te lezen, het andere kind leert door te doen. De een zoekt veel uitdaging, de ander wil graag een rustige omgeving. Daar rekening mee houden, kan alleen als je een kind goed kent. Daarom werken we er de komende jaren aan om tot nog beter passend onderwijs en passende opvang te komen.

Om iedereen tot bloei te kunnen laten komen:

- Gaan we uit van wat wél goed gaat en kiezen we voor een waarderende gespreksvoering. Delen we de kennis en ervaring die we binnen GOO hebben. Bijvoorbeeld via team begeleiding van het Expertisecentrum en de expertisenetwerken binnen GOO op het gebied van gedrag, rekenen, het jonge kind en hoogbegaafdheid. Kijken we niet alleen naar de gemiddelde leerlijn, maar vooral naar het tempo en de route van het kind. De lat ligt dus niet voor elk kind even hoog; Begeleiden, stimuleren en inspireren we kinderen. Dit begint al heel jong (bij de opvang) en eindigt pas in groep 8 (op school en bij de bso). Al die tijd dagen we kinderen uit, laten we ze kennis maken met nieuwe dingen en prikkelen we ze. Daarbij staat niet alleen het individu centraal, maar juist ook het functioneren in een groep en samenleving.

Passende opvang en passend onderwijs Passende opvang en passend onderwijs is de opdracht voor al onze kinderen bij GOO. Op alle kindcentra werken we intern en extern samen met onze partners om kinderen tussen 0 t/m 13 jaar zich te laten ontwikkelen, passend bij de ontwikkelmogelijkheden van elk kind.

Het visiekader jonge kind beschrijft hoe we kinderen tot bloei laten komen. Dit doen we door kinderen in zijn geheel te laten zien en het eigen ontwikkelproces van het kind centraal te stellen. Door samen te spelen en leren in een veilige en rijke speelleeromgeving. Binnen een breed, passend en divers aanbod. In verbinding met de omgeving.

Intern werken we als opvang en onderwijs samen om zo op een goede manier onze expertise in te zetten. Voorbeelden daarvan zijn de inzet van de intern begeleider op opvang en onderwijs en de pm'er die in opvang en onderwijs werkzaam kan zijn.

Binnen GOO geven we de volgende expertise netwerken vorm om op deze manier expertise binnen elk kindcentrum met elkaar te verbinden en te ontwikkelen: netwerk jonge kind, netwerk rekenen en netwerk hoogbegaafdheid. Daarnaast geven we workshops rondom het gedrag waar collega's van GOO binnen de opvang en het onderwijs, op in kunnen schrijven.

Bij GOO werken we structureel samen met externe partners; het SWV samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30-08, de gemeentes Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek, CJG centrum jeugd en gezin, GGD en de andere opvang en onderwijslocaties in onze regio.



KOP

Het kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP) heeft elke locatie beschreven. Daarnaast is het Perspectief op School (POS) ingevoerd. Dit is een systeem dat het SWV gebruikt waarin de basisondersteuning en de extra ondersteuning van het kindcentrum staat beschreven. Het overzicht van ondersteuning kun je op locatie-, op stichting- en SWV-niveau bekijken. Het overzicht is een trigger om daarover met elkaar in gesprek te gaan. In aanbod, ambities en grenzen van elk kindcentrum en binnen GOO.

Expertisecentrum

Het Expertisecentrum staat voor gespecialiseerde opvang, speciaal onderwijs en gespecialiseerde begeleiding. Het Expertisecentrum versterkt de kindcentra in het vormgeven van de passend onderwijs en passende opvang. Het is gericht op preventieve, ~~begeleidende functie voor de kindcentra van GOO.~~ Kindcentrum SBO Petrus Donders valt onder het Expertisecentrum van GOO en biedt gespecialiseerde opvang en speciaal onderwijs.



Alle expertises binnen GOO zijn verbonden aan het expertisecentrum, waaronder ambulante begeleiders, orthopedagogen, pedagogisch coaches, schoolopleiders en NT2-specialisten. Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn de schoolopleiders en NT2-specialisten ook verbonden aan het expertisecentrum.

Gespecialiseerde opvang Naast onderwijs bieden wij dagopvang met gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen in de leeftijd van 1 tot 5 jaar en naschoolse gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. We willen kinderen versterken in hun zelfredzaamheid, zelfstandigheid en hun zelfvertrouwen. Kinderen krijgen binnen deze voorziening de begeleiding die past bij hun ondersteuningsbehoeften.

Kindcentrum SBO Petrus Donders

Kindcentrum SBO Petrus Donders is een school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij richten ons op kinderen die binnen een speciale setting begeleiding nodig hebben. Het kijken naar de kansen en mogelijkheden van elk kind is de basis van het werken met de kinderen op onze school.

Team Begeleiding Vanuit het expertisecentrum Team Begeleiding krijgen alle kindcentra van GOO ondersteuning. De contactpersonen van Team Begeleiding zijn betrokken bij de zorg en ondersteuningsvragen van elk kindcentrum. De experts zijn gericht op een preventieve, ondersteunende en begeleidende functie voor de reguliere kindcentra van de stichting. De ondersteuning is gericht op de leerling, de pedagogisch medewerker, de groep, de leerkracht, de intern begeleider, kindcentrumleider, de directeur en/of het team van het kindcentrum van GOO.



Thuiszitters Het Expertisecentrum kijkt en denkt GOO-breed mee met scholen om thuiszitten van leerlingen te voorkomen. Mocht het zich toch voordoen dan denkt ze mee om dit zo snel mogelijk op te lossen. Daarnaast hebben we een goede samenwerking met de leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband.

In 2024:

- zijn er twee kinderen aangemerkt als relatief verzuimer;
- zijn er vier kinderen aangemerkt als langdurig relatief verzuimer;
- is er één kind aangemerkt als geoorloofd verzuimer.

Deze kinderen zijn allen bekend bij de leerplichtambtenaar en in samenwerking met het samenwerkingsverband worden passende stappen genomen. Hierbij zijn in 2024 twee kinderen doorgestroomd naar het VO en twee kinderen naar het SO.



Cijfers middelen SWV

Soort beschikking	Totaal 2024 in euro's	Toelichting besteding
Basisondersteuning	€ 395.629,78	Loonkosten, inzet SBO en BO, extra inhuur expertise, bijdrage achterstand
Afbouw TLV	€ -122.405,04	
Arrangementen	€ 41.000,00	
Overig	€ 138.148,80	Juliusproject, OPR-deelname, vangnetregeling 22/23
Totaal	€ 452.373,54	

Scholenkring en ib-netwerk GOO In 2024 hebben de ib'ers van GOO een scholing gevolgd. De scholing was gericht op het vormgeven van de kwaliteitscoördinator op een kindcentrum. De ib'er richt zich hiermee sterk op de factoren die een kwaliteitscoördinator vormgeeft. De factoren die een kwaliteitscoördinator in zich heeft is de zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist. Daarnaast richtte de scholing zich op persoonlijk leiderschap.

In de scholenkring zijn de besturen van de regio Gemert-Bakel-Boekel vertegenwoordigd. Daarin zitten de ib'ers van GOO, Platoo en De Pandelaar. In de overleggen hebben we de onder andere thema's verzuim, thuiszitters, onderwijszorgarrangement, NT2 besproken.

Onderwijsachterstanden Op basis van de CBS-indicator komen in 2024 de kindcentra Berglaren en Samenstroom in aanmerking voor de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Op deze locaties is de spreiding van de populatie redelijk tot zeer groot. Dit betekent dat we naast hoogopgeleide gezinnen ook relatief veel gezinnen met een lagere sociaaleconomische achtergrond en/of een buitenlandse achtergrond hebben. De achterstandsgelden worden op de kindcentra ingezet in de formatie, waarbij we meer onderwijsgevend personeel per leerling en extra begeleiding realiseren.

Subsidie basisvaardigheden In 2024 hebben vier kindcentra de subsidie basisvaardigheden toebedeeld gekregen. Zij ontvingen voor elk kind een bedrag van € 1.000,- euro die zij extra in kunnen zetten voor het versterken van de basisvaardigheden. Kindcentrum Cornelius, De Kastanjelaar, SBO Petrus Donders en De Berglaren hebben hiervoor een uitgebreid plan ingediend bij de inspectie. Om elkaar te inspireren zijn er drie overleggen geweest. Dit om van elkaar te leren en elkaar op ideeën te brengen. In 2025 hebben de kindcentra die niet ingeloot waren voor de subsidie basisvaardigheden een nieuwe aanvraag gedaan, om daarmee kans te maken op de subsidie.

Toelaatbaarheidverklaring (TLV)

In kalenderjaar 2024 kunnen we de volgende evaluatie opmaken:

- Er zijn 26 TLV aanvragen in 2024 gedaan. Dat is 0,96% van het totaal aantal kinderen (2704) binnen GOO. De meeste TLV aanvragen zijn gericht op een doorstroom naar het SBO. Dit is vanuit GOO over het algemeen naar kindcentrum SBO Petrus Donders. Tien kindcentra hebben TLV's aangevraagd. De
- meeste TLV's zijn aangevraagd op kindcentrum Berglaren (7). Dat is 26% van het totaal.
-



Nederlands als tweede taal - onderwijs

Vanuit gemeentegelden zijn NT2-specialisten ingezet die anderstalige nieuwkomers de eerste twee jaar in Nederland begeleiden. Daarbij adviseren en ondersteunen zij leerkrachten en zijn onderdeel van een netwerk dat ondersteuning biedt aan nieuwkomers. Sinds augustus 2024 vallen zowel de Taalklas Boekel als de NT2-voorziening Gemert-Bakel onder het expertisecentrum van GOO Opvang en Onderwijs. Dit zorgt voor een versterkte verbinding met alle onderdelen die te maken hebben met het bieden van passende opvang en passend onderwijs aan de kinderen in deze gemeenten.

Taalklas Boekel De gemeente Boekel heeft geld beschikbaar gesteld voor onderwijs aan nieuwkomers, met als doel dat deze nieuwkomers de Nederlandse taal zo snel mogelijk gaan beheersen en sneller kunnen integreren. Vanuit het samenwerkingsverband wordt gestreefd naar thuisnabij onderwijs en de aanpak van Taalklas Boekel sluit daarop aan. De Taalklas participeert ook in het Taalhuis, om de laaggeletterdheid in de gemeente Boekel samen terug te dringen. De Taalklas werkt nauw samen met vluchtelingenwerk Boekel en NT2 Gemert-Bakel. Er wordt twee dagen per week lesgegeven in de Taalklas, waarbij er groepjes worden gevormd van hetzelfde niveau. Het grootste deel van de week brengen de kinderen door in hun reguliere klas in hun eigen kindcentrum, tussen andere Boekelse kinderen. Dit bevordert de integratie en het wederzijds begrip. Jaarlijks wordt een jaarverslag met een financiële verantwoording en de financiële aanvraag voor het jaar daarop gemaakt. Het jaarverslag wordt gedeeld met de betrokken besturen en wordt besproken in het bestuurlijk gemeentelijk overleg en het werkgroep overleg. Het jaarverslag is op te vragen bij de afdeling Kwaliteit van GOO.

In 2024 in Taalklas Boekel:

Oekraïense leerlingen: 15

Overige nationaliteiten: 18

Totaal: 33

NT2-voorziening Gemert-Bakel

In 2017 is in de Lokale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Gemert-Bakel opgenomen om voorziening in deze gemeente te creëren voor NT2-kinderen. GOO is kartrekker en werkt samen met de schoolbesturen Platoo en De Pandelaar. Gemeente Gemert-Bakel heeft een subsidie toegekend en een NT2-organisatie ingericht met twee NT2-specialisten van GOO. Deze medewerkers werken daarnaast voor de twee andere schoolbesturen. De ambitie van NT2 is hoogwaardig onderwijs op maat bieden in een doorlopende leerlijn, thuisnabij, voor een succesvolle integratie en schoolloopbaan. In 2022 is de NT2-subsidie door de gemeente Gemert-Bakel uitgebreid in

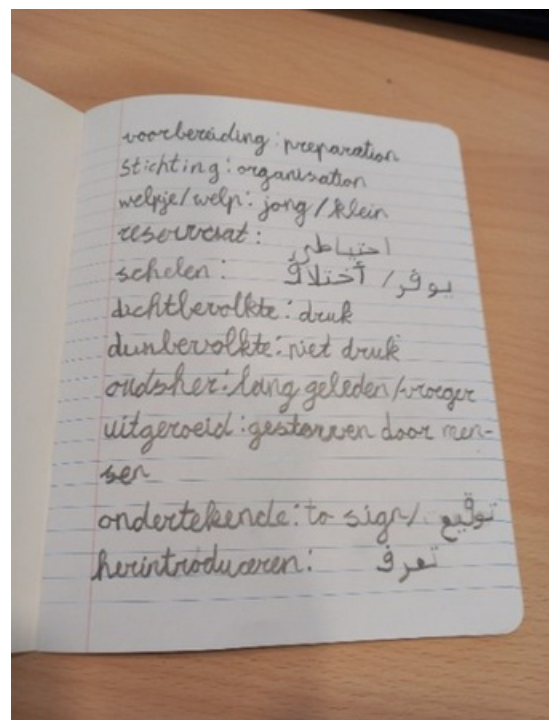


Foto: Woordenschrift van leerling, met eigen vertalingen in Arabisch en Engels



verband met het stijgend aantal NT2-kinderen. Deze uitbreiding is toegekend voor drie jaar. In 2024 is extra aandacht geweest voor:

- Het bieden van teamcoaching: geven van informatie aan de teamleden van alle kindcentra. Begeleiding
- op een groter aantal locaties (in 2024 álle locaties van zowel GOO Opvang en Onderwijs, Platoon als de Pandelaar). Doorlopende lijn PO-VO. Verder uitbreiden van het netwerk: samenwerkingsverband,
- orthopedagogen GOO.
-

Het aantal bereikte kinderen in de periode januari tot en met december 2024, in vergelijking met het aantal kinderen in 2023:

	Totaal aantal unieke leerlingen in begeleiding		Totaal aantal unieke leerlingen in coaching (hulpvraag)		Totaal aantal unieke leerlingen bereikt	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Statushouders	26	22	31	30	57	52
Migranten	18	11	13	9	31	20
Leerlingen uit Oekraïne	13	12	3	8	16	20
Totaal	57	45	47	47	104	92

Eind december 2024 is er een nieuwe groep Oekraïners naar Gemert gekomen. Deze kinderen zijn begin 2025 gestart op de basisscholen, en dus niet in bovenstaande tabel meegenomen.

Er zijn 21 nieuwkomers helemaal nieuw gestart in 2024, waarvan 13 statushouders, 4 migranten en 4 leerlingen uit Oekraïne. In 2023 waren dit 15 statushouders, 7 migranten en 5 leerlingen uit Oekraïne (waarvan 3 peuters).



Kindreis

In 2024 hebben we deel I van de kindreis ontwikkeld. De kindreis beschrijft het proces van instroom, doorstroom en uitstroom voor opvang en onderwijs, zodat helder is voor kindcentra, ouders en partners welke procedures binnen dit proces gevolgd worden binnen GOO. In deel I van de kindreis zijn de procedures voor aanmelding, toelating en weigering van kinderen tot een kindcentrum vastgelegd.

Binnen de mogelijkheden van een kindcentrum zijn in principe alle kinderen welkom op één van de kindcentra van GOO. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de benodigde zorg en ondersteuning van het kind;
- de groepsgrootte;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare personeelsformatie;
- de beschikbare huisvesting.

Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van cultuur of extra ondersteuning. Alle kinderen krijgen zo passend mogelijke opvang en onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de ontwikkelingsbehoeften en talenten van de kinderen. Kinderen gaan naar de reguliere opvang en het reguliere basisonderwijs nabij huis, tenzij specialistische opvang of speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is. Er wordt ook geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing. Echter, ouders en kinderen dienen de bijzondere grondslag van een kindcentrum wel te onderschrijven of te respecteren.

Voor het basisonderwijs van een kindcentrum geldt tevens dat toelating niet afhankelijk is van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000 en niet afhankelijk mag worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouder (art. 40 lid 1 WPO).

Bij GOO gaan we uit van tijdig signaleren en preventief handelen; daarmee zijn de procedures van kennismaking, aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving, zoals in dit beleidsdocument beschreven, essentieel. Met deze procedures wil GOO bereiken dat kinderen, indien er sprake is van extra ondersteuning, deze ondersteuning tijdig krijgen op een plek die bij hen past. Daarbij kijken we met een open blik naar de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen die een kindcentrum van GOO (willen gaan) bezoeken. We stellen ons daarbij lerend en onderzoekend op en denken daarbij zoveel als mogelijk in kansen en mogelijkheden.

Elk individueel kindcentrum heeft zich verdiept in de procedures voor aanmelding, toelating en weigering en heeft in de kindcentrumgids en op de website aangegeven welke (on)mogelijkheden het kindcentrum biedt. Dit doen zij door het verwijzen naar en tonen van hun kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP).

In voorkomende gevallen kan een specifiek toelatingsbeleid van kracht zijn voor een kindcentrum. In



dat geval is het specifieke toelatingsbeleid leidend voor het kindcentrum. Een toelatingsbeleid dient samen te hangen met de specifieke omstandigheden van het kindcentrum in kwestie en wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. De kindcentrumraad c.q. de medezeggenschapsraad van het betrokken kindcentrum heeft daarbij een adviesbevoegdheid.

In 2025 wordt deel II van de kindreis verder ontwikkeld.

Internationalisering

Het onderwerp internationalisering heeft niet op de planning gestaan als doel voor 2024. Ook in 2025 staat dit niet op de agenda.

Kwaliteit kijkt vooruit

Welke thema's gaan we in 2025 oppakken?

- Kwaliteitsbeleid
- Onderzoek kwaliteitssysteem
- Kindcentrum eigen doelen
- Kindreis deel II
- KOP/POS
- Hoorrecht
- Pedagogisch en VE beleid
- Implementatie observatiesysteem jonge kind
- Uitwerken ambities en doelen visiekader jonge kind
- Plan burgerschapsvorming
- Scholing TA: aanbod PM-ers en leerkrachten
- Professionaliseren van functionarissen



2.3 Communicatie

Om GOO als organisatie goed te kunnen positioneren en profileren hebben we heldere merkwaarden en leidende principes. Deze vormen de basis van ons Bloeiplan 2023-2027. Dit Bloeiplan is ons kompas. Alle beleids- en kwaliteitsontwikkelingen komen voort uit het Bloeiplan. Dit geldt ook voor de ontwikkelingen op de locaties, waarbij er op locatieniveau ruimte is voor eigen 'couleur locale', passend bij de waarden van GOO.

Positionering en profilering

We leggen de verbinding met organisaties en bedrijven in de regio



We zoeken ook de samenwerking op met lokale verenigingen en sportclubs.

Intern zoeken we de verbinding op. We gaan naar andere locaties en draaien op andere werkplekken mee.



We streven naar een positieve beeldvorming. We laten vaak van ons horen.



We delen succesverhalen.



Elke locatie heeft haar eigen kracht, passend bij de kernwaarden van GOO.

Samenwerking met andere partijen

Binnen GOO vinden wij het belangrijk dat er open gecommuniceerd wordt. Daarbij staat goede samenwerking met alle betrokken partijen centraal.

staat goede



Verbinding

Afdeling communicatie werkte in 2024 veel samen met de andere stafafdelingen:



Afdeling Communicatie was in 2024 veel op pad om de opvang- en onderwijslocaties te ondersteunen. Onder andere voor:

- Interviews met medewerkers, kinderen en ouders
- Ondersteuning bij het maken van een social media plan
- Overleg over het creëren van een nieuwe website
- Meedenken over nieuw logo en de promotie daarvan
- Ondersteuning bij het maken van een promotievideo
- Ondersteuning bij diverse communicatievraagstukken
- Ontwikkeling nieuwe c o m m u n i c a t i e s t r a t e g i e s v e r l e n s e l a n g Stichting GOO Onderwijs 32580 en GOO Opvang
- Jaarlijkse overleggen over de ontwikkelingen, plannen en wensen op het gebied van communicatie

Communicatie kijkt terug op 2024

De belangrijkste thema's in 2024:

- Arbeidsmarktcommunicatie is een belangrijk onderwerp. De krapte van personeel, bij zowel opvang als onderwijs, is voelbaar. GOO wil het hele jaar door zichtbaar zijn als goede en aantrekkelijke werkgever. Locaties uitdagen om zichtbaar te zijn in 'couleur locale' en hier duidelijke keuzes in te maken. Inzet social media: onze doelgroep bestaat vooral uit jonge ouders en jonge nieuwe medewerkers. Inzet van social media is belangrijk voor de zichtbaarheid van het merk GOO. Op dit moment is GOO actief op Facebook, Instagram en LinkedIn.
- We hebben een strategisch communicatieplan opgesteld dat richting geeft aan onze communicatie-activiteiten.
- Kindervakantieweken die in ons werkgebied liggen hebben van ons in 2024 een passend sponsorbedrag ontvangen.

Naast de genoemde thema's lopen alle 'reguliere' werkzaamheden zoals nieuwsbrieven, redactie van GOO documenten, vacatures, PR, perscontacten, persberichten en andere ondersteuning aan de opvang- en onderwijslocaties op het gebied van communicatie door.

Communicatie kijkt vooruit naar 2025

Communicatie gaat door op de ingeslagen weg en werkt in 2025 verder aan de thema's die ook in 2024 centraal stonden met extra aandacht voor:

- Vernieuwde websites Informatiestromen: er bestaat behoefte aan een meer interactieve omgeving
- waar medewerkers informatie kunnen 'halen' maar ook met elkaar kunnen 'brengen en delen'. Positieve beeldvorming: daarvoor is een stevige positionering ('couleur locale') van de GOO-locaties noodzakelijk. Dit is belangrijk omdat op sommige GOO-locaties een terugloop van leerlingenaantallen zichtbaar is. Het goed doorleven van de merkwaarden en dit vertalen naar gedrag krijgt blijvende aandacht. Arbeidsmarktcommunicatie blijft een belangrijk onderwerp. Er wordt ingezet op intensieve samenwerking tussen HR en communicatie om dit te versterken. Inzet social media: ook op locatieniveau willen we gaan werken met een contentplanning. De afdeling communicatie is hierin adviserend en ondersteunend.
-

Naast de genoemde thema's lopen alle 'reguliere' werkzaamheden zoals nieuwsbrieven, redactie van GOO documenten, vacatures, PR, perscontacten, persberichten en andere ondersteuning aan de opvang- en onderwijslocaties op het gebied van communicatie door.



2.4 ICT en facilitair

Informatieveiligheid en privacy (AVG)

In het afgelopen jaar zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Er is een nulmeting uitgevoerd om de huidige stand van zaken inzichtelijk te maken. Daarnaast zijn diverse (beleids)stukken herzien en geüpdatet en is gewerkt aan de invulling van (beleids)stukken volgens fase 1 van het normenkader, waarmee een stevig fundament is gelegd. Het is fijn om dat te hebben, maar het is veel belangrijker om te beseffen waarom dit belangrijke documenten zijn en waarom er naar gehandeld moet worden. Er worden bewustwordingsacties uitgezet in 2025.

In het verslagjaar zijn er geen datalekken gemeld. Dat is opvallend gezien de omvang van de organisatie. Om die reden is het goed dat er in het kader van bewustwording wederom aandacht wordt gevraagd voor het identificeren en melden van datalekken. Alleen dan kunnen er maatregelen genomen worden om datalekken te voorkomen en veiligheid te garanderen. Er zijn geen klachten of verzoeken van betrokkenen (waaronder inzage) bekend bij de Functionaris Gegevensbescherming.

GOO gaat zich in 2025 aansluiten bij het School-CERT, een landelijk initiatief van Kennisnet en SIVON dat concrete adviezen kan geven wanneer een schoolbestuur wordt getroffen door ransomware, een phishingaanval, datalek of een andere cybercrisis.

In het komende jaar wordt nader invulling gegeven aan de versterking rondom informatiebeveiliging en privacy, waarbij de focus ligt op het vergroten van bewustwording. Er worden gerichte acties ontwikkeld om medewerkers actief te betrekken bij het thema informatiebeveiliging en privacy, waaronder bij de uitvoering van DPIA's (risicoanalyses voor de verwerking van persoonsgegevens in processen/applicaties). Tevens wordt het normenkader verder uitgewerkt en geïmplementeerd, waarmee we blijven werken aan een structureel veilige en privacybewuste leer- en werkomgeving.

Digitale geletterdheid

In 2024 zijn initiele stappen gezet op het gebied van digitale geletterdheid. Er wordt een heldere visie ontwikkeld die richting geeft aan de verdere ontwikkeling van digitale geletterdheid binnen de organisatie. Er is er een onderzoek uitgevoerd naar de professionaliseringsbehoeften van medewerkers, met als doel het versterken van hun vakbekwaamheid, houding en betrokkenheid op het gebied van digitale geletterdheid. Deze resultaten vormen een solide basis voor een gericht professionaliseringsaanbod in het komende jaar.



Huisvesting en Facilitair

Goed onderwijs en goede opvang verzorgen wordt makkelijker als een kindcentrumgebouw en/of opvanglocatie een prettige leer- en werkomgeving biedt. We streven daarom steeds naar een zo hoog mogelijk niveau waarin harde wettelijke eisen en de visie van GOO de onderleggers zijn voor te maken keuzes als het bijvoorbeeld gaat over →



Schoolbesturen zijn zelf verantwoordelijk voor het 'groot onderhoud' van de schoolgebouwen. Eén van de uitdagingen waar we binnen het onderwijs voor staan is dat op enkele locaties van GOO er een overschot aan vierkante meters bebouwing ontstaat, terwijl de middelen voor het onderhoud van onze gebouwen afnemen. De bekostiging van het primair onderwijs is namelijk gebaseerd op een vergoeding per kind, ongeacht het gebouw waar lesgegeven wordt.

Voor de opvanglocatie KC Berglaren hebben wij het groot onderhoud opgenomen in de gezamenlijke lasten en doorbelast aan KC Berglaren. Alle andere opvanglocaties doen een afdracht groot onderhoud via de huur aan het onderwijs.

De SUVIS-subsidie is aangevraagd voor KC Het Venster en KC SBO Petrus Donders. Deze aanvragen zijn in 2022 goedgekeurd. KC Het Venster is in 2023 gerenoveerd en verduurzaamd en voor KC SBO Petrus Donders is dit traject gestart in 2023. Beide projecten zijn afgerond in 2024. Bij de renovatie wordt veel aandacht geschonken aan de verduurzaming van het gebouw met betrekking tot de installaties en energievoorziening. In 2023 is ook het verduurzamen van KC De Samenstroom in gang gezet.

Een aantal van onze kindcentrumgebouwen maken deel uit van een multifunctionele accommodatie (MFA). Sinds 2015 zijn er gesprekken over onderhoudskosten en afdrachten met gemeenten.

Het integraal huisvestingsplan (IHP) voor Gemert is in 2024 door de gemeenteraad van de gemeente Gemert-Bakel vastgesteld. GOO heeft op basis van het IHP al groen licht gekregen om te starten met de voorbereiding voor nieuwbouw voor KC Berglaren.

Facilitair kijkt terug op 2024 In 2024 zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van huisvesting en vastgoedbeheer binnen GOO Opvang en Onderwijs. Twee trajecten rondom de overdracht van vastgoed zijn in gang gezet conform de wettelijke verplichtingen inzake onderwijshuisvesting.



Overdracht Ds Swildenschool (Valeriusstraat 33, Gemert)
Met de verhuizing van het stafbureau naar het Ridderplein eind 2024, is het besluit genomen om het pand aan de Valeriusstraat, in lijn met de regelgeving, over te dragen aan de gemeente Gemert-Bakel. Het pand voldoet technisch niet meer aan de eisen voor kantoorgebruik. Het overdrachtsproces is voorbereid en inmiddels goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Overdracht gymzaal KC Berglaren In het kader van de geplande nieuwbouw voor KC Berglaren, inclusief een nieuw gymlokaal, zal de gymzaal aan de Drossard de la Courtstraat worden overgedragen aan de gemeente. Dit zal gebeuren onder voorwaarde van vervangende een definitieve besluitvorming over nieuwbouw en tijdelijke huisvesting.

Nieuwbouwontwikkelingen

Op nieuwbouwprojecten in De Regenboog, Doonheide en een tweede kindcentrum in Boekel. Voor Doonheide en een tweede kindcentrum in Boekel. Voor Doonheide zal worden samengewerkt met Plato aangezien beide besturen in de nieuwbouw onderwijs zullen verzorgen. Visievorming, bestuurlijke verkenningen en participatie in projectgroepen vormen de basis voor deze trajecten.

Strategisch Huisvestingsplan

Een breed gedragen strategisch huisvestingsplan is opgesteld in samenwerking met een extern bureau. Dit document dient als kader voor toekomstige huisvestingsontwikkelingen en is in december goedgekeurd door de GMR en Raad van Toezicht.

Haalbaarheidsonderzoek Kindpark Boekel Een haalbaarheidsstudie naar een tweede kindpark in Boekel is in 2024 gestart. De voorkeurslocatie, gelegen nabij culturele voorzieningen, sluit goed aan bij de visie van GOO op verbinding met de omgeving.



HOOFDSTUK 3: FINANCIËN

Financiën opvang en onderwijs

Om de inhoudelijke doelstellingen van GOO te kunnen bereiken, en dus een goede basis te hebben zodat iedereen tot bloei kan komen, is het van belang te weten wat de financiële ruimte is.

Belangrijke punten hierbij zijn:

- Hoe kan een goede bedrijfsvoering ervoor zorgen dat de ontwikkelkracht binnen GOO zo optimaal mogelijk is?
- Hoe vullen we planning en control in als instrument om inhoudelijke doelen te faciliteren?
- Hoe vinden we dynamisch de juiste balans in kwaliteit en doelmatigheid?
- Het inrichten, in stand houden en exploiteren van opvang en onderwijslocaties
- Het behartigen van belangen van met GOO verbonden rechtspersonen en/of instellingen
- Financieel beheer zonder winst oogmerk

Heel concreet houdt de afdeling financiën zich bezig met:

- Financiën
- Beleid
- Subsidies

Financieel beleid

We hebben de volgende uitgangspunten rondom beleid geformuleerd:

Het hanteren van een transparant en consistent (financieel) beleid

Uitvoeren van het financiële beleid binnen de relevante wet- en regelgeving

Er worden geen overbodige reserves of voorzieningen aangehouden

Er is een ondernemerschap stimulerende omgeving

Afspraken maken over (centrale) inkoop waardoor financiële voordelen te behalen zijn

Hanteren van een transparant treasurybeleid dat in dienst staat van de statutaire doelen

Vanuit de uitgangspunten hebben wij voor 2024 een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn verder uitgewerkt in onze kaderbrief. De kaderbrief vormt de onderlegger voor de begrotingen. We werken met een tweetal begrotingen (financiële overzichten van kosten en opbrengsten die verwacht worden voor het komende jaar/jaren), namelijk:

- De begroting voor Stichting GOO Onderwijs;
- De begroting voor GOO Opvang B.V.





Naast de begroting werken we binnen GOO met drie balansen (overzichten van bezittingen, schulden en eigen vermogen op een bepaald moment):

- De balans voor GOO Opvang B.V.
- De balans voor Stichting GOO Onderwijs
- De geconsolideerde balans voor GOO Opvang en Onderwijs

Door met drie afzonderlijke balansen te werken zorgen we voor:

- Interne transparantie
- De reflectie over efficiëntie en de effectiviteit/doelmatigheid van financiële middelen
- Het 'niet vermengen' van publieke en private middelen



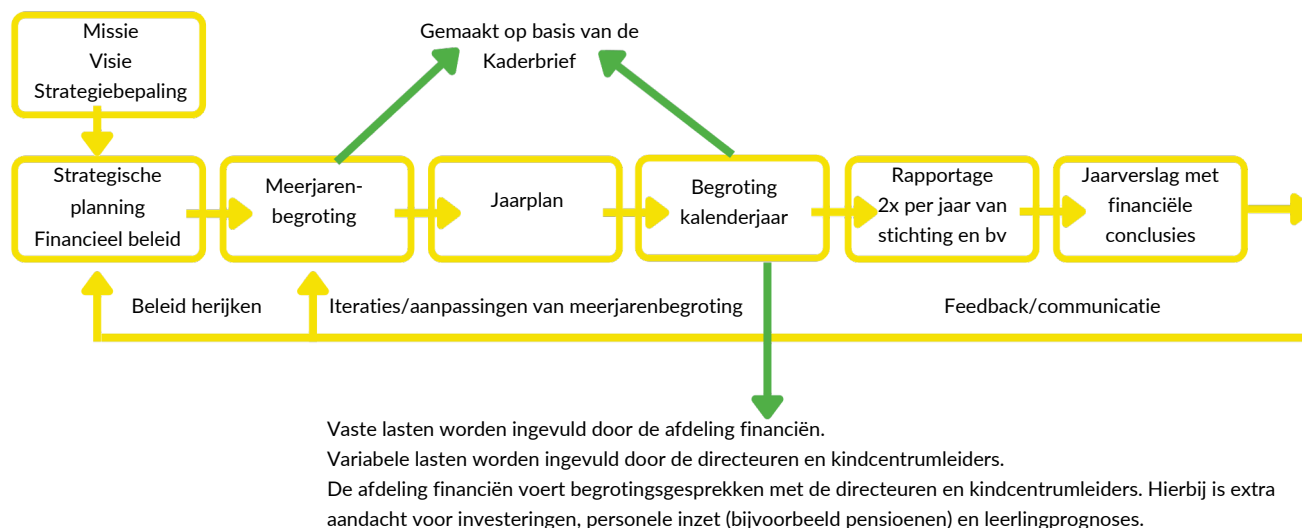
Kaderbrief met doelen

In 2024 hebben we de volgende doelen die we willen realiseren met betrekking tot financieel beleid geformuleerd:

Doel/beleidsvoornemen	Stand van zaken	Korte toelichting
Het borgen van een (financiële) positie waarbinnen GOO verantwoorde keuzes kan maken, strategische doelen kan realiseren en de continuïteit op de kindcentra kan worden gewaarborgd.	Dit is een doorgaand proces.	Vanaf 2022 zijn de eerste stappen gezet om processen te optimaliseren en te borgen. Dit meerjarenproject zal in 2025 worden voortgezet.
Inzichtelijk maken van de concrete verdeling van middelen en de planmatige inzet daarvan door de verschillende organen en kindcentra. Dit door het opstellen van meerjarenbegrotingen (voor een periode van minimaal drie jaar).	Dit is een doorgaand proces.	Tijdens het begrotingsproces wordt gestuurd op beleidsrijk begroten waarbij dit afgezet wordt tegen de dynamische context.
Achteraf vastleggen van de daadwerkelijke verdeling en inzet van middelen per kalenderjaar. Dit in een door een onafhankelijke accountant gecontroleerde jaarrekening.	De daadwerkelijke verdeling van inzet van middelen is gerealiseerd.	Dit is een wettelijke verplichting. Als zodanig heeft en houdt dit prioriteit.
Het hanteren van eenduidige regels met betrekking tot activeren, het aanhouden van reserves en voorzieningen. De regels zijn in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging.	Spelregels worden toegepast.	Binnen de wettelijke regels is er ruimte om zelf een aantal keuzes te maken. De keuzes die wij maken worden beschreven in de kaderbrief.
Het doelmatig inzetten van middelen met oog op de continuïteit.		Hierover is meer te lezen in de continuïteitsparagraaf van dit bestuursverslag.
Definiëren van een reële ondergrens van de algemene reserves op basis van een risico-inventarisatie met oog op continuïteit van GOO.	Een nieuwe berekening is gemaakt voor de bestemmingsreserve met betrekking tot risico's.	Dit is een wettelijke verplichting en is in 2024 opgepakt.
Verantwoordelijkheid en eigenaarschap beleggen daar waar het hoort. Betreft onder andere de begroting, realisatie, contracten en beleid.	Verantwoordelijkheid bij MT en bestuurder, hierbij hoort de doorontwikkeling van de samenhang van systemen.	Hierbij zullen de processen discipline overstijgend moeten worden ingericht. Daarbij zal e.e.a. rekening moeten houden met colour locale.



Planning-en-control-cyclus (P&C-cyclus) De P&C-cyclus staat als instrument ten dienste van het realiseren van de gewenste ontwikkelingen kijkend naar onze maatschappelijke kernactiviteiten: kinderopvang en basisonderwijs. Onderdeel van de P&C-cyclus is de kaderbrief. Hierin staan de uitgangspunten van de interne verdeling van de middelen beschreven en van daaruit de hoofdlijnen van het jaarplan en daarmee de begrotingssystematiek. Door eerst principiële punten in relatie tot maatschappelijke wetgeving en discussie te formuleren, alvorens de begroting in te vullen met euro's, zorgen we ervoor dat er beleidsrijk begroot wordt. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag (inclusief de jaarrekening).



Treasury Treasury staat voor het sturen op en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's voor de organisatie. Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door GOO is vastgelegd in een treasurystatuut. Dit statuut is vastgesteld door het College van Bestuur van GOO op 11 mei 2023 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 19- 6- 2023. De bestuurder is verantwoordelijk voor het treasurymanagement van GOO.

De belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op een veilige manier behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats in overeenkomst met de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

In 2023 is het Treasurystatuut gewijzigd. We hebben er niet voor gekozen om te beleggen, te belenen en/of derivaten (beleggingsproducten) te kopen.



Allocatie van middelen

Alle middelen voor de bekostiging van een onderwijsinstelling komen binnen op het niveau van het bevoegd gezag. Omdat ook wij het belangrijk vinden dat er transparantie is over waar de onderwijsmiddelen terechtkomen, geven wij in deze paragraaf meer informatie over:

- De uitgangspunten voor het allocatiebeleid;
- De besluitvorming ten aanzien van allocatie van middelen;
- De onderbouwing van de gezamenlijke lasten die gealloceerd worden aan de diverse onderdelen van de organisatie.

Uitgangspunten Het toedelen van middelen is nauw verbonden met de toedeling van taken en de uitvoering van afgesproken beleid. Hierbij is de uitdaging om de verschillende financieringsstromen voor opvang en onderwijs uit elkaar te houden. Dit zijn we wettelijk ook zo verplicht, het betreft immers privaat geld (opvang) en publiek geld (onderwijs).

Bij het toekennen van middelen wordt een verdeling gemaakt tussen decentraal (middelen voor de verschillende locaties) en centraal (middelen met een gezamenlijk belang voor alle locaties). We gaan hierbij uit van een beleidsrijk financieel management.

Ons allocatiemodel Het allocatiemodel is erop gericht dat de financiën bijdragen aan het realiseren van de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen. Het verzorgen van goede opvang en goed onderwijs vanuit een voor alle kindcentra geldende kwaliteitsnorm is de hoogste prioriteit. De keuzes en accenten die hierbij gemaakt worden, moeten zijn voorzien van een financiële component.

Het allocatiemodel kent onder andere de volgende uitgangspunten:

- De onderlegger voor de begroting is de kaderbrief.
- Per kindcentrum worden in de begroting:
 - voor onderwijs alle vergoedingen van OCW geregistreerd. We nemen hiervoor de berekeningen van DUO met de peildatum (peildatum wordt vastgelegd in het begrotingsverslag) waarbij op instellingscodeniveau de bekostiging wordt vastgesteld. Deze vergoedingen worden één op één opgenomen in de begroting van de kindcentra; voor opvang alle inkomsten op basis van het
 - aantal verkochte uren één op één opgenomen; alle overige vergoedingen die verbonden zijn aan
 - een kindcentrum opgenomen; alle kosten die verbonden zijn aan een kindcentrum opgenomen;
 - de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid (OAB) toegekend aan de kindcentra
 - die op basis van de CBS-indicator in aanmerking komen voor deze gelden. Binnen GOO geldt dit voor het kalenderjaar 2024 voor KC Berglaren te Gemert en KC De Samenstroom te Gemert; de personele lasten bij de betreffende locatie opgenomen. De formatie die is verbonden aan het
 - kindcentrum wordt financieel verwerkt binnen de eigen kindcentrumbegroting tegen de werkelijke loonkosten.



- De overheid heeft diverse uitgangspunten waarop de bekostiging wordt gebaseerd. Belangrijke uitgangspunten die impact hebben op de hoogte van de bekostiging zijn vanaf 2023 de leerlingaantallen per 1 februari (T-1). Op deze uitgangspunten heeft een directeur geen invloed. Om te voorkomen dat deze effecten van financiering de onderwijskwaliteit onder druk zetten wordt een beroep gedaan op de onderlinge solidariteit binnen GOO. Dat wil zeggen dat een kindcentrum met een gunstige uitwerking een bijdrage doet aan het kindcentrum waar de uitwerking minder gunstig uitpakt. Per kindcentrum wordt dit volledig helder en inzichtelijk gemaakt. Per saldo moeten we als GOO binnen de financiële kaders blijven. De onderlinge verschillen worden verrekend en op GOO-niveau wordt het resultaat bepaald. Elke locatie heeft een oudervereniging. De oudervereniging vraagt een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders die gebruikt wordt voor extra activiteiten op scholen. Deze inkomsten gaan volledig naar de ouderverenigingen van betreffende locaties.

Gezamenlijke lasten Er zijn kosten die gezamenlijk georganiseerd worden. Reden om deze zaken centraal op te pakken zijn onderlinge solidariteit, het realiseren van een lastenbesparing en om een kwaliteitsslag te verwezenlijken. Deze lasten worden vooraf in beeld gebracht en per kindcentrum voor onderwijs verrekend naar rato van het aantal leerlingen en voor opvang verrekend naar rato van verkochte uren. Door deze methode is voor elk kindcentrum duidelijk wat de baten en lasten zijn en welke kosten gezamenlijk worden gedragen. Enkele baten en lasten worden via een afzonderlijke begroting gepresenteerd en geadministreerd.

De gezamenlijke lasten bestaan onder andere uit:

- Personele lasten:
 - Bestuur, inclusief Raad van Toezicht
 - Directeuren
 - Stafbureau
 - Pool Onderwijs (de salariskosten van Pool Opvang worden verloond op de kostenplaats waarop zij hun uren schrijven)
 - Expertisecentrum
 - Overige personele lasten
- Traineeprogramma
- Huisvestingslasten:
 - Onderhoudskosten;
 - Overige huisvestingslasten
- Instellingslasten:
 - Systemen en software
 - Accountantscontrole
 - Kosten beheer en bestuur
 - Verzekeringen
 - Overige instellingslasten



Financiën kijkt terug

Nationaal Programma Onderwijs Scholen in het primair onderwijs ontvingen tot en met het schooljaar 2022-2023 middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen werden verstrekt om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De middelen die nog niet uitgegeven zijn na schooljaar 2022-2023 mogen tot en met het schooljaar 2024-2025 worden uitgegeven.

Werkdruk

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is aan de bekostiging een bedrag toegevoegd per leerling (T-1). Middels een format, waarin de begrootte lasten en gerealiseerde lasten worden weergegeven, wordt een duidelijk overzicht gecreëerd en kan de inzet van de middelen gemonitord worden op schooljaarniveau.

Tot nu toe is er met name gekozen voor de inzet van extra medewerkers, zowel onderwijzend als ondersteunend, om de werkdruk te verminderen. Bij de inzet van extra medewerkers is aansluiting gezocht met de opvang. Er zijn medewerkers die zowel voor opvang als voor onderwijs ingezet worden. Verder proberen de medewerkers van het stafbureau zo ondersteunend mogelijk te zijn zodat hiermee de werkdruk op de verschillende locaties van GOO wordt verminderd.

Groot onderhoud Voor schoolorganisaties die de gebouwen niet op de balans hebben staan, is per 1 januari 2024 de verwerking van de kosten groot onderhoud in de jaarcijfers veranderd. Schoolorganisaties hadden twee keuzes voor de verwerking van groot onderhoud, namelijk het aanhouden van een voorziening groot onderhoud opgebouwd per component (componentenmethode) of het activeren op de balansen jaarlijks afschrijven. Stichting GOO Onderwijs heeft gekozen voor de tweede optie - activeren op de balans en jaarlijks afschrijven. Omdat Stichting GOO Onderwijs gekozen heeft voor deze manier, is ook GOO Opvang BV deze methode gaan hanteren.

Financiën kijkt vooruit

Aanpassing van beleid Vooruitkijkend zijn er een aantal ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid. Op het gebied van onderwijs hebben we te maken met onzekerheid over het niveau van de structurele rijksbijdrage. Daarnaast zien we een verschuiving naar tijdelijke doelsubsidies in plaats van (algemene) lumpsum. Op het gebied van kinderopvang hebben we ook te maken met onzekerheid over de financieringsvormen. Daar speelt de indexering van het fiscaal tarief en de politiek-maatschappelijke wens tot het 'gratis' maken van de opvang. In de opvangsector hebben we te maken met personeelstekorten, waardoor in het beleid het accent verschuift naar optimalisatie van de beschikbare personele inzet. In de opvang hebben we relatief hoge personeelslasten, hetgeen het behaalde financiële rendement drukt.



Optimalisatie Uit een evaluatie van de bestaande processen rondom informatie en financiën komt naar voren dat er een verbetering nodig is om arbeidsintensieve en foutgevoelige processen te verminderen. Opvang en onderwijs zijn twee verschillende organisaties met hun eigen informatiestroom en financiële processen. Hierbij is de doelstelling om in 2025 verdere stappen te zetten naar een totaalaanpak waarbij de huidige versnipperde informatiebronnen (ICT-applicaties) zo veel mogelijk in één applicatie (dashboard) passen.



Risico's en risicobeheersing

In 2024 wordt de (fraude)risicoanalyse uitgevoerd. Door het uitvoeren van de analyses wordt een overzicht verkregen van waar (fraude)risico's beheerst worden en waar de beheersing versterkt kan worden. Dit doen we door te beoordelen wat de kans is dat het risico zich voordoet en hoe groot de impact zal zijn wanneer het risico zich voordoet. Met behulp van Riskchanger zal de risicoanalyse worden uitgevoerd en met behulp van een tool van Qconcepts Accountants zal de frauderisicoanalyse worden uitgevoerd.

Met behulp van Riskchanger en de antwoorden van respondenten is een top tien risico's opgesteld. Per risico zijn de beheersmaatregelen benoemd. De beheersmaatregelen worden door de verschillende domeinen (communicatie, financiën & facilitair, HR & kwaliteit) opgepakt. Risicobeheersing is een actueel onderwerp en krijgt binnen de organisatie veel aandacht.



Riciso	Categorie	Uitgezette actie / beheersmaatregel
Onverwachts verminderen (tijdelijke) subsidie	Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Bewust keuzes maken bij het aanvragen of juist niet aanvragen van (tijdelijke) subsidies • Duidelijk projectplan (gekoppeld aan meerjarenplannen op locatie- of organisatieniveau) opstellen, alvorens het aanvragen van een subsidie • Niet aangaan van structurele personele verplichtingen • Financieel meerjarenplan maken en tussentijds evalueren/bijstellen
Geen personeelsbeleid geformaliseerd	Personeel en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van een organisatiebreed personeelsbeleid waarbij o.a. de volgende punten van belang zijn: missie en visie, meerjarenformatieplan, scholing, instroom (werving) – doorstroom (mobiliteitsbeleid) – uitstroom, gedragscode, promotie- en demotiebeleid, taakurenbeleid en secundaire arbeidsvoorwaarden • Communicatie over proces en product • Prioriteiten stellen m.b.t. welk onderdeel eerst beschrijven • Extra of extern personeel inzetten voor het schrijven van het personeelsbeleid en de stand van zaken monitoren.
Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg	Personeel en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Goed personeelsbeleid • Zorgen voor achterwacht (kweekvijver, interim netwerk) • Afspraken over 'crisisteam nazorg' die binnen organisatieonderdeel eerste impact vermindert • Gesprek leiderschap • Gedeelde communicatiekanalen (bijvoorbeeld mailboxen) of die vooraf regelen
Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie	Personeel en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor breedgedragen missie, visie en bloeiplan inclusief merkaarden (bottom up vs. top down) • Afspreken, aanspreken en uitspreken • Positief inzetten van positie van informele leiders • Voorbeeldgedrag van leidinggevenden • Externe expertise naar binnen halen (vertrouwenspersoon, cultuurspecialisten)
De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management	Strategie en beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Juiste mensen op de juiste plek • Stafdiensten werken samen in afstemming en op basis van behoefte van de kindcentra (P&C-cyclus) • Systemen sluiten op elkaar aan • Basis op orde brengen (wetgeving) • Duidelijkheid over verantwoordelijkheden van (de)centrale staftaken (overzicht taken en bevoegdheden staf en lijn, besturingsfilosofie) • Afstemming tussen centrale staf en de werkvloer op locatie (aanspreken en afspreken) • Opleidingsbehoefte in kaart brengen • Tevredenheidsonderzoek bij locaties over stafbureau • Samenwerken met externe partners • 'Beter ten halve gekeerd dan ten hele gedwaald'
ICT-beleid ontbreekt of heeft onvoldoende draagvlak	ICT en privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Visie op ICT ontwikkelen, kapstok vanuit de behoefte van kindcentra en wettelijk kader • Centrale visie vertalen naar decentrale visie met meerjaren investeringsplan



		<ul style="list-style-type: none"> • Visie koppelen aan Bloeiplan • De juiste managementinformatie is tijdig beschikbaar • Goede inventarisatie van hardware (up-to-date houden), op organisatieniveau behoeftes vervullen • Naleven van ICT-/privacybeleid, auditen • Tussentijds informeren over de stand van zaken van een beleidproces
Een beleidsrijke meerjarenbegroting ontbreekt	Financien	<ul style="list-style-type: none"> • Kaderbrief jaarlijks actualiseren • Begroten vanuit meerjarenperspectief (4 jaar) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Meerjarenbestuursformatieplan (onderwijs) en strategische personeelsplanning (opvang) ◦ Meerjaren investeringsplan inclusief MJOP ◦ Meerjaren liquiditeitsbegroting • Opstellen en uitdragen meerjarenbestuurs- en kindcentrumplannen opstellen • Risicoanalyse jaarlijks maken/bijstellen • Duidelijk onderscheid maken tussen vaste doelgebonden en tijdelijke middelen • Jaarlijks 'voorzichtig' begroten • In stappen toewerken naar een beleidsrijke meerjarenbegroting in afstemming met bloeiplan/meerjarenplan
Bestuur en toezicht zijn onvoldoende gescheiden	Strategie en beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Toezichtkader formuleren Commissies vaststellen (audit, remuneratie en kwaliteit) Zelfevaluatie door Raad van Toezicht (RvT) Statuten zijn helder voor RvT en bestuurder • RvT-leden zitten een beperkte tijd in de RvT RvT is betrokken bij en op de hoogte van het primaire proces van GOO Extern • toezicht 'toetst' intern toezicht •
Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel	Personeel en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Meerjarenbestuursformatieplan (onderwijs) opstellen met daaraan gekoppeld bijv. mobiliteitsbeleid, promotiebeleid, etc. • Strategische personeelsplanning (opvang) is op orde met daaraan gekoppeld bijv. taakurenbeleid, etc. • Professioneel statuut koppelen aan bloei- en kindcentrumplannen • Exitgesprekken en analyses • Bewust leeftijdsbeleid voeren • Gesprekkencyclus goed uitvoeren en documenteren • Goede en tijdige afstemming met HR-adviseurs • Nauwe samenwerking zoeken met opleidingen • Zij-instroomtrajecten/traineeship • Interne coachingstrajecten • Goede begeleiding starters • Duidelijke werving- en selectieprocedure • Goed werkgeverschap (medewerkersreis binnen GOO)
De tussentijdse rapportages fungeren niet als sturingsinstrument	Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Managementrapportages op HR, financiën en kwaliteit op vaste momenten in MT en overleg KCL-DIR • Cijfers koppelen aan beleid, niet alleen sturen op KPI's • Systeem gebruiken dat het opstellen van rapportages ondersteunt • Financiële training voor KC-leiders



Frauderisicoanalyse

Met diverse functionarissen zijn de frauderisico's beoordeeld en de beheersmaatregelen doorgelopen. Geconstateerd is dat een aantal beheersmaatregelen aangescherpt dienen te worden. GOO stelt ook dat strenge beheersmaatregelen minder nodig zijn, doordat de uitkomst van de analyse (kans x impact) veelal laag scoort. Hieronder een opsomming van beheersmaatregelen die worden aangescherpt of worden toegevoegd:

- Documenten worden opgesteld of geactualiseerd, zoals leveringsvoorwaarden opvang, privacyverklaring en gedragscode/integriteitsbeleid;
- De vastgestelde kernwaarden van GOO worden als vast onderdeel in het traineeprogramma (voor eerste- en tweedejaars trainees) opgenomen. Daarnaast worden de kernwaarden ook als dialoog tijdens bijeenkomsten opgenomen;
- Bij de doorontwikkeling van de organisatiestructuur is naast 'de basis op orde' ook de cultuur binnen GOO een belangrijk onderwerp;
- Werkt GOO middels een vier stappenplan toe naar **Normenkader** aan de **formatie** beveiliging en Privacy onderwijs (Normenkader IBP FO) waarbij de functionaris gegevensbescherming nauw betrokken is;
- Wordt het frauderisico-programma opgesteld;
- Wordt de (fraude)risicoanalyse een onderdeel van de **Planning & Control-cyclus**, waardoor in jaarrapportages en tussentijdse rapportages een paragraaf risicomangement wordt opgenomen.



Continuïteit

In deze paragraaf verantwoorden wij de financiële staat van GOO. Eerst gaan we in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief. Daarna geven we een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. Tenslotte komt de financiële positie van GOO aan bod.

Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn PO-schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op . € 899.110. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting GOO Onderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting GOO Onderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting GOO Onderwijs gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden- Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

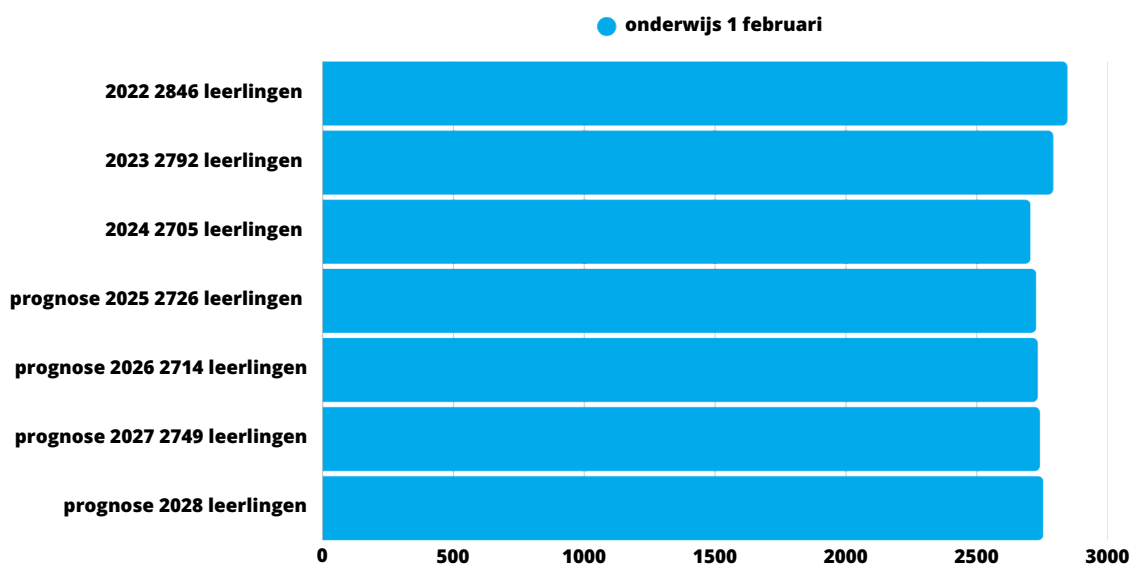


De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Ontwikkelingen met betrekking tot leerling en medewerkers

Ontwikkelingen met betrekking tot het aantal leerlingen

Peildatum 1 februari



Ontwikkeling met betrekking tot het aantal medewerkers onderwijs in fte's

Peildatum 31 december

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/management	24,5	21,3	21,4	22,7	22,7	22,7
Personeel primair proces	157,6	172,9	162,1	162,5	162,5	162,5
Ondersteunende medewerkers	33,5	33,16	33,5	34,2	34,2	34,2
Totaal	215,6	227,4	216,9	219,3	219,3	219,3

Toelichting De komende drie jaren blijft het leerlingenaantal nagenoeg stabiel. Daarmee kan ook het aantal FTE medewerkers stabiel blijven en zijn er slechts kleine aanpassingen nodig, die eventueel worden opgevangen door natuurlijk verloop. Zo hebben we bijvoorbeeld al zicht op het aantal medewerkers/FTE dat de komende jaren met pensioen gaat: 2025 - 1,0 FTE, 2026 - 0,2 FTE en 2026 - 2,3382 FTE.



Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten en balans (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x €1.000	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Vershil	Vershil
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	verslagjaar t.o.v. begroting	verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	22.182	22.211	21.543	22.437	22.595	22.639	668	29
Overige overheidsbijdragen en subsidies	372	368	362	313	290	290	6	-4
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	1.802	1.756	1.457	2.647	1.668	1.689	299	-46
TOTALE BATEN	24.356	24.335	23.362	25.397	24.553	24.618	973	-21
LASTEN								
Personeelslasten	20.756	20.963	21.474	21.683	20.782	20.795	-511	207
Afschrijvingen	577	635	681	741	781	822	-46	58
Vrijval Badwill	-93	-93	-93	-93	-	-	-	-
Huisvestingslasten	1.839	1.523	1.298	1.278	1.281	1.288	225	-316
Overige lasten	1.924	2.180	2.054	1.988	1.909	1.913	126	256
TOTALE LASTEN	25.003	25.208	25.414	25.597	24.753	24.818	-206	205
SALDO								
Saldo baten en lasten	-647	-873	-2.052	-200	-200	-200	1.179	-226
Saldo financiële baten en lasten	211	250	-	200	200	200	250	39
Resultaat deelneming/Badwill	242	143	-	464	341	312	143	-99
TOTAAL RESULTAAT	-194	-480	-2.052	464	341	312	1.572	-286

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar van de begroting

Rijksbekostiging De Rijksbekostiging in 2024 is toegenomen doordat de basisbekostiging licht is gestegen en de subsidie basisvaardigheden voor vier scholen is toegekend en de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband hoger is dan begroot.

Overige baten De kindcentrumleiders, directeuren en bestuurder worden bij Stichting GOO Onderwijs verloned, maar zijn ook werkzaam voor GOO Opgang B.V. Hierdoor wordt een deel van de salariskosten van Stichting GOO Onderwijs doorbelast aan GOO Opgang B.V. Daarnaast zijn een aantal leerkrachten extern gedetacheerd die niet bekend waren bij de begroting. Tevens zijn de opbrengsten medegebruik hoger door een indexering van het intern huur tarief aan GOO Opgang B.V. en een indexering van het huurtarief binnen Kindpark Boekel waar Stichting GOO Onderwijs penvoerder is.

Personele lasten In 2024 is de inzet van personeel ruim 7,0 fte hoger dan begroot. Echter zijn de uitkeringen hoger, waardoor de totale lonen en salarissen lager zijn dan begroot. Daarnaast zijn de overige personele lasten hoger dan begroot doordat de dotatie aan personele voorzieningen aanzienlijk hoger is dan begroot.



Huisvestingslasten

De kosten klein onderhoud en planmatig onderhoudsbeheer zijn hoger dan begroot doordat diverse renovatieprojecten zijn afgerond in 2024 en daarbij ondersteuning is geweest vanuit SORS Adviesgroep.

Overige instellingslasten De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot door een toename in kosten ten behoeve van deskundigenadvies, software en licenties, leermiddelen en bibliotheek. Door het opnieuw afsluiten van de cyberverzekering is rekening gehouden met een hoge kostenpost in de begroting. In werkelijkheid valt de kostenpost mee ten opzichte van de begroting.

Verschillen van het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van het voorgaande jaar

Rijksbijdragen In 2024 is de basisbekostiging hoger dan in 2023. Daarnaast zijn in 2023 zijn voor zeven maanden NPO- middelen ontvangen, in 2024 niets. Daarnaast zijn in 2023 extra gelden toegekend voor eerstejaars opvang en lerarenbeurs.

Personele lasten In 2024 is de inzet van personeel ongeveer even hoog geweest als in 2023, maar door de cao-verhoging en hogere uitkering 2024 zijn de lonen en salarissen minimaal hoger. De toename in de overige personele lasten komt voort uit de hoge dotatie personele voorzieningen, meer reis-/verblijfkosten en cursus-/opleidingskosten. De kosten van inhuur personeel en werving lager.

Huisvestingslasten Ten opzichte van 2023 zijn de huisvestingslasten lager. Voornamelijk door het wegvallen van de dotatie onderhoudsvoorziening. De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 opgenomen in de bestemmingsreserve.

Overige instellingslasten Naast de jaarlijkse indexaties van organisaties zijn ten opzichte van 2023 meer licenties/software, kleine inventaris en leermiddelen aangeschaft. Daarnaast zijn ook de kosten ten behoeve van deskundigenadvies hoger dan 2023. Deze kosten hebben voornamelijk betrekking op adviezen rondom de renovatieprojecten. Vanaf schooljaar 2022/2023 innen de scholen geen ouderbijdragen, maar dragen wel de volledige lasten van schoolreisjes en -kampen.



Ontwikkeling in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is de financiële vertaling van de kaderbrief. De komende jaren zullen interventies plaatsvinden op basis van nieuwe inzichten en beleid die in de kaderbrief beschreven gaan worden. Het bovenmatig eigen vermogen zal gelijk blijven, omdat de NPO-middelen volledig wegvallen in 2025 en de resultaten van Stichting GOO Onderwijs nul zullen worden.

Vanwege een geprognostiseerde stijging van het aantal leerlingen wordt een toename begroot van de rijksbijdragen.

Baten van Stichting GOO Onderwijs die de komende jaren ook worden ontvangen zijn:

- Verhuur van lokalen binnen een kindcentrum aan GOO Opvang B.V. en aan andere partijen. Zoals bijvoorbeeld GOO Onderwijs in Oudeverhude. Stichting van Kindcentrum Berglaren en Kindcentrum SBO Petrus Donders aan externe partijen, zoals sportverenigingen. Detachering van diverse medewerkers van Stichting GOO Onderwijs. Het wordt geregeld met een detacheringsovereenkomst voor een bepaalde periode. Door de detachering af te sluiten met de detacheringsovereenkomst moeten worden. Loonkostensubsidie voor conciërges. Hiervoor wordt jaarlijks een contract vanuit de externe partij ontvangen en ondertekend.
-
- Interne detachering van de kindcentrumleiders, directeuren, pedagogisch coach, zorgcoördinator, bestuurder, ib'ers naar GOO Opvang B.V. en personeel staffbureau.

De afschrijvingskosten zullen gaan toenemen, doordat de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 vervalt en de onderhoudskosten conform de meerjarenonderhoudsplannen worden geactiveerd, waardoor afschrijvingskosten ontstaan.



Balans in meerjarig perspectief (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x € 1.000	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
ACTIVA	2023	2024	2025	2026	2027
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.526	4.515	4.639	4.939	5.157
Financiële vaste activa	3.440	3.778	4.242	4.583	4.895
Totale vaste activa	5.966	8.293	8.881	9.522	10.052
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.654	510	441	441	441
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	6.816	5.794	4.418	3.949	3.771
Totale vlottende activa	8.470	6.304	4.859	4.390	4.212
TOTALE ACTIVA	14.436	14.597	13.740	13.912	14.264
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.148	2.724	2.443	2.341	2.183
Bestemmingsreserve	3.229	4.451	4.203	3.919	3.761
Wettelijke reserve deelneming	3.440	3.778	4.242	4.583	4.895
Totaal eigen vermogen	8.817	10.953	10.888	10.843	10.839
VOORZIENINGEN	2.904	718	356	356	356
LANGLOPENDE SCHULDEN	188	95	3	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.527	2.831	2.493	2.713	3.069
TOTAAL PASSIVA	14.436	14.597	13.740	13.912	14.264

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa neemt toe, doordat investeringen vanuit het meerjarenonderhoudsplan per 2024 geactiveerd worden in plaats van dat deze via de voorziening groot onderhoud gaan. Daarnaast zijn in 2024 twee grote renovatieprojecten afgerond en geactiveerd.

Financiële vaste activa en bestemmingsreserve De financiële vaste activa en de wettelijke reserve deelneming nemen toe als gevolg van positieve resultaten van GOO Opvang BV over de planperiode. Daarnaast neemt de bestemmingsreserve in 2024 toe doordat de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 ten gunste van het eigen vermogen is gebracht.



Liquide middelen en algemene reserve

De liquide middelen nemen af door het negatieve resultaat van Stichting GOO Onderwijs. De algemene reserve neemt toe doordat de bestemmingsreserve inzake risico's gedeeltelijk is vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen toe door een hogere crediteurenstand, doordat aan het eind van het kalenderjaar een ICT-aanbesteding heeft plaatsgevonden en facturen met betrekking tot renovatieprojecten zijn ontvangen.

(Toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

Financiële vaste activa

De financiële activa zullen de komende jaren toenemen, omdat wordt verwacht dat GOO Opvang B.V. positieve resultaten zal behalen.

Eigen vermogen

Het publiek eigen vermogen zal de komende jaren gelijk blijven, omdat in de jaren 2025 tot en met 2027 een nihil resultaat wordt verwacht.

De wettelijke reserve deelneming betreft een zogenaamde gebonden reserve, die niet voor uitkering in aanmerking komt, aangezien deze gekoppeld is aan het vermogen dat door GOO Opvang B.V. is gevormd. Stichting GOO Onderwijs is 100% aandeelhouder van GOO Opvang B.V. is en dient op haar balans hiervoor een wettelijke reserve te vormen, omdat de reserves van GOO Opvang B.V. niet vrij uitkeerbaar zijn aan Stichting GOO Onderwijs.

De financiële positie van GOO Opvang en Onderwijs blijft gedurende de planperiode boven de signaleringswaarden die de onderwijsinspectie daaraan stelt.

Voorzieningen

De voorzieningen bestaan uit personele voorzieningen en zullen afnemen door opname van duurzame inzetbaarheid.

Langlopende schulden De langlopende schulden zullen jaarlijks (tot en met 2025) met € 93.000,- ten gunste van het resultaat worden gebracht als gevolg van de vrijval van de badwill. Stichting GOO Onderwijs heeft voor deze overname minder dan de boekwaarde betaald, waardoor badwill ontstaat.



Belangrijkste (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

In 2025 zal naar verwachting circa € 1,2 miljoen worden geïnvesteerd waarvan ruim € 415.000,- betrekking heeft op het aanpassen van de speelplaatsen, plaatsen van airco's en ander grootonderhoud, circa € 255.000,- betrekking heeft op de aanschaf van hardware en ruim € 330.000,- betrekking heeft op meubilair. De jaren erna zijn de investeringen begroot op circa € 1,0 miljoen.

In 2025 zal het verduurzamingsproject bij Kindcentrum De Samenstroom worden afgerond en worden al kosten gemaakt voor de nieuwbouw van Kindcentrum Berglaren.

De investeringen worden vrijwel geheel uit de eigen middelen gefinancierd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van subsidies in het kader van verduurzaming, klimaatbeheersing en ventilatie.



Financiële positie

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,81	0,80	0,82	0,80	0,78	ondergrens: <0,3
Solvabiliteit	0,61	0,75	0,79	0,78	0,76	
Weerstandsvermogen	0,36	0,45	0,43	0,44	0,44	ondergrens: <0,05
Liquiditeit	3,35	2,23	1,95	1,62	1,37	ondergrens: 0,75
Rentabiliteit inclusief GOO Opvang BV	-0,80	-1,97	1,83	1,39	1,27	
Rentabiliteit exclusief GOO Opvang BV	-2,66	-3,59	-0,79	-0,81	-0,81	
Current ratio	3,35	2,23	1,95	1,62	1,37	ondergrens: 1
Quick ratio	3,35	2,23	1,95	1,62	1,37	ondergrens: 1
Bovenmatig eigen vermogen	1.530.195	1.680.595	61.315	-770.000	-1.338.430	
Ratio eigen vermogen	1,40	1,31	1,01	0,89	0,82	
Personele lasten t.o.v. totale omzet	83,0%	83,2%	84,5%	84,7%	84,0%	
Innovatie/ontwikkeling	1,8%	1,9%	2,1%	2,2%	1,9%	



Toelichting financiële positie aan de hand van voorgaande kengetallen en signaleringswaarde

De reservepositie van Stichting GOO Onderwijs is op niveau. In dit licht dient ook nader bekeken te worden dat van het totale vermogen van Stichting GOO Onderwijs van ruim € 3,6 miljoen betrekking heeft op de behaalde resultaten van GOO Opvang B.V. Dit deel van het vermogen heeft betrekking op niet-onderwijsmiddelen en is daarom als aparte wettelijke reserve deelneming weergegeven.

Keuzes die het bestuur maakt om de financiële positie op het gewenste niveau te houden

Zoals uit de onderbouwing van de financiële positie blijkt, heeft Stichting GOO Onderwijs nog een gezonde financiële positie. Het feitelijke publieke eigen vermogen (dus exclusief de private reserve) bedraagt op 31 december 2024 ruim € 7,1 miljoen, terwijl dit normatief € 5,0 miljoen zou dienen te bedragen. Zie voor de berekening van het normatieve publieke vermogen hoofdstuk signaleringswaarde.

Stichting GOO Onderwijs bouwt het publieke vermogen af door het wegvallen van incidentele middelen en afschrijvingskosten die in verband staan met de meerjarenonderhoudsplannen in mindering te brengen op de bestemmingsreserve groot onderhoud. Echter dient het publieke eigen vermogen op een reëel niveau te blijven.

Bij het bepalen van de ondergrens publieke eigen vermogen neemt het bestuur wél nadrukkelijk in ogenschouw, dat het een zeker weerstandvermogen dient te hebben ter dekking van vele risico's die op de organisatie afkomen. Hierdoor heeft Stichting GOO Onderwijs een hoger publiek vermogen nodig dan de norm die door de inspectie wordt gehanteerd.

Manier waarop het gesprek over de financiële positie met intern toezicht en GOO-raad plaatsvindt

Het gesprek over de financiële positie vindt plaats via de reguliere overleggen met de GOO-raad en de Raad van Toezicht. Hierbij zijn de begrotingsgesprekken, gesprekken over de tussentijdse cijfers, formatieplannen, investeringsplannen en dergelijke leidend.

Verder verwijzen we naar de paragrafen Raad van Toezicht en GOO-raad van dit bestuursverslag.



Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (enkelvoudig onderwijs)

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijke eigen vermogen (totaal eigen vermogen -/- privaat vermogen) hoger is dan het normatief eigen vermogen. Het normatief vermogen is het vermogen dat Stichting GOO Onderwijs redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen conform de normen van de overheid.

De signaleringswaarde is bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. Binnen Stichting GOO Onderwijs vinden wij dat dit gesprek moet gaan over beleidsrijk begroten en investeren. De drie grote thema's van GOO staan ook bij dit gesprek centraal.

Met behulp van de rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs is de signaleringswaarde voor Stichting GOO Onderwijs berekend (Inspectie van het Onderwijs, 2020). De rekenhulp geeft aan dat het feitelijk eigen vermogen van Stichting GOO Onderwijs boven het normatief eigen vermogen ligt: ruim twee miljoen.

In de periode 2023 t/m 2025 wordt additioneel € 500.000 van het eigen vermogen afgebouwd door deze gecontroleerd in te zetten in het onderwijs.

 Onderwijsinstelling	 Eigen vermogen	 Gebouwen	 Resterende MVA	 Risicobuffer
School Aanpassen	€ 7.175.000 Aanpassen	€ 2.153.000 Aanpassen	€ 2.898.000 Aanpassen	€ 24.585.000 Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	10.953.000
Privaat eigen vermogen	3.778.000
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	7.175.000
Normatief eigen vermogen	5.494.405
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.680.595
Ratio eigen vermogen: 1,31	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	



Jaarrekening 2024

StichtingGOOnderwijs,32580

d.d. 2-6-2025

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Activiteiten Stichting GOO Onderwijs is het bevoegd gezag van twaalf basisscholen en één school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO). De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeente Gemert-Bakel en gemeente Boekel.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting GOO Onderwijs is per 23 december 2024 feitelijk gevestigd op Ridderplein 7, 5421 CV te Gemert. Daarvoor was Stichting GOO Onderwijs feitelijk gevestigd op Valeriusstraat 33, 5421 TR te Gemert. De statutaire vestigingsplaats is Gemert-Bakel, de stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087693. **Continuïteitsveronderstelling**

Het eigen vermogen van Stichting GOO Onderwijs bedraagt per 31 december 2024 ruim € 10,9 miljoen positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting GOO Onderwijs is de moederonderneming van GOO Opvang BV. Stichting GOO Onderwijs is 100% aandeelhouder van GOO Opvang BV. De jaarrekening van GOO Opvang BV is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting GOO Onderwijs.

Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang BV werken samen ten behoeve van de vorming en aansturing van integrale kindcentra. Stichting GOO Onderwijs is civielrechtelijk statutair bestuurder van GOO Opvang BV. **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's in duizendtallen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslagperiode van een kalenderjaar.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de wijziging benoemd in het hoofdstuk Stelselwijzigingen. Waar nodig zijn de cijfers over 2023 ter vergelijking aangepast.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van jaarrekeningen vormt het bestuur van het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Deze schattingen worden herzien in de periode van herziening en toekomstige perioden.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting GOO Onderwijs samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen van Stichting GOO Onderwijs.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen/stichtingen zijn:

- GOO Opvang BV, statutair gevestigd te Gemert (100%)

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting beschikt niet over financiële derivaten.

Stelselwijziging

In het kader van de jaarrekening van onderwijsinstellingen is een belangrijke stelselwijziging doorgevoerd. De stelselwijziging heeft betrekking ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud. Met ingang van 1 januari 2024 worden kosten van groot onderhoud geactiveerd op basis van de componentenmethode.

De voorziening voor groot onderhoud is omgezet naar een bestemmingsreserve. Deze wijziging is noodzakelijk geworden door de voorschriften van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) voor onderwijsinstellingen.

Deze stelselwijziging is daardoor ook doorgevoerd bij Opvang BV. Dit betekent dat de afschrijvingskosten van groot onderhoud nu via een bestemmingsreserve worden verwerkt. Een bestemmingsreserve biedt meer flexibiliteit en transparantie, omdat het duidelijk aangeeft voor welk doel de middelen zijn gereserveerd en hoe deze worden besteed.

De omzetting van een voorziening naar een bestemmingsreserve heeft enkele financiële gevolgen. Ten eerste wordt het eigen vermogen van de instelling beïnvloed, omdat een bestemmingsreserve

onderdeel is van het eigen vermogen, terwijl een voorziening tot het vreemd vermogen behoort. Dit kan invloed hebben op de solvabiliteit en andere financiële ratio's van de instelling. Ten tweede worden de kosten van groot onderhoud geactiveerd als materieel vast actief en worden de afschrijvingslasten op het geactiveerde groot onderhoud verwerkt in de staat van baten en lasten. Ten derde zal er geen dotatie aan de voorziening onderhoud meer plaatsvinden die verwerkt was in de staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De toegepaste waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Stichting GOO Onderwijs.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijving vindt plaats na ingebruikname van de investering. Verbouwingen van gebouwen en terreinen worden gewaardeerd

tegen verkrijgingsprijs plus

bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of

vervaardigingsprijs inclusief direct

toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering

gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

In het kader van de jaarrekening van onderwijsinstellingen is een belangrijke stelselwijziging doorgevoerd. De stelselwijziging heeft betrekking ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud. Met ingang van 1 januari 2024 worden kosten van groot onderhoud geactiveerd op basis van de componentenmethode en op de balans opgenomen als materieel vast actief.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen

betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de

verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van

de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering

gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen Stichting GOO Onderwijs houdt alleen liquide middelen aan. Conform het Treasurystatuut worden geen beleggingen (financiële vaste activa) aangehouden. Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Wettelijke reserve deelneming

De wettelijke reserve deelneming is gevormd uit de gereserveerde (positieve) resultaten die behaald zijn bij GOO Opvang BV. In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang BV staat vermeld dat de winsten alleen toegevoegd kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang BV uit te keren aan Stichting GOO Onderwijs.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve inzake risico's is gevormd op basis van de risicoanalyse en dient ter dekking van deze risico's. De bestemmingsreserve NPO-middelen is gevormd op basis van de nog te besteden

NPO gelden in de

periode augustus 2021 en december 2024.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd op basis van de stand voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024.

De afschrijvingslasten met betrekking tot groot onderhoud conform de meerjarenonderhoudsplannen aan de gebouwen van GOO Opvang BV worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve groot onderhoud. **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. *Langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. *Duurzame*

inzetbaarheid

In de CAO Primair Onderwijs is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook

gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voor een opgebouwd saldo aan gespaard BAPO-verlof wordt geen voorziening opgebouwd. Deze worden opgenomen onder een bestemmingsreserve en worden benoemd onder de risico's.

Jubileumuitkeringen

~~Vig~~ wordt een voorziening jubilea aangehouden, zoals opgenomen in de verslaggevingsrichtlijnen. Een medewerker heeft bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een door de werkgever uit te betalen jubileumgratificatie. Deze uitkering bedraagt bij een 25-jarige diensttijd bij het onderwijs 50% en bij een 40-jarig jubileum 100% netto van het bruto maandsalaris. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Groot onderhoud

De voorziening onderhoud wordt in het gezamenlijke belang aangehouden. Uitgangspunt hiervoor is dat we naar een gelijke uitgangspositie wat betreft de materiële voorzieningen van de kindcentra. Verschillen in fysieke gesteldheid van gebouwen worden niet vertaald in de budgetten van de kindcentra, maar worden in het gezamenlijk belang gedragen.

Deze voorziening is per 1 januari 2024 vrijgevallen en opgenomen als bestemmingsreserve.

Langlopende schulden

Stichting GOO Onderwijs heeft voor het vermogen van GOO Opvang BV een aandelenkapitaal van €100 volgestort. Door het storten van het aandelenkapitaal is Stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang BV. De nettovermogenswaarde van de deelneming is hoger dan het betaalde aandelenkapitaal waardoor badwill is gerealiseerd. Deze badwill valt in acht jaar vrij ten gunste van het resultaat.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden verwerkt als baten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot

(doelsubsidies waarbij het overschot

geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet alleen het reguliere aantal leerlingen is bepalend

voor de personele Rijksbekostiging van de

basisscholen. In het Nederlandse onderwijsbeleid staat de versterking van de onderwijskansen van kwetsbare groepen centraal. Belangrijk middel daarvoor is de aanvullende bekostiging van scholen, waarbij rekening wordt gehouden met de sociaaleconomische achtergrond van leerlingen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. *Pensioenen*

Stichting GOO Onderwijs heeft een pensioenregeling afgesloten bij de Stichting ABP die als bedrijfstakpensioenfonds fungeert. Deelname aan dit pensioenfonds is verplicht gesteld op basis van de CAO voor het Primair Onderwijs, waaronder Stichting GOO onderwijs valt. De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van (tenminste) kostendekkende premiebetalingen.

De jaarlijkse opbouw van pensioenaanspraken bedraagt 27,0% en de franchise € 17.550. Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800. De dekkingsgraad van het betreffende bedrijfstakpensioenfonds bedraagt 113,1% ultimo 2024. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Stichting GOO Onderwijs bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het actief. De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde en levensduur van het betreffende actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactielasten op de ontvangen leningen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare lasten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangen en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Geconsolideerde balans na resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	2.325	1.221
Overige materiële vaste activa	3.745	2.549
	<u>6.069</u>	<u>3.770</u>
Financiële vaste activa	-	-
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	27	30
Ministerie van OCW	-	21
Overige vorderingen	198	1.472
Overlopende activa	372	320
	<u>597</u>	<u>1.843</u>
<i>Liquide middelen</i>	9.672	10.074
TOTAAL	16.338	15.687

	31-12-2024	31-12-2023
PASSIVA		
Groepsvermogen	10.953	8.817
Vorzieningen		
Voorziening personeel	1.120	597
Voorziening groot onderhoud	-	2.616
	1.120	3.213
Langlopende schulden	95	188
Kortlopende schulden		
Crediteuren	970	491
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.181	1.116
Schulden ter zake van pensioenen	331	333
Af te dragen BTW	8	-
Overige kortlopende schulden	720	655
Overlopende passiva	960	874
	4.170	3.469
	16.338	15.687

Geconsolideerde staat van baten en lasten

	2024	2024	2023
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Baten			
Rijksbijdrage OCW	22.211	21.543	22.182
Overige overheidsbijdragen	727	1.369	1.491
Overige baten	11.839	10.908	9.817
Totaal Baten	34.777	33.820	33.490
Lasten			
Personele lasten	29.277	29.848	27.717
Afschrijvingen	848	905	786
Vrijval Badwill	93-	93-	93-
Huisvestingslasten	2.237	1.968	2.512
Overige instellingslasten	3.166	3.021	2.904
Totaal lasten	35.435	35.649	33.826
Saldo baten en lasten	658-	1.829-	336-
Financiële baten en lasten	251	-	210
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	407-	1.829-	126-
Belastingen op het resultaat	74-	-	67
Resultaat	481-	1.829-	59-

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	658-	336-
<u>Aanpassingen voor:</u>		
-Afschrijvingen materiële vaste activa	849	797
-Vrijval badwill (non cash)	93-	93-
-Mutaties voorzieningen	523	81
	621	449
<u>Veranderingen werkkapitaal</u>		
-Vorderingen	59	725-
-Kortlopende schulden	704	654-
	763	1.379-
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.384	930-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	251	210
Betaalde interest	-	-
Betaalde vennootschapsbelasting	99-	62-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	152	148
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.938-	1.237-
Opname/aflossing langlopende schulden	-	-
(Des) investeringen financiële vaste activa	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.938-	1.237-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing leningen	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	402-	2.019-
Beginstand liquide middelen	10.074	12.093
Mutatie liquide middelen	402-	2.019-
Eindstand liquide middelen	9.672	10.074

Toelichting op de geconsolideerde balans

Materiële vaste activa

	Aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde	Investeringen	Afschrijvingen	Des-investeringen/ingebruikname	Ingebruikname activa in aanschaf	Cumulatieve aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde
	31-12-2023	2023	31-12-2023	2024	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Verbouwingen en terreinen	2.450	1.228	1.221	1.205	212	19	130	3.784	1.459	2.325
Verbouwingen en Terreinen	2.450	1.228	1.221	1.205	212	19	130	3.784	1.459	2.325
ICT Hardware	3.540	2.439	1.101	396	358	7	-	3.937	2.804	1.132
Duurzame apparaten	328	229	99	17	22	3	-	345	254	91
Leermiddelen	1.028	812	216	36	44	17	6	1.070	873	197
Meubilair en inventaris	2.991	1.858	1.133	624	213	26	155	3.771	2.097	1.673
Investeringen in aanschaf	-	-	-	943	-	-	-291	652	-	652
Communicatie	19	19	-	-	-	-	-	19	19	-
Overige materiële vaste activa	7.906	5.357	2.549	2.016	637	53	-130	9.792	6.047	3.745
Totaal materiële vaste activa	10.355	6.586	3.770	3.221	849	72	-	13.576	7.507	6.069

Afschrijvingstermijnen:

Verbouwing en terreinen	10 tot en met 30 jaar
ICT Hardware	4 tot en met 8 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	15 jaar
Overig	3 tot en met 8 jaar

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	27	30
OCW	-	21
Vordering gemeente	96	142
Vennootschapsbelasting	84	60
Projecten	15	1.226
Samenwerkingsverband	-	-
Overige vorderingen	3	44
Overige vorderingen	198	1.472
Vooruitbetaalde kosten	372	320
TOTAAL	597	1.843

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Kas	-	1
	-	1
Banken	9.672	10.073
	9.672	10.073
TOTAAL	9.672	10.074

Groepsvermogen

	Saldo 31-12-2023	Effecten stelselwijziging	Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2024
Groepsvermogen	8.817	2.616	11.433	-480	10.953
Totaal groepsvermogen	8.817	2.616	11.433	-480	10.953

Voor de toelichting op het groepsvermogen verwijzen wij naar de toelichting op het eigenvermogen in de enkelvoudige jaarrekening van Stichting GOO Onderwijs.

Voorzieningen

	Sal do 31- 12- 2023	Effecten stelselwijziging	Sal do 1- 1- 2024	Dotati e s 2024	Onttre kki nge n 2024	Sal do 31- 12- 2024
Duurzame Inzetbaarheid / Levens	208	-	208	253	9	452
Langdurig zieken	18	-	18	270	-	288
Jubileumuitkeringen	255	-	255	50	25	280
Ontsl ag- /transi ti e ve rgoe di ng	116	-	116	45	161	-
Uitkeringskosten	-	-	-	100	-	100
Personele voorzieningen	597	-	597	718	195	1.120
Groot onderhoud	2.	-2.61	-	-	-	-
Groot onderhoud	616	6	-	-	-	-
	2.61	-2.61				
Totaal voorzieningen	9.213	6.2.616	597	718	195	1.120

Langlopende schulden

	Saldo 31-12-2023	Toename 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
Badwill	188	-	93	95
Badwill	188	-	93	95

Initieel bedrag badwill 31-12-2018	746
Af: cumulatieve vrijval t/m 2024	651-
Stand badwill 31-12-2024	95

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	970	491
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.181	1.116
Schulden terzake pensioenen	331	333
Af te dragen BTW	8	-
OCW	22	-
Onderhoudskosten	-	-
Huisvesting	18	13
Schoolprojecten	86	150
Salarissen/Personele verplichtingen	335	291
Accountantskosten	21	11
Gemeenten	142	165
Overige	96	25
Totaal kortlopende schulden	720	655
Vooruit ontvangen bedragen	51	73
Vakantiegeld	881	753
Bindings-/oktobertoelage Onderwijs	28	48
Totaal overlopende passiva	960	874
TOTAAL	4.170	3.469

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Baten

	2024	2024	2023
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
RIKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Basisbekostiging per school en per leerling	21.003	20.727	20.305
Overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging	433-	338-	425-
Aanv. Bekostiging onderwijsachterstandbestrijding	289	254	208
NPO middelen leerlingen met risico OA	-	-	74
NPO Bijz. aanv. bekostiging scholen PO	-	-	825
Professionalisering/begeleiding starters en schoolleiders	294	280	285
	21.153	20.923	21.272
Overige subsidies OCW			
Bijz. bekostiging asielzoekerskinderen na 2de jaar	51	31	58
Bijz. bekostiging 1e opv. vreemdelingen	123	150	217
Bijz. bekostiging Sinti & Roma kinderen	86	95	98
Bijz. bekostiging asielzoekerskinderen	2	9	5
Bijz. bekostiging Nieuwkomers (maatwerk)	-	-	13
Subsidie Basisvaardigheden	152	34	
Lerarenbeurs	61	21	28
	475	340	419
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	575	280	485
Ontvangen gelden overige instellingen	8	-	6
	583	280	491
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	22.211	21.543	22.182

	2024	2024	2023
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	710	1.310	1.491
	710	1.310	1.491
Overige			
Overige overheidsbijdragen	17	59	-
Totaal overige	17	59	-
Totaal overige overheidsbijdragen	727	1.369	1.491
OVERIGE BATEN			
Ouderbijdrage opvang en onderwijs	11.199	10.371	9.176
Medegebruikersvergoedingen/huur	325	366	415
Detacheringen intern/extern	172	90	88
Loonkostensubsidie	32	32	29
Bijdrage externe t.b.v. scholing	38	15	31
Bijdrage kopieerwerk	3	3	4
Overige baten	70	31	74
Totaal overige baten	11.839	10.908	9.817
TOTAAL BATEN	34.777	33.820	33.490

LASTEN

Lasten	2024		2023	
	Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting
PERSONELE LASTEN				
Lonen en salarissen				
Sociale lasten	21.642	27.740	20.600	
Vervangingsfonds en participatiefonds	3.297	-	3.201	
Pensioenpremies	240	-	312	
Werkgeverslasten	2.604	-	2.550	
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<u>6.141</u>	<u>-</u>	<u>6.063</u>	
	27.783	27.740	26.663	
Uitkeringen				
Overige uitkeringen	848-	386-	654-	
<i>Totaal uitkeringen</i>	<u>848-</u>	<u>386-</u>	<u>654-</u>	
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	26.935	27.354	26.009	
Overige personele lasten				
Dotatie personele voorzieningen	673	120	73-	
Inhuur personeel	676	637	728	
Werving	2	63	70	
Reis-/verblijfkosten	111	84	95	
Cursuskosten/studiedagen	531	646	500	
Bedrijfsgezondheidszorg	82	69	83	
Kantine kosten	55	45	56	
Vrijwilligersvergoedingen	20	24	24	
Overige personele lasten	192	806	225	
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>2.342</u>	<u>2.494</u>	<u>1.708</u>	
Totaal personele lasten	29.277	29.848	27.717	

Het gemiddeld aantal fte's was in 2024 (incl. vervangingen) voor OP 162,05 fte (2023: 172,91 fte), directie 20,81 fte (2023: 20,71 fte), bestuurder 0,6 fte (2023: 0,6 fte) en OOP 178,39 fte (2023: 175,03 fte).

	2024	2024	2023
Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
AFSCHRIJVINGEN			
Duurzame apparatuur	22	24	18
Meubilair en inventaris	211	208	183
Leermiddelen	44	70	41
ICT Hardware	358	358	343
Verbouwing/terreinen	213	239	187
Communicatie	-	6	14
Totaal afschrijvingen	848	905	786

	2024	2024	2023
Vrijval Badwill	Realisatie	Begroting	Realisatie
Vrijval badwill	93	93	93
Totaal financiële baten en lasten	93	93	93

	2024	2024	2023
Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	365	311	291
Klein onderhoud	379	240	314
Energiekosten	381	410	414
Schoonmaak	448	425	403
Heffingen	32	45	30
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	492
Beveiliging	17	15	17
Tuinonderhoud	52	49	32
Overige huisvestingskosten	465	415	425
Planmatig onderhoudsbeheer	98	58	94
Totaal huisvestingslasten	2.237	1.968	2.512

Lasten	2024	2024	2023
	Realisatie	Begroting	Realisatie
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Abonnementen	19	19	16
Accountantskosten, jaarrekening	64	46	36
Administratieve systemen	327	367	313
Bankkosten	11	8	11
Beheerslasten	79	34	104
Communicatiekosten	32	71	58
Contributie besturenorganisaties	71	72	61
Culturele vorming	88	66	73
Deskundigheidsadvies	253	106	165
Dotatie dubieuze debiteuren	3-	5	54
ICT onderhoudskosten en hardware	84	111	93
ICT software en licenties	501	412	442
ICT website	3	3	3
Internetaansluiting	24	18	22
Kantoorbenodigdheden	37	35	48
Kleine aanschaffingen	119	55	95
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	382	376	307
Medezeggenschap	50	25	53
Mediatheek, bibliotheek	56	32	36
Oninbare debiteuren	-	-	0
Portikosten	5	3	2
Representatiekosten	9	16	14
Reproductiekosten	148	142	143
Schoolreisjes/excursies/sportdag	107	28	101
Telefoonkosten	30	106	33
Testen en toetsen	14	22	27
Vergaderkosten	5	27	29
Vergunningen	1	1	1
Verzekeringen	50	159	40
Voeding, verzorging en activiteiten	329	314	322
Extra zorgmiddelen	152	230	222
Overige instellingslasten	119	112	-20
Totaal overige instellingslasten	3.166	3.021	2.904
TOTAAL LASTEN	35.435	35.742	33.919

Accountantshonorarium

Het accountantshonorarium is als volgt gespecificeerd:

- Kosten controle jaarrekening	<u>€ 58.137</u>
Totaal	€ 58.137

	2024	2024	2023
Financiële baten en -lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
Rentebaten en -lasten	251	-	210
Totaal financiële baten en lasten	251	-	210

	2024	2024	2023
Vennootschapsbelasting	Realisatie	Begroting	Realisatie
Vennootschapsbelasting boekjaar	59	56	65
Correctie voorgaande jaren	15		2
Totaal financiële baten en lasten	74	56	67

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en niet de in de balans opgenomen activa

Het stafbureau van GOO is, tot en met 22 december 2024, gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swildenschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting. Per 23 december 2024 is het stafbureau van GOO gehuisvest, middels een huurcontract, op Ridderplein 7 te Gemert.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst 'Beheer en exploitatie Kindpark Boekel' is met de gemeente Boekel afgesproken, dat GOO samen met Stichting SAAM Scholen te Oss hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2024 is de verplichting nog circa € 267.785. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt circa € 193.535.

In 2019 is de nieuwbouw van Kindcentrum Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst Beheer en exploitatie Kindcentrum Parkweg 10 Boekel is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO Opvang BV de stichtingslasten van dit gebouw in een periode van 25 jaar zal terugbetalen. De stichtingslasten zijn bepaald op € 408.870. De jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, zal € 20.607 bedragen. Per eind 2024 is de verplichting nog circa € 401.836.

Huurverplichtingen

GOO Opvang BV is met meerdere partijen huurovereenkomsten aangegaan betreffende onroerende zaken. De grootste huurovereenkomsten zijn aanwezig met:

- Stichting GOO Onderwijs voor in totaal € 234.653 per jaar. Deze hebben een looptijd tot eind 2024 die jaarlijks stilzwijgend worden verlengd.
- Kindpark Boekel voor in totaal € 30.674 per jaar. Deze hebben een looptijd tot eind 2029 met nog een totale verplichting van € 133.846.
- Gemeente Laarbeek voor in totaal € 167.919 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2029 en tot 2030 met nog een totale verplichting van € 818.925. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt €37.382.
- Gemeente Gemert-Bakel voor in totaal € 13.039 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2024 en 2025 met nog een totale verplichting van €1.762.
- Gemeente Boekel voor in totaal € 10.802 per jaar. Deze hebben een looptijd tot 2025 met een totale verplichting van € 10.077.

Europese aanbestedingen

ICT-hardware

Voor de inkoop ICT-hardware is in 2024 een nieuwe aanbesteding uitgezet via Key-Quality. Looptijd is van 2024 tot en met 2028. Het eerste inkoopmoment was in juni 2024. GOO heeft in 2024 € 8.439,74 betaald aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Schoonmaak en glasbewassing

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in het voorjaar van 2022 gestart. De aanbestedingsprocedure heeft geresulteerd in gunning aan IBN Facilitair VOF te Uden. In 2024 was de

jaarlijkse verplichting € 196.815 inclusief BTW. Het contract heeft een looptijd van 4 jaar, van september 2022 tot en met augustus 2026, met een optie tot verlenging van vier keer 1 jaar.

Afvalverwijdering

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020 gestart. De aanbesteding is Van Happen Transport BV gegund. In 2021 is door Stichting GOO Onderwijs € 1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering zijn op 1 juli 2021 gestart, met uitzondering van Kindcentrum De Havel. Het contract van Kindcentrum De Havel is 1 april 2021 gestart. De einddatum van het contract is 31-12-2025. In 2024 was de verplichting € 20.504. *Afdrukapparatuur*

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd. Aan Printscan is in 2021 een vergoeding van €27.477 betaald, omdat een voordeel is behaald. In december 2022 zijn de afdrukapparaten op locatie vervangen door nieuwe machines. Hiervoor is direct een contract afgesloten met PCI Nederland BV dat loopt tot en met 31-8-2029. In 2024 was de verplichting € 63.783.

Leermiddelen

Eind 2022 is een eerste start gemaakt met de aanbesteding van leermiddelen. Hierbij heeft Key-Quality ondersteunt. In 2023 is door Stichting GOO onderwijs € 12.705 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning. Met Reinders Oisterwijk BV is een raamovereenkomst afgesloten met een looptijd van 1-11-2023 tot en met 31-10-2027.

Bezwaarprocedurevordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 899.110. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting GOO Onderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting GOO Onderwijs

waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting GOO Onderwijs gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Geschillen/claims

Stichting GOO Onderwijs en Stichting SAAM Scholen te Oss zijn sinds december 2022 verwickeld in een geschil met het installatiebedrijf DKC Totaaltechniek, gevestigd in Wijchen, over de kwaliteit en werking van gebouwelijke installaties bij Kindpark Boekel. In het Kindpark zijn de door Stichting GOO Onderwijs geëxploiteerde kindcentra Regenboog en Octopus, de door GOO Opvang BV geëxploiteerde dagopvang, bso en peuterwerk, de door SAAM geëxploiteerde openbare basisschool de Uilenspiegel, alsmede enkele kleinere partners (GGD en Volksuniversiteit), gevestigd. Mede namens de overige partners heeft Stichting GOO Onderwijs als penvoerder in maart 2023 juridische ondersteuning ingeroepen in deze kwestie. In het MT GOO d.d. 15 april jl. memo van AKD (jurist) d.d. 10 april jl. inzake de mogelijk gezamenlijke aansprakelijkheidsstelling van DKC besproken. Het MT heeft besloten dat de inhoud van de memo van AKD dusdanig is dat een verdere (tijds- en financiële) inzet in een claim naar DKC voor GOO niet opportuun is.

Fiscale eenheid

GOO Opvang BV maakt samen met Stichting GOO Onderwijs onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. GOO Opvang BV is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de heel fiscale eenheid.



Enkelvoudige balans na resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.617	445
Overige materiële vaste activa	2.898	2.081
	4.515	2.526
Financiële vaste activa	3.778	3.440
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	12	25
RC GOO Opvang	80	44
Ministerie van OCW	-	21
Overige vorderingen	114	1.270
Overlopende activa	304	294
	510	1.654
<i>Liquide middelen</i>	5.794	6.816
TOTAAL	14.597	14.436

	31-12-2024	31-12-2023
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene publieke reserves	2.724	2.148
Bestemmingsreserves (publiek)	4.451	3.229
Wettelijke reserve deelneming	3.778	3.440
	<u>10.953</u>	<u>8.817</u>
Voorzieningen		
Voorziening personeel	718	483
Voorziening groot onderhoud	-	2.421
	<u>718</u>	<u>2.904</u>
Langlopende schulden	95	188
Kortlopende schulden		
OCW	22	
Crediteuren	675	367
Belastingen en premies sociale verzekeringen	958	931
Schulden ter zake van pensioenen	244	255
Af te dragen BTW	8	-
RC GOO Opvang en GOO TSO	-	-
Overige kortlopende schulden	178	214
Overlopende passiva	746	760
	<u>2.831</u>	<u>2.527</u>
	14.597	14.436

Enkelvoudige staat van baten en lasten

	2024	2024	2023
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Baten			
Rijksbijdrage OCW	22.211	21.543	22.182
Overige overheidsbijdragen	368	362	372
Overige baten	1.756	1.457	1.802
Totaal Baten	24.335	23.362	24.356
Lasten			
Personele lasten	20.963	21.474	20.756
Afschrijvingen	635	681	577
Vrijval badwill	93-	93-	93-
Huisvestingslasten	1.523	1.298	1.839
Overige instellingslasten	2.180	2.054	1.924
Totaal lasten	25.208	25.414	25.003
Saldo baten en lasten	873-	2.052-	647-
Financiële baten en lasten	250	-	211
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	623-	2.052-	436-
Resultaat deelneming	143	-	242
Resultaat	480-	2.052-	194-

Enkelvoudig kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	873-	647-
<u>Aanpassingen voor:</u>		
-Afschrijvingen materiële vaste activa	637	588
-Vrijval badwill (non cash)	93-	93-
-Mutaties voorzieningen	235	139
	245	229
<u>Veranderingen werkkapitaal</u>		
-Vorderingen	67-	642-
-Kortlopende schulden	303	613-
	236	1.255-
Kasstroom uit operationele activiteiten	481	1.026-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	250	-
Betaalde interest	-	211
Betaalde vennootschapsbelasting	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	250	211
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	1.414-	1.013-
Opname/aflossing langlopende schulden	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.752-	1.256-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing leningen	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	1.021-	2.071-
Beginstand liquide middelen	6.815	8.886
Mutatie liquide middelen	1.021-	2.071-
Eindstand liquide middelen	5.794	6.815

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niets anders wordt vermeld.

Financiële vaste activa

Deelnemingen is groepsmaatschappijen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Stichting GOO Onderwijs.

Toelichting op de enkelvoudige balans

Materiële vaste activa



	Aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde	Investeringen	Afschrijvingen	Desinvesteringen /	Ingebruikname activa in	Cumulatieve aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen tot en met	Boekwaarde
	31-12-2023	2023	31-12-2023	2024	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Verbouwingen en terreinen	862	417	445	1.165	105	14	126	2.153	536	1.617
Verbouwingen en Terreinen	862	417	445	1.165	105	14	126	2.153	536	1.617
ICT Hardware	3.333	2.322	1.011	369	328	4	-	3.702	2.654	1.048
Duurzame apparaten	284	218	66	11	15	3	-	295	236	59
Leermiddelen	1.017	811	206	16	42	17	5	1.038	870	168
Meubilair en inventaris	1.855	1.057	798	439	147	22	115	2.409	1.226	1.183
Investerings in aanschaf	-	-	-	686	-	-	-246	440	-	440
Communautaire	13	13	-	-	-	-	-	13	13	-
Overige materiële vaste activa	6.502	4.421	2.081	1.521	532	46	-126	7.897	4.999	2.898
Totaal materiële vaste activa	7.364	4.838	2.526	2.686	637	60	-	10.050	5.535	4.515

Afschrijvingstermijnen:

Verbouwing en terreinen	10 tot en met 30 jaar
ICT Hardware	4 tot en met 8 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	15 jaar
Overig	3 tot en met 8 jaar

Onder de investeringen in aanschaf zijn twee verduurzamingsprojecten opgenomen. Namelijk de verdere verduurzaming bij kindcentrum De Samenstroom en de verbetering in het klimaatsysteem bij Kindpark Boekel.

Financiële vaste activa

Deelneming GOO Opvang BV Door de herstructurering, waarbij Stichting GOO Opvang per eind 2018 is omgezet in GOO Opvang BV, is Stichting GOO Onderwijs 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang BV. Het nominale aandelenkapitaal bedraagt € 100 en is door Stichting GOO Onderwijs volgestort.

	Saldo 31-12-2023	Effecten stelselwijziging	Saldo 1-1-2024	Resultaat deelneming 2024	Saldo 31-12-2024
Deelneming GOO Opvang BV	3.440	195	3.635	143	3.778
Totaal financiële vaste activa	3.440	195	3.635	143	3.778

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	12	25
RC GOO Opvang	80	44
OCW	-	21
Vordering gemeente	96	-
Samenwerkingsverband	-	-
Projecten	15	1.226
Overige vorderingen	3	44
Overige vorderingen	114	1.270
Vooruitbetaalde kosten	304	294
TOTAAL	510	1.654

Vordering OCW

De vordering OCW is vervallen per 31 december 2024 doordat de bekostiging studieverlof in 2024 volledig ontvangen is, maar in de kosten wordt toegekend aan schooljaar 2024-2025. Hierdoor is de vordering een schuld geworden.

Vordering gemeente

In 2024 heeft de gemeente Gemert-Bakel een toezegging gedaan voor een aanvullend voorbereidingskrediet voor kindcentrum Berglaren. Het bedrag is in 2025 ontvangen, waardoor dit krediet als vordering is opgenomen. Daarnaast heeft de gemeente Gemert-Bakel in 2024 haar overige NPO-middelen met betrekking tot 2024-2025 volledig uitgekeerd aan Stichting GOO Onderwijs, als penvoerder voor de gemeente.

Projecten

Hieronder vallen het project Respect.Boekel en het nieuwbouwproject van kindcentrum de Berglaren. Het verloop van 2023 naar 2024 komt doordat het verduurzamingsproject van kindcentrum De Samenstroom en project met betrekking tot het aanpassen van het klimaatsysteem in het gebouw Regenboog/Uilenspiegel bij Kindpark Boekel zijn opgenomen onder investeringen in aanschaf in de mva-staat. De renovatieprojecten van kindcentra SBO Petrus Donders en Het Venster zijn in 2024 afgerond en geactiveerd.

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Kas		
Contant geld	-	1
	-	1
Banken		
Kruispost	-	-
Schatkistbankieren	5.772	6.565
Bunq Bank	22	67
Rabobank *273	-	-
Rabobank *546	-	115
Rabobank *557	-	32
Rabobank *226	-	36
	5.794	6.815
TOTAAL	5.794	6.816

Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Effecten stelsel- wijziging	Saldo 1-1-2024	Resultaat- bestemming 2024	Resultaat- bestemming 31-12-2024
Algemene publieke reserves	2.148	-	2.148	576	2.724
Bestemmingsreserves (publiek)	3.229	2.421	5.650	-1.199	4.451
Wettelijke reserve deelneming	3.440	194	3.634	144	3.778
Totaal eigen vermogen	8.817	2.615	11.432	-479	10.953

	Saldo 31-12-2023	Effecten stelsel- wijziging	Saldo 1-1-2024	Resultaat- bestemming 2024	Resultaat- bestemming 31-12-2024
Bestemming inzake risico's	1.745	-	1.745	-571	1.174
Bestemming Groot Onderhoud	-	2.421	2.421	-21	2.400
Bestemming NPO middelen	1.232	-	1.232	-657	575
Bestemming Werkdrukmiddelen	189	-	189	-	189
Bestemming Basisvaardigheden	-	-	-	57	57
Bestemming Taalklas Boekel	63	-	63	-7	56
Totaal bestemmingsreserves	3.229	2.421	5.650	-1.199	4.451

In bovenstaande staat is opgenomen hoe het resultaat voor het kalenderjaar 2024 is bestemd.

In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang BV staat vermeld dat de winsten alleen bestemd kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is statutair niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang BV uit te keren aan Stichting GOO Onderwijs. Voor deze ingehouden winsten wordt door de Stichting GOO Onderwijs een wettelijke reserve deelneming aangehouden in het eigen vermogen.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023	Effecten stelsel- wijziging	Saldo 1-1-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Saldo 31-12-2024
Duurzame Inzetbaarheid	147	-	147	132	-	279
Langdurig zieken	10	-	10	100	-	110
Jubileumuitkeringen	210	-	210	35	16	229
Ontslag-/transitievergoeding	116	-	116	45	161	-
Uitkeringskosten	-	-	-	100	-	100
Personele voorzieningen	483	-	483	412	177	718
Grootonderhoud	2.421	-2.421	-	-	-	-
Grootonderhoud	2.421	-2.421	-	-	-	-
Totaalvoorzieningen	2.904	-2.421	483	412	177	718

Voorziening	<1jaar	1 - 5 jaar	>5jaar	Totaal
Langdurig zieken	110	-	-	110
Duurzame inzetbaarheid	-	73	206	279
Jubileumuitkeringen	12	46	171	229
Ontslag-/transitievergoeding	-	-	-	-
Uitkeringskosten	100	-	-	100
TOTAAL	222	119	377	718

Langlopende schulden

	Saldo 31-12-2023	Toename 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
Badwill	188	-	93	95
Badwill	188	-	93	95

Initieel bedrag badwill 31-12-2018	746
Af: cumulatieve vrijval t/m 2024	651
Stand badwill 31-12-2024	95

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
OCW	22	
Crediteuren	675	367
Belastingen en premies sociale verzekeringen	958	931
Schulden terzake pensioenen	244	255
Af te dragen BTW	8	-
RC GOO Opvang	-	-
Huisvesting	-	12
Onderhoudskosten	-	-
Schoolprojecten	86	150
Salarissen/Personele verplichtingen	-	2
Accountantskosten	12	6
Gemeenten	-	23
Overige kortlopende schulden	80	21
Totaal kortlopende schulden	178	214
Vooruit ontvangen bedragen	51	60
Vakantiegeld	667	652
Eindejaarsuitkering	-	-
Bindings-/oktobertoelage Onderwijs	28	48
Totaal overlopende passiva	746	760
TOTAAL	2.831	2.527

OCW

De schuld aan OCW bestaat uit de bekostiging studieverlof die in 2024 volledig ontvangen is, maar in de kosten wordt toegekend aan schooljaar 2024-2025.

Schoolprojecten

Er lopen diverse zij-instroomtrajecten waarvan de subsidie volledig is ontvangen, maar de lasten nog gaan komen. *Overige kortlopende schulden*

Onder de overige kortlopende schulden vallen onder andere de baten en lasten ten behoeve van arrangementen van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO, subsidie verbetering basisvaardigheden en subsidie brugfunctionaris. De schuld ontstaat doordat de beschikkingen

betrekking hebben op schooljaar 2024/2025 en verder, maar waarvoor de beschikte bedragen in 2024 zijn ontvangen.

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Baten

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
RIJKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Basisbekostiging per school en per leerling	21.003	20.727	20.305
Overgangsbekostiging vereenvoudiging bekostiging	433-	354-	425-
Aanv. Bekostiging onderwijsachterstandbestrijding	289	254	208
NPO middelen leerlingen met risico OA	-		74
NPO Bijzondere en aanvullende bekostiging scholen PO	-		825
Professionalisering/begeleiding starters en schoolleiders	294	280	285
	21.153	20.907	21.272
Overige subsidies OCW			
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	51	31	58
Bijzondere bekostiging 1e opv. vreemdelingen	123	150	217
Bijzondere bekostiging Sinti & Roma kinderen	86	95	98
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen	2	9	5
Bijzondere bekostiging Nieuwkomers (maatwerk)	-	-	13
Subsidie Basisvaardigheden	152	34	-
Lerarenbeurs	61	21	28
	475	340	419
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	575	296	485
Ontvangen gelden overige instellingen	8	-	6
	583	296	491
Totaal(Rijk)bijdragen OCW	22.211	21.543	22.182

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Baten			
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	368	362	372
	368	362	372
Overige			
Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	368	362	372
OVERIGE BATEN			
Detachering	1.058	985	1.026
Medegebruik/verhuur	591	394	684
Ouderbijdrage	-	-	2
Loonkostensubsidie	32	32	29
Bijdrage externe t.b.v. scholing	38	15	31
Bijdrage kopieerwerk	3	3	4
Overige baten	34	28	26
Totaal overige baten	1.756	1.457	1.802
TOTAAL BATEN	24.335	23.362	24.356

Gemeentelijke bijdrage

Vanuit de gemeente wordt een beperkt aantal gerichte subsidies ontvangen. Deze betreffen vooral gelden in het kader van schoolbegeleiding, bijdrage aan taalklassen Gemert en Boekel (NT2), BrabantsVeiligheidsLabel (BVL) en een vergoeding voor gymonderwijs. Voor vele kindcentra geldt dat deze vergoeding direct aan de verhurende instantie van de gymzalen wordt betaald. Stichting GOO Onderwijs heeft twee gymzalen in eigen beheer, namelijk bij Kindcentrum SBO Petrus Donders en bij kindcentrum Berglaren.

Overige baten

Overige baten zijn baten die niet voortkomen uit leerlingaantal of beschikkingen, maar waar concrete doelen of tegenprestaties tegenover staan. De overige baten bestaan voornamelijk uit onderzoeken en consultaties die Team Begeleiding heeft uitgevoerd bij andere schoolbesturen en voor het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland.

Lasten

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
PERSONELE LASTEN			
Lonen en salarissen	14.987	19.867	14.674
Sociale lasten	2.164	-	2.091
Vervangingsfonds en participatiefonds	240	-	312
Pensioenpremies	2.095	-	2.099
Werkgeverslasten	4.499	-	4.502
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>19.486</i>	<i>19.867</i>	<i>19.176</i>
Uitkeringen			
Overige uitkeringen	728-	386-	592-
<i>Totaal uitkeringen</i>	<i>728-</i>	<i>386-</i>	<i>592-</i>
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	18.758	19.481	18.584
Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	367	60	12
Inhuur personeel	1.098	1.164	1.360
Werving	1	36	54
Reis-/verblijfkosten	87	63	71
Cursus-/opleidingskosten	407	448	383
Bedrijfsgezondheidszorg	51	38	55
Kantine kosten	48	41	52
Vrijwilligersvergoedingen	20	24	24
Overige personele lasten	126	119	161
<i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>2.205</i>	<i>1.993</i>	<i>2.172</i>
Totaal personele lasten	20.963	21.474	20.756

Loonkosten

Dit zijn alle lasten die horen bij het personeel dat bij Stichting GOO Onderwijs op de loonlijst staat. Het gaat hier om zowel regulier personeel (vast en tijdelijk) als de poolers.

Stichting GOO Onderwijs heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Het premiepercentage dat aan ABP is betaald in 2024 bedroeg voor het werkgeversdeel 18,9% en voor het werknemersdeel 8,1%.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 112,9%. Jaarlijkse opbouw van pensioenaanspraken bedraagt 27,0% en de franchise € 17.550. Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op €137.800.

Het gemiddeld aantal fte's was in 2024 (incl. vervangingen) voor OP 162,05 fte (2023: 172,91 fte), directie 20,81 fte (2023: 20,71 fte), bestuurder 0,6 fte (2023: 0,6 fte) en OOP 33,48 fte (2023: 33,16 fte). *Uitkeringen*

Voor zwangerschapsverloven wordt een WAZO-uitkering ontvangen van UWV die circa 75% van de kosten van het verlof dekt. Ook uitkeringen ZW en WGA/WIA/WAO en de korting ten behoeve van ouderschapsverlof van medewerkers vallen hieronder.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn lasten die direct of indirect samenhangen met het personeel maar die niet via het salarissysteem worden uitbetaald. Conform de inrichtingsvoorschriften voor de jaarverslaglegging vallen ook deze lasten onder de totale personele lasten.

De dotatie personele voorzieningen is aanzienlijk gestegen ten opzichte van de begroting en heeft voornamelijk betrekking op de voorziening duurzame inzetbaarheid, uitkeringskosten en langdurig zieken. Daarentegen neemt de voorziening ontslag-/transitievergoeding sterk af. Het inhuren van personeel heeft betrekking op de door Stichting GOO Onderwijs ingehuurde interim kindcentrumleider, directeur, conciërge, externe vakdocenten en medewerkers in dienst van GOO Opvang BV. Hieronder een specificatie:

Specificatie Extern personeel	2024	2024	2023
	Realisatie	Begroting	Realisatie
Extern personeel	370	449	297
Inhuur personeel GOO Opvang BV	655	643	814
Extern personeel ICT	62	17	36
Extern personeel HR	11	55	131
	1.098	1.164	1.360

Onder overige personele lasten zijn, in de realisatie, onder andere verwerkt presentjes en bloemen ten behoeve van jubilea, afscheid en feestdagen, vergoedingen aangevraagde VOG's en registratie personenregister Kinderopvang, teamuitjes/teambuilding, verteer ten behoeve van studiedag/-avond en bijeenkomsten.

	2024	2024	2023
	Realisatie	Begroting	Realisatie
AFSCHRIJVINGEN			
Duurzame apparatuur	15	15	13
Meubilair en inventaris	145	144	117
Leermiddelen ICT	42	64	40
Hardware	328	327	319
Verbouwing/terreinen	105	127	80
Communicatie	-	4	8
Totaal afschrijvingen	635	681	577

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Vrijval badwill	93	93	93
Totaal badwill	93	93	93

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	100	27	50
Klein onderhoud	299	198	225
Energiekosten	323	343	360
Schoonmaak	335	308	300
Heffingen	17	27	15
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	459
Beveiliging	14	10	12
Tuinonderhoud	23	30	19
Overige huisvestingskosten	323	301	310
Planmatig onderhoudsbeheer	89	54	89
Totaal huisvestingslasten	1.523	1.298	1.839

Huur Hieronder valt de zaalhuur voor gymlessen van de scholen in de gemeente Boekel, de huurkosten van het stafbureau, interne huur voor Team Begeleiding en de doorbelasting van units.

Onderhoudskosten

In 2024 zijn meerdere huisvestigingsprojecten afgerond waarbij de kosten die niet voldoen aan de criteria van groot onderhoud en onder de investeringsgrens zitten ten laste gebracht van de exploitatie. Daarnaast betaalt Stichting GOO Onderwijs een onderhoudsbijdrage voor de MFA's aan de gemeente Gemert-Bakel. *Dotatie onderhoudsvoorziening*

Per 2024 is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen en ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. Hierdoor is ook de dotatie aan deze voorziening vervallen. *Overige huisvestingskosten* Stichting GOO Onderwijs is penvoerder van Kindpark Boekel. Jaarlijks wordt een bijdrage stichtingskosten voor gebouwdeel GGD, Kinderopvang en duurzaamheidsmaatregelen aan de gemeente Boekel voldaan.

Een aantal kindcentra van Stichting GOO Onderwijs zijn gevestigd in een MFA en hiervoor dragen zij exploitatiekosten af aan de MFA's. Een kindcentrum van Stichting GOO Onderwijs hoort bij een Vereniging van Eigenaren een bijdrage wordt gedaan.

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Lasten			
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Abonnementen	17	17	15
Accountantskosten, jaarrekening	34	25	23
Administratieve systemen	123	151	137
Bankkosten	6	4	6
Beheerslasten	46	20	28
Communicatiekosten	17	26	29
Contributie besturenorganisaties	53	60	49
Culturele vorming	88	66	73
Deskundigheidsadvies	176	73	120
ICT onderhoudskosten en hardware	65	76	69
ICT software en licenties	447	377	407
ICT website	3	2	3
Internetaansluiting	17	12	16
Kantoorbenodigdheden	32	29	43
Kleine aanschaffingen	75	27	60
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	350	298	282
Medezeggenschap	29	14	29
Mediatheek, bibliotheek	53	27	32
Portikosten	3	2	1
Representatiekosten	7	7	12
Reproductiekosten	102	125	104
Schoolreisjes/excursies	107	134	101
Telefoonkosten	18	21	20
Testen en toetsen	14	22	27
Vergaderkosten	4	18	19
Vergunningen	-	-	-
Verzekeringen	22	98	16
Extra zorgmiddelen	152	231	222
Overige instellingslasten	120	92	19-
Totaal overige instellingslasten	2.180	2.054	1.924
TOTAAL LASTEN	25.208	25.414	25.003

Overige beheerslasten

Naast de jaarlijkse vergoedingen aan de leden en het raadlidmaatschap is in 2024 een nieuw lid voor de Raad van toezicht geworven. Deze wervingskosten zijn in de begroting niet opgenomen.

Deskundigenadvies

In 2024 zijn meerdere huisvestigingsprojecten afgerond waarbij deskundig advies is gevraagd voor de inrichting. Deze kosten voldoen niet aan de criteria van groot onderhoud en zijn daarom ten laste gebracht van de exploitatie.

Daarnaast heeft er een tevredenheidscontrole door DUO plaatsgevonden onder ouders, leerlingen en medewerkers, is met ondersteuning het strategisch huisvestingsplan opgesteld, heeft Key-Quality ondersteunt bij de jaarlijkse aanbesteding van hardware en hebben medewerkers coaching gehad.

Kleine aanschaffingen

Diverse meubilair en inventaris, zoals boekenkasten, leerling tafels/-stoelen en interieurbepanting, onder de investeringsgrens is aangeschaft, waardoor deze in de exploitatie zijn opgenomen.

Mediatheek, bibliotheek

In 20242 hebben diverse kindcentra de samenwerking met Stichting De Lage Beemden opgezocht met betrekking tot activiteiten voor de leerlingen. *Verzekeringen*

Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met hoge toename in de premie voor de cyberverzekering. In de realisatie blijkt deze verhoging mee te vallen. *Overige instellingslasten*

Onder de overige instellingslasten vallen de gezamenlijke lasten van Stichting GOO Onderwijs. Het saldo is altijd nul. Deze gezamenlijke lasten worden op basis van de reguliere bekostiging verdeeld over de scholen.

Vanuit Gemeente Gemert-Bakel en Stichting Binnensport Boekel worden sportcoaches ingezet op scholen waar Stichting GOO Onderwijs aan bijdraagt. Tevens vallen hieronder de kosten ten behoeve van de ingezette sportcoaches ten laste van de gemeentelijke NPO gelden. Daarnaast is er een afboeking van een balanspost geweest en zijn donaties gedaan vanuit sponsorloopgeld.

Accountantshonorarium

Het accountantshonorarium is als volgt gespecificeerd:

Kosten controle jaarrekening	€ 29.536
Totaal	€ 29.536

Financiële baten en lasten

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door Stichting GOO Onderwijs is vastgelegd in een Treasurystatuut. Belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Eind 2022 is Stichting GOO Onderwijs gebruik gaan maken van schatkistbankieren. Stichting GOO Onderwijs houdt hierdoor haar publieke middelen aan op de eigen rekening courant bij het ministerie van Financiën en ontvangen hiervoor van het ministerie van Financiën ieder kwartaal een scherpe rentevergoeding.

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Rentebaten en -lasten	250	-	211
Totaal financiële baten en lasten	250	-	211

Resultaat deelneming

Het behaalde resultaat van GOO Opgang BV wordt toegevoegd aan de private bestemmingsreserve van Stichting GOO Onderwijs.

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Resultaat deelneming			
Resultaat Opgang BV	143	-	242
Totaal financiële baten en lasten	143	-	242

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en niet de in de balans opgenomen activa

Het stafbureau van GOO is, tot en met 22 december 2024, gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swildenschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting. Per 23 december 2024 is het stafbureau van GOO gehuisvest, middels een huurcontract, op Ridderplein 7 te Gemert.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst 'Beheer en exploitatie Kindpark Boekel' is met de gemeente Boekel afgesproken, dat GOO samen met Stichting SAAM Scholen te Oss hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een jaarlijkse afdracht, gebaseerd op afschrijvingslasten met rente, van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2024 is de verplichting nog circa € 267.785. De verplichting langer dan vijf jaar bedraagt circa € 193.535.

Europese aanbestedingen

ICT-hardware

Voor de inkoop ICT-hardware is in 2024 een nieuwe aanbesteding uitgezet via Key-Quality. Looptijd is van 2024 tot en met 2028. Het eerste inkoopmoment was in juni 2024. GOO heeft in 2024 € 8.439,74 betaald aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Schoonmaak en glasbewassing

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in het voorjaar van 2022 gestart. De aanbestedingsprocedure heeft geresulteerd in gunning aan IBN Facilitair VOF te Uden. In 2024 was de jaarlijkse verplichting € 196.815 inclusief BTW. Het contract heeft een looptijd van 4 jaar, van september 2022 tot en met augustus 2026, met een optie tot verlenging van vier keer 1 jaar.

Afvalverwijdering

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020 gestart. De aanbesteding is Van Happen Transport BV gegund. In 2021 is door Stichting GOO Onderwijs € 1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering zijn op 1 juli 2021 gestart, met uitzondering van Kindcentrum De Havel. Het contract van Kindcentrum De Havel is 1 april 2021 gestart. De einddatum van het contract is 31-12-2025. In 2024 was de verplichting € 20.504.

Afdrukapparatuur

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd. Aan Printscan is in 2021 een vergoeding van € 27.477 betaald, omdat een voordeel is behaald. In december 2022 zijn de afdrukapparaten op locatie vervangen door nieuwe machines. Hiervoor is direct een contract afgesloten met PCI Nederland BV dat loopt tot en met 31-8-2029. In 2024 was de verplichting € 63.783.

Leermiddelen

Eind 2022 is een eerste start gemaakt met de aanbesteding van leermiddelen. Hierbij heeft Key-Quality ondersteunt. In 2023 is door Stichting GOO onderwijs € 12.705 aan Key-Quality betaald ter

ondersteuning. Met Reinders Oisterwijk BV is een raamovereenkomst afgesloten met een looptijd van 1-11-2023 tot en met 31-10-2027.

Bezwaarprocedurevordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 899.110. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting GOO Onderwijs heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting GOO Onderwijs waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting GOO Onderwijs gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Geschillen/claims

Stichting GOO Onderwijs en Stichting SAAM Scholen te Oss zijn sinds december 2022 verwickeld in een geschil met het installatiebedrijf DKC Totaaltechniek, gevestigd in Wijchen, over de kwaliteit en werking van gebouwelijke installaties bij Kindpark Boekel. In het Kindpark zijn de door Stichting GOO Onderwijs geëxploiteerde kindcentra Regenboog en Octopus, de door GOO Opvang BV geëxploiteerde dagopvang, bso en peuterwerk, de door SAAM geëxploiteerde openbare basisschool de Uilenspiegel, alsmede enkele kleinere partners (GGD en Volksuniversiteit), gevestigd. Mede namens de overige partners heeft Stichting GOO Onderwijs als penvoerder in maart 2023 juridische ondersteuning ingeroepen in deze kwestie. In het MT GOO d.d. 15 april jl. memo van AKD (jurist) d.d. 10 april jl. inzake de mogelijk gezamenlijke aansprakelijkheidsstelling van DKC besproken. Het MT heeft besloten dat de

inhoud van de memo van AKD dusdanig is dat een verdere (tijds- en financiële) inzet in een claim naar DKC voor GOO niet opportuun is.

Fiscale eenheid

GOO Opvang BV maakt samen met Stichting GOO Onderwijs onderdeel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. GOO Opvang BV is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de heel fiscale eenheid.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest.

Opgave inzake de Wet Normering Topinkomens (WNT)

Berekening WNT 2024

De WNT is van toepassing op Stichting GOO Onderwijs. Het voor Stichting GOO Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000.

Regeling Bezoldiging topfunctionarissen

1A. Totaal van de baten in tweede jaar voorafgaand (t-2) 5,5 –27,5 mln 4 punten

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het totaal van de baten, inclusief de rentebaten, volgens de jaarrekening in het tweede jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) het volgende aantal punten toe.

1B. Aantal bekostigde leerlingen 1-okt tweede jaar voorafgaand (t-2) 2.500 – 10.000 3 punten

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het aantal bekostigde leerlingen die op 1 oktober van het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) onderwijs volgden aan die instelling het volgende aantal bekostigde punten toe. Onder aantal bekostigde leerlingen wordt verstaan: waarvoor de rechtspersoon of instelling bekostiging ontvangt op grond van de onderwijswetten.

1C. Het gewogen aantal Onderwijssoorten of sectoren 2 2 punten

Aan de rechtspersoon of instelling komt aan de hand van het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren dat werd aangeboden op 1 oktober in het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) het uit de tabel volgende aantal punten toe.

Totaal 9 punten

Stichting GOO Onderwijs behoort hierdoor in klasse D (9 – 12 complexiteitspunten).

Toepasselijk bezoldigingsmaximum € 181.000

Voorzitter Raad van Toezicht (15%) € 27.150 €

Lid Raad van Toezicht (10%) 18.100

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	A.F. Groen
Functiegegevens	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.772
Beloningen betaalbaar op termijn	13.396
Subtotaal	102.169
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	108.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	102.169
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	A.F. Groen
Functiegegevens	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	81.509
Beloningen betaalbaar op termijn	13.295
Subtotaal	94.804
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	103.800
Bezoldiging	94.804

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	M.M.J.P. van Roosmalen	H. Wijgers	P. ter Maat
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	16.500	11.000	11.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	16.500	11.000	11.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023	M.M.J.P. van Roosmalen	H. Wijgers	P. terMaat
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m31/12	01/01 t/m31/12	01/01 t/m31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.500	5.500	5.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300

Gegevens 2024	E. Bos	E. Dinkgreve
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12

Bezoldiging		
Bezoldiging	11.000	11.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	11.000	11.000

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------

Gegevens 2023	E. Bos	E. Dinkgreve
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m31/12	01/01 t/m31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.500	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Conform model G.

G1verantwoordingvansubsidies zonder verrekening

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing				De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	VBV24-	Datum	18-	
Verbetering basisvaardigheden	PO-1402	VBV24-	6-2024	18-	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	PO-1382	VBV24-	6-2024	18-	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	PO-0455	VBV24-	6-2024	17-	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	PO-1412		6-2024	20-	Onderhanden
Studieverlof	2024/2/25171696		8-2024	20-	Onderhanden
Studieverlof	2024/2/25171696		8-2024	20-	Onderhanden
Studieverlof	2024/2/25171696		8-2024	20-	Onderhanden
Studieverlof	2024/2/25171696		8-2024	20-	Onderhanden
Studieverlof	2024/2/25344656		8-2024	20-	Onderhanden
Zij-instroom	2023/2/22341680		7-2023	22-	Onderhanden
Zij-instroom	2024/2/25344656		10-2024	20-	Onderhanden
Zij-instroom	2024/2/24128816		3-2024		Onderhanden
Instroom schooleider buiten	PO van ISPO22008		15-11-2022		Ja
Studieverlof	2023/2/23857519		19-12-2023		Ja
Studieverlof	2023/2/22414894		22-8-2023		Ja

Voorstel bestemming resultaat 2024

De bestemming van het resultaat 2024 is vooruitlopend op de vaststelling van de bestuurder al verwerkt in de jaarrekening.

Overeenkomstig de wettelijke bepaling is het resultaat als volgt verdeeld:

Algemene publieke reserves	€	576.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud	€	2.400.000
Bestemmingsreserve inzake risico's	€	-571.000
Bestemmingsreserve NPO-middelen	€	-657.000
Bestemmingsreserve Basisvaardigheden	€	57.000
Bestemmingsreserve Taalklas Boekel	€	-7.000
Wettelijke reserve deelneming	€	144.000
effecten stelselwijziging	€	194.000
	€	2.136.000

Verbonden partijen

Naam : GOO Opvang BV
Statutaire Zetel : Gemert
Code activiteiten: : 4. Overige
Eigen vermogen per 31-12-2024 : € 3.777.839
Resultaat 2024 : € 143.222

Naam : Samenwerkingsverbond Helmond Peelland PO 30-08
Statutaire Zetel : Helmond
Code activiteiten: : 4. Overige

